

Agenda en notulen MR overleg schooljaar 2024-2025

Dag, datum en tijd: woensdag 19-06-2024 19.30 - 21.00 uur

Locatie: Vianen De Akkerwinde, verplaatst naar online

Voorzitter: Annika **Notulist:** Gijs

Aanwezig: Elien, Gésanne, Gisèle, Janneke, Gerben, Gijs, Lisa, Annika

Afwezig met kennisgeving: **directie:** Stijntje **Gast:**

Nr:	Agendapunt/bespreekpunt:	Toelichting: (achtergrond, relatie met..., doel, opbrengst)	Notulen:
1	Opening en agendacheck en vaststellen agenda en notulist	Welkom, vaststellen agenda	Inspiratie avond: Gesanne heeft contact gehad met Lysanne Cobussen. Zij kan een ouderinformatie avond verzorgen: voorlichting over mediawijsheid
2	Mededelingen directie	Stijntje brengt de met MR te bespreken punten in en licht deze toe. Ingebrachte punten: • Personele zaken • Schoolontwikkeling • Fusie/voortgang nieuwbouw • Overige punten Stijntje	* In het nieuwe schooljaar gaat Janneke beginnen met re-integreren. * Elien is met verlof, Charlotte vervangt haar. * Afgelopen jaar is er veel gebeurd op het gebied van schoolontwikkeling. * Volgende week start het onderzoek naar de verbouwing/nieuwbouw op beide scholen.

3	Agendapunten o.b.v. Activiteitenplan	Gezamenlijk • Vergaderschema MR eerste vergadering volgend schooljaar • Jaarplan • Werkverdelingsplan • Samenwerking MR leden (evaluatie) • Samenwerking MR-Directie (evaluatie) • Activiteitenplan MR (evaluatie) • Studiedagen: zie bijlage jaaroverzicht Evt. Zonder directie: n.v.t.	* Annika mailt iedereen bij start schooljaar om een datum te plannen. * Gesanne maakt de evaluatie van het activiteitenplan 2024. * De studiedagen zijn goedgekeurd. * Iedereen heeft de onderlinge samenwerking als prettig ervaren. * Het jaarplan wordt volgend schooljaar met de nieuwe directrice besproken.
	Aktielijst	Opvolgen of er nog acties openstaan en evt. nieuwe toevoegen.	• Agenda Social Schools actief bijhouden
5	Communicatie	In Soso altijd een berichtje plaatsen, niet alleen een agendamelding Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen komen op de website. Het zou mooi zijn als dat met een linkje in het ss berichtje. De vergaderdata van de MR ook vermelden. We houden het schema aan van de notulist
6	Rondvraag en sluiting		Notuleerschema: Lisa, Gisèle, Gerben, Janneke, Ellen, Gijs, Gésanne

aktielijst			
notulen van	actie	door	gedaan
doorlopend	Communicatie nieuwsflits/ MR account Social Schools		
doorlopend	Notulen na vaststelling voor op de website mailen naar Cora, zij plaatst ze dan op de website	Janneke	

sept	MR vacature februari/maart kandidaat benaderen	Gerben	gedaan
sept	Activiteitenplan	Gisele/Janneke	gedaan
nov	Jaarverslag 2022-2023	Annika	gedaan
nov	Inspiratie avond/contact zoeken met Henk de Visser	Gesanne/ Janneke	gedaan
sept	Vergaderdata op de site: Corin	Janneke-> Corin	gedaan