

Notulen MR Onze Bouwsteen



Basisschool ●●●

ONZE BOUWSTEEN

Datum: 22 september 2025

Tijd: 18.30 uur

Locatie: Lerarenkamer

Aanwezig: Sander, Ellen, Stella, Günther, Nienke

Moerkamp 73

5835 BP Beugen

T 0485 36 16 83

@ onzebouwsteen@optimusonderwijs.nl

W www.onzebouwsteen.nl

1. Opening

- Vaststellen agenda. Agendapunt toegevoegd onder punt 2.
- Notulen vorige vergadering. Akkoord bevonden en kunnen op de website worden geplaatst.

2. Mededelingen/punten door directie

- Start van het schooljaar

De eerste weken van het schooljaar stonden in het teken van groepsvorming: elkaar leren kennen en het maken van afspraken. Het creëren van een veilige basis voor de leerlingen om tot leren te komen.

- Terugkoppeling studiedag 16 september

Eerste thema op de studiedag was meer- en hoogbegaafdheid. Het nog beter signaleren, begeleiden en bieden van uitdaging in de klas, zonder dat dit ten koste gaat van andere leerlingen.

Tweede thema was het maken van schoolafspraken: één lijn trekken, dezelfde taal spreken ten behoeve van rust, routine en regelmaat. Denk aan gedrag op de gang. Kids Okay wil zich graag conformeren aan de gemaakte afspraken.

Derde thema vloeide voort uit de audit van februari 2025. Aandachtspunt in het auditrapport is het registreren van acties in de korte kwaliteitslus. Dit betekent dat leerkrachten op eenduidige wijze registreren wat zij doen als een leerling een lesdoel niet begrijpt en er vervolgactie nodig is. Het team is van mening dat er niet geregistreerd moet worden om het registreren, maar omdat zichzelf en de leerlingen er iets aan hebben. Veel acties vinden plaats, maar worden niet altijd geregistreerd. Binnen het team wordt gekeken naar een effectieve manier van registreren.

Vierde thema was de NCO-rapportage. Opvallend is dat vaardigheidsscores boven het landelijk gemiddelde liggen, maar de leergroei dientengevolge soms onder het landelijk gemiddelde ligt.

- Bijpraten over het onderhoud van de komende periode

Schoolplein

Er vinden enkele vervangingen en aanpassingen plaats aan de speeltoestellen, dan wel boomstammen ten behoeve van de veiligheid. MR benadrukt het belang van de veiligheid. Dit heeft ook prioriteit van directie.

Verder is er gesproken over mogelijk vandalisme op en om school(plein).

Moeten we ons zorgen maken? Is er sprake geweest van bewuste vernieling door derden buiten schooltijd? Denk aan klimrek, basketbalring.

Er is wat vernield geweest in verleden. Hier is actie op ondernomen door school. Betreffende de basket is de wens dat er nu een 'hufterproof' basket komt. Navraag doen tijdens volgende inspectie om te controleren hoe het gesteld is met alle andere constructies, balken, bouten, etc. Kan dit alles veilig gebruikt worden?

School

In de klassen zijn de muren geschilderd toen de vloeren zijn vervangen. Advies is nu dit ook in de gangen te doen. Dit wordt uitgevoerd vanuit Optimus.

- Persoonlijke ontwikkeling Nienke

De rol van Nienke is veranderd door haar benoeming als directeur. Nienke ervaart dat dit haar samenwerking met de MR alleen maar ten goede komt. Ten behoeve van haar coaching on the job door een collega directeur is haar verzoek of deze coach de volgende MR-vergadering kan aansluiten. De MR ervaart dit als positief en stemt ermee in.

- Terugkoppeling jaarplan

Positieve feedback vanuit CvB op het jaarplan. Het jaarplan geeft de focuspunten van school weer en bevat een analyse van de doelen van voorgaand schooljaar. Opbrengsten liggen boven het landelijk gemiddelde en de ambitie is dit te bestendigen. Speerpunten voor dit schooljaar sluiten aan op voorgaand schooljaar en huidig opbrengstenniveau. Borgen en continueren hiervan behoeft aandacht. Het jaarplan kan aan kracht winnen door enkele doelen meer te concretiseren en onderscheid te maken in het doel, activiteit en te behalen resultaat. Het CvB adviseert school de expertise binnen Optimus te benutten.

- Mobiliteitsplan. Vanuit Optimus komt er een nieuwe versie van het mobiliteitsplan, dat we dit jaar al gaan hanteren. Het plan is in concept klaar en wordt binnenkort gepresenteerd aan het College van Bestuur en de GMR. Nienke neemt MR mee in het proces zodra er meer informatie is.

3. Punten voor directie

- Communicatie met Kids Okay

Communicatie vanuit school richting ouders gaat ook altijd één op één vanuit directie naar Kids Okay. Met Kids Okay wordt besproken dat dit ook binnen het team van Kids Okay gedeeld wordt.

Kids Okay vond het tijdstip van communiceren van de eerste studiedag (16 september) aan de late kant in verband met het regelen van personeel. De studiedagen worden gecommuniceerd met de vaststelling van het gehele jaarplan. Voor de toekomst is het

wenselijk om in ieder geval alvast de eerste studiedag eerder vast te stellen en te communiceren.

De inloopmiddagen waren dicht op de informatieavonden. Misschien voor een volgende keer beter spreiden.

- Vaststellen statuten en reglementen MR

Deze zijn goedgekeurd en moeten alleen nog worden ondertekend. Dit wordt opgepakt.

4. Punten activiteitenplan

- Activiteitenplan 2025-2026

Is geüpdatet voor het nieuwe schooljaar.

Mobiliteitsplan moet worden geactualiseerd dit schooljaar. Zie ook punt 2 mededeling door directie.

- Data MR-vergaderingen

Maandag 22 september 18.30 uur

Dinsdag 18 november 14.30 uur

Maandag 12 januari 19.00 uur

Dinsdag 24 februari 14.30 uur

Maandag 13 april 19.00 uur

Maandag 22 juni 18.00 uur

- Jaarverslag MR 2024-2025

Na enkele aanpassingen is deze goedgekeurd. Deze kan op de website worden geplaatst.

- Taakverdeling MR-leden

Sander: voorzitter

Stella: secretaris

Ellen: lid

Günther: lid

5. Wat verder ter tafel komt

- GMR-notulen

Hoofdzaken zijn besproken.

- Website bijwerken met data, notulen en jaarverslag. Wordt opgepakt.

6. Rondvraag