

# Schoolgids

**2025-2026**



## Inhoudsopgave.

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
<b>1. De school</b>	
1.1 Adresgegevens	5
1.2 Directie en team	5
1.3 De leerlingen	5
1.4 Brede school Onze Bouwsteen	5
1.5 KDV-PSZ-BSO Kids Okay	5
1.6 Stichting Optimus Primair onderwijs	6
1.7 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)	6
<b>2. Missie en Visie</b>	
2.1 Missie	8
2.2 Organisatie van het onderwijs	9
2.3 De groepen 1-2	10
2.4 De methodes	11
2.5 Burgerschap	12
2.6 Computers	12
2.7 Combinatiegroepen	12
2.8 Tevredenheid en veiligheid	13
<b>3. De zorg voor kinderen</b>	
3.1 De inhoud van de zorg voor kinderen	14
3.2 Toetsing en leerlingvolgsysteem	19
3.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	19
3.4 Plusklas Optimus Primair Onderwijs	20
3.5 Hoe gaat de school om met leerlingen met een handicap	20
3.6 Leerlingen met extra zorg	20
3.7 Klachten	21
3.8 Meld- en aangifteplicht	23
3.9 Informatiebescherming en privacy	23
3.10 Informatie van andere instellingen	24
Stichting Leergeld	25
<b>4. De ontwikkelingen en de resultaten van het onderwijs</b>	
4.1 Rapportage	27
4.2 Leervorderingen	27
4.3 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	28
4.4 Naar het Voortgezet Onderwijs	28
4.5 Strategisch Meerjaren beleidsplan (SMB)	29
4.6 Terugkijken	29
4.7 Ontwikkelingen	29

5. Contacten met ouders	30
5.1 Ouders en school	30
5.2 De MedezeggenschapsRaad (MR)	30
5.3 De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)	31
5.4 De OuderRaad (OR)	31
5.5 Ouderbijdrage	31
5.6 Ouderavonden	32
5.7 Vervoer van kinderen	32
5.8 Schoolverzekering leerlingen	32
5.9 Reisverzekering	32
5.10 Leerlingenraad	32
6. De leerkrachten en het onderwijskundig personeel	33
6.1 De leerkrachten	33
6.2 Stagiaires, opleidingsschool	33
6.3 Onderwijsondersteunende medewerkers	34
7. Regeling school- en vakantietijden	35
7.1 Schooltijden	35
7.2 Vakanties en vrije dagen 2025-2026	35
7.3 Lesuitval	36
7.4 Schoolverzuim en verlof	36
7.5 Ongeoorloofd verzuim	37
7.6 Voor het eerst naar school	37
8. Extra informatie op Alfabetische volgorde	38

## Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang lopen, fietsen en rijden kinderen die weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7600 uur toevertrouwt aan de zorg van de groepsleraren van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Deze gids is ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we op Onze Bouwsteen halen.

In onze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Met deze schoolgids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond de school, Onze Bouwsteen. Deze schoolgids is beschikbaar op onze website. Hij geldt voor het schooljaar 2025-2026. Naast allerlei praktische zaken geeft deze gids een duidelijk beeld, wáár wij voor staan en wát voor school wij willen zijn. Ook op onze website vindt u informatie over onze school. Hier vindt u ook kwaliteitskaarten over hoe wij ons onderwijs inrichten.

Onze Bouwsteen is een katholieke basisschool, die open staat voor een andere geloofsrichting en zij die geen geloof hebben.

Aan de samenstelling van de schoolgids is veel zorg besteed. Het is echter ondoenlijk om door middel van een gids op alle vragen een passend antwoord te geven. Aarzelt u daarom niet om een nadere toelichting te vragen aan een lid van het team, de directie of de medezeggenschapraad.

Team basisschool Onze Bouwsteen

## **1.DE SCHOOL**

### **1.1 Adresgegevens**

Moerkamp 73

5835 BP Beugen

tel.: 0485-361683

Email directie: <mailto:dir.onzebouwsteen@Optimusonderwijs.nl>

Website: <http://www.onzebouwsteen.nl/>

Facebookpagina: [Onze Bouwsteen](#)

### **Logo**

In ons logo herkent u de kenmerkende gebouwen van het dorp Beugen, het meanderen van de Maas en de plattegrond van het dorp. Niet voor niets is dit gekozen door leerkrachten en ouders: wij voelen ons sterk verbonden met het dorp Beugen.

Wij zijn aangesloten bij stichting Optimus primair onderwijs.

### **1.2 Directie en team**

Nienke van den Berk is de directeur op Onze Bouwsteen. Nienke is parttime aanwezig. Haar aanwezigheid staat op het whiteboard naast de directiekamer. Op het gebruikelijke telefoonnummer van onze school is zij bereikbaar.

Binnen onze stichting OPTIMUS primair onderwijs is de directeur integraal verantwoordelijk voor de school.

Naast de directie is Ingrid Heijl als kwaliteitscoördinator verantwoordelijk voor de zorg rondom leerlingen in en buiten de groepen. Zij is aanwezig op dinsdag en vrijdag.

Tien leerkrachten verzorgen het onderwijs in zes groepen. Zij worden ondersteund door een onderwijsassistent, een conciërge en een vrijwilliger.

### **1.3 De leerlingen**

We starten schooljaar 2025-2026 met 134 leerlingen.

### **1.4 Brede school Onze Bouwsteen**

Samen met kinderopvang-peuterspeelzaal-buitenschoolse opvang Kids Okay, realiseren we een opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

### **1.5 KDV-PSZ-BSO Kids Okay**

Kids Okay is een kleine organisatie voor kinder- en buitenschoolse opvang in Beugen. Door hun kleinschaligheid bieden zij kinderopvang op maat. Ze bieden kinderen van 0 tot 13 jaar een prettig thuisklimaat in een vertrouwde en veilige omgeving. De opvang vindt plaats in het schoolgebouw van Onze Bouwsteen. Kinderen van het kinderdagverblijf mogen regelmatig deelnemen aan activiteiten in onze school. Op deze wijze maken zij al kennis met ons als school. Hoe wij samenwerken is terug te lezen in onze kwaliteitskaart die op de website te vinden is. [Kwaliteitskaart doorgaande lijn 0-6 jaar](#)

## 1.6 Stichting Optimus Primair Onderwijs

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 38 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Oss en Maashorst. Binnen Optimus werken momenteel 670 medewerkers die onderwijs verzorgen voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van circa 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Monique Donders en Rob Sakko. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeuren en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar eigen kunnen en talenten te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal.

Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.



Optimus Primair Onderwijs  
Bestuurskantoor  
Stoofweg 2, 5361 HZ Grave  
(0485) 31 89 10  
[www.Optimusonderwijs.nl](http://www.Optimusonderwijs.nl)



## 1.7 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

Sinds 2010 zijn wij in het bezit van het BVL, Brabants Verkeersveiligheids Label. Onze school heeft een verkeerswerkgroep, bestaande uit ouders en leerkracht(en), die zich actief inzet voor de veiligheid van onze kinderen.

De werkgroep wil, daar waar het mogelijk is, samen met ouders en school, de verkeerssituatie rondom school verbeteren en de kinderen op een veilige manier om leren gaan met verkeer. De werkgroep organiseert ieder schooljaar allerlei verkeersactiviteiten voor alle groepen.

In groep 7 wordt jaarlijks het jeugdverkeersexamen afgenomen, dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Dankzij dit Verkeersveiligheidslabel ontvangt de school jaarlijks subsidie om de verkeersactiviteiten mogelijk te maken. Een afvaardiging van de verkeerswerkgroep heeft jaarlijks overleg met de gemeente Boxmeer in verband met de verkeersveiligheid in en om de school.

## **Haal-/brengadvies Basisschool Onze Bouwsteen/Kids Okay**

Rondom ons gezamenlijke gebouw is het vaak een drukte van belang. Veel kinderen worden met de auto gebracht/gehaald en door dit drukke autoverkeer ontstaan er regelmatig onoverzichtelijke, onduidelijke en onveilige situaties. Om deze situaties zo veel mogelijk te voorkomen, hebben wij dit haal- en brengadvies opgesteld. Wij benoemen hierin de zaken waarmee u als ouder rekening kunt houden om op die wijze mee te werken aan een zo veilig mogelijke schoolomgeving.

### **Zoveel mogelijk lopend en fietsend**

Op de eerste plaats willen wij u natuurlijk vragen zoveel mogelijk uw kind lopend of per fiets (vanaf 500 meter afstand) naar school of naar de BSO te brengen. Hoe minder auto's, hoe veiliger de situatie. Met de fiets bereik je het schoolplein vanaf de Schuttersstraat, te voet kun je het schoolplein ook aan de Moerkamp zijde bereiken. Als je de Moerkamp moet oversteken, gebruik dan de verhoging in het wegdek net naast de entree. Bij het opwachten van uw kind(eren) na schooltijd graag niet de hele straat bezetten, dit belemmert de doorstroom. Er is meer dan voldoende ruimte dicht bij het schoolhek.

### **Parkeergelegenheid**

Gelukkig beschikt onze schoolomgeving over voldoende, veilige parkeergelegenheid. Wij willen u vragen enkel van deze parkeergelegenheid gebruik te maken: de parkeerplaats aan de Dorpsstraat.

### **'Zoen- en zoefstrook' (Kiss+Ride)**

We beschikken over een 'zoen- en zoefstrook' aan de Dorpsstraat. Wij willen u vragen deze strook ook echt als 'zoen- en zoefstrook' te gebruiken. Dat wil zeggen dat u uw auto tijdens de haal-/brengmomenten daar niet parkeert, maar dat u hier slechts even stil gaat staan, uw kind op een veilige manier in- of uit laat stappen en daarna de strook direct weer verlaat. Er zijn 5 plaatsen op de strook.



### **Aandachtspunten**

Geparkeerde auto's aan de Vendelstraat vormen een obstakel waar de kinderen niet overheen kunnen kijken en met moeite omheen moeten fietsen. Auto's die stoppen om kinderen in/uit te laten stappen aan de Moerkamp, kunnen een obstakel zijn voor achteropkomend verkeer. Let hier goed op!

### **Algemene aandachtspunten**

De meeste ongevallen doen zich voor binnen de bebouwde kom en tijdens korte autoritten. Er bestaat bij velen onduidelijkheid over het gebruik van kinderzitjes. Het is van belang dat kinderen kleiner dan 1.35m in een auto altijd gebruik maken van een kinderzitje/stoelverhoger, dit is ook wettelijk bepaald. Wenselijk is de stoelverhoger tot een lengte van 1.50m te gebruiken. Gebruik a.u.b. goede fietsverlichting. Gezien worden is van levensbelang. Leer uw kinderen a.u.b. de straat recht over te steken en wijs uw kind de veiligste schoolroute/oversteekpunten. En... een goed voorbeeld doet goed volgen.

## **2. MISSIE EN VISIE**

Onze slagzin is: "Wat je met plezier leert, vergeet je nooit".

Uit onderzoek is gebleken dat plezier een positief effect heeft op de hersenen. Leerstof blijkt hierdoor makkelijker te worden opgenomen en duurzamer te beklijven. Daarnaast willen wij graag dat onze school bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen.

Het missie-visie document is te lezen op onze website.

[Missie-Visie document](#)

### **2.1 Missie**

Onze opdracht is:

Samenwerken vanuit: passende verwachtingen, gedeelde verantwoordelijkheid, kansen en talenten.

Kinderen en teamleden leren dat zij onderdeel zijn van de maatschappij.

Kinderen en teamleden ontwikkelen een houding om open te staan, om te leren.

Op onze Bouwsteen:

-waarderen we onszelf en respecteren we de wereld om ons heen;

-staan we open voor feedback;

-dragen we samen verantwoordelijkheid;

-werken we aan en onderhouden we de ontwikkeling van kennis en vaardigheden voor de toekomst;

-denken we vanuit kansen en talenten;

-werken we aan vaardigheden waar kinderen zich nu en in de toekomst staande mee kunnen houden.

#### Visie op leren:

Wat je met plezier leert, vergeet je nooit.

We leren van en met elkaar.

Bij ons op school modelt de leerkracht.

We leren in een veilige sfeer.

We krijgen de kans om onze talenten te ontwikkelen.

We gaan in gesprek over leerdoelen en we weten hoe we een plan kunnen maken om het doel te bereiken.

#### Visie op leren organiseren:

We weten wat we goed kunnen en waar we onszelf in kunnen verbeteren.

We denken actief mee over ons eigen leerproces.

We mogen fouten maken.

#### Visie op professionaliteit:

We werken aan onze persoonlijke, professionele ontwikkeling.

We maken gebruik van actuele materialen, middelen en inzichten om ons onderwijs vorm te geven.

#### Visie op veranderen:

We vieren onze successen gezamenlijk.

We werken opbrengstgericht.

We werken samen met onze ouders en het dorp.

## Kernwaarden:

**SAMEN:** We zijn een onderdeel van de maatschappij en leren van en met elkaar.

**ONTWIKKELEN:** We willen continu verbeteren, we vieren successen en benutten kansen en talenten.

**TOEKOMST:** We ontwikkelen kennis en vaardigheden zodat we stevige bouwstenen leggen voor onze toekomst.

**WAARDERING:** Er is een veilig klimaat en we zijn samen verantwoordelijk voor onze school en ons leren.

**Kernopdracht:** Op 'Onze Bouwsteen' leren we allemaal: de kinderen, het team en de directeur.

Om onze visie kracht bij te zetten hanteren we de volgende streefdoelen:

- kinderen voelen zich bij ons veilig en komen graag naar school;
- ieder kind heeft recht op zijn eigen ontwikkeling, op zijn eigen niveau, daar waar mogelijk passen we de leerstof aan;
- de leerkracht wordt steeds meer begeleider van het leerproces van het kind;
- in onze lerende organisatie heerst een goed werkklimaat onder de collega's;
- kinderen leren zelfstandig te werken, ze leren plannen en zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen werk;
- de zorg is structureel goed geregeld;
- we hebben een up-to-date onderwijskundig pakket en werken daarbij met een doorgaande lijn in de school;
- onze middelen en ons aanbod op ICT is up-to-date;

## **2.2 Organisatie van het onderwijs**

Op Onze Bouwsteen is het onderwijs georganiseerd in enkele groepen en combinatiegroepen. Bij ons is de groep als sociale eenheid van essentieel belang: daar moeten kinderen zich thuis voelen en ontwikkelen. Binnen de groep werken we met een planmatige aanpak om het onderwijs zo veel mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk individueel kind.

Hierbij heeft de leerkracht een sturende en begeleidende rol. Als schoolteam realiseren wij op deze wijze een doorgaande lijn in de school. We vinden het belangrijk om via een duidelijke en gestructureerde aanpak de mogelijkheden van ieder kind zo goed mogelijk te ontwikkelen, zowel op cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk als creatief niveau.

[Kwaliteitskaart de klas](#)

[Kwaliteitskaart instructie](#)

[Kwaliteitskaart verlengde instructie](#)

[Kwaliteitskaart gedrag](#)



In de groepen 3 tot en met 8 werken we leerstofgericht, met ook gerichte aandacht voor het kind. Er wordt per vak- en vormingsgebied uitgegaan van een basisprogramma dat alle leerlingen moeten beheersen. Er zijn voor iedere les, blok en leerjaar, doelen vastgelegd. De leerkrachten houden bij of deze doelen gehaald worden.

Ons onderwijs is enerzijds gericht op het unieke van ieder kind, anderzijds ook op wat de maatschappij nu en later van hen vraagt.

Dit betekent ook dat we een goede voorbereiding en aansluiting op het voortgezet onderwijs belangrijk vinden.

[Kwaliteitskaart Begrijpend lezen 3-8](#)

[Kwaliteitskaart Rekenen 3-8](#)

[Kwaliteitskaart Spelling 3-8](#)

[Kwaliteitskaart Technisch lezen 3-8](#)

### 2.3 De groepen 1-2

In de groepen 1-2 geven we elk kind de kans zich in eigen tempo te ontwikkelen, we stimuleren dit door het kind uit te dagen en te prikkelen. Vanuit het spel komen kinderen tot leren. We richten het onderwijs zo in dat kinderen daadwerkelijk met elkaar spelen, op onderzoek uitgaan en met elkaar praten over verschillende thema's. Bij een stagnerende ontwikkeling kan speciale leerlingbegeleiding in beeld komen. De groepen 1/2 en 3 werken samen.

[Kwaliteitskaart Taal kleuters](#)

[Kwaliteitskaart Rekenen kleuters](#)



We werken met verschillende ontwikkelingsdoelen op gebied van taal, beginnende gecijferdheid, motoriek, dramatische expressie en spel. Zo worden leerprocessen in gang gezet op het terrein van mondelinge taal, woordenschat, beginnend rekenen, beginnende geletterdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We bieden alles via diverse werkvormen aan waardoor we de ontwikkeling van kinderen zowel cognitief als sociaal-emotioneel stimuleren.

We organiseren elke schooldag meerdere activiteiten in de kring. De kinderen spelen en werken in de verschillende hoeken, aan tafels, maar ook in de speelzaal en buiten. Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, werken we met het volgsysteem 'Kleuter in beeld'.

## 2.4 De methodes

Voor alle basisscholen gelden vanuit de overheid dezelfde kerndoelen. De methodes die wij op Onze Bouwsteen gebruiken voldoen aan deze kerndoelen.

Hieronder staat het overzicht van de methodes die gebruikt worden.

Daarnaast maken we indien noodzakelijk, gebruik van aanvullende materialen, uit andere methodes.

Rekenen	Groep 1-2	Semsom
Rekenen	Groep 3	Semsom
Rekenen	Groep 4 t/m 8	Wereld in getallen
Taal	Groep 1-2	Kleuteruniversiteit Fonetisch bewustzijn
Taal, spelling, woordenschat	Groep 3 t/m 8	Staal
Aanvankelijk lezen	Groep 3	Veilig leren lezen
Technisch lezen	Groep 4 t/m 8	Estafette + extra materiaal
Begrijpend/studerend lezen	Groep 4 t/m 8	Kidsweek
Studievaardigheden	Groep 6 t/m 8	Blits Kidsweek
Schrijven	Groep 2 t/m 8	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Groep 3 t/m 8	Meander
Geschiedenis	Groep 3 t/m 8	Brandaan
Natuuronderwijs	Groep 3 t/m 8	Naut
Verkeer	Groep 1 t/m 8	Let's go
Engels	Groep 7 en 8	Stepping Stones
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1-2	Beertje Anders, Gouden weken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 3 t/m 8	Leefstijl, Gouden weken
Muziek	Groep 3 t/m 8	123Zing
Bewegingsonderwijs	Groep 3 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs
Handvaardigheid	Groep 3 t/m 8	Themalessen, gekoppeld aan WO en lezen
ICT	Groep 5 t/m 8	Snappet, overig via Chromebooks

## 2.5 Burgerschap

De Nederlandse samenleving kenmerkt zich onder meer door een grote verscheidenheid aan culturen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kennis, vaardigheden en houdingen eigen maken, zodat ze op een positieve manier aan de samenleving kunnen deelnemen. Omgaan met andere mensen, problemen oplossen en vraagstukken rondom zingeving leveren een bijdrage om succesvol deel te nemen aan de Nederlandse samenleving. Wij denken hierbij aan de volgende thema's en onderwerpen die op school en in de klas aan de orde komen:

- De hoofdzaken van de Europese en Nederlandse staatsinrichting
- Zorg hebben voor het milieu
- Recyclen
- Omgaan met elkaar vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- Kennis maken met de grote geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol spelen
- Respect opbrengen voor verschillen in opvatting
- Samenwerking met senioren en de dorpsraad Beugen

De genoemde elementen komen aan bod binnen de gehanteerde methodieken

## 2.6 Computers

Groep 3 t/m 8 gebruikt Chromebooks. Deze worden ingezet om de leerstof extra te oefenen. De kinderen kunnen zowel methode-ondersteunende programma's volgen als eigen projecten maken. Ze leren hiermee op internetinformatie zoeken en deze vervolgens verwerken op het Chromebook.

### Snappet

Snappet is een digitaal adaptief onderwijsplatform. Kinderen ontvangen instructie van de leerkracht. Hierna gaan ze aan de slag met de opdrachten. Het programma is in staat te bepalen of kinderen meer oefenstof nodig hebben of aan de slag kunnen met moeilijke leerstof. De leerkracht kan alles goed volgen op een zogenaamd dashboard. Op basis hiervan bepaalt de leerkracht of hij/zij meer of minder aandacht aan een onderwerp moet besteden. In de groepen 5-6-7-8 werken de leerlingen met behulp van Snappet. Zij verwerken op een adaptieve wijze de lessen.

## 2.7 Combinatiegroepen

In de jaren 2022 t/m 2024 zagen we een stabiel leerlingenaantal van rond de 120. In 2025 is er een lichte stijging te zien.

Jaartal	2022	2023	2024	2025
Leerlingen	122	119	124	134

De leerlingen worden in het schooljaar 2025-2026 verdeeld over zes groepen. Bij het vormen van combinatiegroepen stellen wij het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijs voorop.

## 2.8 Tevredenheid en veiligheid

Kinderen komen pas echt aan leren toe, als zij zich veilig, geborgen en gesteund voelen op school. Onze visie op leren, de pedagogische huisstijl en hoe we met elkaar omgaan op SBO Palet, vormen hiervoor de basis.

Kwaliteitskaarten (beleid en bijpassende protocollen) en/of gedragsafspraken die we samen ontwikkelen worden hierop gebaseerd. Ons streven is om jaarlijks tijd in te ruimen om relevante afspraken en protocollen stapsgewijs toe te voegen. Binnen de vierjarencyclus van ons schoolplan vragen we ouders, leerlingen en teamleden regelmatig een vragenlijst in te vullen. Deze vragenlijsten gaan over sociale veiligheid en tevredenheid. Met deze enquêtes kunnen we peilen hoe ouders of verzorgers, de kinderen en teamleden de sociale veiligheid op onze school ervaren. Het gaat er dan bijvoorbeeld om of het kind zich veilig voelt in de klas, of dat ouders of verzorgers vinden dat de school goed handelt als het gaat over bijvoorbeeld pesten.

We volgen de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied van groep 3 tot en met 8 door het invullen van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem: Viseon. De resultaten hiervan, verwerken we in het sociaal-emotionele groepsplan. Binnen onze gehele stichting hebben leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers, tevredenheidslijsten ingevuld. Op stichtingsniveau wordt gekeken naar de uitslagen. Deze worden vergeleken met elkaar, ook wordt er gekeken naar trends en algemene verbeterpunten. Op schoolniveau bekijken we uiteraard ook welke antwoorden zijn gegeven. We bespreken deze met de MR en bekijken welke actiepunten hieruit voort dienen te komen. Hieronder geven we een terugkoppeling van de uitkomsten van Onze Bouwsteen van het voorjaar 2025. We kunnen niet ingaan op individuele opmerkingen van respondenten, wel geven we aan bij 'opvallende bijzonderheden' wanneer er een grotere groep respondenten dezelfde antwoorden gescoord hebben die voor ons als verbeterpunt uit de vragenlijst naar voren komen.

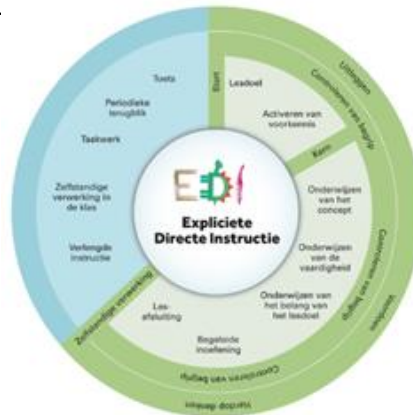
<b>Leerlingen</b>	Cijfer voor school: 8,0	Cijfer voor veiligheid: 8,4	Cijfer voor: 'heb ik het naar mijn zin op school?': 8,7
Sterke punten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voel je je veilig in de school?</li> <li>- Ben je tevreden over de uitleg van jouw leraar?</li> </ul>		
Opvallende bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Als een ander kind wordt gepest of buitengesloten, help je haar of hem dan (bijvoorbeeld door een leraar te waarschuwen)?</li> <li>- Vind je het schoolplein aantrekkelijk (fijn, prettig) om te spelen?</li> </ul>		

<b>Ouders</b>	Cijfer voor tevredenheid: 7,8	Cijfer voor veiligheid: 7,7	Cijfer voor welbevinden: 8,0
Sterke punten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biedt de school hulp bij gedragsproblemen?</li> <li>- Besteedt de school aandacht aan andere culturen?</li> </ul>		
Opvallende bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vindt u het schoolplein aantrekkelijk om te spelen voor leerlingen?</li> <li>- Informeert de school u regelmatig over wat zij wil verbeteren?</li> </ul>		

### 3. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

#### 3.1 De inhoud van de zorg voor de kinderen

De leerkrachten werken vanuit het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Daar waar het kan, zullen we de leerlijnen van de vakken in een combinatiegroep aan elkaar verbinden. We werken ook groepsoverstijgend om leerlijnen aan elkaar te verbinden. Bij technisch en begrijpend lezen is dit bijvoorbeeld goed mogelijk. Dit noemen wij Kansrijke Ouderwijs.



Kinderen volgen de leerlijn die passend is bij hun jaargroep. Slechts in uitzonderlijke gevallen mogen kinderen worden teruggezet. De groepsleerkracht kan hiervoor een beroep doen op de kwaliteitscoördinator. Op school wordt gewerkt volgens het passend onderwijsmodel vanuit de gedachte van de 1-zorgroute. Op deze wijze lukt het om de kinderen nog beter onderwijs op maat te geven. De leerkrachten werken opbrengstgericht. Er worden groeps gesprekken gevoerd en plannen gemaakt. De kwaliteitskaart over hoe wij gesprekken voeren en hoe wij onze data duiden, is terug te vinden op onze website en hieronder.

[Kwaliteitskaart Parro Gespreksplanner](#)  
[Kwaliteitskaart Eigenaarschap](#)

Door kinderen te clusteren naar onderwijsbehoefte krijgen kinderen onderwijs op maat. Kinderen zitten voor kernvakken in bepaalde routes. Hierbij wordt onderscheiden: de veilige route (met extra hulp, instructie en herhaling), de hoofdroute (volgens het basisplan) en de ontdekroute (verkorte instructie en extra uitdagende taken). Echter is het zo dat de leerkracht na de instructie bepaalt in welke route de leerlingen komt te zitten. Hierbij wordt dus echt maatwerk geboden. Twee keer per jaar worden de groepsplannen gemaakt, bijgesteld en met de kwaliteitscoördinator besproken.

Deze werkwijze past binnen onze structuur van DATA-DUIDEN-DOELEN-DOEN. Bij het maken van de plannen kijken we vooral naar de onderwijsbehoefte van het kind. Wat heeft een kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen? Deze behoeften worden vastgelegd in het groepsoverzicht. De plannen worden tussentijds bijgesteld als dit noodzakelijk is.

Soms blijkt dat het leer- en/of gedragsprobleem zo groot is dat, ondanks alle hulp en extra aandacht, het niet lukt om tot verbetering te komen. Dan wordt de hulp ingeroepen van externe deskundigen. De hulp wordt, na goedkeuring van ouders, aangevraagd bij het ondersteuningsplatform Stromenland in Cuijk. De ondersteuning is divers. Dit kan een observatie, een begeleidingsmoment, een onderzoek, een kind- en/of oudergesprek zijn. De ouders worden bij zo'n proces nauw betrokken.

Als u als ouder/verzorger problemen of zorgen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Soms kan de kwaliteitscoördinator ingeschakeld worden om e.e.a. nader toe te lichten of is een onderzoek door een psycholoog of orthopedagoog noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken.

### **Samenvatting POS (Perspectief Op School):**

#### Onderwijsconcept

Regulier Onderwijs

#### Onze visie op passend onderwijs

1. Een stevige basis in de school
  - We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning.
  - We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
  - We werken handelingsgericht en opbrengstgericht.
  - We dragen leerlingen zorgvuldig over.
2. Een preventieve aanpak in de groep
  - We monitoren de ontwikkeling van leerlingen continu.
  - We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
  - We werken constructief samen met ouders en leerlingen.
3. Lichte ondersteuning in de groep
  - We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.
  - We beschikken over een aanbod voor lichte interventies.
4. Consultatieve ondersteuning en samenwerking
  - We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

#### Sterke punten in onze ondersteuning

##### **We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning.**

Als school kennen en hanteren we de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband Stromenland en in het bijzonder van het platform Land van Cuijk. In dat kader wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid vanuit het platform om preventieve zorg in de vorm van consultatie in te roepen. Daarvoor wordt expliciete toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd. Ook andere vormen van ondersteuning worden vanuit passend onderwijs, samenwerkingsverband en platform geleverd, maar deze overstijgen het niveau van basisondersteuning en worden dan ook niet in dit document beschreven. Als we als school ondersteund willen worden door het platform, leggen we in

eerste instantie contact met onze schoolcontactpersoon. Deze is vanuit ons als school ons eerste aanspreekpunt binnen het platform.

Binnen ons bestuur bestaat de mogelijkheid om algemene en specifieke consultatie aan te vragen rondom leerlingen en/of onderwijsinhoudelijke vragen. Dit vindt structureel eenmaal per jaar plaats in de vorm van consultatieve besprekingen met de orthopedagoge van Optimus.

Als school hanteren we een interne ondersteuningsstructuur, met duidelijk belegde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. We hebben een kwaliteitscoördinator op school. De kwaliteitscoördinator voert 3 rollen uit: leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur. We voeren twee keer per jaar groepsgesprekken, waarbij de kwaliteitscoördinator met de groepsleerkracht(en) de groep doorspreekt met het oog op de ondersteuningsbehoefte van de groep als geheel en waarbij er aandacht is voor de individuele (zorg)leerlingen. Daarnaast worden periodiek, afhankelijk van de behoeften, gesprekken gevoerd over zorgleerlingen afzonderlijk.

Binnen onze school is de kwaliteitscoördinator samen met de groepsleerkracht eerste aanspreekpunt als het gaat om vraagstukken rondom ondersteuning van leerlingen.

Als school beschikken we over beleidsstukken en kwaliteitskaarten op de onderstaande gebieden. Deze stukken zijn een leidraad voor ons handelen.

**We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.**

**We werken handelingsgericht en opbrengstgericht.**

**We monitoren de ontwikkeling van leerlingen continu.**

**We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.**

**We werken constructief samen met ouders en leerlingen.**

**We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien. .**

**We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.**

### [Grenzen aan onze ondersteuning](#)

Mede op basis van deze kennis zijn wij als school in staat op een adequate wijze leerlingen te ondersteunen bij onderstaande ondersteuningsbehoeften, voor zover het lichte ondersteuning betreft. Dit betreft ondersteuningsniveau één, twee, drie en tijdelijk vier. Bij ondersteuningsbehoeften die het niveau van licht overstijgen (ondersteuningsniveau vijf), waar intensievere ondersteuning nodig is, zoeken we samen met alle betrokkenen naar andere mogelijkheden om de leerling in zijn ontwikkeling te ondersteunen.

### [Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning](#)

We willen kinderen die (meer) begaafd zijn beter op kunnen vangen op school en hen aan kunnen bieden wat zij nodig hebben.

We willen kinderen langer en vaker in de schoolomgeving behouden met eventuele ondersteuning van extra expertises. Minder doorverwijzingen: inclusiever onderwijs.

We willen vroegtijdig signaleren en interveniëren, zodat we zo vroeg mogelijk interventies in kunnen zetten en de kinderen langer meekunnen met de (basis)doelen van de vakken en zich zo competentier voelen.

### Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

#### Specialisten via de school

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider/ coach van leerkrachten
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- NT2-specialist
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist
- ICT-specialist
- Coöperatieve werkvormen
- Gym
- Eigenaarschap

#### Specialisten via het bestuur

- Orthopedagoog

#### Specialisten via het SWV en derden

- Autisme-specialist
- Ondersteuner passend onderwijs
- Schoolcontactpersoon passend onderwijs
- Dyslexiespecialist
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Gedrag/ sociale vaardigheden specialist
- Logopedist

### Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

#### Voorzieningen via de school

- NT2-klas
- Voorschool
- Combigroep

#### Voorzieningen via het bestuur

- Hoogbegaafdheids-klas (deeltijd)
- Hoogbegaafdheids-klas (voltijd)
- Schakelklas
- Taalklas

#### Voorzieningen via het SWV en derden

- Gedragsgroep

### Onderwijsaanbod

Onze school heeft de volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

### Onderwijsaanbod via de school

- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Aanbod spraak/taal
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid

### Onderwijsaanbod via het bestuur

- -

### Onderwijsaanbod via het SWV en derden

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod laagbegaafdheid
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2

### Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
- Behandelingsruimte
- Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Ruimte met individuele werkplekken
- Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
- Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)
- Ruimte voor een time-out
- Verzorgingsruimte

### Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

## Actief toegepaste

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol anti-pestten
- Protocol dyslexie
- Protocol gedrag/ sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid
- Protocol rouw en overlijden

## Aanwezig

- Protocol dyscalculie
- Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters

### **3.2 Toetsing en leerlingvolgsysteem**

Het vroeg signaleren van problemen bij het leren leren is belangrijk om dit op een effectieve wijze aan te kunnen pakken en op te lossen. Op onze school gebruiken wij voor de kinderen van groep 3 t/m 8 toetsen van 'Leerling in beeld', ontwikkeld door het Cito.

Citotoetsen meten de ontwikkeling van kinderen op een vakgebied en geven ons de mogelijkheid om te zien hoe een kind presteert t.o.v. leeftijdgenoten in heel Nederland. Met een toets bepalen wij de didactische leeftijd equivalent, het leerrendement en de noodzaak om het kind al dan niet extra ondersteuning te geven. Op deze wijze is op ieder moment het leerpatroon van een kind in beeld. Ook krijgen wij inzage hoe een groep kinderen zich ontwikkelt. Dit laatste is voor ons belangrijk, omdat het inzage geeft in het onderwijs bij ons op school.

De toets- en testgegevens worden zorgvuldig opgeslagen. Onze school werkt met een digitaal leerlingvolgsysteem.

De afname van de toetsen gaat volgens het toetsprotocol dat vastgesteld is door de groep kwaliteitscoördinatoren van Optimus.

### **3.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Ondanks alle inspanningen blijkt in de praktijk dat op de basisschool een aantal kinderen niet voldoende geholpen kan worden. De hulpvragen van een kind zijn soms te specifiek of te complex. Bovendien zijn de faciliteiten die de basisschool ter beschikking heeft soms niet toereikend.

Daarom werken de scholen voor basisonderwijs en de scholen voor speciaal basisonderwijs samen in samenwerkingsverband Stroomland. In samenwerking met de ouders, de netwerkondersteuner en de basisschool wordt er beoordeeld of kinderen extra ondersteuning krijgen in de vorm van een arrangement of geholpen kunnen worden door ze te plaatsen in het speciaal basisonderwijs.

### **3.4 Plusklas Optimus primair onderwijs**

Optimus primair onderwijs heeft plusklassen ingericht voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 4 t/m 8.

De plusklas draagt bij aan passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om kinderen uit de 'peergroep' (gelijkgestemden) te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken.

Eén dagdeel per week gaan de kinderen naar de plusklas.

Zij krijgen daar passend onderwijs van gespecialiseerde leerkrachten.

Dit gebeurt onder het motto 'leren leren, leren denken, leren leven'.

Op deze wijze realiseert Optimus primair onderwijs, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde kinderen om 'leren' als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden, door gedreven en geïnspireerde leerkrachten.

Daarnaast is er binnen onze stichting een 'Leonardoschool'. Dit is een school voor hoogbegaafde kinderen (groep 1 t/m 8). Kinderen die hiervoor in aanmerking komen, verlaten onze Bouwsteen en gaan 5 dagen naar 'de Regenboog' in Cuijk. Beide vormen van onderwijs kunnen bezocht worden als kinderen voldoen aan de toelatingscriteria.

De kwaliteitscoördinator Ingrid Heijl kent de procedure, bij haar kunt u terecht voor vragen.

### **3.5 Hoe gaat de school om met leerlingen met een beperking**

Bij aanmelding van een leerling met positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling, zullen de directie en de kwaliteitscoördinator beoordelen of de school de nodige zorg kan bieden.

Bij terugplaatsing van een leerling van een speciale school volgen wij dezelfde procedure.

Centraal in de beoordeling staan het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De school zal bij plaatsing gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt.

Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit.

We gaan er immers van uit dat, bij toelating, de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school onderwijs zal volgen.

### **3.6 Leerlingen met extra zorg**

Leerlingen die extra zorg behoeven, komen in aanmerking voor een arrangement.

De leerling wordt aangemeld bij het ondersteuningsplatform Stromenland. In overleg met ouders, school en het netwerk wordt er overlegd wat het beste is voor het kind en wat de mogelijkheden zijn vanuit school.

Een ouder van een kind met een positieve beschikking kan zelf kiezen, waar hij/zij het kind wil aanmelden: een speciale school of een gewone basisschool.

Op onze school wordt bij aanmelding een procedure gevolgd. Diezelfde procedure geldt overigens ook voor leerlingen met een positieve beschikking van de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) van ons samenwerkingsverband Stromenland en bij terugplaatsing van een leerling van een speciale school voor basisonderwijs.

### *Procedure*

Allereerst verzamelt de school alle relevante gegevens van en informatie over de aangemelde leerling. Op basis van deze inventarisatie wordt beoordeeld of de school in staat is een passend begeleidingsaanbod te doen. Hierbij staan het belang van de leerling én de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen centraal.

De school zal bij de beantwoording indien nodig gebruik maken van externe hulp vanuit het ondersteuningsplatform Stroomland.

### **3.7 Klachten**

Onze Bouwsteen heeft als streven om optimaal te functioneren en de kinderen goed onderwijs aan te bieden in een veilige omgeving.

Als dit om wat voor reden niet lukt voor een kind of naar de mening van de ouders/verzorgers, is het van groot belang dat dit bij de school wordt gemeld door de ouders/verzorgers. Alleen dan krijgt de school de kans de situatie te verduidelijken, veranderen of verbeteren. En alleen dan kan het kind optimaal geholpen worden. Een klacht of gevoel van onvrede waarmee niets wordt gedaan en dus niet gemeld wordt bij de school blijft onveranderd en zal zich alleen maar versterken. De school kan niet reageren op voor haar onbekende zaken.

Voor alle klachten en meldingen geldt dat de school zich voorneemt inhoudelijk en snel te reageren en wel binnen een termijn van 10 werkdagen. Ook heeft de school zich gecommitteerd aan de medezeggenschapsraad om alle klachten aan diezelfde medezeggenschapsraad kenbaar te maken.

Scholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.

Ook binnen Optimus primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd.

- 1.** Indien er sprake is van een klacht dient die allereerst op schoolniveau gecommuniceerd te worden met de leerkracht en/of de directeur van de school of een andere daartoe aangewezen contactpersoon op schoolniveau. Op tijd en respectvol samen communiceren over dingen die mogelijk lastig zijn voorkomt klachten in veel gevallen.
- 2.** Indien onverhoopt mocht blijken dat op schoolniveau niet tot een goede oplossing gekomen kan worden, kunnen ouders/verzorgers hun klacht middels een beknopte beschrijving kenbaar maken bij het College van Bestuur van Optimus.
- 3.** Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders/verzorgers bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten: Stichting GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden Tel: 070-3861697 E-mail: info@gcbo.nl Website: www.gcbo.nl

Klachten die niet op schoolniveau in behandeling genomen kunnen worden (punt 1), kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken (punt 2).

Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, waarvan de gegevens vermeld staan bij punt 3.

#### *Ad A: Klachten op het gebied van machtsmisbruik*

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen.

Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon bij ons op school is Ingrid Heijl:

[i.heijl@Optimusonderwijs.nl](mailto:i.heijl@Optimusonderwijs.nl).

Via het mailadres of door op school contact op te nemen kunt u een afspraak maken om uw probleem of zorg te bespreken.

Ingrid Heijl is aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen.

Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind.

De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen. GGD Hart voor Brabant  
Telnr. 088 3686759

Telnr. spoed 088 3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten)

E-mail [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl)

GIMD, Gonny Driessen is de externe vertrouwenspersoon voor medewerkers: 06-10938093, [g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl](mailto:g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl)

Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de scholen van Optimus primair onderwijs aangesloten bij de:

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

☎ 070-3925508 (van 09.00 uur tot 12.30 uur)

[Landelijke klachtencommissie](http://www.landelijkeklachtencommissie.nl)

#### *Ad B: Overige klachten*

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur. Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij de Medezeggenschapsraad of het bestuur. De Medezeggenschapsraad kan dan bemiddelen tussen klager en directie, het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie.

Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

#### Klachtencommissie overige klachten

Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie.

Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich alsnog wenden tot de landelijke klachtencommissie (zie adres hierboven).

Mocht u de officiële klachtenregeling willen inzien, verwijzen wij u naar de directeur van de school.

### **3.8 Meld- en aangifteplicht**

In het kader van de bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij een dergelijk zedenmisdrijf.

Nadat bij een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied tegen een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden.

Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur.

Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie.

Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte.

De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

### **3.9 Informatiebescherming en privacy**

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale informatie en ICT. We maken gebruik van digitale systemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De hoeveelheid data, waaronder persoonsgegevens groeit en dat brengt nieuwe verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan.

Privacy is een grondrecht. Wij doen er dan ook alles aan om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen – technologisch, in beleid en in gedrag. Optimus heeft een strikt beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bovendien zijn wij net als elke organisatie gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gehandhaafd. De AVG stelt regels voor de omgang met persoonsgegevens.

Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy leidend is en dat organisaties verantwoordelijk zijn voor de juiste omgang met privacy rechten. Leerling gegevens zijn uiteraard ook persoonsgegevens. Vaak bevatten leerling gegevens gevoelige informatie over bijvoorbeeld gezondheid, gedrag, godsdienst, seksuele voorkeur of over de thuissituatie. Deze gevoelige gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Die mogen alleen worden vastgelegd als dat strikt noodzakelijk is.

De scholen van Optimus gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn transparant naar ouders, leerlingen en medewerkers over welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Rechthebbenden hebben altijd de mogelijkheid inzicht te krijgen in welke gegevens we op welke manier vastleggen. Een ding staat vast:

Optimus is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen.

### 3.10 Informatie van andere instellingen



#### **Jeugdgezondheidszorg op school**

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat voortaan plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente.

Onze Jeugdarts: Eveline van Hattum ,Tel 0900-4636443 [cbboxmeer@ggdhvb.nl](mailto:cbboxmeer@ggdhvb.nl)

#### **Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?**

- *Als uw kind 5/6 jaar is:* De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.

- *Als uw kind 9/10 jaar is:* De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties.

Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten al uw vragen stellen!

#### **Samenwerking met school**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

#### **De GGD doet meer!**

Het volgen en stimuleren van de spraak- en taalontwikkeling van basisschoolkinderen is een belangrijke taak van school en van de Jeugdgezondheidszorg. De jeugdarts onderzoekt alle kinderen van 5-6 jaar. De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

## Leergeld Land van Cuijk misschien ook voor uw kind?



***"Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen!"***

Leergeld Nederland is een landelijke organisatie met meer dan 100 regionale afdelingen, waaronder het Land van Cuijk. Elke regio opereert zelfstandig. Stichting Leergeld wil dat kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Dat gaat soms niet alleen om ouders met een bijstandsinkomen.

Helaas overkomt het ook anderen dat ze (tijdelijk) een laag inkomen hebben. Ook zij kunnen een aanvraag indienen.

Hoe een en ander verder verloopt, kunt u lezen op onze website.

Deelname aan het verenigingsleven, zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of computer behoort soms tot de mogelijkheden.

Kunt u die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen.

De zgn. 'wettelijk voorliggende voorzieningen' van de gemeente gaan altijd voor!

Wilt u meer weten, neem dan contact op met Leergeld Land van Cuijk.

Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Wij zijn per e-mail bereikbaar via: [info@leergeldlandvancuijk.nl](mailto:info@leergeldlandvancuijk.nl) of kijk eerst op de website: [www.leergeldlandvancuijk.nl](http://www.leergeldlandvancuijk.nl)

Ons doel is het voorkomen van sociale uitsluiting van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 - 18 jaar uit gezinnen die moeten leven van een minimum inkomen. Of waar door omstandigheden onvoldoende bestedingsruimte is, waardoor zij niet in staat zijn uit eigen financiële middelen hun kinderen volledig te laten meedoen binnen het onderwijs, sport en cultuur.

**Doe een aanvraag!**  
[www.leergeldlandvancuijk.nl](http://www.leergeldlandvancuijk.nl)

**Laat ieder kind weer meedoen!**  
[www.leergeldlandvancuijk.nl](http://www.leergeldlandvancuijk.nl)

**Doe een aanvraag op [www.leergeldlandvancuijk.nl](http://www.leergeldlandvancuijk.nl) en laat uw kind weer meedoen met leeftijdsgenootjes!**

### **CJG aanwezig op school**

Vanuit Centrum Jeugd en Gezin is Marita Jans geregeld aanwezig op locatie.

Momenten van aanwezigheid worden in de jaarplanning en in de nieuwsbrief met u gecommuniceerd, zodat u – wanneer onze contactpersoon op locatie is – binnen kunt lopen voor al u vragen rondom gezondheid, opvoeding en opgroeien. Onze contactpersoon kan ouders, kinderen en professionals voorzien van informatie en advies. Hieronder is te lezen wat CJG voor ons als school en voor u als ouder/verzorger kan betekenen.

### **Opvoeden doe je samen**

Kinderen komen niet met een handleiding. Het is daarom ook helemaal niet vreemd als je je als (aanstaande) ouder of opvoeder soms onzeker voelt of je het wel goed doet. Er verandert namelijk nogal wat in je leven. Ga daarom het gesprek aan over opvoeden, met andere ouders of andere mensen in je omgeving. Wist je dat er ook trainingen zijn over opvoeden en wat daar allemaal bij komt kijken? En natuurlijk kun je met je vragen naar het consultatiebureau. Of je kijkt op de website van [www.cjglandvancuijk.nl/opvoeden-doe-je-samen](http://www.cjglandvancuijk.nl/opvoeden-doe-je-samen).

Je staat er niet alleen voor want *Opvoeden doe je samen*.

**Opvoeden  
doe je samen**



[www.cjglandvancuijk.nl/opvoeden-doe-je-samen](http://www.cjglandvancuijk.nl/opvoeden-doe-je-samen)

## 4. DE ONTWIKKELING EN DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 Rapportage

Driemaal per jaar houden we ouder-/kindgesprekken. Op deze momenten kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. De gesprekken vinden plaats rond november, februari en juni (facultatief). Tijdens het gesprek in november staat het welbevinden van het kind centraal. Het gesprek in februari staat in het teken van het rapport, de cognitieve ontwikkeling. De leerlingen van groep 7 krijgen aan het einde van het schooljaar een voorlopig adviesgesprek. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen per schooljaar tweemaal rapporten mee naar huis: in februari/maart en aan het einde van het schooljaar. Het laatste rapport bespreken we alleen met u als er bijzonderheden zijn.

Indien de leerkracht daar aanleiding toe ziet, kan hij/zij ook ouders tussentijds uitnodigen voor een gesprek. Ook ouders die zelf behoefte hebben aan een gesprek, kunnen dit kenbaar maken en zijn van harte welkom. Vanaf groep 2 komen leerlingen mee naar de gesprekken.

### 4.2 Leervorderingen

In alle groepen van Onze Bouwsteen worden gedurende het jaar toetsen afgenomen, die losstaan van de methode gebonden toetsen.

De 'Leerling in beeld' toetsen zijn gemaakt voor een aantal kernvakken in het basisonderwijs (rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat). De resultaten van de 'Leerling in beeld' toetsen worden gedurende het jaar regelmatig besproken in het team.

In februari wordt vanaf schooljaar 2023-2024 in groep 8 de 'Leerling in beeld' doorstroomtoets afgenomen. Dit levert naast individuele leerlingenrapporten ook een schoolgemiddelde op. Dit gemiddelde zegt iets over de opbrengst van het onderwijs op Onze Bouwsteen. Het is een hulpmiddel bij het bepalen van het ontwikkelingsniveau van kinderen ten opzichte van leeftijdgenoten op basisscholen in Nederland. Onze school wordt vergeleken met alle scholen van Nederland en vergeleken met scholen met een vergelijkbare groep leerlingen.

In het onderstaande schema ziet u de gemiddelde Cito-scores in de afgelopen jaren. Deze zijn afkomstig van de 'Cito eindtoets' die tot schooljaar 2023-2024 is afgenomen bij groep 8 in april. In februari 2024 is dus voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. We hebben hiervoor een vergelijking met landelijke gemiddeldes ontvangen. De getallen hiervan zijn anders dan die van voorgaande jaren, dus lastig te vergelijken.

Jaar	Landelijke score	Score Onze Bouwsteen
2018	534,9	540,2
2019	535,7	539,3
2020	Geen eindtoets i.v.m. Covid	Geen eindtoets i.v.m. Covid
2021	534,5	540,9
2022	534,8	538,8
2023	535,3	539,4
2024	176	181
2025	176	181

### Heroverweging van het advies na doorstroomtoets:

Wij zijn verplicht ons advies te heroverwegen, wanneer de resultaten van de doorstroomtoets een hoger niveau laten zien.

Dit doen wij in samenspraak met de leerkracht van groep 8, de directeur en de kwaliteitscoördinator.

### 4.3 Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs

In onderstaande tabel vindt u meer informatie over de richting van het niveau van voortgezet onderwijs van onze leerlingen.

Uitstroomniveau	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Praktijkonderwijs				
VMBO Basis/Kader			1	
VMBO Kader/ GT	1	1		2
VMBO GT	2	1		
VMBO GT/HAVO	3	2	4	1
HAVO	2	1	1	1
HAVO/VWO	3	2	5	2
VWO	1	1	6	2
Totaal aantal IIn	12	8	17	8

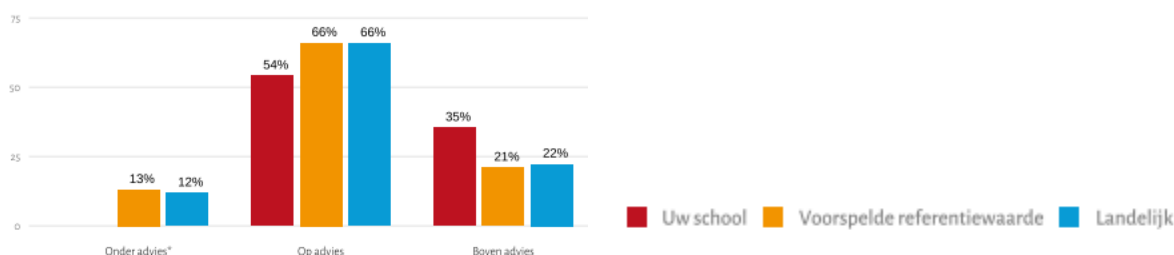
### 4.4 Naar het Voortgezet Onderwijs

Na acht jaar onderwijs verlaat een kind de basisschool. In deze jaren hebben wij als school goed zicht gekregen op verschillende aspecten van een kind; het leren, de taakwerkhouding, de motivatie, de concentratie en het doorzettingsvermogen. Van ouders horen wij graag hoe een kind met zijn huiswerk omgaat. Al deze aspecten zorgen voor een advies van het niveau dat wij passend vinden bij een leerling.

Scholen voor Voortgezet Onderwijs bepalen hun eigen aannamebeleid, maar luisteren graag naar wat wij vinden over een leerling. De 'Leerling in beeld' toetsen van groep 7 en de 'Doorstroomtoets' in groep 8 ondersteunen ons advies. De NRO-rapportage geeft ons een beeld van de kwaliteit van onze advisering. Deze rapportage evalueren wij jaarlijks.

### Terugkoppeling Voortgezet Onderwijs

Voor zowel leerlingen, basisscholen als de scholen in het Voortgezet Onderwijs is een goede aansluiting tussen het onderwijs van groot belang. Een belangrijke aanwijzing hiervoor is hoeveel oud-leerlingen in het derde leerjaar een opleiding volgen die overeenkomt met het basisschooladvies. Ook is relevant hoe vaak oud-leerlingen terechtkomen op een niveau in het voortgezet onderwijs dat onder of boven het basisschooladvies ligt. In de NRO-rapportage van oktober 2024 is hierover uitgebreide informatie te vinden.



\* Vanwege te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd.

**Figuur 7.1** Percentage oud-leerlingen dat in het voortgezet onderwijs boven, op of onder het basisschooladvies zit. Op basis van de uitstroomcohorten 2018/2019, 2019/2020 en 2020/2021

#### 4.5 Strategisch meerjaren beleidsplan (SMB)

Onze school heeft een SMB. In het SMB geven wij voor de komende vier jaren aan op welke wijze we willen werken aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Het SMB geeft een concreet beeld van onze dagelijkse schoolpraktijk.

Het SMB is niet slechts een document. Het is een instrument, waarmee wij het onderwijs op onze school op een planmatige en gecoördineerde wijze kunnen veranderen, vernieuwen en verbeteren. Door het SMB kunnen we ons onderwijs ook toegankelijk maken voor bijvoorbeeld ouders.

#### 4.6 Terugkijken

Speerpunten van schooljaar 2024-2025 zijn geëvalueerd. We bekijken tijdens de evaluatie of speerpunten zich in het komende schooljaar in de fase afronding, borging of doorontwikkeling bevinden.

#### 4.7 Ontwikkelingen

Het komende schooljaar zien de verschillende fases van de speerpunten er als volgt uit:

Speerpunt	Afgerond	Borging	Doorontwikkeling
Taal-Lezen		X	X
Rekenen		X	X
Doorgaande lijn 0-6		X	X
Aanbod pientere leerlingen		X	X
Doorontwikkeling rapport	X		
Burgerschap			X
Digitale geletterdheid			X
Wetenschap en techniek		X	X
Expressie		X	X

## 5. CONTACTEN MET OUDERS

### 5.1 Ouders en school

Gezamenlijk dragen ouders en leerkrachten de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Een goed contact tussen school en thuis vinden wij niet alleen heel belangrijk, maar heeft ook een positief effect op het leren en welbevinden van uw kind. Vele onderzoeken en studies tonen dit effect aan. Wat kunt u doen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal op school functioneert?

#### 1. Zorg ervoor dat uw kind uitgerust bij ons op school komt.

Dit lijkt een open deur, maar in praktijk blijkt regelmatig dat kinderen later gaan slapen dan wenselijk voor hen is. Een goede nachtrust heeft niet alleen een positief effect op het humeur van uw kind, hij/zij kan de leerstof beter opnemen en verwerken.

#### 2. Rek de leerplichtwet niet op tot het uiterste.

Zorg dat uw kind zoveel mogelijk op school aanwezig is. Hoe meer uren onderwijs, des te groter de kans op optimale resultaten.

Plan afspraken met tandartsen, artsen, fysiotherapeuten bij voorkeur na schooltijd.

#### 3. Kijk met uw kind mee als hij/zij bezig is met het huiswerk.

Stimuleer uw kind zijn/haar huiswerk te maken. Bespreek waar hij mee bezig is en help waar nodig.

#### 4. Laat merken dat u ons steunt, spreek niet met uw kind over uw twijfels of wantrouwen ten opzichte van de school, de leerkrachten of klasgenoten.

Ook bij ons op school lopen zaken soms niet zoals we willen. Voelt u onvrede over de aanpak van ons ten aanzien van een situatie of incident, dan komt u hiermee naar de leerkracht, kwaliteitscoördinator of directeur. Een goed gesprek lost niet altijd direct iets op, maar zorgt er wel voor dat er meer begrip ontstaat voor elkaars standpunten. Uw kind is loyaal aan u, maar ook aan zijn leerkracht.

In een schooljaar voert u meerdere gesprekken met de leerkrachten en uw kind(eren). In groep 7 voeren we voorlopige adviesgesprekken en in groep 8 definitieve adviesgesprekken. We informeren u over andere zaken via onze nieuwsbrief, Parnassys en PARRO. Op onze website vindt u verschillende documenten met achtergrondinformatie van de school.

### 5.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Hierdoor hebben ouders en leerkrachten invloed en inspraak op het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad is verplicht voor elke basisschool.

Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De raad bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

Voorzitter: Sander van den Boom

Secretaris: Stella Hoeboer

Lid: Ellen Ermers – van Mil

Lid: Günther Robben

De MR vergadert een aantal malen per jaar. Tijdens de vergaderingen komen verschillende onderwerpen aan bod. De MR maakt jaarlijks een verslag waarin vermeld staat wat er het afgelopen jaar besproken is. Om goed te functioneren binnen de MR wordt gezorgd voor scholing.

Het mailadres van de MR is [mr.onzebouwsten@Optimusonderwijs.nl](mailto:mr.onzebouwsten@Optimusonderwijs.nl)

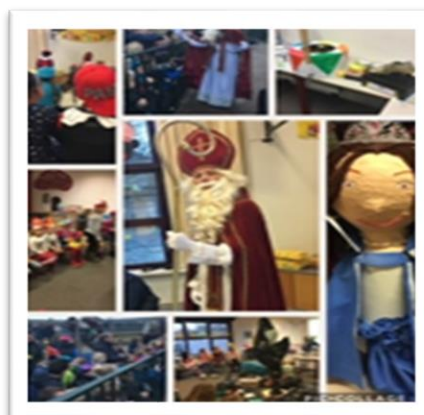
### 5.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen de Stichting Optimus worden een aantal zaken voor alle scholen geregeld. Deze onderwerpen, die gelden voor alle scholen van de stichting, worden besproken in de GMR. Denk hierbij aan het formuleren en vaststellen van het personeelsbeleid. Dit wordt in de GMR besproken.

### 5.4 De Ouderraad (OR)

De OR bestaat op dit moment uit 8 ouders van schoolgaande leerlingen van Onze Bouwsteen. U kunt voor de tijd dat uw kinderen leerling zijn van Onze Bouwsteen lid worden van de OR. Als er iemand aftreedt en versterking gewenst is, wordt dit via de nieuwsbrief bekendgemaakt. In goed overleg met het team worden regelmatig allerlei activiteiten georganiseerd. Ook bij speciale gebeurtenissen is de OR aanwezig. Ook onderhoudt de OR-contacten met de MR. Leden van de OR zijn klassenouder van de groepen. Als er speciale activiteiten zijn waarvoor ouderhulp nodig is, wordt door de leerkracht of de klassenouder contact met de ouders opgenomen.

Het mailadres van de OR is [or.onzebouwsteen@Optimusonderwijs.nl](mailto:or.onzebouwsteen@Optimusonderwijs.nl)



### 5.5 Ouderbijdrage

De OR vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouder(s). Hiervan bekostigt de OR extra activiteiten zoals: Sinterklaas, kerstmis, carnaval en sport- of spellendag. Van het extra bedrag per bouw gaan de kinderen op schoolreis en excursies. U ontvangt bericht van de ouderraad wanneer en op welke wijze u de ouderbijdrage kunt voldoen. De ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ouderraadvergadering vastgesteld. In het schooljaar 2025-2026 is de hoogte van de ouderbijdrage per leerling als volgt:

gr. 1 en 2	Vast bedrag € 20,00	Extra kosten € 6,00	Totaal € 26,00
gr. 3, 4 en 5	Vast bedrag € 20,00	Extra kosten € 15,00	Totaal € 35,00
gr. 6, 7 en 8	Vast bedrag € 20,00	Extra kosten € 25,00	Totaal € 45,00

Wanneer in de loop van het schooljaar een leerling de school verlaat dan kan de bijdrage gerestitueerd worden tot 3 maanden na aanvang van het schooljaar. Daarna is er geen recht op restitutie, omdat het geld van de ouderbijdrage verspreid over het schooljaar gebruikt wordt en ten goede komt aan alle kinderen.

Alleen voor het schoolkamp van groep 8 wordt mogelijk nog een extra bijdrage gevraagd. De ouders van deze kinderen worden daarover tijdig geïnformeerd. Alle ouderbijdragen zijn vrijwillig van aard. Dat betekent dat u niet verplicht bent om deze te betalen. U kunt in overleg met de directie een betalingsregeling aanvragen. Kinderen van wie de ouders de bijdrage niet kunnen betalen, kunnen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten.

### **5.6 Ouderavonden**

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden.

In groep 8 wordt daarnaast een en ander verteld over de overgang tussen het basis- en het voortgezet onderwijs.

Tijdens de eerste ouderavond is er een algemeen gedeelte voor alle ouders.

Gestreefd wordt om ieder jaar een avond te organiseren rondom een thema of thema's die interessant zijn voor alle ouders. De inhoud van deze avond gaat in samenspraak met de ouderraad en medezeggenschapsraad.

### **5.7 Vervoer van kinderen**

Soms komt het voor dat u gevraagd wordt om mee te rijden naar een uitstapje. Belangrijk is dan de veiligheid. Uw eigen kinderen tot 1,35 m moeten op een kinderzitje of stoelverhoger zitten. Een veiligheidsgordel voor elk kind is van het grootste belang. U kunt daarom evenveel kinderen meenemen als uw auto veiligheidsgordels heeft.

### **5.8 Schoolverzekering leerlingen**

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De ruime dekking van deze verzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

Als u zich aanmeldt om kinderen te vervoeren (bijv. bij een excursie), wilt u dan even kijken of uw inzittendenverzekering toereikend is voor het aantal kinderen dat u meeneemt.

### **5.9 Reisverzekering**

De school heeft een reisverzekering voor alle leerlingen, medewerkers en vrijwilligers afgesloten. Dit geldt voor excursies, uitstapjes, schoolreisjes en schoolkamp.

### **5.10 Leerlingenraad**

We vinden het belangrijk om te luisteren naar kinderen en hen te betrekken bij ons onderwijs en dat wat er speelt op school. Een aantal leerlingen van groep 5 t/m 8 vormen onze leerlingenraad. Nieuwe leden worden gekozen door de leerlingenraad zelf (anoniem). De leerlingenraad vertegenwoordigt alle kinderen van de school.

## 6. DE LEERKRACHTEN EN HET ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

### 6.1 De leerkrachten

In schooljaar 2024-2025 verzorgen 14 vaste werknemers het onderwijs op basisschool Onze Bouwsteen.

Groep/taak	Naam
Directie	<i>Nienke van den Berk</i>
Interne Begeleider	<i>Ingrid Heijl</i>
Leerkracht groep 7/8 (hele week)	<i>Günther Robben</i>
Leerkracht groep 5/6 (ma-di-wo middag)	<i>Annemarie Vos</i>
Leerkracht groep 5/6 (wo ochtend)	<i>Carla Gijzen</i>
Leerkracht groep 5/6 (do-vrij)	<i>Ingrid Wittebrood</i>
Leerkracht groep 4/5 (hele week)	<i>Stella Hoeboer</i>
Leerkracht groep 3 (ma-di)	<i>Carla Gijzen</i>
Leerkracht groep 3 (wo-do-vrij)	<i>Vera Wolters</i>
Leerkracht groep 1/2A (ma-di-wo)	<i>Kim Bardoel</i>
Leerkracht groep 1/2A (do-vrij)	<i>Annuska Peeters</i>
Leerkracht groep 1/2B (ma-don-vrij)	<i>Lilian Grunder</i>
Leerkracht groep 1/2B (di-woe)	<i>Loes Mehlkop</i>
Onderwijsassistent	<i>Lidwien Franken</i>
Conciërges	<i>Frits Arts &amp; Henk Willems</i>
Schoonmaak	<i>IBN</i>

### 6.2 Stagiaires, opleidingsschool

Optimus P.O. is een opleidingsbestuur. Dat betekent dat we veel waarde hechten aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten. Samen Opleiden is een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, de MBO-Raad en de lerarenopleidingen. Momenteel werken 20 van de 41 Optimusscholen intensief samen met de [HAN Pabo](#) binnen het kader Samen Opleiden. Op deze scholen worden studenten opgeleid en begeleid door schoolopleiders. Deze 8 schoolopleiders zijn in dienst bij Optimus, zij begeleiden en beoordelen deze studenten. Hiervoor worden zij één dag per week vrijgemaakt. Optimus heeft de ambitie om in 2025 minimaal 30 opleidingsscholen te hebben.

Ook Onze Bouwsteen is een opleidingsschool. De studenten zijn op een intensieve manier bij het onderwijs betrokken. Ze maken deel uit van het team en verzorgen lessen, maar zijn ook actief op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van het onderwijs. Het opleidingsprogramma op de HAN Pabo en het leren in de praktijk zijn nauw met elkaar verbonden en versterken elkaar.

Daarnaast werkt Optimus ook samen met de [Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs](#) (ALPO) aan de HAN en Radboud Universiteit. De Radboud

Universiteit verzorgt ook de opleiding [Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs](#) (PWPO), waarmee Optimus P.O. tevens een convenant getekend heeft.

### **6.3 Onderwijsondersteunende medewerkers**

Onze school beschikt over een conciërge en een vrijwilliger. Zij zijn onmisbaar voor de school. Beiden verrichten diverse hand- en spandiensten voor directie en leerkrachten.

De schoonmaak van het schoolgebouw wordt verzorgd door medewerk(st)ers van IBN.

Onze onderwijsassistent werkt met kleine groepen leerlingen en individuele leerlingen.

## 7. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 7.1 Schooltijden voor alle groepen

Maandag	08.30 – 14.00
Dinsdag	08.30 – 14.00
Woensdag	08.30 – 14.00
Donderdag	08.30 – 14.00
Vrijdag	08.30 – 14.00

Vanaf 08:25 zal de leerkracht buiten of bij de deur van de groep (bovenbouw) aanwezig zijn om de kinderen te ontvangen.

### 7.2 Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Studiedagen	Dinsdag 16 september 2025 Donderdag 27 november 2025 Maandag 23 februari 2026 Vrijdag 3 april 2026 Maandag 4 mei 2026 Vrijdag 12 juni 2026
Herfstvakantie	13 oktober 2025 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026 t/m 20 februari 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april 2026 t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
Extra vrije dag	15 mei 2026
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026 t/m 21 augustus 2026

### 12 uur uit voor alle kinderen:

Vrijdag 10 oktober 2025	
Vrijdag 19 december 2025	Groep 1-2 hele dag vrij
Vrijdag 13 februari 2026	
Vrijdag 17 april 2026	
Vrijdag 10 juli 2026	Groep 8 hele dag vrij

### 7.3 Lesuitval

De school kan door ziekte van een leerkracht of door onvoorziene omstandigheden geconfronteerd worden met lesuitval. OPTIMUS beschikt over een vervangerspool waardoor wij in de meeste gevallen voor een vervanger kunnen zorgen.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt. Door verplichtingen van invallers op een andere school is het mogelijk dat bij langere afwezigheid van een leerkracht de kinderen in een groep, met meerdere invallers te maken krijgen. Hier hebben wij als school geen zeggenschap over.

In verband met het toenemende lerarentekort is het lastiger een vervanger te vinden voor één of twee dagen. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn voor een afwezige leerkracht, kijken we naar de mogelijkheden op dat moment. In uiterste nood sturen we een groep naar huis.

#### **Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht**

In het geval van ziekte van een parttime leerkracht, is de vaste leerkracht eindverantwoordelijk voor de groep. Een fulltime vervanger wordt gekoppeld aan een vaste leerkracht uit het team voor advies en als vraagbaak. De directeur legt standaard een klassenbezoek af bij alle leerkrachten, ook bij een invaller. Dit wordt voor aanvang van een langdurig verlof ook besproken met de invaller. Een invaller wordt gevraagd bij alle zaken mee te helpen die bij een groep horen. Invallers voeren ook oudergesprekken en eventueel maken ze de rapporten. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de zorg rondom specifieke leerlingen en zorgt ervoor dat dit een vervolg krijgt.

### 7.4 Schoolverzuim en verlof

Als uw kind ziek is kunt u dit via Parro doorgeven aan de leerkracht. Dit doet u door een absentiemelding aan te maken in de app en daarbij de reden van afwezigheid aan te geven. De leerkracht hoort dit graag voor 8.30 uur.

Ziekmelding herhaalt u elke dag opnieuw, zolang uw kind afwezig is.

Via Parro kunt u ook een melding aanmaken als uw kind een afspraak heeft met de huisarts, orthodontist, specialist e.d. Dit kunt u als reden aanklikken in de app. U kunt hierbij zelf de tijd invullen dat uw kind afwezig is.

Verder kunt u de school verzoeken om bijzonder verlof voor uw kind, voor bijvoorbeeld een huwelijk, uitvaart, jubileum e.d. Bijzonder verlof wordt verleend door de directie. U kunt dit aanvragen door het invullen van een verlofformulier dat bij de klassenleerkracht, directie of op de website verkrijgbaar is.

[Verlofformulier](#)

Hieronder ziet u een overzicht m.b.t. het toekennen van verlof.

- Medische noodzaak: bezoek specialist/bezoek logopedist/e.d.;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
- Verhuizing en kennismakingsbezoek aan nieuwe school;
- 25 - 40 - 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- 12½ - 25 - 40 - 50 - 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond (max. 1 dag);
- Er is geen vakantie mogelijk in één van de schoolvakanties, omdat de kostwinner dan moet werken (verklaring van de werkgever noodzakelijk);
- Een gezin dat slechts één inkomen uit een uitkering heeft, kan om financiële redenen niet in het hoogseizoen op vakantie (verklaring van de sociale dienst bijvoegen);

- In verband met langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen (verklaring arts of deskundige bijvoegen);
- Een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten de schoolvakanties;
- Andere 'gewichtige' omstandigheden;

**De volgende situaties zijn geen "andere gewichtige omstandigheden"**

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs of cadeau;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, uitzonderingen in overleg de leerplichtambtenaar;
- Oriëntatie op (r)emigratie;
- Sabbaticals;
- Onderwijskundige en sociaal-emotionele ondersteuning/training op initiatief van de ouders, zonder toestemming van de school;
- Bezoek aan een arts (bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd plaats kan vinden;

Voor advies kunt u te allen tijde contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

RBL BNO, Helen Reuver

Postbus 5, 5340 BA Oss

[0412-629070](tel:0412-629070)

[rbl@oss.nl](mailto:rbl@oss.nl)

### **7.5 Ongeoorloofd verzuim**

Bij ongeoorloofd verzuim op school wordt melding gemaakt aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal verder onderzoek (artikel 22 van de leerplichtwet) uitvoeren. Dit kan inhouden dat er een boete wordt opgelegd of dat er melding plaatsvindt aan de officier van justitie.

De volledige regeling, met de beroepsmogelijkheden, is op te vragen bij de directeur.

### **7.6 Voor het eerst naar school**

Zodra een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: een kind moet dan naar school.

Een kind mag al naar school, zodra het vier jaar oud is. Verplicht is het volgen van een schoolweek dan nog niet. Een school kan een kind dat tenminste drie jaar en tien maanden oud is tijdelijk als gast toelaten. Dit mag ten hoogste vijf volle dagen. Wij laten ze meestal een aantal keren, in overleg met ouders, naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast te laten wennen aan de school tot aan het moment dat ze vier zijn.

Wij verwachten van alle kinderen dat zij overdag zindelijk zijn. Mocht een kind om medische redenen overdag regelmatig problemen ondervinden met zindelijkheid, dan moet dit worden gemeld bij de leerkracht.

## **8. EXTRA INFORMATIE OP ALFABETISCHE VOLGORDE**

### **AVG**

Als ouder heeft u in principe recht op informatie over uw kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. Het recht op informatie kan beperkt worden als het belang van het kind in het geding is. Welke rechten u als ouder/verzorger heeft, hebben we opgeschreven in onze privacyverklaring en ons privacyreglement.

Deze en andere informatie kunt u terugvinden op de webpagina van Optimus Primair Onderwijs.

### **Afspraken**

De leerkrachten van de school zijn bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Dit geldt uiteraard ook voor de kwaliteitscoördinator en de directeur.

### **Alarmformulieren**

Op school houden we in ons digitale systeem de gegevens bij m.b.t. de bereikbaarheid van ouders/verzorgers (noodnummers/noodadressen). Veranderingen van bijv. telefoonnummers graag z.s.m. melden i.v.m. het actueel houden van de lijst.

### **Besmettelijke kinderziekten**

Af en toe kunnen er besmettelijke kinderziekten op school heersen. Stel ons op de hoogte, zodra de huisarts de diagnose heeft gesteld. Wij attenderen groepen en ouders hierop bij de ingangen van school en indien nodig via andere bronnen.

### **Bibliotheek**

Basisschool Onze Bouwsteen beschikt over een eigen, ruime bibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen. De werkwijze is hetzelfde als van de openbare bibliotheek. De uitleen van boeken wordt verzorgd door ouders. De bibliotheek wordt ondersteund door BiblioPlus. Kinderen kunnen op woensdag (om de week) naar de bibliotheek.

### **CJG**

Centrum Jeugd en Gezin (CJG) is het aanspreekpunt voor ouders (opvoeders) van jeugdigen van 0 tot en met 17 jaar.

Maakt u zich zorgen over het gedrag van uw kind? Heeft u vragen over opvoeding of ontwikkeling? De medewerkers van Bureau Jeugdzorg bieden hulp bij het zoeken naar antwoorden en oplossingen. U kunt telefonisch informatie inwinnen, maar er bestaat ook de mogelijkheid om in een persoonlijk gesprek advies te krijgen. U kunt bellen met ☎ 0485 396666

Er is gedurende dit schooljaar op vooraf geplande momenten een contactpersoon van het CJG aanwezig in het schoolgebouw. De data van aanwezigheid worden met u gecommuniceerd via de nieuwsbrief en/of in de Parro agenda.

### **Facebook**

Op de facebookpagina van onze school en via Parro geven wij regelmatig een impressie van activiteiten op school. Zo krijgen ouders, opa's en oma's, broers en zussen en andere belangstellenden een indruk van het dagelijks reilen en zeilen van onze leerkrachten en leerlingen. Uiteraard respecteren we de privacy van onze leerlingen. Zij zullen niet met naam genoemd worden.

## **Fietsen**

Op het schoolplein mag er in verband met de veiligheid niet worden gefietst. Bij de school is een fietsenstalling waar de kinderen gebruik van kunnen maken. De stalling is onbewaakt en de school draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade.

## **Gymkleding**

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn gymkleding (korte broek en T-shirt) en gymschoenen (met lichte zool) verplicht. De kleuters gymmen in de speelzaal op school en hebben daarvoor geen specifieke gymkleding nodig. Zij kunnen in een hemdje en broek gymmen. De kleuters zorgen wel voor gymschoenen, die op school blijven voor gebruik in de speelzaal.

## **Hoofdluis**

Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kunnen luizen gemakkelijk van de één naar de ander worden overgebracht. De school is zo'n plaats. Wij zijn van mening, dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot hoofdluis.

Na iedere vakantie is er op vrijdag voor alle leerlingen een luizencontrole. Wanneer er luizen of neten worden geconstateerd, gaat er een mail uit naar de betreffende groep. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling benaderen we telefonisch.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorger om de kinderen daarnaast regelmatig te controleren en zo nodig te behandelen.

Op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl) vindt u goede informatie over een effectieve bestrijding van hoofdluis.



## **Huiswerk**

De kinderen krijgen wel eens werk mee naar huis. Dit huiswerk en de frequentie daarvan is afhankelijk van de groep. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar kunt u hierover meer informatie krijgen van de groepsleerkracht.

## **Koningsspelen**

Ieder jaar wordt er voor de leerlingen van de hele school een sport- of speldag georganiseerd op het sportpark van voetbalvereniging VIOS of rondom de school. Bij slecht weer is er een alternatief programma in de school.

## **Nieuwsbrief**

Met regelmaat wordt de Nieuwsbrief uitgebracht. Deze wordt digitaal verstuurd. Dit is een informatieblad waarin zo veel mogelijk relevante nieuwtjes en informatie worden gedeeld met alle ouders. Dit kunnen verslagen zijn van kinderen over uitstapjes, maar ook nieuws over de ontwikkeling van onze school.

**Met nadruk** wordt de ouders gevraagd om de Nieuwsbrief goed te lezen. Daarmee blijft u op de hoogte van het hele schoolgebeuren.

## **Ontruiming en Bedrijfshulpverlening**

Op basisschool Onze Bouwsteen is in alle klassen een ontruimingsplan te vinden. Per jaar organiseren we meerdere malen een ontruimingsoefening. Onder luid alarm dienen de kinderen onder leiding van de verantwoordelijke medewerker (leerkracht of directie) het schoolgebouw zo snel mogelijk te

verlaten. Binnen het team zijn meerdere gediplomeerde bedrijfshulpverleners aanwezig.

### **Parro**

Parro is een oudercontactapp, ontwikkeld door ParnasSys. Parro is een mini sociaal netwerk, waarin de leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) contact kunnen hebben op een veilige en vertrouwde manier. Daarnaast kunnen ouders via Parro een absentiemelding doen voor hun kind(eren) bij ziekte of bezoek arts e.d. 1 keer per schooljaar kunnen ouders de privacy voorkeuren in Parro aanpassen per kind.

### **Roken**

Ons terrein is rookvrij. Dat betekent dat er niet gerookt mag worden op het terrein. Dit is sinds 1 augustus 2020 wettelijk verplicht. We vinden het belangrijk dat kinderen rookvrij kunnen opgroeien.

### **Schoolfotograaf**

Eén keer in het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Ouders kunnen de gemaakte foto's naar keuze afnemen en nabestellen. U wordt vooraf, via de mail op de hoogte gebracht wanneer de schoolfotograaf aanwezig is.

### **Schoolgruiten**

Onze Bouwsteen is een schoolgruitenschool. Dit wil zeggen dat we afspraken hebben over het tussendoortje dat de kinderen meebrengen om tijdens de ochtendpauze op te eten. We eten dan groenten of fruit. En we bieden een aantal maanden in het jaar schoolfruit aan.



### **Sponsoring**

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen.

### **School Video Interactie Begeleiding**

SVIB is een methode van leraar begeleiding waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt met als doel leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt.

Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt en de wijze waarop de leerkracht lesgeeft. De video-opnames worden met de leerkracht besproken en worden daarna vernietigd. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn.

### **Traktaties en verjaardagen kinderen**

Op school kennen we diverse feestelijke gelegenheden. De verjaardag van een kind is er één van. Als kinderen jarig zijn, willen ze graag trakteren. In het algemeen vinden we dat bij een verjaardag iets

lekkers hoort. Als school hebben we daar begrip voor. De school heeft aan het trakteren invulling gegeven door in elk klaslokaal een snoepspot te zetten. Als kinderen jarig zijn, mogen ze uit de snoepspot een klein snoepje trakteren. We denken hierdoor op een verantwoorde wijze invulling te geven aan het trakteren bij een verjaardag.

Bij andere feestelijke gelegenheden wordt ook uit de snoepspot getrakteerd.

[Kwaliteitskaart Traktatiebeleid](#)



### **Thema's schoolbreed**

Twee keer per jaar werken we schoolbreed aan een thema. Het eerste thema is dat van de Kinderboekenweek (in oktober). Het tweede thema wisselt per schooljaar en bieden we aan als projectweek in alle groepen.

De laatste schoolbrede thema's die we hebben aangeboden zijn landen (2022-2023), sport (2023-2024) en kunst (2024-2025).

### **Verloren en gevonden voorwerpen**

Het komt nogal eens voor dat kinderen spullen op school kwijtraken.

Om dit te voorkomen adviseren wij waardevolle spullen (sieraden, horloges en telefoons) thuis te laten. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding. Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is. Als er toch spullen vermist worden, kijk dan z.s.m. in de mand met gevonden voorwerpen. Deze mand staat tegenover groep 3.

### **Website**

Onze Bouwsteen beschikt over een eigen website.

Behalve foto's, is er ook informatie over de school te vinden.

[Home - Basisschool Onze Bouwsteen](#)

### **Wijzigen van gegevens**

Om de leerlingenadministratie up to date te houden, stellen we het op prijs als u een wijziging van persoonlijke gegevens doorgeeft aan de leerkracht en/of Audrey Lucassen (a.lucassen@Optimusonderwijs.nl). Zij zorgen ervoor dat de wijziging in de administratie wordt opgenomen.