

Notulen Medezeggenschapsraad (MR)

Basisschool Pater Eymard – Stevensbeek

Datum: 20 mei 2026

Aanwezig

Oudergeleding MR: Kelly Posthumus, Mathijs Koenders.

Personeelsgeleding MR: Roos Jansen, Tamara Jansen.

Directie: Marijke Devillers (directeur).

1. Vaststellen agenda

De agenda wordt als compleet vastgesteld.

2. Verslag vorige vergadering (19-03-2026)

- De website wordt geüpdatet. Eerdere afspraken hierover zijn in gang gezet.
- De begroting van de Ouderraad (OV) wordt door Kelly samen met Monica verder uitgewerkt. Het doel is om aan het eind van het schooljaar een begroting gereed te hebben.
- De Dorpsraad heeft aangegeven niet te weten waarom de school niet aanwezig was bij de nieuwkomersavond. De directie pakt dit op en kijkt wat hierin mogelijk is voor de toekomst. De oudergeleding houdt in de gaten wanneer een volgende nieuwkomersavond plaatsvindt.

De notulen worden verder zonder opmerkingen vastgesteld.

3. Inkomende post/ MR-mail

Er is geen nieuwe post binnengekomen via de MR-mail.

Binnen de school wordt gewerkt aan een praktische oplossing om alle MR-leden in Outlook in één keer bereikbaar te maken (bijvoorbeeld via een distributielijst). Dit is intern nog niet volledig duidelijk. Een MR-lid stemt dit af met de ICT-verantwoordelijke.

4. Overleg MR

4.1 Notulen OV 16-03

De notulen van de OV-vergadering van 16 maart zijn in een eerdere MR-vergadering al besproken. Er zijn nu geen aanvullende punten.

4.2 Vragen vanuit het team

Er zijn dit keer geen specifieke vragen vanuit het team aan de MR.

Afgesproken wordt dat teamleden standaard het agendapunt “vragen aan de MR” op de vergaderkaart van de teamvergadering zetten, zodat eventuele vragen structureel een plek krijgen.

4.3 Traktatiebeleid

Het traktatiebeleid is in het team besproken. De conclusie is dat in de onderbouw wordt getrakteerd, ongeacht de samenstelling van de groep. Hiermee is duidelijkheid voor leerkrachten en ouders.

4.4 Profilering van de school (voortgang)

De MR bespreekt de zichtbaarheid van de school, onder andere via Facebook. Het blijkt in de praktijk lastig om hier structureel berichten te plaatsen.

Om dit te verbeteren wordt afgesproken om op de vergaderkaart standaard een herinnering op te nemen om te denken aan het plaatsen van berichten op Facebook.

4.5 Samenstelling MR komend schooljaar

De MR blijft in de huidige samenstelling werken in het komende schooljaar.

4.6 Evaluatie functioneren MR

De MR evalueert kort haar eigen functioneren. De punten die genoemd worden zijn onder andere:

- Productieve vergaderingen.
- Actieve en betrokken leden.
- Kritisch meedenken.
- Veel (nieuwe) dingen in gang gezet.
- Goed bereikbaar en zichtbaar voor ouders.
- Positief geluid vanuit ouders.
- Voldoende draagvlak.
- Vooruitstrevend en inhoudelijk.
- Open en eerlijke communicatie.

Aandachtspunt blijft het bewaken van een duidelijke eindtijd van de vergaderingen.

5. Directie

5.1 Jaaroverzicht/ vakantierooster

Het vakantierooster voor volgend schooljaar is definitief vastgesteld.

De MR-studiedag (heidag) staat gepland op 11 september.

Vakanties en studiedagen worden ook opgenomen in de schoolgids.

5.2 Acties n.a.v. signalen ouders groep 1-2-3

Naar aanleiding van signalen van ouders in de onderbouw (groepen 1-2-3) wordt besloten om in het komende schooljaar een informatieavond te organiseren over de “zorgroute” op school (hoe zorg en ondersteuning georganiseerd zijn).

In de nieuwsbrief komt een algemeen stukje over dit onderwerp, zodat alle ouders alvast geïnformeerd worden.

5.3 Formatieplan komend schooljaar

De formatie voor het komende schooljaar is duidelijk. De directie heeft uitleg gegeven over de personele bezetting en groepsindeling.

5.4 Opbrengsten Cito-toetsen (Lezen in Beeld/ M-toets)

De directie geeft toelichting op de recente Cito-opbrengsten en licht toe waar de aandachtspunten liggen en welke acties de school daarop onderneemt.

6. GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

De notulen van de GMR-vergadering van 17-03 zijn besproken. De MR spreekt af de ontwikkelingen rond inclusief en passend onderwijs nauwlettend te blijven volgen, omdat deze gevolgen kunnen hebben voor het schoolplan en de praktijk op school.

7. Rondvraag

- Er wordt gevraagd hoe het momenteel gaat met het taalgebruik van leerlingen. Leerkrachten hebben dit onderwerp in de groepen besproken. Er lijken minder signalen vanuit ouders te komen dan eerder het geval was.
- Een MR-lid stuurt de aangepaste openbare notulen rond, zodat deze gepubliceerd kunnen worden.

Voor de volgende vergadering worden alvast de volgende punten genoteerd:

- Hoe de MR de notulen structureel wil vormgeven (interne vs. openbare versie).
- Vergaderdata voor het nieuwe schooljaar.

8. Overig

De MR bespreekt kort de mogelijkheid van een gezamenlijk etentje als afsluiting van het schooljaar.

- De directie bekijkt wat er aan budget beschikbaar is.
- Een MR-lid neemt de organisatie op zich.

9. Afsluiting

Er zijn geen verdere vragen. De voorzitter sluit de vergadering.