

Schoolgids 2025-2026



Basisschool De Klimop (Wilbertoord)

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1	Algemene gegevens	2
1.2	Missie en visie	3

2 Het onderwijs

2.1	Organisatie van het onderwijs	4
2.2	Het team en de groepsbezetting	4
2.3	Buitenschoolse opvang	9
2.4	Kwaliteitszorg en schoolplan	9

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1	Ondersteuning van leerlingen	11
3.2	Veiligheid op school	14

4 Handige informatie voor ouders

4.1	Hoe ouders worden betrokken	15
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	18
4.3	Ziek melden en verlof aanvragen	18
4.4	Aannamebeleid.	19

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1	Tussentijdse toetsen	20
5.2	Resultaten doorstroomtoets	20
5.3	Schooladviezen	22
5.4	Sociale ontwikkeling	22

6 Schooltijden en opvang

6.1	Schooltijden	24
6.2	Opvang	24
6.3	Vakantierooster	24
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	25

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en studiedagen.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school. Een goede communicatie tussen ouders en de school is voor ons belangrijk. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van BS De Klimop, Jos van Gerven, directie.

Akkoord namens de medezeggenschapsraad, PMR-lid: Renée Schippers.

Akkoord namens College van bestuur, Monique Donders.

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 38 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Oss en Maashorst. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen. Het College van Bestuur bestaat uit Monique Donders en Rob Sakko. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Optimus Primair Onderwijs Bestuurskantoor: Stoofweg 2, 5361 HZ Grave.
(0485) 31 89 10

Schoolbestuur

Optimus Primair Onderwijs

Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 5905

□ <https://www.optimusonderwijs.nl>



1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



De Klimop

Contactgegevens

Basisschool De Klimop (Wilbertoord)

Wethouder Lindersstraat 81

5455GK Wilbertoord

- ☐ 0485478675
- ☐ <http://www.klimopwilbertoord.nl>
- ☐ j.vgerven@optimusonderwijs.nl

Er is een filmpje gemaakt over het onderwijs op onze school. Dit filmpje staat ook op onze website en kunt u bekijken via de onderstaande link:

<https://youtu.be/iq8s2EPyMJA>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos van Gerven	j.vgerven@optimusonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Strokenland.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen op de teldatum 1-2-'25: 83. Komende jaren stijgen we verder naar boven de 100 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

kindgericht

pedagogisch klimaat

welbevinden en betrokkenheid

unitonderwijs

Missie en visie

Kernwaarden/onderwijsconcept:

Kinderen zijn op onze school het uitgangspunt van onderwijs en niet de leerstof.

Dit komt terug in kindgesprekken en het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen. Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen vinden wij belangrijk, omdat we er van overtuigd zijn dat dit het proces van leren optimaal beïnvloedt. Welbevinden en betrokkenheid staan dan ook tijdens de eerste gesprekken met ouders en kinderen centraal. Beheersing van de aangeboden leerstof zit in onze basisaanpak. Wij streven voor elk kind naar optimale ontwikkeling binnen de eigen mogelijkheden. Zelfstandig werken en weektaken zijn belangrijke punten om de zelfstandigheid te bevorderen. Dit wordt dagelijks ondersteund door goede ICT middelen. Ieder kind werkt met grote regelmaat met een chromebook. Ouders en leerkrachten werken vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid aan, en communiceren over, de ontwikkeling van het kind.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatievorm van onze school uit zich in unitonderwijs. Binnen een unit werken we met meer jaargroepen. Een unit bestaat uit vier opeenvolgende jaren. Groep 1-2-3-4 vormt unit 1 en groep 5-6-7-8 vormt unit 2. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de groepen 1-2 en 3-4 in unit 1 veelal gesplitst. Dit vanwege de grotere instroom kinderen in groep 1. Per unit werken minimaal twee leerkrachten. Leerkrachten fungeren als mentor, als coach en sturen waar nodig en begeleiden waar kan. In een unit werken en spelen kinderen van verschillende leeftijden samen. Door deze samenstelling is er ruimte voor individuele aandacht en het werken op eigen niveau. Kinderen kunnen makkelijk aansluiten bij instructiegroepen van andere jaargroepen. Deze vorm van onderwijs vraagt om een positief pedagogisch klimaat: een omgeving waarin kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. Kinderen hebben inspraak, maar de leerkracht beslist over het leerstofaanbod. Daarmee begeleiden we de leerlingen bij het proces om steeds meer eigenaarschap over het eigen leerproces te kunnen nemen. Ze leren zelf keuzes te maken en grip te krijgen op wat ze nodig hebben om optimaal te kunnen leren. Wereldoriëntatie wordt thematisch en groepsdoorbrekend aangeboden. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke kwaliteiten van kinderen. Een klimaat waarin ervoor gezorgd wordt dat het leeraanbod betekenisvol is en alle kinderen worden uitgedaagd om tot een optimale ontwikkeling te komen.

Identiteit

Basisschool de Klimop is een kleine basisschool in het dorp Wilbertoord. De krimp een aantal jaren geleden in de gehele omgeving heeft er toe bijgedragen dat het aantal leerlingen is afgenomen. De urgentie die daarmee ontstond om het onderwijs anders te moeten organiseren hebben we toendertijd gebruikt om het onderwijs meer toekomstgericht en neer te zetten. Het heeft er ook voor gezorgd dat we de school anders moesten inrichten. We werken nu vanuit lokalen die met elkaar verbonden zijn en vormen zo units. Bezoekers geven aan dat de school een vriendelijke sfeer ademt.

De Klimop is de enige school in het dorp en heeft hierin een belangrijke plaats. Het is een katholieke school. Voorbereiding op de 1e Communie en het Vormsel worden verzorgd door speciale werkgroepen vanuit de parochie. Veel ouders participeren in plaatselijke verenigingen, dorpsraad en andere commissies waardoor de communicatielijnen kort zijn. De betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het schoolgebeuren is groot.

2.2 Het team en de groepsbezetting van bs. De Klimop schooljaar 2024-2025.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Unit 1: groep 1-2 groep 3-4	Nicole Renée-mo* Britte	Nicole Renée- mo* Britte	Nicole Renée* Britte	Nicole Hannie (mo) Britte	Nicole (Thea) Britte Jaap (gym)
Unit 2	Erwin Jarno Joyce-mo (ICT)	Erwin Jarno	Erwin Joyce	Erwin Joyce	Erwin Joyce Jaap (gym)

*Renée zal het eerste halve jaar vooral werkzaam zijn in groep 3-4 en het tweede halve jaar in groep 1-2. Directeur Jos is op woensdagen en vrijdagen aanwezig op school.

IB-er Laura is elke maandag en donderdag aanwezig op school. Tot januari wordt Laura vervangen door Carry Lucassen (interim IB-er Optimus).

Administratief medewerkster Tanja is afwisselend in de week aanwezig op school.

Interieurverzorgster Kones is dagelijks 's morgens voor lestijd aanwezig op school.

Conciërge Peter is op maandag- en woensdagmorgen aanwezig op school.

Vrijwilligster Thea is op vrijdagmorgen aanwezig op school.

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziekteverlof heeft, kunnen we gebruik maken van een vervangerspool. In deze pool zitten vaste medewerkers die korte en langdurige vervangingen opvangen. Het is mogelijk dat alle medewerkers zijn ingezet en dat er vanuit de vervangerspool geen leerkracht kan komen. Voor deze situatie hebben we een noodplan geen vervanging opgesteld. In sommige situaties kan het zijn dat er groepen kinderen thuis blijven. Is er geen vervanging geregeld, dan stuurt de directeur een bericht aan de ouders via Parro.

Groepen op school

Groepsdoorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructies of activiteiten. Door de grote instroom in groep 1 werken we in unit 1 veelal met aparte instructies voor groep 1-2 en groep 3-4.

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Welbevinden en betrokkenheid

Wij vinden deze waarden erg belangrijk. Momenten van welbevinden komen voor als er sprake is van zelfvertrouwen en goed functioneren. Vele momenten van hoge betrokkenheid dragen hier positief aan bij. Het sterkt het zelfvertrouwen en draagt bij aan een positief zelfbeeld. Dit stimuleren wij door kinderen veel succeservaringen te laten opdoen. Dit doen we door samen met ouders en kinderen in gesprek te gaan. We kijken naar waar de grens van mogelijkheden ligt bij de kinderen, zodat de betrokkenheid van de kinderen ook hoog blijft. Op deze manier zijn zij gemotiveerd, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen, kunnen zij zichzelf zijn en genieten van het spelen en leren.

Kindgericht

Wanneer jonge kinderen voor het eerst op school komen, gaat er een nieuwe wereld voor hen open. We proberen hierop in ons onderwijsleeraanbod aan te sluiten. Het kind en de eigen ontwikkeling zelf staan hierbij centraal. Ook met kinderen van groep 1 voeren wij al kindgesprekken. Tijdens deze kindgesprekken leren we hen met de leerkracht te praten over hun eigen ontwikkeling; Hoe ze de diverse activiteiten op school beleven, wat ze makkelijk en moeilijk vinden. Ook kunnen ze, wanneer ze daar klaar voor zijn, met de leerkracht praten over hun eigen persoonlijke doelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze unit heeft vaste regels en een vaste structuur. We starten elke dag met het bespreken van het dagprogramma en welke dag het is. Hierdoor is het duidelijk voor kinderen en dat geeft rust. Door de dag heen komen we steeds bij het dagprogramma terug. We staan dan even samen stil bij de activiteit die we afronden en de activiteit die we gaan starten. Tijdens het (zelfstandig) werken hanteren we een stoplicht. Daardoor is het voor kinderen duidelijk met welk volume ze mogen praten. Daarnaast werken we ook met een timer. Een timer is een soort klok waarbij zichtbaar is middels de kleur rood hoe lang de werktijd nog duurt. De kinderen hebben visueel duidelijke ondersteuning hoeveel tijd ze nog hebben om de taak af te maken en wanneer ze moeten stoppen.

De routines, afspraken en regels hanteren vinden wij erg belangrijk. Het zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, een fijne werksfeer en rust bij kinderen. Wanneer dit voor een kind nog moeilijk is, wordt hier extra aandacht aanbesteed en betrekken we hier iedereen bij. Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich fijn voelt in unit 1!

Ons unitonderwijs vraagt ook een bepaalde mate van zelfstandigheid van de kinderen, omdat er instructies aan meerdere groepen gegeven worden. De kinderen van groep 1 en 2 werken aan hun zelfstandige taken middels het Digikeuzebord. Een digitaal programma waarin een keuzebord zichtbaar is met daarop alle taken. De kinderen kunnen hierin zelfstandig (verplichte) werkjes plannen, aftekenen en kiezen. Ook geven zij na de taak aan wat ze van de taak vonden; een eerste aanzet tot reflecteren. Met dit Digikeuzebord zetten wij kinderen aan tot eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap van hun leren; bij unitonderwijs zeer belangrijke aspecten. Het Digikeuzebord is de voorloper op de weektaak, die de rest van de schoolperiode gehanteerd wordt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 en 4

Het leesproces is in volle gang. Door groepsinstructie, zelfstandig werken m.b.v. de weektaak, groepswork etc. verwerft uw kind het vermogen om te lezen. In groep 4 wordt dit voortgezet via het voortgezet technisch lezen. Hiervoor worden de methodes Estafette en schatkaarten van Davinci gebruikt. Het AVI-lezen zal de kinderen, die het nog moeilijk vinden, extra ondersteunen. We maken ook gebruik van duolezen. Ondertussen wordt ook de schrijfvaardigheid aangeleerd. Met fijn motorische training, het oefenen van schrijfpatronen en het leren van gewone letters en hoofdletters, maakt uw kind in deze groepen zich het schrijven eigen. Vroeger was taalonderwijs vooral gericht op het foutloos schrijven. Natuurlijk is dit nog steeds een belangrijk facet, maar er wordt nu ook meer aandacht besteed aan leren praten en luisteren naar wat anderen te zeggen hebben en goed antwoorden. We leren uw kind de eigen mening onder woorden te brengen. Uw kind leert in groep 3 rekenen met getallen tot en met 20, en getalbegrip tot 100. Het rekenen tot en met 100 komt in groep 4 aan bod. Ook de tafels worden in deze groep aangeboden, het automatiseren van de tafels tot en met 10 wordt deels in groep 4, deels in groep 5 gedaan. De kinderen leren geen rekentrucjes. Ze leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijkse leven tegenkomen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 5 t/m 8

Het leesproces wordt in deze jaren vervolmaakt. We streven naar het AVI-plus niveau. Daarnaast krijgt het begrijpend en studerend lezen steeds meer aandacht terwijl het leesplezier centraal blijft staan. De schrijfpatronen zijn bekend en worden in deze jaren geautomatiseerd. Het schrijftempo wordt opgevoerd. Binnen het taalonderwijs blijft het foutloos schrijven op een steeds hoger niveau van belang. De spreek- en luistervaardigheid blijft de aandacht behouden. Daarnaast komt er aandacht voor taalstructuuroefeningen, voor een goede stelvaardigheid en start het ontleden van taal. Ook worden verschillende tekstsoorten ingeoefend en presenteren kinderen deze zelf, zoals krantenartikelen, een

fictief verhaal, een ik-vertelling of een historisch verslag. De rekenvaardigheden bouwen zich uit via de bewerkingen tot 1.000 naar 10.000 en vervolgens tot 100.000 in deze groepen. Het cijfermatig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen wordt aangeleerd en ingeoeft. De eerste wiskundige opgaven worden opgelost. Veel van deze opgaven worden geoefend door het probleemoplossend denken. Binnen het rekenonderwijs wordt er gewerkt met grote getallen (> 1.000.000), breuken, procenten en decimale getallen. Grafieken en tabellen krijgen hier ook een belangrijke plaats binnen het rekenen. De technische leesvaardigheid wordt in deze jaren nog slechts onderhouden. Het begrijpend en studerend lezen heeft de prioriteit. Daarnaast komen andere leesvormen steeds meer aan bod: forum lezen, een boekbespreking, informatie lezen etc. Uw kind komt in de schrijffase waar het een eigen handschrift gaat ontwikkelen. Ook op creatieve wijze oefenen wij de mogelijkheden van het schrijven. De taalontwikkeling vindt nu op volle breedte plaats en wordt uitgebreid met Engelse les. Naast het spelling- en stelonderwijs en de taalstructuur krijgt ook de 'spreekwoordelijke' taal een grote plaats. Het taalbegrip wordt zoveel mogelijk verbreed om het studerend lezen te kunnen ondersteunen.

Schoolbreed

Op onze school werken de kinderen aan hun eigen weektaak. Om dit mogelijk te maken, werken zij veel met behulp van een chromebook. In unit 2 heeft elke leerling zijn/haar eigen chromebook. Zij verwerken hun oefen- en leerstof veelal digitaal. In unit 1 wordt, naast het werken met een chromebook, ook nog veel in de schriften verwerkt. Hiervoor kiezen wij, omdat wij het ontwikkelen van het handschrift ook erg belangrijk vinden.

Wereldoriëntatie wordt op onze school vormgegeven middels de leerlijn Da Vinci. Voor de leerlingen zijn het leerkracht gebonden instructielessen, gevolgd door verwerkingslessen die zowel digitaal als op papier voorkomen. Ook worden de creatieve vakken hier wekelijks aan gekoppeld. Er worden verschillende thema's aangeboden elke drie schooljaren. Binnen deze thema's kunnen onze leerlingen op zoek naar de antwoorden op hun eigen leervragen, binnen hun eigen interesses. De leerkracht stimuleert de leerlingen om breed onderzoek te doen. Alle thema's leggen ook weer verbanden naar elkaar. De vakgebieden aardrijkskunde, verkeer, natuur, techniek, geschiedenis en burgerschap komen binnen Da Vinci aan bod.

De gymlessen op De Klimop worden door een vakdocent bewegingsonderwijs gegeven in de sportzaal D'n Turf.

BVL op De Klimop.

BVL staat voor Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie. Brabantse scholen investeren flink mee om van Noord-Brabant de meest verkeersveilige provincie te maken. Alle Brabantse gemeenten hebben inmiddels het gedachtegoed van BVL overgenomen via een college- of raadsbesluit en investeren er menskracht en geld in.

Verkeersveiligheid

Het oversteken van de kinderen gebeurt onder begeleiding van verkeersbrigadiers. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Parkeer uw auto op het St. Josephplein, zodat er geen onveilige situaties ontstaan door geparkeerde auto's vlakbij school.
- Voor het oversteken bij de brigadiers wordt er gewacht voor de witte streep. De brigadier fluit één keer voordat ze op straat gaat staan. Bij het tweede fluitsignaal mag iedereen oversteken.
- Kinderen lopen met de fiets aan de hand, totdat zij op de weg zijn.
- Kinderen die van de sporthal komen en bij de brigadiers oversteken, wachten ook achter de streep bij de brigadier.
- Op de inrit van de school mag niet gefietst worden. Bij het wegbrengen van de kinderen met de auto (bijv. met regenachtig weer) niet stoppen direct voor de inrit van de school in verband met overstekende kinderen en kinderen die met de fiets naar school komen en daar moeten afstappen.
- Wilt u alstublieft ook diegene die eventueel uw kinderen komen ophalen (opa/oma/oppas etc.) op deze regels attenderen? Bij voorbaat bedankt voor uw medewerking!

Verkeersbrigadiers

Vanuit de oudervereniging is een coördinator voor het brigadieren aangesteld. Kinderen van groep 8 verzorgen samen met de volwassen brigadiers een veilige oversteekplaats bij de school.

De Gezonde School.

In het kader van De Gezonde School stimuleren we kinderen om een gezonde lunch mee te nemen voor tussen de middag en fruit of groente voor de kleine pauze. Tevens wordt er niet getrakteerd bij verjaardagen, maar besteden we op een andere manier aandacht aan het feestje.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidszolder

2.3 Buitenschoolse opvang.

Onze school biedt zelf geen buitenschoolse opvang. We werken samen met kinderopvang Spring. Kinderen tussen 2 1/2 jaar en 4 jaar kunnen gebruik maken van peuterspeelzaal De Blokkendoos in basisschool De Schare in Sint Hubert. Voor de naschoolse opvang kunnen kinderen gebruik maken van het Kindcentrum in Mill. Er is vervoer geregeld naar het Kindcentrum.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan.

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen maken plannen om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school kiest voor een ontwikkelingsgerichte aanpak. Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden. Welbevinden en betrokkenheid zijn voor ons belangrijk. We willen dat kinderen zich competent voelen, autonoom en sociaal vaardig zijn. De totale ontwikkeling van kinderen staat in onze school centraal en dat maakt dat we in ons aanbod brede doelen (kennis en vaardigheden en persoonlijkheidsvorming) gebruiken. Ook het samen spelen en samen werken heeft nadrukkelijk onze aandacht.

Aandachtspunten (uit het Jaarplan 2024- 2025). 2025).

We werken in leerteams.

Leerteam 1: Opbrengsten.

Doelen	Op efficiënte wijze zicht krijgen op en leraren eigenaar maken van het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Zie document stap voor stap naar schooleigen ambitiedoelen 2024.
Evaluatie	We krijgen steeds meer zicht op DDDD. Hoe borgen we de DDDD-cyclus op een efficiënte en overzichtelijke manier ter vervanging van de unitplannen? De handelingen in de dagplanning moet scherper. Dus voorzetten van het leerteam.

Leerteam 2: Sociaal Emotionele Vorming (SEO beide scholen).

Doelen	Verbeteren van ons SEO aanbod.
Evaluatie	KIVA is geïmplementeerd. Er zijn nog een aantal vragen over de start die met het team afgestemd en besproken moeten worden. Leerteam moet ervoor zorgen dat het tijdens de vergaderingen terugkomt.

Leerteam 3: Leesonderwijs.

Doelen	Verbeteren van ons leesonderwijs.
--------	-----------------------------------

Evaluatie	De klassenconsultaties (begrijpend) lezen met Davinci leverde de leerkrachten inzichten op hoe om te gaan met de leeskaarten en magazines. Daarna ingestoken op leesmotivatie en dit standaard in het rooster gezet (minimaal 15 minuten per week). Aantal leesbevorderingsactiviteiten gebundeld en verzameld. Kennismaken met meerdere leesmanieren en tekstsoorten vanuit het Project 'Samen Beter Lezen'.
-----------	--

Ontwikkeling 1: Consultatieve besprekingen.

Doelen	Een betere afstemming m.b.t. het pedagogisch/didactisch klimaat.
Evaluatie	De pedagogisch/didactische visie is per school uitgewerkt en op papier gezet.

Ontwikkeling 2: meer- en hoogbegaafdheid.

Doelen	Verbeteren leeraanbod voor kinderen die meer uitdaging in het leeraanbod nodig hebben.
Evaluatie	Vanuit de theorie is er bepaald dat er geen aparte visie op meerbegaafdheid komt. We sluiten aan bij onze algemene visie dat elk kind een passend leeraanbod verdiend. Inventarisatie en inspiratie over het leeraanbod.

Ontwikkeling 3: Digitale geletterdheid.

Doelen	Verbeteren van het leeraanbod voor de digitale geletterdheid.
Evaluatie	Tijdens studiebijeenkomst de visie op het gebied van digitale geletterdheid uitgewerkt. Belangrijk om deze visie uit te blijven dragen en toe te passen in de praktijk. Door de invoering van Nieuw Nederlands junior worden meer doelen aangeboden dan dat er in december tijdens de visie uitgewerkt is.

Speerpunten Jaarplan 2025-2026.

Leerteam 1: Opbrengsten

Doelen	Leerkrachten hebben aantoonbaar zicht op de ontwikkeling van leerlingen in de kleine lus.
Aanpak/ activiteiten	Leg de plannen, voortkomend uit de unitbespreking, vast in concrete doelen op groeps- en leerlingniveau. Daarbij is het belangrijk dat de leraren evalueren en reflecteren op de interventies. Wat heeft gewerkt en waarom. De conclusies geven richting aan een concrete aanpak.

Leerteam 2: SEO

Doelen	Leerkrachten kunnen eenduidiger en meer overwogen handelen bij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. We passen door de hele school een gedragsaanpak toe.
Aanpak/ activiteiten	Opstellen gedragsprotocol vanuit onze pedagogisch/didactische visie. 2.Implementatie KIVA

Leerteam 3: Lezen

Doelen	Het aanbod voor voortgezet technisch lezen vernieuwen vanaf groep 4.
--------	--

Aanpak/ activiteiten	Onderzoek en keuze maken naar/voor een nieuwe methode voortgezet technisch lezen.
----------------------	---

Leerteam 4: Meerbegaafdheid

Doelen	Aan het eind van het schooljaar hebben we een gepast leeraanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Aanpak/ activiteiten	Onderzoek naar leeraanbod meerbegaafdheid en keuzes maken m.b.t. het leeraanbod.

(Kleinere) ontwikkelingen / borging

Ontwikkeling 1: EDI

Doelen	Aan het einde van het schooljaar hebben de leerkrachten meer kennis van het EDI-model en kunnen dit toepassen in hun dagelijkse lesaanbod.
Aanpak/ activiteiten	Essentiële onderdelen van effectieve instructie zoals: voorkennis, doel, modellen, controle van begrip, differentiatie en evaluatie zijn specifieke aandachtspunten. We starten het EDI-traject bij rekenen.

Ontwikkeling 2: Schoolplan

Doelen	Aan het einde van het schooljaar 2026-2027 hebben we een onderwijskundige en organisatorische vierjarenkoers uitgezet.
Aanpak/ activiteiten	Vanuit de pedagogisch/didactische visie de algemene schoolvisie opzetten. Daarnaast de organisatorische indeling van de units bepalen voor de komende vier jaren.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hanteren een Plan-Do-Check-Act (PDCA) -cyclus. Jaarlijks wordt het jaarplan geëvalueerd endaarna worden nieuwe doelen door het team opgesteld in een nieuw jaarplan. Hierin worden de leerresultaten van de leerlingen meegenomen vanuit de resultatenanalyse die na elk CITO- toetsmoment wordt opgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de

schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een eigen leerlijn.

In het wettelijke kader Passend Onderwijs wordt het schoolondersteuningsprofiel omschreven als "een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven".

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de school, onder verantwoordelijkheid van de directeur. Vorig schooljaar is er een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld en besproken met de MR.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft een aantal functies:

- Op de eerste plaats is het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel een goede aanleiding voor de school om stil te staan bij de vraag: voor welke leerlingen kunnen wij en willen wij school zijn? Deze vraag wordt vooral beantwoord in termen van: voor welke leerlingen met welke meer specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen we adequaat onderwijs en begeleiding bieden binnen de context van onze school?
- Op de tweede plaats is het voor ouders die een school zoeken voor hun kind een bron van eerste informatie om te onderzoeken of onze school een adequaat antwoord kan geven op de ondersteuningsbehoeften van hun kind.
- Op de derde plaats geeft het andere scholen, de besturen en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, maar ook andere professionals betrokken bij de ontwikkeling van kinderen, inzicht in welke ondersteuning wij kunnen bieden. Dat maakt onderlinge afstemming en samenwerking binnen de bredere context van de buurt, wijk, plaats en regio beter mogelijk.

In ons ondersteuningsprofiel geven wij aan welke voorzieningen we hebben getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Dat geeft m.n. ouders inzicht in wat er van onze school verwacht mag worden, gedurende de gehele basisschoolloopbaan van hun kind.

De beschrijvingen hebben een algemeen karakter. Dat betekent dat we het zeer wenselijk vinden en altijd bereid zijn om in goede samenspraak met ouders te onderzoeken of onze school aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van hun kind kan voldoen. Daarbij willen we denken in mogelijkheden, maar realiseren we ons ook dat we onze begrenzings dienen aan te geven. Binnen het bestuur en binnen onze regio werken we samen met tal van professionals, vanuit het onderwijs, maar ook vanuit belendende terreinen als voorschoolse voorzieningen en allerlei vormen van welzijn en hulpverlening. Bovendien heeft het samenwerkingsverband passend onderwijs, en in onze regio wat meer specifiek het ondersteuningsplatform Land van Cuijk, daarbij ook een belangrijke

ondersteunende rol. Daarbij zien we onze school dus niet als een “op zich zelf staand eiland”, maar als onderdeel van een samenwerkend netwerk van voorzieningen, er allemaal op gericht om de ontwikkeling van het kind maximaal te ondersteunen.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt onze school kort getypeerd. Dat geeft een eerste en algemeen beeld van onze school. Daarna gaan we nader in op de basisondersteuning die we als school bieden. Uiteraard biedt dit schoolondersteuningsprofiel geen alomvattend beeld van onze school, waar we nu staan en waar we naar toe willen en hoe we een aantal zaken praktisch hebben geregeld. Daarvoor verwijzen we naar andere documenten, zoals het vierjarige Schoolplan en ons Jaarplan. In dat laatste document geven we aan op welke terreinen we ons verder willen ontwikkelen, wanneer dat gepland staat en hoe we daar aan willen werken. Ook in het kader van passend onderwijs, dus met het oog op de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, willen we ons verder ontwikkelen en ons als team verder professionaliseren. Dat doen we niet alleen autonoom, maar deels ook binnen de kaders van passend onderwijs, zoals concreet is terug te vinden in het jaarlijks opgestelde plan van het platform, de zogenoemde ondersteuningsagenda van het platform Land van Cuijk.

Onze doelgroepen:

Op onze basisschool is in principe elk kind welkom. Wij stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoefte van elke kind. Binnen onze units is er ruimte om aan te sluiten bij het juiste ontwikkelingsniveau. Als school hebben we de bereidheid en de attitude om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften goed passend onderwijs te bieden. Dat geldt voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij:

- het leren lezen en rekenen, waaronder leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- meer- en hoogbegaafdheid: Voor deze leerlingen hebben we binnen de school de mogelijkheid om te compacten en te verrijken. De daarvoor benodigde materialen zijn beschikbaar.
- hoogbegaafdheid: Voor de hoogbegaafde leerlingen bestaat de mogelijkheid om gedurende een dagdeel per week de Plusklas te bezoeken. Deze Plusklas is verbonden aan een andere basisschool in onze regio.
- hoogbegaafdheid: Voor hoogbegaafde leerlingen in de bovenbouw is er ook de mogelijkheid deel te nemen aan het Papillonproject op het Elzendaalcollege in Boxmeer.
- wereldoriëntatie: Onze school biedt deze leerlingen een uitdagend programma middels Davinci.
- TOS problematiek. (Taal OntwikkelingsStoornis) Daarin werken we intensief samen met Kentalis, zodat we voor deze leerlingen extra voorzieningen hebben en een op maat toegesneden aanpak kunnen realiseren.
- NT2: Onze school heeft ervaring en deskundigheid in de omgang met leerlingen met een andere moedertaal dan het Nederlands.
- motoriek
- taakwerkhouding
- concentratie (ADD/ADHD)
- gedrag (o.a. Autisme)
- Sociaal Emotionele ontwikkeling.

In overleg met ouders en eventueel betrokken professionals van buiten de school maken we de afweging of wij als school voldoende toegerust zijn om in de ondersteuningsbehoeften te voorzien. Op onze website staat het ouderdeel van de actuele POS/SOP beschreven.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sinds schooljaar 2024-2025 werken wij op school met Kiva. KiVa helpt scholen om een veilige en positieve leeromgeving te creëren, waar elk kind zich thuis voelt. KIVA ondersteunt scholen met een wetenschappelijk onderbouwd programma dat leerkrachten concrete tools biedt en kinderen sociale vaardigheden aanleert. Hiermee versterken we de groepsdynamiek en verminderen we pesten effectief.

Onze aanpak? Preventief, positief en gericht op oplossingen. Zo geeft KIVA scholen de middelen om structureel te werken aan een sterke en hechte schoolgemeenschap, met een blijvende impact op het welzijn en de ontwikkeling van elk kind.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Wij nemen hiervoor een vragenlijst af. Jaarlijks nemen wij de sociale veiligheidsvragenlijst af bij alle leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8. Tweejaarlijks nemen wij deze vragenlijst af bij alle ouders en alle teamleden. Ook de leerling-, ouder- en teamtevredenheid wordt middels vragenlijsten afgenomen. De scores worden op teamniveau bekeken en besproken. Daar waar nodig, worden er schoolbreed acties ter verbetering op ingezet.

Uitslag vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2025:

In het afgelopen schooljaar is alleen de vragenlijst sociale veiligheid onder de leerlingen van groep 5-8 afgenomen. De uitslagen:

	Percentielscore	Signaal
Gevoel van sociale veiligheid	79	
Schoolbeleving	70	
Veilige leeromgeving	61	

De scores worden op teamniveau bekeken en besproken en teruggekoppeld naar kinderen en ouders. Daar waar nodig, worden er schoolbreed acties ter verbetering op ingezet.

Op onze basisschool hanteren wij de volgende protocollen (i.s.m. bs. De Schare):

- [Vervoersprotocol](#): hierin vindt u de regels die vanuit de ANWB worden gesteld die wij hanteren bij het vervoer voor alle kinderen van Nederland.
- [Schoolveiligheidsplan](#): hierin vindt u onder andere het gedrags- en pestprotocol, protocol veilig internetgebruik, cyberpesten en social media, protocol discriminatie en de privacyregeling;
- [Dyslexieprotocol](#): hierin vindt u alle informatie over hoe wij omgaan met kinderen met dyslexie;
- Voor de protocollen: schorsing en verwijdering, medisch handelen en AVG /privacy verwijzen we door naar: [Protocollen \(optimusonderwijs.nl\)](https://www.optimusonderwijs.nl)

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op ouderbetrokkenheid.

Op De Klimop in Wilbertoord verstaan wij onder ouderbetrokkenheid: samenverantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling van de kinderen. Waar ouders en medewerkers vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid werken aan, en communiceren over, de ontwikkeling van de leerling. We spreken verwachtingen naar elkaar uit en zijn daar duidelijk en transparant in. De Klimop werkt aan een veilige, rustige, prettige en stimulerende omgeving, waarin de kwaliteiten van de kinderen volledig tot ontwikkeling mogen komen. Hierbij maakt de school gebruik van de inzet van leerkrachten, ouders en de kansen die de gemeenschap de leerlingen biedt. Zo zorgen wij er samen voor dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- algemene informatie is te vinden op onze website.
- voor kindgerichte informatie hanteren wij het AVG-beveiligde communicatiesysteem Parro. Via Parro sturen wij o.a. foto's, unitberichten, info over de ontwikkelingen, vraag naar ouderhulp, persoonlijke gesprekken, enz.
- middels een informatieavond aan het begin van het schooljaar, ouder- kindgesprekken en het portfolio.

Onze deur staat altijd open voor vragen, opmerkingen, feedback en ideeën.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, zo ook op school. Degenen die zich het slachtoffer voelen, kunnen dat als een klacht beschouwen. Vervuit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld.

Interne vertrouwenspersonen:

We hebben twee interne contactpersonen binnen onze school, die als eerste aanspreekpunt fungeren bij klachten en ongewenste intimiteiten, dit zijn Erwin Kremers en Nicole Nijs.

Bij de afhandeling van klachten dient opgemerkt te worden dat de inhoud van alle gevoerde gesprekken schriftelijk vastgelegd moet worden, door de desbetreffende leerkracht, directeur of het College van Bestuur. Alle betrokkenen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit verslag en dit te ondertekenen. Een kopie hiervan gaat naar de directeur. De klachten en de afhandeling daarvan zullen jaarlijks worden geëvalueerd.

In de klachtenregeling wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Klachten met betrekking tot de schoolorganisatie
- Klachten met betrekking tot de directeur van de school
- Klachten over machtsmisbruik

Voor de volledige klachtenregeling verwijzen we u naar de website van onze school of onze stichting.

<https://www.optimusonderwijs.nl/informatie/vertrouwenspersoon/>

De externe vertrouwenspersoon voor de ouders/verzorgers:

GGD Hart voor Brabant

Telnr. 088 3686759

Telnr. spoed 088 3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten)

E-mail externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

Klachtencommissie:

Indien onverhoopt mocht blijken dat op schoolniveau niet tot een goede oplossing gekomen kan worden, kunnen ouders/verzorgers hun klacht middels een beknopte beschrijving kenbaar maken bij het College van Bestuur van Optimus.

Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders/verzorgers bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten:

Stichting GCBO, Postbus 394. 3440 AJ Woerden. Tel: 070-3861697.

E-mail: info@gcbo.nl Website: www.gcbo.nl

Centrum Jeugd en Gezin

Opgroeien en opvoeden is soms lastig. Kom je er zelf even niet uit? Stel je vraag aan het Centrum Jeugd en Gezin (GJG). Zij zijn er voor alle vragen, tips, ondersteuning, jeugdhulp en-zorg voor kinderen en jongeren (0-23 jaar) en hun opvoeders.

Voor onze school is Tari Mikmak contactpersoon. Zij heeft ook spreekuren op school. Op Parro worden de data aangegeven. Tel.: 0485853333

E-mail: info-cjg@landvancuijk.nl Website: www.cjglandvancuijk.nl

AVG

Als ouder heeft u in principe recht op informatie over uw kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. Het recht op informatie kan beperkt worden als het belang van het kind in het geding is. Welke rechten u als ouder/verzorger heeft, hebben we opgeschreven in onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Deze en andere informatie kunt u hier terugvinden op onze webpagina van Optimus Primair Onderwijs.

Stichting Optimus Onderwijs werkt met een actueel AVG/IBP beleid. De interne Privacy Officer is de inhoudelijk verantwoordelijke voor het IBP beleid.

Foto's en filmpjes van kinderen plaatsen wij enkel in Parro, ons beveiligd ouderportaal.

Stichting Optimus Onderwijs werkt met een actueel AVG/IBP beleid. De interne Privacy Officer is de inhoudelijk verantwoordelijke voor het IBP beleid.

De Privacy-Officer van Stichting Optimus Primair Onderwijs is Anthony Verwijst. De Privacy officer is te benaderen via: privacycoordinator@optimusonderwijs.nl

Ouderinspraak

Medezeggenschapsraad

Ouders praten en beslissen in de medezeggenschapsraad (MR) mee over het beleid van de school. De Medezeggenschapsraad (MR) is een bij de wet gereguleerd inspraakorgaan, waarin ouders en leerkrachten inbreng hebben. De medezeggenschapsraad heeft als doel het behartigen van de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel bij diverse (beleids-) onderwerpen. De MR kan het schoolbeleid beïnvloeden door het verstrekken van informatie, het meedenken over onderwerpen, het geven van adviezen of door het al dan niet instemmen met bepaalde beslissingen. De MR houdt zich bezig met formele zaken, zoals het formatieplan, de begroting en het personeelsbeleid, maar ook met meer onderwijsinhoudelijke zaken zoals het pedagogisch klimaat en de zorg binnen de school.

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- het werken aan een duidelijk en goed overleg tussen ouders en school;
- instemmen met de inhoud van de schoolgids, schoolplan, zorgplan, scholingsplan en formatieplan;
- de mening van de achterban peilen over schoolzaken;
- advies geven bij het vaststellen van het vakantierooster.

De MR van 'De Klimop' bestaat uit vier leden, twee ouders en twee personeelsleden. De MR komt ongeveer 6 x per jaar bij elkaar. Alle vergaderingen zijn in principe openbaar tenzij anders aan wordt gegeven. De vergaderdata worden aangekondigd in de agenda op Parro.

Naast de MR is er bovenschols op stichtingsniveau ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samen werken aan een gezonde werkorganisatie. In een organisatie

waarin mensen zich prettig voelen, wordt goed onderwijs gegeven, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De GMR heeft met name de taak de ideeën van stichting Optimus op beleidsmatig gebied te controleren. Deze raad denkt gevraagd en ongevraagd mee bij het adviseren van het bestuur. De GMR wordt in een vroegtijdig stadium betrokken bij ontwikkelingen in huisvestingsbeleid, personeelsbeleid, financieel beleid, beleid op veiligheid in en om de school en de communicatiestructuur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Kerst en Sinterklaas
- Verjaardagsactie, Dag van de Leraar, Sportdag en de vossenjacht
- Schoolreis

Er zijn geen overige schoolkosten. De bijdrage is geheel vrijwillig en komt helemaal ten goede aan activiteiten voor de kinderen. Niet betalen betekent zeker niet dat kinderen buitengesloten gaan worden, maar om wat extra's te kunnen doen, is uw bijdrage van harte welkom.

Voor het jaarlijkse schoolkamp voor groep 8 worden wel aparte bijdragen gevraagd.

Tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt financiële verantwoording afgelegd, zodat u een indruk krijgt welke kosten gemaakt zijn. De penningmeester van de oudervereniging zorgt voor het innen van de contributie. De contributie wordt gestort op een rekening op naam van school, inzake de oudervereniging.

Het rekeningnummer: NL02RABO0160457807 t.n.v. oudervereniging de Klimop Wilbertoord.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Ziek melden dient te gebeuren via de communicatie app Parro. Omdat er meerdere leerkrachten werkzaam zijn binnen één unit is het belangrijk dat de ouders alle leerkrachten van de desbetreffende unit in de berichtgeving op de hoogte brengen van de ziekmelding. Ziek melden kan ook door voor aanvang van de school telefonisch contact op te nemen, tel. 0485-478675.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen indienen is mogelijk via onze website, www.klimopwilbertoord.nl

U kunt hier een formulier downloaden, welke bij de desbetreffende leerkracht moet worden ingeleverd. Het is belangrijk dit tijdig te doen, omdat een bevestiging van de directie hierbij noodzakelijk is.

4.4 Aannamebeleid

Open dag en kennismaking:

- ouders/ verzorgers van toekomstige 4 jarigen worden elk jaar in januari door de gemeente en evt. de scholen zelf uitgenodigd om hun kind(eren) aan te gaan melden op een school naar keuze tijdens de open dagen van de scholen. Tijdens de open dag is het kennismakingsgesprek met de directeur en krijgen de ouders een rondleiding door de school (door leerlingen van de leerlingenraad).
- ouders/ verzorgers krijgen het aanmeldformulier op de open dag of op aanvraag en retourneren het ingevulde formulier naar school (liefst voor 1 april).

Intake:

- de directeur maakt 2 à 3 maanden voor de vierde verjaardag van het kind een afspraak met de ouders en kind voor een intakegesprek. De ouders worden via de mail uitgenodigd en ontvangen daarbij een intakeformulier en het AVG-formulier. In het intakeformulier staan vragen over de ontwikkeling van hun kind. Dit formulier wordt tijdens het intakegesprek met de directeur besproken. Ouders wordt gevraagd beide formulieren minimaal één week voor het gesprek te retourneren. Melden ouders zich later aan dan maakt de directeur (een passende) afspraak.
- de directeur krijgt zo een eerste indruk over de ontwikkeling van het kind en kan evt. benodigde stappen om goed aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind ondernemen.

De start op school:

- de mentor maakt tijdens de intake afspraken met de ouders over de wenmomenten op school
- de administratief medewerker nodigt ouders uit om via Parro te kunnen werken
- drie weken na de start op school gaat de mentor in gesprek met de ouders over de start op school. vervolgens gaan de gesprekken verder via de reguliere gesprekkencyclus
- na zes weken op school wordt de signaleringslijst van DHH afgenomen bij alle nieuwe leerlingen.
Wanneer er een ontwikkelingsvoorsprong gesignaleerd wordt, gaat de leerkracht in gesprek met de IB- er en/of hoogbegaafdheidscoördinator om eventuele vervolgstappen af te spreken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school volgt de resultaten van de kinderen op de volgende manieren:

- Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen.

Voor ieder vakgebied gebruiken we een methode om in een doorgaande lijn te werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze methodes zijn verdeeld in blokken en aan het einde van zo'n blok wordt bekeken of de doelen worden beheerst (korte termijn).

- Via de niet-methodegebonden toetsen (o.a. cito-toetsen) en de observatie-instrumenten.

Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. De toetsen worden diepgaand geanalyseerd en geïnterpreteerd door de leerkracht om zodoende zicht te krijgen op ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de groep en individuele leerlingen (lange termijn).

- In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels 'Kleuter in Beeld', observatie en registratie' op diverse ontwikkelingslijnen.

Wij volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen middels 'Leerling in Beeld'.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het niveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. De persoonlijke ontwikkelniveaus van onze leerlingen kunnen en liggen vaak ver uiteen. Een uitdaging om ons onderwijs steeds kritisch onder de loep te blijven nemen en te blijven aanpassen. Het tekent ook onze onderwijsmogelijkheden: wij bieden onderwijs op maat! Iedere leerling mag zich ontwikkelen op eigen niveau en op eigen wijze.

De groep 8 van schooljaar 2024-2025 bestond uit 7 leerlingen. Dit is een klein leerlingenaantal en dat kan sterk van invloed zijn op de groepsresultaten. Ook bij ons op De Klimop is dit het geval. De persoonlijke ontwikkelniveaus van deze leerlingen liggen uiteen. Dat tekent ook onze onderwijsmogelijkheden: wij bieden onderwijs op maat! Iedere leerling mag zich ontwikkelen op eigen niveau en op eigen wijze. De gemiddelde score op de DIA doorstroomtoets van groep 8 was voor schooljaar 2024-2025: 368. Dat is boven het landelijk gemiddelde van 360.

Op de referentieniveaus behalen wij onderstaande resultaten:

	DIA eindtoetsscore:
Schooljaar 2024-2025	368
Schooljaar 2023-2024	365
Schooljaar 2022-2023	361

** De gemiddelden van schooljaar '24-'25 worden in september 2025 gepubliceerd, de verschillen zijn vaak minimaal.

Referentieniveau	Resultaat 2024-2025	Driejaarsgemiddelde	Gemiddelde scholen met eenzelfde schoolweging '23-'24 **
1F rekenen	85,7%	95,2%	92,3%
1F taalverzorging	100%	100%	96,9%
1F lezen	100%	100%	98,4%
1F totaal	95,2%	98,8%	95,9%
1S rekenen	85,7%	59,3%	42,1%
2F taalverzorging	85,7%	74,1%	58,2%
2F lezen	85,7%	85,2%	73,3%
1S/2F totaal	85,7%	72,8%	57,8%

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

VMBO-B: 0%

VMBO-B/K: 14%

VMBO-K: 0%

MAVO-HAVO: 0%

HAVO-VWO: 43%

5.4 Sociale ontwikkeling

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden en betrokkenheid

Respect

Vertrouwen

Vertrouwen, welbevinden en respect zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks handelen. Er heerst een positieve sfeer binnen de school. We hechten veel waarde aan een prettig werkklimaat met structuur en duidelijke afspraken. We werken hierbij met elementen van Pedagogisch tact. Sociale ontwikkeling is voor ons het leren omgaan met elkaar.

Aspecten van sociale ontwikkeling zijn:

- Het samenwerken, samen spelen, het samen kunnen delen.
- Respect hebben voor elkaar, elkaars mening en elkaars materiaal.
- Elkaar de ruimte geven om zelf-ontdekkend bezig te zijn.
- Het kunnen inleven in gevoelssituaties.
- Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- Anderen accepteren en respecteren in het anders zijn.
- Saamhorigheid.

Elkaar ontmoeten is ook leren hoe om te gaan met elkaar. Met het werken in een unit ontmoeten kinderen elkaar vaker en intensiever dan in een jaarklassensysteem. Dit biedt kansen om te leren om te gaan met elkaar, met elkaars emoties en verwachtingen. Het biedt ook kansen om te ervaren met wie je goed kan samenwerken en waarom. In gesprek geven we hier aandacht aan. Middels rollenspel en andere vormen van drama ervaren kinderen 'in de huid te kruipen van de ander'. Kinderen leren daarmee op een natuurlijke wijze om te gaan met sociale vaardigheden van zichzelf en de anderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Gedurende de hele dag wordt tijdens het spelen en werken binnen en buiten aandacht besteed aan hoe we met elkaar, spullen van een ander en van school omgaan. Hiertoe hebben we regels en afspraken die we samen met de kinderen afspreken en opstellen. We richten ons vooral op het versterken van gewenst gedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen. De school betreft ook ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er wordt samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders werkt positief ten aanzien van de ontwikkeling van kinderen. In de komende schooljaren gaan we met het team op zoek naar een meer passend leeraanbod voor de sociaal emotionele ontwikkeling voor onze kinderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Schooltijd
Maandag	08:30 - 14:00
Dinsdag	08:30 - 14:00
Woensdag	08:30 - 14:00
Donderdag	08:30 - 14:00
Vrijdag	08:30 - 14:00

6.2 Opvang

Voor- en tussenschoolse opvang

Er is geen voorschoolse opvang. Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in hetschoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring kinderopvang op het kindcentrum in Mill. Hier zijn kosten aan verbonden.

Er is vervoer naar het Kindcentrum Mill voor de naschoolse opvang tijdens lesweken is geregeld . Hier zijn voor ouders geen kosten aan verbonden.

Vakantierooster

Eerste schooldag: 18/8

Herfstvakantie: 13/10 - 17/10

Kerstvakantie: 22/12 - 2/1

Voorjaarsvakantie: 16/2 – 20/2

Meivakantie: 20/4 - 5/5

Hemelvaart: 14/5 - 15/5

Pinksteren: 25/5

Zomervakantie: 13/7 - 21/8

Studiedagen (6x): 18/11, 8/12, 8/1, 11/2, 15/6 en 10/7.

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Parro is het online AVG-proof beveiligde communicatiemiddel voor ouders en teamleden. Wij vragen aan ouders om zoveel mogelijk via Parro te communiceren. Gedurende werkdagen zullen teamleden vlug reageren.

Ook kunnen ouders via Parro altijd een afspraak maken met teamleden. Daarnaast kan email gebruikt worden indien er documenten verstuurd dienen te worden en kan er naar school gebeld worden in dringende gevallen. Ook kunt u contact opnemen met de directeur indien echt noodzakelijk.

Directeur: Jos van Gerven:	j.vgerven@optimusonderwijs.nl	0623889039
IB-er: Laura ten Broeke	l.tbroeke@optimusonderwijs.nl	
Leerkracht unit 1: Nicole Nijs	n.nijs@optimusonderwijs.nl	
Leerkracht unit 1: Renée Schippers	r.schippers@optimusonderwijs.nl	
Leerkracht unit 1: Britte Wijdeven	b.wijdeven@optimusonderwijs.nl	
Leerkracht unit 2: Erwin Kremers	e.kremers@optimusonderwijs.nl	
Leerkracht unit 2: Joyce Jacobs	j.jacobs@optimusonderwijs.nl	
Leerkracht unit 2: Jarno Schuurman	j.schuurman@optimusonderwijs.nl	
Gymdocent: Jaap Heijnen	j.heijnen@optimusonderwijs.nl	

