

1. Algemeen

Kinderopvang Herpen (In 't Dorp en In 't Park) hanteren de volgende voorwaarden voor de plaatsing van een kind op de opvang. Gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch (KvK nummer 17126446).

Definities:

In deze voorwaarden wordt verstaan onder

-KO: Kinderopvang In 't Dorp, gevestigd te Herpen, als aanbieder van kinderopvang in een kleinschalige voorziening voor hele dagopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar.

-BSO: Buitenschoolse opvang In 't Park, gevestigd te Herpen, als aanbieder van voorschoolse (VSO) opvang en naschoolse (NSO) opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar.

-PW: Peuterwerk In het Park, gevestigd te Herpen, als aanbieder van peuterwerk voor halve dagen van kinderen van 2 tot 4 jaar. Tevens VVE- locatie.

-Ouders: de wederpartij als afnemer van kinderopvang, peuterwerk en/of BSO waarmee In 't Dorp en/of In 't Park een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Dit kan zijn een ouder/verzorger of de Gemeente van een te plaatsen kind.

-Pm'er: pedagogisch medewerker.

-Plaatsingsovereenkomst:

De plaatsingsovereenkomst betreft concrete afspraken, zoals de startdatum, aantal dag(delen), uurprijs en de kosten en uren per maand van het individuele kind. De plaatsingsovereenkomst wordt vóór aanvang van de opvang door de ouders (digitaal) ondertekend. (via KOV net)

Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen Kinderopvang Herpen en ouders voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst nadrukkelijk is afgeweken.

2. Inhoud, aanvang, duur en beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

KO biedt opvang aan kinderen vanaf 8 weken tot 4 jaar. Het minimale aantal dagdelen is 2.

BSO biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar.

PW biedt opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar.

Minimale afname is 2 ochtenden.

De plaatsingsovereenkomst gaat in op gewenste startdatum van de ouders.

Voor KO en PW geldt dat de plaatsingsovereenkomst eindigt van rechtswege in de maand waarin het kind 4 jaar is geworden.

De plaatsingsovereenkomst kan ten alle tijden worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

Opzegging dient schriftelijk/ via de mail te gebeuren.

Tijdelijk stopzetten van een overeenkomst (bijv. bij zwangerschap van een volgend kind) is niet mogelijk. Uw kind moet dan opnieuw aangemeld worden.

Kinderopvang Herpen is vrij om een kind niet voor opvang aan te nemen indien daarvoor naar het oordeel van de kinderopvang redenen van medische en/of sociale aard aanwezig zijn die een bijzondere en/of speciale aandacht noodzakelijk maken die niet geboden kan worden.

Zo ook kan om dezelfde redenen een plaatsingsovereenkomst beëindigd worden doordat bijzondere/ speciale begeleiding en- of zorg niet langer geboden kan worden. Een dergelijke beslissing zal altijd in overleg met de ouders plaatsvinden en zowel mondeling als schriftelijk en gemotiveerd kenbaar worden gemaakt aan de ouders.

In die gevallen waarbij een kind met een medische indicatie toch kan worden opgevangen zal in overleg met de ouders een verklaring inzake medisch handelen en medicijnverstrekking worden opgesteld.

3. Mutaties

Een wijziging van het aantal dagen/dagdelen kan kenbaar gemaakt worden via de mail.

De plaatsingsovereenkomst zal worden aangepast en dient door de ouders opnieuw (digitaal) te worden ondertekend.

4. Ruildagen

Een ruildag betreft een vaste dag waarbij je zelf je kind hebt afgemeld voor de Kinderopvang.

Kinderopvang Herpen biedt de mogelijkheid om een niet afgenomen dag te ruilen met een andere dag. Voorwaarden is wel dat er ruimte is binnen de bestaande kind- en personeelsplanning. Dit betekent dat de kind-leidster-ratio niet overschreden mag worden en er geen extra personeel ingezet hoeft te worden. Een ruildag kan vooraf aangevraagd worden via de mail, ruilen is een service die wij ouders bieden en ouders kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Voorwaarden voor ruilen van dagen

- 4.1 Ruilen geldt niet in geval van ziekte, erkende feestdagen en sluitingsdagen.
- 4.2 Ruildagen vervallen zodra de kinderopvang overeenkomst wordt beëindigd.
- 4.3 Ruildagen zijn geldig gedurende het lopende kalenderjaar.
- 4.4 Ruildagen zijn kind gebonden en kunnen niet worden ingezet voor broertjes of zusjes.
- 4.5 Mocht u in nood zitten en op kort termijn een opvang dag nodig hebben, neem dan altijd telefonisch contact op. Als het geen spoed is dan het ruil verzoek graag via de mail of communicatie app aanvragen.
- 4.6 Ingeplande maar niet afgenomen ruildagen (zonder bericht) komen te vervallen en kunnen niet worden gecompenseerd.
- 4.7 Voor een ruildag brengen wij nooit extra kosten in rekening.

5. Tarieven

Het tarief wordt jaarlijks geïndexeerd met inachtneming van de maximaal te vergoeden uur-prijzen voor de kinderopvangtoeslag.
(zie belastingdienst)

Deze tarief wijzigingen worden minimaal 1 maand voor de betreffende ingangsdatum kenbaar gemaakt. Tarieven worden voor de aanpassing goedgekeurd door de oudercommissie.

De tarieven zijn inclusief:

- luiers en luier benodigdheden
- fruithapje (vers fruit), lunch, melkproducten, thee, en diverse tussendoortjes.(exclusief: warm eten en flesvoeding)

Dieet voeding in overleg.

6. Betaling

Facturering geschiedt maandelijks via automatische incasso rond de 1^e van de maand. Het maandbedrag is een vast bedrag. De 3 weken vakantiesluiting worden niet in rekening gebracht bij de ouders, het maandbedrag wordt berekend over 49 weken Kinderopvang en BSO. PW over 40 weken)

In het geval dat de maandelijks incasso om een bepaalde reden teruggeboekt wordt, neemt Kinderopvang Herpen contact op met de ouders. Schriftelijk (via email) zal de ouder dan een 1^e herinnering ontvangen met het verzoek de betaling binnen 2 weken uit te voeren. Kinderopvang Herpen verwacht van de ouder dat er binnen 2 werkdagen op deze 1^e herinnering gereageerd zal worden. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.

Kinderopvang Herpen maakt met de ouder een betalingsafpraak.

Als de ouder zich niet aan de gemaakte afspraken houdt en er een 2^e herinnering volgt én de achterstallige betaling 2 maanden of langer is, dan kan Kinderopvang Herpen de opvang met onmiddellijke ingang stop zetten. Dit zal altijd schriftelijk worden medegedeeld aan de ouders. Tevens schakelt Kinderopvang Herpen dan een incassobureau in voor de openstaande betalingen.

7. Aansprakelijkheid

Kinderopvang Herpen heeft voor gevallen dat zij ter zake van opvang van kinderen aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten. Kinderopvang Herpen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, indien door de ouders onjuiste of onvolledige gegevens versterkt zijn. Daarnaast is Kinderopvang Herpen niet aansprakelijk voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouders en of kinderen. Het is zeer wenselijk kleding, tassen e.d. te voorzien van een naamlabel.

8. Ziekte /Spoedeisende hulp/ Vaccinatie

8.1 Kinderopvang Herpen hanteert bij koorts (boven 38,5) graden het beleid dat een kind niet aanwezig mag zijn. In dit geval zullen Pm'ers contact opnemen met de ouders. Wat betreft kinderziektes volgen wij het beleid van de GGD.
<https://www.ggdhvb.nl>

Op het prikbord in de entree hangen de deurbriefjes met informatie over de betreffende kinderziektes. Ziekte dagen zijn geen ruildagen.

8.2 Als een ziek kind thuis blijft brengt de ouder voor 9.00 uur 's ochtends Kinderopvang Herpen op de hoogte. Afmelden kan telefonisch, via de KOV-app of social schools. Als een kind niet afgemeld wordt neemt een Pm'er om 10.00 uur contact op met de ouders. Zonder afmelding neemt de BSO om 14.15 uur contact op met ouders.

De ouders geven de kinderopvang toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/of noodzakelijke maatregelen te nemen na - indien mogelijk- overleg met de ouders. De kosten voor medische behandeling en medisch vervoer komen in deze gevallen voor rekening van de ouders.

8.3 Vaccinatiebeleid

Voordat een kind start bij Kinderopvang Herpen wordt er aan de ouders gevraagd middels het Kind-formulier of een kind deelneemt aan het RIVM-vaccinatie programma en tevens welke vaccinaties een kind heeft gehad. Kinderopvang Herpen streeft ernaar dat alle kinderen, althans een zo hoog mogelijk percentage daarvan, het RIVM-vaccinatie programma volgt. Kinderopvang Herpen behoudt zich het recht voor om maatregelen te treffen indien en voor zover zij dat nodig acht.

9. Geschilartikel

9.1 De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de houder van Kinderopvang Herpen in te dienen. (zie klachtenreglement op de website)

9.2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht indiende, schriftelijk bij de geschillencommissie Kinderopvang aanhangig worden gemaakt.

9.3 Geschillen kunnen zowel door de ouder / oudercommissie als door de kinderopvang aanhangig worden gemaakt.

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/>

9.4 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

10. Meldcode kindermishandeling

Pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Herpen werken volgens de meldcode kindermishandeling. Bij vermoedens van enig soort van kindermishandeling zullen zij handelen volgens het protocol Meldcode kindermishandeling en grens overschrijdend gedrag (zie website) <https://www.boink.info/paginas/openbaar/themapaginas/veiligheid-en-gezondheid/protocol-kindermishandeling-huiselijk-geweld-en-grensoverschrijdend-gedrag>

11. Privacy van gegevens

11.1 Kinderopvang Herpen zal op een vertrouwelijke manier omgaan met gegevens van een kind en ouders. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld zonder instemming van de ouders. (zie privacy statement)

11.2 Kinderopvang Herpen houdt zich, sinds 25 mei 2018, aan de bepalingen van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

12. Openingstijden

De openingstijden van In 't Dorp zijn maandag t/m vrijdag van 8.00-17.30 uur. Dagelijks is vervroegde (7.30-8.00 uur) en verlengde (17.30-18.00 uur) opvang mogelijk.

De openingstijden van BSO In 't Park zijn maandag t/m vrijdag van 7.00-7.30 tot 8.30 en van 14.00-18.15 uur. Daarnaast is de BSO incl. de VSO tijdens schoolvakanties en studie dagen geopend van 8.30- 18.15 uur.

De openingstijden van PW In 't Park zijn maandag t/m donderdag van 8.30-12.30 uur.

Als een studiedag van 't Schrijverke op ma, di, woe of do valt dan wordt de PW ochtend standaard verzet naar de vrijdag in die zelfde week.

Kinderopvang Herpen is gesloten op zaterdag, zondag en alle officiële feestdagen zoals die zijn vastgelegd in de CAO Kinderopvang. Daarnaast is Kinderopvang Herpen 3 weken per jaar gesloten; 2 weken in de bouwvak vakantie Zuid, en 1 week in de kerstperiode. Deze vakantiesluiting wordt vóór 1 november van het voorafgaande jaar aan de ouders kenbaar gemaakt.

Kinderopvang Herpen is tevens de vrijdag ná Hemelvaart gesloten.

13. Huisregels

Ouders en kinderen worden geacht zich te houden aan de geldende huisregels van Kinderopvang Herpen.