

# Kindcentrum De Sprong

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatiebescherming en privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor de ouder(s)/verzorger(s). Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Daarnaast beschrijven we wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten. In de schoolgids lees je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we ouder(s)/verzorger(s) informeren.

Onze school maakt deel uit van stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 37 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Landerd en Oss. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen. Het College van Bestuur bestaat uit Monique Donders en Rob Sakko. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen jullie veel leesplezier.

Team De Sprong



# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Kindcentrum De Sprong  
Lindenplein 17  
5446AV Wanroij

☎ 0485470886  
🌐 <https://www.kcdesprongwanroij.nl/>  
✉ [directie.desprong@optimusonderwijs.nl](mailto:directie.desprong@optimusonderwijs.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam          | E-mailadres                                                                              |
|-----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Trudi Janssen | <a href="mailto:trudi.janssen@optimusonderwijs.nl">trudi.janssen@optimusonderwijs.nl</a> |

## Schoolbestuur

**Optimus Primair Onderwijs**  
Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 5919

🌐 <https://www.optimusonderwijs.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

# Aantal leerlingen

2024-2025  
244

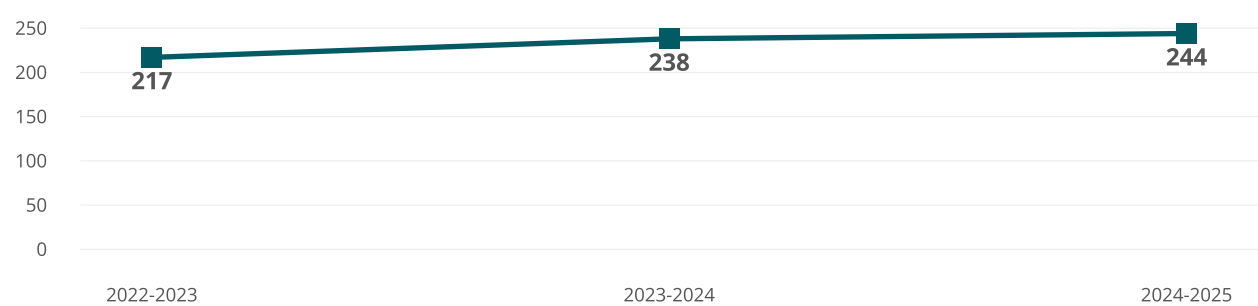
## Kenmerken van de leerlingen

Per 1 oktober 2024 telde de school 244 leerlingen.

- Landhorst: 12 %
- Mill: 1,8 %
- Sint Hubert: 0,9 %
- Wanroij: 83,5 %
- Wilbertoord: 1,8 %

De Sprong laat een groei zien in leerlingaantal. Deze positieve ontwikkeling heeft mede te maken door de nieuwbouw binnen het dorp Wanroij.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

## **Visie:**

Kindcentrum De Sprong is een dynamische school die volop in ontwikkeling is. Het kind staat centraal. Door middel van eigentijds, uitdagend en gedifferentieerd onderwijs gebaseerd op een stevige basis vanuit de basisvaardigheden ontwikkelt iedere leerling zich tot een kritische wereldburger. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen en wij als team de leerlingen motiveren om het beste uit zichzelf te halen.

## **Hoe doen we dat:**

Op onze school vormen basisvaardigheden de kern van goed onderwijs. We geloven dat een sterke beheersing van deze vaardigheden leerlingen voorbereidt op een succesvolle toekomst, waarin ze zich zelfstandig en kritisch kunnen bewegen in een snel veranderende samenleving. Daarnaast is er veel aandacht voor persoonsvorming, cultuur en wereldkennis. Dit doen wij aan de hand van thematisch onderwijs.

Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen over hun eigen leerproces. Iedereen mag groeien op zijn/haar eigen manier.

We werken op De Sprong in de ochtend binnen de jaargroepen. In de middag werken we op verschillende momenten in wisselende samenstellingen vooral aan groepsoverstijgende activiteiten binnen de drie units (Unit 1: onderbouwgroepen 1/2/3 Unit 2: middenbouwgroepen 4/5/6 Unit 3: bovenbouwgroepen 7/8). Dit doen wij samen met ouders en de gemeenschap waar wij deel van uit maken.

## **Kernwaarden**

### **Sterke basis**

Wij bieden een sterke basis door in de ochtend te focussen op instructie en basisvaardigheden en in de middag thematisch en groepsdoorbrekend te werken. Hierbij werken we doelgericht, waarbij we methodes als leidraad gebruiken en keuzes maken op basis van visie.

### **Verantwoordelijkheid**

Wij geven leerlingen verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces, waarbij eigenaarschap en motivatie centraal staan.

### **Samenwerken**

Samenwerking binnen de school, met ouders en externe partners, versterkt ons onderwijs en de betrokkenheid bij de leerlingen. Daarbij maken we gebruik van elkaars talenten.

### **Veiligheid**

Wij creëren een veilig en positief klimaat met KiVa als gezamenlijke taal en zetten in op leesplezier en vakoverstijgend leren.

### **Welbevinden**

Welbevinden en ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten staan voorop, met ruimte voor herhaling, reflectie en groei.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Pedagogische huisstijl

Onze pedagogische huisstijl is de gezamenlijke aanpak en visie van KC De Sprong op opvoeding, omgang en de omgeving van het onderwijs binnen onze school. Het vormt de basis voor hoe leerkrachten, leerlingen, ouders en andere betrokkenen met elkaar omgaan en samenwerken.

Het doel van de pedagogische huisstijl is:

1. Een veilige en voorspelbare omgeving creëren. Door duidelijke afspraken, routines en gedragsregels weten kinderen waar ze aan toe zijn. Dat geeft rust, veiligheid en vertrouwen.
2. Professioneel handelen van het team versterken. Leerkrachten kunnen zich richten op hun kerntaken doordat er heldere kaders zijn voor pedagogisch handelen. Dit vergroot de kwaliteit en consistentie van het onderwijs. Leerkrachten kunnen leerlingen en elkaar middels feedback aanspreken op werk/proces/concreet gedrag/gemaakte afspraken en zorgen zo voor borging in de school
3. Eenduidigheid en samenwerking bevorderen. Als het hele team dezelfde pedagogische uitgangspunten hanteert en dezelfde KiVa taal spreekt, ontstaat er samenhang in de manier van werken. Kinderen krijgen overal op school dezelfde boodschap, wat bijdraagt aan hun ontwikkeling.
4. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen ondersteunen. Een sterke pedagogische huisstijl helpt kinderen bij het leren omgaan met zichzelf en anderen. Respect, verantwoordelijkheid, zelfvertrouwen en betrokkenheid worden actief gestimuleerd.
5. Duidelijkheid voor ouders bieden. Ouders weten wat ze kunnen verwachten en hoe ze thuis kunnen aansluiten bij de aanpak van de school. Dit versterkt de samenwerking tussen school en thuis.

#### Huiswerkbeleid

Kinderen ontwikkelen door het maken van huiswerk goede studiegewoonten en een positieve houding ten aanzien van de school. Huiswerk zal leerlingen leren dat leren niet alleen op school, maar ook daarbuiten gebeurt. Vanaf unit 3 zal er gestart worden met het meegeven van huiswerk. Dit zal langzaam opgebouwd worden gedurende de schooljaren.

#### ICT en mediawijsheid

De inzet van ICT binnen ons onderwijs groeit. De computer wordt steeds meer ingezet tijdens diverse lessen gedurende de dag voor diverse doeleinden. Elke groep beschikt over Chromebooks en/of tablets. Kinderen van de bovenbouw krijgen educatie met betrekking tot mediawijsheid.

#### Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, wordt dit uitgebreid gevierd in de groepen op een wijze die past bij de leeftijdsfase van het kind. Elke jarige staat die dag in zijn of haar groep in het middelpunt van de belangstelling en wordt toegezongen, gefeliciteerd en geniet die dag speciale privileges. Een vast onderdeel van de viering is ook dat jullie kind bij de directie een klein cadeautje mag kiezen uit de cadeautjeskoffer. Het jarige kind trakteert zelf niet. De aard, de grootte en de frequentie van de traktatie vinden wij niet passen binnen ons streven naar een gezonde school. Het is niet zo dat de kinderen nooit getrakteerd worden. Door het jaar heen zijn er vele activiteiten, waarop dit wel kan gebeuren. We denken hierbij aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, projectweek, excursies/uitstapjes, jubilea, verjaardag leerkracht, sportdag, musical, schoolreis, et cetera.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                      | Leerjaar 1                        | Leerjaar 2                        |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| vijf gelijke dagen model | <div><div></div></div> 5 u 00 min | <div><div></div></div> 5 u 00 min |

De onderwijstijden van KC De Sprong voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De (basis)vakgebieden zijn evenredig verdeeld over de onderwijstijd van de leerlingen.

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken. Daarnaast zijn de lessen/activiteiten opgebouwd uit instructietijd en verwerkingstijd. De onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren en ondersteunend personeel (onderwijsassistenten). In individuele gevallen is het mogelijk af te wijken van de schooltijden. Bijvoorbeeld bij de start van een leerling in groep 1 of in geval van ziekte van een leerling.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijden van KC De Sprong voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De (basis)vakgebieden zijn evenredig verdeeld over de onderwijstijd van de leerlingen.

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken. Daarnaast zijn de lessen opgebouwd uit instructietijd en verwerkingstijd. De onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren en ondersteunend personeel (onderwijsassistenten). In individuele gevallen is het mogelijk af te wijken van de schooltijden. Bijvoorbeeld bij de start van een leerling in groep 1 of in geval van ziekte van een leerling.

### Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met lezen. In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor de totale ontwikkeling en het voorbereidend lezen. We gebruiken de methoden Schatkist (als voorbereiding op Veilig Leren Lezen), Veilig Leren Lezen en BOUW!. Voor het voortgezet technisch lezen wordt er in unit 2 en unit 3 de methode Blink Lezen ingezet en daarnaast voor unit 2 ook nog de methodiek van Bouw!.

### Schrijven

Aan het eind van de basisschool moet een kind leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven. We gebruiken in groep 3 tot en met 8 de methode Pennenstreken waarmee we de kinderen het lopende schrift aanleren.

### Taal en Spelling

Bij taalonderwijs leren we kinderen de juiste spelling te gebruiken door middel van taal oefeningen en het leren van afspraken of spellingscategorieën als voorbereiding op dictees en stel opdrachten. Ook besteden we aandacht aan leren spreken, luisteren wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren kinderen een eigen mening onder woorden te brengen. We gebruiken in groep 3 de methode Veilig Leren Lezen en in groep 4 tot en met 8 de methode Taaljacht.

### Rekenen

Vroeger bestond rekenen vooral uit sommen maken, tafels leren, optelsommen, aftreksommen, vermenigvuldigen en delen. Tegenwoordig leren kinderen ook rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen (realistisch rekenen). Vanaf groep 3 wordt de methode Getal en Ruimte Junior gebruikt. Daarnaast wordt er elke dag geautomatiseerd.

### Wereldoriëntatie vakken

In augustus 2018 zijn we gestart met een nieuwe, geïntegreerde methode (Blink) voor de wereldoriëntatie vakken (natuur, wetenschap en techniek, aardrijkskunde, geschiedenis en burgerschap). Er zijn thema's voor de groepen 3-4, 5-6 en 7-8. Ook de groepen 1 en 2 werken met thema's, zodat er een doorgaande lijn is binnen onze school. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Binnen onze school sluit groep 3 aan bij de thema's van groep 1 en 2. Binnen unit 2 (groep 4 t/m 6) worden de thema's van groep 5-6 samen door alle groepen groepsoverstijgend uitgewerkt.

### Verkeerseducatie

Tijdens de verkeerslessen leren we de kinderen bijvoorbeeld dat het belangrijk is om de verkeersregels en -afspraken te kennen en deze toe te passen voor de eigen veiligheid. Met deze lessen bereiden we de kinderen voor op het theoretische en praktische verkeersexamen in groep 7 of groep 8. In 2010 hebben we het Brabants VerkeersLabel (BVL) behaald. Dit betekent dat er een passend aanbod is wat betreft verkeerseducatie. In unit 3 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.

Bij sociaal emotionele ontwikkeling leren we de kinderen bijvoorbeeld respect te hebben voor de ander, onze waarden en normen en op te komen voor zichzelf. Groep 1 t/m 8 gebruikt hierbij als leidraad de methode KiVa.

### Levensbeschouwing

KC De Sprong is van oorsprong een katholieke basisschool. Ons onderwijs is gericht op de mens en zijn wereld. We willen ruimte bieden aan ieder individu. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de verschillende projecten en de sfeer die op school heerst. We besteden bewust ook aandacht aan andere geloofsovertuigingen. Alle kinderen nemen deel aan een viering bij tradities zoals Kerstmis en Pasen. We vinden het belangrijk deze vieringen zo veel mogelijk samen te doen.

### Expressie activiteiten

Hieronder verstaan we tekenen, handvaardigheid, kunstzinnige vorming, muzikale vorming en dramatische vorming. Op school gebruiken we onder andere de methode Laat Maar Zien en 123zing. Ook wordt een deel van deze lessen door de combinatiefunctionaris verzorgd.

### Bewegingsonderwijs

De lessen in bewegingsonderwijs (gymlessen) worden meestal binnen en een enkele keer buiten gegeven, met uitzondering van groep 1 en 2 die dagelijks, indien het weer het toelaat, (geleid) buitenspel hebben. De kinderen maken voor de lessen binnen

gebruik van de sporthal 'De Hoepel' of de speelzaal. Op school gebruiken we de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. De lessen worden vanaf groep 3 verzorgd door de gymdocent.

## Engels

Het onderwijs in de Engelse taal in de groepen 1 t/m 8 is erop gericht dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau kunnen gebruiken. Het Engels is gebaseerd op alledaagse situaties waarin een kind wellicht Engels nodig zou kunnen hebben en als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We gebruiken de methoden I-pockets (groep 1 t/m 4) en Our Discovery Island (groep 5 t/m 8).

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Aula
- Leerploinen



## 2.2 Het team

Het team van KC De Sprong bestaat uit enthousiaste onderwijs professionals. De Directeur en de IB/KC-er vormen samen het schoolmanagementteam van Kindcentrum De Sprong.

De Directeur heeft de zorg voor de algemene en dagelijkse leiding van de school. Zij is gedurende haar aanwezigheid volledig ambulant. De IB/KC-er coördineert binnen onze school de extra ondersteuning voor de kinderen. Daarnaast begeleidt zij groepsleerkrachten bij het signaleren van onderwijsbehoeften van groepen of individuele kinderen en de realisatie van de tegemoetkoming hiervan. Dit laatste vindt vooral plaats door coaching van leerkrachten. De IB/KC-er is tevens contactpersoon voor het Samenwerkingsverband 'Stromenland', een samenwerkingsverband tussen een aantal scholen voor basisonderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast heeft de IB/KC-er in samenspraak met de directeur, een belangrijke rol in het vormgeven en uitvoeren van het kwaliteitsbeleid in de school.

De groepsleerkrachten geven les aan een groep leerlingen binnen de bestuurlijke kaders en met inachtneming van de geldende missie, de visie en de beleidsuitgangspunten en kwaliteitscriteria.

KC De Sprong werkt met diverse leerteams. Deze leerteams zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van KC De Sprong. Voorbeelden van enkele leerteams zijn:

- Kwaliteitsteam
- Taal
- Rekenen
- ICT en mediawijsheid
- Bewegend leren/Gezonde school
- Gedrag (sociaal emotioneel leren en burgerschap)
- Cultuur/wetenschap/techniek/Blink
- Bewegingsonderwijs
- Nieuwbouw
- Jonge Kind

Het team bestaat uit: 1 directeur, 5 voltijd leerkrachten, 12 deeltijd leerkrachten, 1 Internbegeleider/kwaliteitscoördinator, 1 administratief medewerker, 1 conciërge en 1 onderwijsassistent. De vakdocent bewegingsonderwijs wordt het gehele jaar twee keer per week ingezet. De vakdocenten dans, drama worden bepaalde periodes inzet. Hierbij houden wij rekening met het feit dat alle kinderen evenveel uren in hun basisschooltijd aangeboden krijgen van deze vakdocenten.

Onze school wil graag toekomstige leerkrachten kansen geven praktijkervaring op te doen. Ook willen we betrokken zijn bij het opleiden en leren van toekomstige leerkrachten. We willen leren van en met elkaar en stagiaires betrekken bij de schoolontwikkeling. Daarom zijn we al enkele jaren als opleidingsschool aangesloten als 'opleidende school' van Pabo Nijmegen. Binnen stichting Optimus zijn verschillende schoolopleiders aanwezig. Elke school heeft een vast contactpersoon. Eveneens wordt aan studenten van andere opleidingen de gelegenheid gegeven een stage te lopen op onze school. De belangen van school en kinderen blijft voorop staan.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

In de afgelopen periode merken wij dat het vinden van vervangers voor zieke of afwezige leerkrachten steeds moeilijker wordt. Het komt steeds vaker voor dat er geen vervanging gevonden kan worden. Dit ondanks een centraal meldpunt voor vervangingen en een invallerspooi. In veel gevallen wordt de situatie door de flexibiliteit en inzet van de mensen uit de scholen zelf opgelost, bijvoorbeeld door de inzet van parttimers die extra komen werken. Dit lukt niet altijd. Opgesteld beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of afwezigheid van één van de leerkrachten.

### De stappen hierin zijn:

1. Ziektemelding en inschatting van de duur van afwezigheid.
2. Vervanging wordt aangevraagd via vervangerspool (CPV Ingenium).
3. Indien daar niemand meer beschikbaar is, worden 'eigen' mensen benaderd (parttimers) die vooraf aangegeven hebben hiervoor beschikbaar te willen zijn.
4. Indien dit allemaal niets oplevert, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen, overwogen te worden, zoals (onder supervisie van een groepsleerkracht) inzet van LIO-stagiaire (incidenteel), onderwijsassistente of inzet van een leerkracht met ambulante taken. Een groep opdelen: indien mogelijk en wenselijk, maximaal één dag dezelfde groep of totdat kinderen worden opgehaald. Kinderen verdelen over andere groepen heeft geen voorkeur en is geen oplossing. Hiermee stagneert het onderwijs in alle groepen en wordt, met name voor de jongste kinderen, wellicht onvoldoende veiligheid geboden.
5. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal aan de ouders/verzorgers van de desbetreffende groep gevraagd worden hun kind thuis te houden. Dit volgens de richtlijnen van de inspectie en beleid van Optimus en daarbij de volgende afspraken:
  - Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;
  - Indien mogelijk worden ouders/verzorgers één dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld via een brief.
  - Wanneer pas in de ochtend geen vervanging beschikbaar blijkt te zijn, worden ouders/verzorgers gevraagd hun kind thuis te houden of op een andere manier op te vangen. Hierbij maken wij gebruik van de hulp van een klassenouder of Parro om in geval van nood de ouders/verzorgers snel te kunnen informeren. Omdat er lesuren vervallen, zal gekeken worden of op opeenvolgende dagen verschillende groepen gevraagd worden thuis te blijven.
  - Indien het pas in de ochtend bekend is dat er een leerkracht ziek is en de hiervoor genoemde procedure nog doorlopen moet worden, komen de kinderen wellicht al naar school. In geval van nood worden de kinderen verdeeld over de groepen, totdat de ouders/verzorgers de kinderen kunnen halen.
  - Parro wordt ingezet om ouders/verzorgers te informeren.

In elke groepsmap behoort een EHBI-programma (Eerste Hulp Bij Inval), noodpakket voor vervanging, aanwezig te zijn, evenals een duidelijk programma voor vervangers.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Spring en Het Wollige Schaap en Kakelbont*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.



## Doelen schoolplan

De komende jaren willen wij het onderwijs op KC De Sprong nog mooier maken. Wij vinden het als school belangrijk dat we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Onze aanpak is transparant en tevens meetbaar. Onze doelen maken wij inzichtelijk en meetbaar aan de hand van kwaliteitskaarten. Onze ambities zijn gericht op het verstevigen van de basisvaardigheden. Het doel is de onderwijsresultaten naar een hoger niveau te tillen. Uiteraard staat hierbij het welbevinden van de kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten voorop.

### Onze ambities voor 2025-2026 zijn:

- Iedere leerling (100%) behaalt het 1F- en op 2F/ 2S-niveau ten minste op niveau van vergelijkbare scholen. Dat wil zeggen 50,6% of hoger.
- Implementatie van de leerlijn automatiseren door de school.
- Het opstellen van een visie op het onderwijs aan het jonge kind en Intakebeleid nieuwe leerlingen herzien.
- Implementatie methode Taaljacht (spelling en grammatica) en opzetten van de domeinen van taal met de Leerwijzers.
- Binnen KC De Sprong is er een duidelijke pedagogische benadering vanuit een vooropgesteld beleid.
- Kindcentrum De Sprong bouwt aan een nieuw gebouw. Begin november zullen we het nieuwe gebouw betrekken. Einde schooljaar zal het buitenterrein ook gereed zijn.
- Monitoring implementatie methode Blink Lezen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Als school verstaan wij onder kwaliteit:

*“De mate waarin wij erin slagen de gestelde doelen met betrekking tot de leerlingresultaten en de processen te realiseren naar tevredenheid van onszelf, het bestuur, de inspectie en de afnemers van het onderwijs” (Naaijkens & Bootsma, 2022).*

Door werkprocessen goed te beschrijven en vast te leggen in de kwaliteitskaarten en onderwijskaarten, wordt opgebouwde kennis geborgen. Verbeteren en gezamenlijkheid staan centraal. Wij vinden het als school belangrijk dat we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Onze aanpak moet transparant, haalbaar en meetbaar zijn.



# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

We streven ernaar ieder kind de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Passend onderwijs wordt in de eerste plaats binnen de school vormgegeven. Binnen het samenwerkingsverband Stromenland worden er vijf niveaus van zorg gehanteerd. Binnen deze zorgstructuur spelen leerkrachten, kwaliteitscoördinator en ouders/verzorgers een belangrijke rol.

Er is een verdeling in vijf niveaus van ondersteuning:

1. Adaptief onderwijs, zorg in de groep. Preventie van problemen door tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie. Ieder kind dient deze ondersteuning op school te krijgen.
2. Zorg binnen de groep. Tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen door de eigen leerkracht. Er wordt een passend onderwijsarrangement ontworpen om de basisondersteuning te verfijnen. Onder andere de leerlingen die onvoldoende of juist opvallend grote vaardigheidsgroei laten zien.
3. Tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen door extra hulp te zoeken op schoolniveau. De leerkracht ervaart op dit niveau handelingsverlegenheid en de kwaliteitscoördinator wordt betrokken bij de casus.
4. Op dit niveau ervaart de school handelingsverlegenheid. De basisondersteuning voldoet niet meer. Onder leiding van de kwaliteitscoördinator gaat de school op zoek naar een nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van de leerling te verzorgen. Hiervoor kan zij gebruik maken van het Ondersteuningsteam dat werkt vanuit het Ondersteuningsplatform Land van Cuijk, adviserende instanties of van extern onderzoek door een gespecialiseerd bureau.
5. Indien de school, ondanks hulp van de netwerkondersteuner van het Ondersteuningsplatform en/of andere instanties nog niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling kan bieden, wordt er uiteindelijk gekeken naar een andere school die het meest optimaal tegemoet kan komen aan specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, of er wordt een zwaar arrangement aangevraagd in het kader van 'passende plaats' vanuit het SBO of vanuit het SO.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Jonge Kind
- Kwaliteitscoördinator

De Optimus-scholen hebben gezamenlijk een dyslexieprotocol ontwikkeld. Het is bedoeld om leerkrachten een houvast te bieden bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van leesproblemen. Hoe eerder leesproblemen worden opgespoord, des te groter is de kans dat een interventieprogramma (begeleidingsplan) succes heeft. Wanneer je hier meer informatie over wilt ontvangen of het protocol graag in wilt zien, dan is het protocol op de website van De Sprong te lezen.

Het protocol heeft als doelstelling dat:

- alle kinderen met een voldoende leesniveau doorstromen naar het voortgezet onderwijs;
- de begeleiding van zwakke lezers en kinderen met ernstige lees- en/of spellingproblemen kwalitatief verbetert;
- kinderen met ernstige lees- en/of spellingproblemen een acceptabel niveau van functionele lees- en schrijfvaardigheid behalen;
- de leerkracht samen met de kwaliteitscoördinator een dossier opbouwt voor kinderen met lees- en/of spellingproblemen, waarin toetsgegevens, handelingsplannen en evaluaties van de begeleiding systematisch zijn geordend, zodat een doorgaande lijn van zorg gewaarborgd is tot en met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Met dit beleid willen we aangeven hoe we in de praktijk omgaan met leerlingen die te maken hebben met leesproblemen en hoe wij willen komen tot verbetering van het onderwijs aan deze leerlingen. Mocht er in de familie lees- en/of spellingsproblemen voorkomen of is er sprake van dyslexie, dan is het verstandig om dit zo snel mogelijk aan de leerkracht van het kind door te geven; ook als het kind nog maar in groep 1 zit. Dyslexie kan namelijk erfelijk zijn.

KC De Sprong werkt met het effectieve computergestuurde interventieprogramma BOUWI!, waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m groep 4 kunnen worden voorkomen. Wanneer het kind in aanmerking komt om met dit

computerprogramma te gaan werken, wordt dit met ouder(s)/verzorger(s) besproken. Thuis dient er dan namelijk ook intensief geoefend te worden, anders is het programma niet effectief.

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Sinds 2008 werken we volgens het beleidsplan (meer)begaafde leerlingen. Er is steeds meer aandacht gekomen voor leerlingen die meer dan gemiddeld kunnen presteren. Als instrument gebruiken we het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Met dit protocol signaleren we begaafde kinderen door ze actief te volgen. Het DHH geeft advies welke aanpassingen in het lesaanbod nodig zijn. De leerkracht bepaalt in samenspraak met de kwaliteitscoördinator welke aanpassingen plaats zullen vinden. Dit wordt altijd met ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd.

Sinds schooljaar 2010-2011 is er op stichtingsniveau een peergroep (Plusklas) waar gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen aan deel kunnen nemen. De peergroep bestaat uit leerlingen uit groep 4 t/m 8 die meer dan gemiddeld presteren. De peergroep komt eenmaal per week onder schooltijd bij elkaar op een basisschool in de omgeving. De leerlingen krijgen uitdagende leerstof aangeboden. Ze werken met projecten en opdrachten waarbinnen het leren leven, leren leren en het leren denken nadrukkelijk aan bod komt. Een belangrijk onderdeel van de peergroep is ook het bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling van deze kinderen door de omgang met andere hoogbegaafde leerlingen. De leerkracht coacht en begeleidt de kinderen in het leerproces rond een (zelf)gekozen inhoud. Nieuwe leerlingen worden door de kwaliteitscoördinator van de betrokken scholen aangemeld. Er is een protocol opgesteld om te bepalen of deze kinderen in aanmerking komen voor plaatsing in de peergroep.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Met sociaal-emotionele ontwikkeling bedoelen we dat de kinderen leren omgaan met elkaar en de anderen.

Aspecten zijn:

- Het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn.
- Verantwoordelijk zijn.
- Respect hebben voor elkaars mening en inbreng.
- Elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn.
- Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- Het kunnen inleven in gevoelssituaties.
- Anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn.
- Een gevoel van saamhorigheid.

Om problemen te voorkomen in de omgang met elkaar, moeten kinderen leren sociale vaardigheden bij zichzelf en anderen te herkennen. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar.

Als team blijven we alert en kritisch kijken naar het pedagogisch klimaat. Daar waar nodig wordt op schoolniveau met behulp van de uitgangspunten van de methode KiVa een positief, proactief en effectief schoolklimaat gerealiseerd. Het gaat hierbij ook om het stimuleren van het gewenste gedrag in de gangen, in centrale ruimtes zoals de aula en op de speelplaats.

Hoe we werken aan een veilig klimaat en hoe we omgaan met pesten staat beschreven in ons Schoolveiligheidsplan. Sinds augustus 2015 moet iedere school over een Schoolveiligheidsplan beschikken. Ook KC De Sprong heeft een veiligheidsplan dat continu wordt geactualiseerd. Sinds mei 2018 mag de school zich 'Gezonde School' noemen op het gebied van Welbevinden, Sport en beweging en Relaties en seksualiteit.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Binnen ons team hebben verschillende teamleden scholing gevolgd. Zoals specialist hoogbegaafdheid, motorisch remedial teacher, master expert leerkracht, specialisatie Jonge Kind en rekenspecialist.



## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Motorisch remedial teacher

De gymlessen voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal "De Hoepel". Deze lessen worden gegeven door speciaal daarvoor opgeleide gymdocenten.

## Fysiotherapeut

Wekelijks is er op KC De Sprong een fysiotherapeut aanwezig (Marissa Schuiter). Ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten kunnen met haar contact opnemen als er vragen zijn rondom de motorische ontwikkeling.

Mailadres: [info@sissakinderfysiotherapie.nl](mailto:info@sissakinderfysiotherapie.nl)

Aanwezig: wekelijks op maandag op onze locatie aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Regelmatig worden personeelsleden op onze scholen geconfronteerd met kinderen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen is het van groot belang dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Echter, mede op advies van landelijke (onderwijs) organisaties heeft Stichting Optimus, na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad besloten, dat medewerkers geen medicijnen verstrekken aan kinderen en ook geen medische handelingen verrichten.

Twee belangrijke overwegingen liggen aan dit uitgangspunt ten grondslag:

1. In zijn algemeenheid is een personeelslid van Stichting Optimus niet gekwalificeerd om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hierbij dan ook geboden. Personeelsleden en de schoolleider kunnen aansprakelijk worden gesteld wanneer zij fouten maken en/of zich vergissen.
2. Daarnaast heeft een medewerker in het onderwijs ook het recht medische handelingen, waarvoor hij of zij zich niet bekwaam acht, te weigeren.

Bij een levensbedreigende situatie/noodsituatie is iedere burger (en zijn dus ook medewerkers van Stichting Optimus) verplicht te handelen. In alle situaties wordt waar mogelijk de hulp en de begeleiding van de BHV-er ingeroepen. Dagelijks zijn er geschoolde bedrijf hulpverleners aanwezig binnen De Sprong.

Er is op school een protocol aanwezig. Indien het kind medicijnen gebruikt of ziek wordt, of er zijn medische handelingen noodzakelijk, maak dan samen met de schoolleider afspraken hierover. Van alle kinderen leggen we de contactgegevens vast in ons leerlingenadministratiesysteem, zodat wij in iedere situatie de ouder(s)/verzorger(s), of een tweede contactpersoon kunnen bereiken. Dit doen wij conform de eisen van de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Ons protocol is terug te vinden op de website van KC De Sprong.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

KC De Sprong heeft de volgende ambities als het gaat om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:

- Vijf keer per jaar vindt er overleg plaats binnen het Zorg Advies Team (ZAT). Dit overleg vindt plaats samen met Stroomland, Centrum Jeugd en Gezin (CJG), GGD, kwaliteitscoördinator en de schoolleider. Ouders mogen vrijblijvend aansluiten tijdens deze overleggen en leerlingen worden alleen bij naam besproken als ouders toestemming hiervoor geven. Samen kan er nagedacht worden over een passend aanbod in de vorm van onderwijs of begeleiding voor het kind.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Sinds kort zijn leerlingen actiever betrokken bij de manier waarop onze school de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod organiseert. Dit is geregeld in de Wet *Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs*.

Concreet betekent dit dat wij leerlingen voorafgaand aan het vaststellen van het ondersteuningsaanbod actief om hun mening vragen over de ondersteuning die zij op school kunnen krijgen. Denk hierbij aan hulp bij leerproblemen, sociaal-emotionele begeleiding en aanpassingen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit hebben we gedaan via de leerlingenraad. Op deze manier zorgen we ervoor dat het ondersteuningsaanbod van onze school nog beter aansluit bij de wensen en behoeften van onze leerlingen.

## Extra informatie

Passend onderwijs kan gerealiseerd worden op de eigen school, een andere reguliere basisschool, een SBO-school of een SO-school. De ouders/verzorgers spelen in deze procedure een belangrijke rol. Iedere stap wordt met hen overlegd en er wordt telkens om toestemming gevraagd.

### Ouder- en jeugdsteeunpunt Nijmegen Stromenland geeft duidelijkheid over passend onderwijs

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteeunpunt Nijmegen Stromenland. De website is [www.steeunpuntnijmegenstromenland.nl](http://www.steeunpuntnijmegenstromenland.nl).

Het ouder- en jeugdsteeunpunt is een initiatief van samenwerkingsverband Stromenland en samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen. Op de website vind je informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veelgestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Je vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. En wil je een vraag stellen? Dan kun je contact opnemen met ouder- en jeugdsteeunpunt Nijmegen Stromenland.

Op de website van Stromenland, [www.stromenland.nl](http://www.stromenland.nl), staat meer inhoudelijke informatie voor ouders en leerlingen, over hoe zaken in de regio Stromenland geregeld zijn. Bijvoorbeeld over hoe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband geregeld is, welke scholen erbij horen, documenten etc.

### Centrum Jeugd en Gezin (CJG) op school

Wekelijks is Linda van Dreumel (consulent Jeugd) aanwezig op De Sprong. Ouders en leerkrachten kunnen bij haar terecht voor diverse opvoedkundige vragen. Indien nodig kan zij samen met ouder(s)/verzorger(s) aansluiten bij een gesprek op school.

Daarnaast kunnen ouders zelf vrijblijvend contact met haar opnemen voor informatie of advies.

Mailadres: [linda.vandreumel@landvancuijk.nl](mailto:linda.vandreumel@landvancuijk.nl)

Aanwezig: wekelijks op donderdag van 12.00 uur tot 16.00 uur

Het CJG is dé plek voor alle vragen, tips, ondersteuning, jeugdhulp en -zorg voor kinderen, jongeren en hun opvoeders. Naast het bieden van informatie en advies verzorgt het CJG ook Sociale Vaardigheids- en Kiestrainingen (SovA + KIES) en verwijst CJG door naar specialistische jeugdhulp.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

KC De Sprong werkt met de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

De kinderen vanaf groep 4 vullen jaarlijks het instrument 'De KiVa monitor' van de methode KiVa in. Dit instrument geeft een representatief en actueel beeld van de sociale veiligheid en het welbevinden van de kinderen op onze school.



## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                   | E-mailadres                                                                            |
|----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. van den Munckhof | <a href="mailto:a.vdmunckhof@optimusonderwijs.nl">a.vdmunckhof@optimusonderwijs.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Sommers          | <a href="mailto:e.sommers@optimusonderwijs.nl">e.sommers@optimusonderwijs.nl</a>       |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. van den Munckhof | <a href="mailto:a.vdmunckhof@optimusonderwijs.nl">a.vdmunckhof@optimusonderwijs.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Sommers          | <a href="mailto:e.sommers@optimusonderwijs.nl">e.sommers@optimusonderwijs.nl</a>       |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Initiatieven hierin komen zowel van ouders/verzorgers als van de leerkrachten. Een goed contact met de ouders/verzorgers vinden we een van de belangrijkste zaken. De school stelt het op prijs dat de ouders/verzorgers ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Andersom mag verwacht worden dat school ouders/verzorgers op de hoogte houdt over de ontwikkelingen van het kind.

School en ouders/verzorgers dragen samen verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Om de actieve betrokkenheid van kinderen te vergroten, om te zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en te zorgen dat optimale resultaten behaald worden, is het van belang dat het kind, de ouders/verzorgers én school samenwerken.

Allemaal zullen zij hun bijdrage moeten leveren om te komen tot het gezamenlijke doel dat we nastreven: het beste uit het kind halen, zodat het kind zo goed mogelijk voorbereid is op een plaats in de maatschappij. Het beleidsplan 'Educatief partnerschap' is in het schooljaar van 2020-2021 samen met ouders herschreven en terug te vinden op de website van KC De Sprong.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Website
- Parro (oudercommunicatie platform)
- Rapporten (Mijnrapportfolio)
- Ouderavonden
- Kind-oudergesprekken
- Informatieavond
- Kijkmoment
- Nieuwsbrief
- Open dag

## Klachtenregeling

Indien er sprake is van een klacht dient die allereerst schriftelijk op schoolniveau gecommuniceerd te worden met de leerkracht en/of de directeur van KC De Sprong. Het is ook een mogelijkheid om schriftelijk contact op te nemen met een van onze vertrouwenspersonen (Anna van den Munckhof en/of Esmee Sommers).

Indien onverhoopt mocht blijken dat op schoolniveau niet tot een goede oplossing gekomen kan worden, kunnen ouders/verzorgers hun klacht middels een beknopte beschrijving kenbaar maken bij het College van Bestuur van Optimus.

Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders/verzorgers bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten:

- Stichting GCBO
- Postbus 394
- 3440 AJ Woerden
- Tel: 070-3861697
- E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)
- Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Klachten op het gebied van machtsmisbruik

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik binnen de schoolse setting raden wij de ouders aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersonen van school. Dit zijn Anna van den Munckhof en Esmee Sommers. De interne contactpersonen zijn onder andere aangesteld voor klachten van kinderen en/of ouders/verzorgers met betrekking tot machtsmisbruik. Denk hierbij aan: ernstige vorm van pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, geweld, agressie. Het gaat dan om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, onderwijs ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school, of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De twee bovengenoemde interne contactpersonen gaan een keer per jaar de klassen in om de kinderen te informeren over de functie van een intern contactpersoon (IC'er).

Bij andere klachten, zoals begeleiding van kinderen of toepassing van strafmaatregelen, gaan wij ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de interne contactpersoon.

Ouders hebben ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090. Deze zijn buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur). Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunnen ouders een e-mail sturen naar: [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl). De externe vertrouwenspersoon zal zo snel mogelijk hierop reageren.

### Stappenplan klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, zo ook op school. Degenen die zich het slachtoffer voelen, kunnen dat als een klacht beschouwen. Vervolgens de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld. Bij de afhandeling van klachten dient opgemerkt te worden dat de inhoud van alle gevoerde gesprekken schriftelijk vastgelegd moet worden, door de desbetreffende leerkracht, directeur of het college van bestuur. Alle betrokkenen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit verslag en dit te ondertekenen. Een kopie hiervan gaat naar de directeur. De klachten en de afhandeling daarvan zullen jaarlijks worden geëvalueerd. In de klachtenregeling wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- klachten met betrekking tot de schoolorganisatie;
- klachten met betrekking tot de directeur van de school;
- klachten over machtsmisbruik.

Ook van andere gesprekken wordt een verslag gemaakt.

Op de website van De Sprong is het actuele complete klachten reglement terug te vinden.

### Klokkenluidersregeling

Op stichtingsniveau is een beleidsnotitie met betrekking tot de 'klokkenluidersregeling' vastgesteld. Dit is een regeling waarbij medewerkers misstanden binnen het onderwijs kunnen melden. De regeling biedt de klokkenluider rechtspositionele bescherming en geeft een procedure voor het melden en onderzoeken van misstanden. Deze regeling is opgenomen op de website.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR, bestaande uit leerkrachten en ouders/verzorgers, wil mede vorm geven aan het beleid op KC De Sprong en het uitvoeren van dit beleid.

Dit doen we door:

- de (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons adviesrecht, instemmingsrecht en het nemen van initiatieven. De directie heeft informatieplicht aan de MR.
- actief met onze achterbannen te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op KC De Sprong beïnvloeden.
- een bijdrage te leveren op lokaal niveau en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting Optimus (GMR).

Email: [mr.desprong@optimusonderwijs.nl](mailto:mr.desprong@optimusonderwijs.nl)

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR is bovenschools op stichtingniveau een GMR actief. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders/verzorgers en personeel samenwerken aan een gezonde en professionele organisatie. De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. De GMR denkt gevraagd en ongevraagd mee bij het adviseren van het bestuur. De raad vindt het ook belangrijk reeds in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te worden betrokken rond het meerjaren strategisch beleid, de begroting en jaarrekening, een goed kwaliteitsbeleid, huisvestingsbeleid, een goed personeelsbeleid, goed beleid op veiligheid in en rondom de school, een open communicatiestructuur, et cetera.

Voor verdere informatie en de leden zie: <https://www.optimusonderwijs.nl/gmr>

### Oudervereniging (OV)

Het doel van de OV is: het betrekken van de ouders bij de school, in de breedste zin van het woord. Om dit te bereiken, organiseert de oudervereniging een aantal zaken voor informatievoorziening aan de ouders. Denk hierbij aan: jaarvergadering met een thema en vullen zij waar nodig informatie aan in de wekelijkse nieuwsbrieven van school. Verder zijn er vanuit de oudervereniging een aantal commissies/werkgroepen actief o.a.: activiteiten commissie, siergroep, bestrijding hoofdruis en werkgroep brigadiers.

Email: [ov.desprong@optimusonderwijs.nl](mailto:ov.desprong@optimusonderwijs.nl)

### Klassenouders

Iedere groep heeft één of twee klassenouder(s). Alle ouders krijgen de kans om zich op te geven als klassenouder voor een periode van maximaal vier jaar. Bij teveel aanmeldingen wordt er geloot. Na vier jaar krijgen ouders/verzorgers opnieuw de kans om zich op te geven. Ouders/verzorgers mogen zich ook voor twee periodes beschikbaar stellen

### Verkeersveiligheid

Kinderen moeten leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Ze zijn immers een kwetsbare groep in het verkeer. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk, het Brabants VerkeersLabel (BVL), in het leven geroepen. Dit Verkeersveiligheidslabel met het beeldmerk 'Seef de Zebra' toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Onze stellingen hierbij zijn onder andere:

- Er is een coördinator verkeersveiligheidszaken.
- Er wordt gewerkt met een handelingsgerichte verkeersmethode voor alle leerjaren.
- Er zijn praktische verkeersactiviteiten in alle groepen.
- Er is aandacht voor een verkeersveilige schoolomgeving en school-thuisroute.
- Er bestaat ouderbetrokkenheid bij verkeerseducatie.

In 2010 heeft KC De Sprong het VerkeersveiligheidsLabel gekregen en wordt er gewerkt met een verkeersouder. Gedurende het schooljaar wordt er voor elke groep een verkeersmoment georganiseerd aan de hand van een thema. De verkeersouders gaan met de beschikbare verkeersmethode aan de slag om een leerzame activiteit rondom het thema in elkaar te zetten. Theorie en praktijk gaan daarbij hand in hand en het niveau wordt afgestemd op het leerjaar.

Email: [verkeer.desprong@optimusonderwijs.nl](mailto:verkeer.desprong@optimusonderwijs.nl)



## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- Themagerichte activiteiten (Blink uitjes)

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een voorbeeld van een activiteit wat niet bekostigd wordt vanuit de ouderbijdrage, is het schoolkamp van groep 8 en het schoolreisje van groep 7. Hiervoor wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd.

De oudervereniging bepaalt jaarlijks in overleg met de activiteitencommissie (AC) de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Bij aanpassing van de vrijwillige ouderbijdrage wordt dit, na overleg met de MR, tijdens de algemene jaarvergadering ter stemming gebracht. Deze bijdrage wordt door de activiteitencommissie gebruikt om voor alle kinderen in overleg met de groepsleerkrachten een aantal activiteiten te organiseren. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere ouder/verzorger een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Hierin wordt aangegeven wanneer en hoe betaald kan worden. Kinderen die na 1 oktober van het betreffende schooljaar vier jaar worden en instromen, betalen een aangepaste vrijwillige ouderbijdrage voor de resterende jaar. Jaarlijks wordt een financieel jaarverslag opgesteld. Dit wordt gecontroleerd door een vooraf benoemde kascommissie. De leden van deze kascommissie worden jaarlijks gekozen uit leden van de AC. Kinderen van wie de ouders de bijdrage niet kunnen betalen, kunnen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten (artikel 13, lid 1, Wet op Primair Onderwijs).



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als het kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter et cetera) niet kan bezoeken, dan vragen wij ouders/verzorgers via Parro een melding te geven. Dit kan door in de groep van het kind te kiezen voor 'absentie melden', naam kind te kiezen en reden absentie. Graag bij bezoek huisarts, bezoek specialist en bezoek tandarts/orthodontist ook aangeven wanneer het kind weer terug op school is. Wordt het kind op school ziek en vinden wij het beter dat het naar huis gaat, dan laten wij dit de ouders/verzorgers weten en vragen wij of zij de zieke kan komen halen. Wij laten het kind nooit alleen naar huis gaan, zonder toestemming van ouders. Wanneer het kind ziek is geweest en tijdens de pauze binnen moet blijven of wanneer het kind niet mee mag doen met de gymles, willen wij jullie vragen dit door te geven aan de leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vanaf de dag dat een kind 5 jaar wordt, is het volgens de wet leerplichtig. Schoolverzuim dient altijd te worden medegedeeld en moet geoorloofd zijn. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de schoolleider verplicht om binnen drie dagen aangifte te doen bij de gemeentelijk ambtenaar die de leerplichtportefeuille onder zijn beheer heeft. De leerplichtambtenaar zal dit melden aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Voor elk verlof, behalve bezoeken aan de huisarts, tandarts en specialist, kan alleen dan verlof worden gegeven als er sprake is van gewichtige en/of dwingende redenen. Onder gewichtige en/of dwingende redenen worden onder andere verstaan:

- ernstige ziekte of overlijden van verwanten;
- familieomstandigheden: huwelijk van verwanten; geboorte van broer of zus; 12½-, 25-, 40- of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum;
- uitoefenen van godsdienstige verplichtingen;
- verhuizing.

In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken te plannen in één van de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar). Een dergelijk verzoek moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring.

Ten overvloede wijzen wij erop dat niet als gewichtige omstandigheden gelden: een tweede vakantie; sportevenementen buiten schoolverband; concerten, festivals en dergelijke; op wintersportvakantie gaan na de schoolvakantie, omdat tijdens de schoolvakantie de gelegenheid ontbrak; het bezoeken van tentoonstelling, pretpark en dergelijke buiten schoolverband; eerder vertrekken of later terugkomen bijvoorbeeld om financiële redenen of vervoerstechnische redenen. Voor vierjarige kinderen gelden niet dezelfde regels als voor de andere (leerplichtige) kinderen. In de Leerplichtwet (artikel 4, lid 1) staat echter beschreven dat er 'de verplichting is om te zorgen dat een jongere de school waar hij als leerling is ingeschreven structureel bezoekt. Dit begint op de dag waarop een kind is ingeschreven'. We gaan er dan ook vanuit dat ouders/verzorgers hun vierjarige kind zo min mogelijk laten verzuimen.

Bij het bovenstaand passen enkele opmerkingen: ziekte en bezoek aan huisarts, specialist en dergelijke valt niet onder 'verlof vragen' en dient alleen gemeld te worden. Het vrij vragen voor een weekend (vrijdagmiddag en/of maandagmorgen) heeft alleen zin als er sprake is van aantoonbare 'gewichtige omstandigheden'. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Verzoeken voor verlof dienen altijd aan de directeur voorgelegd te worden. Het aanvraagformulier voor verlof kunnen jullie vinden op de website [www.kcdesprong.nl](http://www.kcdesprong.nl), door middel van de knop 'verlof aanvragen'. Verlof is pas geldig na bevestiging door de directeur.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding van nieuwe leerlingen

Onder aanmelding verstaan wij dat ouder(s)/verzorger(s) ons laten weten dat zij hun kind op onze school onderwijs willen laten volgen. Wij vragen dan onder andere om persoonlijke gegevens van de leerling en van ouder(s)/verzorger(s). Dat gebeurt door middel van een aanmeldingsformulier. De leerling wordt definitief ingeschreven op de eerste schooldag van het kind.

Nadat het aanmeldingsformulier is ontvangen, worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een intakegesprek met de directie van onze school. In dit gesprek zal worden bekeken of KC De Sprong de nieuwe leerling kan bieden wat het nodig heeft. De eventuele zorgen omtrent het kind zullen ook tijdens dit gesprek aan bod komen. Aansluitend aan de intake zal een kennismaking met de leerkracht plaatsvinden. Via de mail zullen de ouder(s)/verzorger(s) de ouderinformatie ontvangen inclusief het intakeformulier. Om een nieuwe leerling alvast te laten wennen aan het ritme van het naar school gaan, zijn er drie wenochtenden kort voordat het kind vier jaar wordt. In principe stroomt een nieuwe leerling in groep 1 in op de eerstvolgende lesdag nadat hij/zij vier jaar is geworden. Wanneer een kind in juni/juli of in december 4 jaar wordt, zal er in overleg met ouders besloten worden op welke dag het kind voor de eerste keer naar school komt. Dit in verband met de start van de zomervakantie en de kerstvakantie.

### Aanmelding van leerlingen extra zorg passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij vanaf die datum elk kind dat wordt aangemeld een passende onderwijsplek moeten bieden. Ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun kind op elke school aanmelden. De school moet er vervolgens voor zorgen dat kinderen terechtkomen op een school die het beste bij hem of haar past. Voor de meeste kinderen is dat op de gekozen of op de eigen school. Maar als het kind daar niet (meer) op zijn plaats is, dan kan het kind in overleg met ouder(s)/verzorger(s) aangemeld worden op een andere (speciale) school in de regio. Stichting Optimus, waar onze school onder valt, heeft samen met andere schoolbesturen voor basisonderwijs en speciaal (basis-)onderwijs een regionaal samenwerkingsverband gevormd onder de naam Stroomland. Samenwerkingsverband Stroomland, verdeeld in zes regionale ondersteuningsplatforms, zorgt voor passend onderwijs voor al onze kinderen. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van kinderen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Onderwijs op maat is nodig om elk kind tot zijn recht te laten komen. Passend onderwijs biedt deze ruimte. Ons regionaal platform, Land van Cuijk, zal samen met de individuele school bepalen welke ondersteuning voor welke kinderen nodig is en welke middelen hiertoe worden ingezet. Iedere school heeft een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) opgesteld. Dit is een document waarin te lezen is wat het basisaanbod is van de school, waar de expertise ligt, maar ook waar ze nog graag aan wil werken om nog meer kinderen onderwijs op maat te kunnen bieden. Mocht een kind aangemeld worden met een specifieke hulpvraag, dan kan al snel binnen stichting Optimus of het regionaal platform gekeken worden waar het meest passend onderwijs geboden kan worden. Wanneer dit niet mogelijk is binnen het regionaal platform, dan wordt er gekeken binnen het samenwerkingsverband Stroomland. Deze garandeert dat ze alle kinderen in hun samenwerkingsverband een passende plaats kunnen bieden.

## 4.5 Informatiebescherming en privacy

Binnen Stichting Optimus gaan wij zorgvuldig om met de privacy van het kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in onze privacyverklaring en het privacyreglement. Deze documenten staan op de website <https://www.optimusonderwijs.nl/avg-en-privacy> en op de website van de school. Het privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

### Klachten rondom de informatie voorziening

Mochten ouder(s)/ verzorger(s) het niet eens zijn met de manier waarop wij omgaan met de gegevens van hun kind, dan kunnen zij altijd opheldering vragen bij privacy coördinator van Optimus. In zeer dringende gevallen, kan er rechtstreeks contact worden opgenomen met onze Functionaris Gegevens bescherming (FG), de heer S. Sarneel van de Lumen Group B.V. door het invullen van het contactformulier: <http://www.lumengroup.nl/contact-fg/> of met de autoriteit persoonsgegevens: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### Informatie voor gescheiden ouders

Als ouder heeft u in principe recht op informatie over uw kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. Het recht op informatie kan beperkt worden als het belang van het kind in het geding is. Welke rechten u als ouder/verzorger heeft, hebben we opgeschreven in onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Deze en andere informatie kunt u hier terugvinden op onze webpagina van Optimus Primair Onderwijs.

### Schorsen en verwijderen

In het geval dat wij vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de schoolleiding besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er ook aangifte gedaan worden bij de politie. Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur. Het volledige protocol "schorsen en verwijderen" is terug te vinden op de website van Optimus: Protocollen ([optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl))

### Afmelden leerlingen

Als een leerling om 08.30 uur niet aanwezig is, wordt er nog eens gecontroleerd of de leerling is afgemeld, is dat niet het geval dan wordt er gebeld met de ouder(s)/verzorger(s) of opdracht daartoe gegeven aan een collega.

Bij te laat komen wordt het volgende geregistreerd:

- Bij te laat komen (na 08:30 uur) wordt dit altijd geregistreerd in Parro.
- Na twee keer te laat in 1 week of na drie keer in totaal neemt de leerkracht contact op met ouder(s)/verzorger(s).
- Na zes keer te laat in totaal licht de leerkracht de directeur in. Deze neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) en geeft aan dat bij nog eens drie keer te laat komen (negen keer) de directeur verplicht is de leerplichtambtenaar in te schakelen.
- Na negen keer te laat: de leerkracht licht de directeur in, die de leerplichtambtenaar inschakelt.
- Is een kind ongeoorloofd afwezig dan is er altijd contact met de directeur.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De school volgt de resultaten van de kinderen op twee manieren:

1. Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen. De leerkracht kijkt het getoetste werk na en zorgt voor administratie van relevante gegevens.
2. Via de niet-methodegebonden toetsen (onder andere Leerling in Beeld/Cito) en de observatie-instrumenten. Dit zijn landelijke toetsen waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. Er wordt na het afnemen van de toetsen en observaties bekeken welke kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding. Dat kunnen kinderen zijn die laag of juist zeer hoog gescoord hebben.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.



### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Het team van KC De Sprong begeleidt de kinderen en hun ouders/verzorgers bij het maken van een goede keuze van een school voor het voortgezet onderwijs. Het advies van school is belangrijk bij een schoolkeuze. Als school hebben we een goed inzicht in de mogelijkheden waarover het kind beschikt.

In overleg met de kwaliteitscoördinator, leerkrachten uit unit 3 en de directie wordt het advies op de volgende punten gebaseerd:

- Motivatie;
- Concentratie;
- Werkhouding;
- Inzet;
- Emotionele en sociale aspecten;
- Leerprestaties van het kind.

Wat betreft de leerprestaties wordt er gekeken naar de niet-methodegebonden toetsen en, waar nodig, de methodegebonden toetsen van de afgelopen jaren. Met een kansrijk schooladvies komen kinderen op de plek terecht die past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses. Wij streven ernaar om het kind te begeleiden naar de vorm van voortgezet onderwijs die voor hem of haar het meest geschikt is. Wanneer een kind onze school verlaat en naar het voortgezet onderwijs, een andere basisschool of naar het speciaal basisonderwijs gaat, vindt er een warme en een koude overdracht plaats. Daarnaast wordt er voor het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport bevat gegevens over de gevolgde methodes en de vorderingen van het kind.

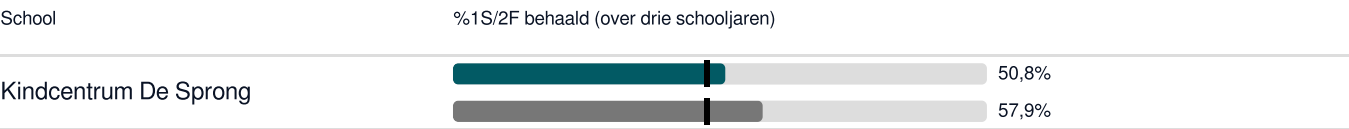
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd naar de doorstroomtoets. Daarnaast is de procedure landelijk gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Kindcentrum De Sprong volgt hierbij de voorschriften van de regering. Deze worden hier verder uitgeschreven. De kinderen van groep 8 ontvangen in januari het voorlopige advies. Zij nemen daaropvolgend in februari deel aan de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld (LIB) van CITO. Na de doorstroomtoets, ontvangen de groep 8 leerlingen in maart het definitieve advies.

Als het gaat om het op waarde schatten van resultaten, dan zijn referentieniveaus belangrijk. Deze referentieniveaus beschrijven wat de kinderen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Op deze manier kunnen we als school passende doelen opstellen en ons onderwijs hierop afstemmen.

Wij stellen hoge doelen in rekenen en taal. Onze ambitie op rekengebied is dat 100% van de kinderen uitstroomt op het fundamentele niveau (1F) en 60% op het streefniveau (1S). Wanneer een kind uitstroomt op PRO-niveau, behaalt het kind het 1F niveau op geconcretiseerde deelgebieden van rekenen. Op het gebied van taal verwachten we dat 100% van de kinderen uitstroomt op het fundamentele niveau (1F). Daarnaast verwachten we dat het aantal kinderen dat uitstroomt op 2F (fundamentele niveau eind vmbo) hoger is dan het gemiddelde van vergelijkbare scholen. Gezien onze populatie is dit een haalbare ambitie.

Scholen die het afgelopen schooljaar (2024-2025) werden gekozen zijn de Mezzoscholen Metameer Jenaplan in Boxmeer en Elzendaalcollege Boxmeer en het Udens College (4%).

### Eindprofiel

In onze snel veranderende maatschappij ligt de nadruk steeds meer op het individu en op prestaties en vaardigheden die nodig zijn voor de toekomst. Op onze school zoeken we een goede balans hierin. Enerzijds komen we sterk tegemoet aan de ontwikkelingsbehoefte van het kind, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Kinderen weten wat hun sterke en minder sterke kanten zijn en durven en mogen verder ontwikkelen. Anderzijds laten we kinderen zien dat ze een onderdeel zijn van de samenleving. Samenwerken, verantwoordelijkheid en respectvol omgaan met de ander zijn belangrijke vaardigheden die ze zichzelf eigen hebben gemaakt. Doordat leerkrachten bewust werken vanuit de gezamenlijke visie, verlaten leerlingen de basisschool met de volgende vaardigheden en houding die ze zich eigen hebben gemaakt:

- Ze zijn intrinsiek gemotiveerd en hebben plezier in leren.
- Denken in kansen, staan open voor ontwikkelingen.
- Hebben vertrouwen in eigen kunnen.
- Hebben een goed zelfbeeld en zijn trots op wat zij hebben bereikt.
- Kunnen reflecteren op de eigen ontwikkeling en de volgende stap maken.
- Nemen initiatief tot het stellen van vragen wanneer dat nodig is.
- Kunnen regie en verantwoordelijkheid nemen over het eigen leerproces.
- Kunnen constructief samen werken en leren.
- Kunnen goed waarnemen en werken nauwkeurig.
- Durven fouten te maken en tonen doorzettingsvermogen.
- Gaan respectvol om met elkaar en de wereld om hen heen.
- Staan open voor disciplines rondom cultuur.

### Toelichting op- en afstroompercentage

Hieronder kun je lezen wat het op- en afstroompercentage is naar aanleiding van het gegeven advies in groep 8. Wanneer een kind het advies mavo/havo krijgt en in leerjaar drie naar een havo klas gaat, heb je al te maken met opstroom. Andersom geldt ook dat wanneer een kind het advies mavo/havo krijgt en in leerjaar drie naar een mavo klas gaat, er al sprake is van afstroom.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------|-----------------------|
| vmbo-b       | 7,4%                  |
| vmbo-k       | 22,2%                 |
| vmbo-(g)t    | 25,9%                 |
| havo         | 29,6%                 |
| havo / vwo   | 3,7%                  |
| vwo          | 11,1%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Welbevinden**

**Veiligheid**

**Verantwoordelijkheid**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de kinderen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan het sociaal-emotionele leren van de kinderen met behulp van burgerschap. Onze leerlingen moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed om kunnen gaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). School is een leer-leefgemeenschap waarin kinderen kennis kunnen opdoen op het gebied van kwalificatie, socialisatie en subjectiviteit (Biesta, 2012).

KC De Sprong vindt het belangrijk dat de school een veilige omgeving is. De schoolveiligheid monitoren wij één keer per jaar via een vragenlijst voor de kinderen. Daarnaast is dit een belangrijk onderdeel tijdens de kind-oudergesprekken. Wanneer blijkt dat het welbevinden of de veiligheid in gevaar is, zal de school hier actie op uitzetten. Het schoolveiligheidsbeleid en het stappenplan voor verbetering staan beschreven in het beleidsstuk 'Sociale veiligheid'. Tevens heeft onze school een meldcode 'Kindermishandeling'. Beide documenten zijn terug te vinden op de website van KC De Sprong. Binnen onze school hebben wij twee vertrouwenspersonen die ook gespecialiseerd zijn in het voorkomen van pesten.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Op KC De Sprong geven we voortdurend aandacht aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. School is een oefenplaats voor sociale en maatschappelijke competenties. Kinderen leren met en van elkaar. Wij maken hiervoor gebruik van de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa



zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd.

Burgerschapsvorming is een belangrijk onderdeel op KC De Sprong. Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Kinderen worden niet geboren met een 'democratisch gen'. De school is een ontmoetingsplaats. Om de sociale en maatschappelijke competenties bij kinderen te ontwikkelen, gebruiken wij de methoden KiVa en Blink. Daarnaast krijgen deze competenties uiteraard ook vorm in alle andere vakgebieden.

KC De Sprong mag zich sinds mei 2018 een 'Gezonde School' noemen. Op dit moment hebben we de volgende drie certificaten vanuit de 'Gezonde School': Welbevinden, Bewegen en Sport, en Relaties en Seksualiteit.

## 6 Schooltijden en opvang

Op onze website is veel aanvullende informatie te vinden over onze school. De actuele contact gegevens van de medewerkers, de formatie en de jaarkalender van KC De Sprong worden aan het begin van het schooljaar gedeeld via Parro.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring](#) en [Het Wollige Schaap](#) en [Kinderopvang kakelbont](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring](#) en [Het Wollige Schaap](#) en [Kinderopvang Kakelbont](#) en [BSO de Helden](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang in de vakanties wordt georganiseerd door onze kinderopvangpartners.

KC De Sprong hanteert het 'vijf gelijke dagen'-model. De kinderen volgen vijf dagen in de week onderwijs vanaf 8.30 uur tot 14.00 uur (940 uur per jaar). De school houdt de landelijke vakantieperiodes aan.

De schooldeuren openen iedere ochtend om 8.20 uur. De kinderen mogen dan zelfstandig naar binnen. De lessen beginnen om 8.30 uur. Ouder(s)/verzorger(s) zijn altijd welkom om 's morgens mee naar binnen te gaan als er bijzonderheden zijn.

### **Kleine pauze**

De kinderen van unit 2 (groepen 4 t/m 6) en unit 3 (groepen 7 en 8) hebben 's morgens een kleine pauze van 15 minuten. De kinderen spelen dan buiten. Ondertussen eten en drinken de kinderen een klein tussendoortje (fruit óf boterham). In unit 1 (groepen 0 t/m 3) nuttigen de kinderen hun tussendoortje binnen, en valt het dagelijks buitenspelen niet onder pauzetijd, maar onder bewegingsonderwijs.

### **Grote pauze**

Tussen de middag staat 30 minuten pauze op het rooster; 15 minuten lunchtijd en 15 minuten speeltijd. In unit 1 (groepen 0 t/m 3) kan indien nodig meer tijd ingeroosterd worden voor de lunch.

### **Continuurooster**

Wij hebben een continuurooster waardoor kinderen op school lunchen. Als team van een gezonde school willen wij gezonde voeding bij kinderen stimuleren. Ons doel is om samen met ouder(s)/verzorger(s) te zorgen voor gezonde eetgewoonten bij de kinderen. Uit ervaring weten we dat iedereen eigen eetgewoonten heeft. We willen dan ook vanuit school géén 'strakke' richtlijn geven. Wij zullen de kinderen dan ook alleen aanspreken wanneer wij (structureel) ongezonde producten mee naar school zien komen. Voor de kleine pauze vragen wij ouders/verzorgers om het kind alleen fruit/groenten óf een boterham en drinken mee te geven. Voor de lunch gaan wij er vanuit dat ouders/verzorgers zelf graag de verantwoording willen nemen om het kind een gezonde lunch mee te geven naar school en dat zij zelf keuzes maken in wat zij hun kind meegeven voor de lunch. Tips zijn te vinden op [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) en [www.lekkerbelangrijk.nl](http://www.lekkerbelangrijk.nl).



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 13 oktober 2025  | 17 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 22 december 2025 | 02 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 16 februari 2026 | 20 februari 2026 |
| Pasen             | 06 april 2026    |                  |
| Meivakantie       | 20 april 2026    | 01 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag    | 05 mei 2026      |                  |
| Hemelvaart        | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| Pinksteren        | 25 mei 2026      |                  |
| Zomervakantie     | 13 juli 2026     | 21 augustus 2026 |

### Studiedagen

- maandag 15 september 2025
- vrijdag 7 november 2025 i.v.m. verhuizing naar nieuwbouw
- maandag 12 januari 2026
- donderdag 5 februari 2026
- woensdag 8 april 2026
- maandag 4 mei 2026
- maandag 8 juni 2026



## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en) | Tijd(en)      |
|-----------|---------|---------------|
| Conciërge | ma-do   | 8.00-15.00uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|               | Dag(en) | Tijd(en)       |
|---------------|---------|----------------|
| Administratie | ma-do   | 8:45-15.00 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|          | Dag(en)      | Tijd(en)       |
|----------|--------------|----------------|
| Directie | ma-di-woe-do | 8.00-16.30 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)    | Tijd(en)       |
|--------------------------|------------|----------------|
| IB/ KC: Anna vd Munckhof | di-do-vrij | 8.00-16.30 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)           | Tijd(en)     |
|--------------|-------------------|--------------|
| Leerkrachten | ma-di-woe-do-vrij | na 15.00 uur |

Op onze website is veel aanvullende informatie te vinden over onze school. De actuele contact gegevens van de medewerkers, de formatie en de jaarkalender van KC De Sprong worden aan het begin van het schooljaar gedeeld via Parro.