Schoolgids

”De Sprankel”
Gasthuishoeve 1
5361 HT Grave
0486-472077

INHOUDSOPGAVE

Onderdeel	Pagina
Voorwoord	3
De Sprankel: Schoolgrootte, identiteit	4
Waar we als school voor willen staan Doelstelling, aanpak, klimaat, regels	4
Aannamebeleid binnen de Stichting Optimus Primair Onderwijs	6
De organisatie van ons onderwijs Groepering, groepsgrootte, het team, schoolgebouw	8
Ons onderwijskundig programma: verplichte onderwijstijd, catechese Programma in de groepen 1 en 2: beweging, fruit, ontwikkelingsmateriaal. Programma in de groepen 3 t/m 8: alle vakken, internet- en e-mailprotocol, lesuitval en vervangende activiteiten, inloopavonden, schoolverlatersdagen, verjaardagen leerkrachten, EHBO	9
De zorg voor de kinderen Leerlingvolgsysteem, rapportage en oudergesprekken, registratie, remedial teaching, bij ernstige problemen, samenwerkingsverband Stromenland, aannamebeleid van leerlingen met extra zorg, Plusklas hoogbegaafde leerlingen, schoolmaatschappelijk werk, voortgezet onderwijs, de cito-eindtoets, schoolresultaten	14
Voor en naschoolse opvang	22
Een veilige school Gedragsprotocol, gedragsregels en de stopmethode; Ik maak me sterk: een methode om te werken aan zelfvertrouwen en weerbaarheid. Burgerschapskunde Faalangstreductietraining Een veilig schoolklimaat: afhandeling van klachten, klachtenregeling, klachtencommissie.	24

Resultaten van ons onderwijs 28

De ontwikkeling van ons onderwijs 30
Aandacht voor pesten en pestprotocol, groepsdynamica, passend onderwijs, instructie: aanpak op 3 niveaus, kwaliteitszorg, Brabants Verkeer Label (BVL)

Sprankel(ende) activiteiten 33

Stichting Optimus Primair onderwijs 34

De ouders 35
Nieuwsbrief, als ouder meepraten en meebeslissen, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, ouderhulp, hoofdluis, schoolverzekering voor de leerlingen, medische zorgtaken in het onderwijs, is de school verantwoordelijk voor brillen e.d.?, beleid mobiele telefoons, verkeersveiligheid rond onze school

Leerplicht en verlofregeling 40
Leerplichtwet, verlofregeling toelatingstijdstip

Regels en afspraken voor de ouders 43
Toezicht voor schooltijd, ziekmelden, begeleiden van kinderen, fietsen naar school, verjaardag van uw kind, schoolmaterialen, het naar binnen brengen van kinderen, aansprakelijkheid na schooltijd

Regels en afspraken voor de kinderen 44

Ondersteunende diensten 46
Onderwijsbegeleidingsdienst, jeugdgezondheidszorg, jeugdtandverzorging, stichting Leergeld

Sponsoring 47

Jaarlijkse bijlage 48
Schoolleiding, contactgegevens, bezetting jaargroepen, gym- en zwemlessen, vakanties en vrije dagen, extra vrije dagen onderbouwgroepen 1 t/m 4, adv-dagen, schooltijden, samenstelling medezeggenschaps- en ouderraad

VOORWOORD

Deze schoolgids geeft een inkijkje in het reilen en zeilen van De Sprankel. Voor onze eigen ouders is deze schoolgids een naslagwerk om te weten te komen hoe “dingen” ook alweer geregeld zijn, wie er werken en welke afspraken er op De Sprankel gelden. Ook kunt u lezen welke nieuwe ontwikkelingen op onderwijskundig gebied op stapel staan.

Voor “nieuwe” ouders is het lezen van deze schoolgids een goede manier om De Sprankel snel te leren kennen.
Het spreekt voor zich dat de keuze van een basisschool een zorgvuldige afweging is. U zoekt een school die midden in een veranderende samenleving staat. Een school die gedegen onderwijs verzorgt en die moeilijke sociale thema’s niet uit de weg gaat. Een school waarin men rekening houdt met en aansluit bij uw verwachtingen en levensopvatting. Een school die rekening houdt met het ontwikkelingstempo en de ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind. Kortom: een school die samen met u wil staan voor een goede ontwikkeling en opvoeding van uw kind.

De Sprankel is zo’n basisschool.

Via deze schoolgids geven wij u inzicht in de uitgangspunten van waaruit de Sprankel inhoud geeft aan het onderwijs. Ook wordt beschreven op welke wijze dat gebeurt. Deze gids is samengesteld door het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Bij het maken van een schoolkeuze is de sfeer die de school uitstraalt van groot belang.
Sfeer beschrijven in een schoolgids is moeilijk, sfeer moet je aan den lijve ondervinden,
sfeer moet je proeven. Daarom nodigen wij u graag uit om een kijkje te komen nemen in onze school.
Tevens bestaat dan de gelegenheid vragen of situaties te bespreken met de directeur en leerkrachten.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team bs De Sprankel

DE SPRANKEL

Basisschool De Sprankel maakt deel uit van Kind Centrum De Graaff. In dit Kindcentrum werken we samen met basisschool Hartenaas, peuterspeelzaal en bso De Eerste Stap en de GGD.
Het merendeel van onze kinderen woont in de wijk ‘Estersveld’. Ook bezoeken kinderen uit andere wijken, zoals ‘De Stoof’, ‘De Zittert’ en ‘Grave Stad’ onze school. Vanuit het asielzoekerscentrum komen ook kinderen van asielzoekers naar onze school. Het door een hekwerk omgeven schoolplein is vanuit de gehele wijk gemakkelijk te bereiken voor de kinderen.
Het bevoegd gezag van de school is de Stichting Optimus Primair Onderwijs. Dit bestuur heeft 41 basisscholen binnen de gemeenten Land van Cuijk en Maashorst onder haar beheer.

Schoolgrootte

Momenteel telt onze school 210 kinderen. Ze zijn verdeeld over 9 groepen. Het team bestaat uit 15 leerkrachten. Het management van de school bestaat uit een directeur en specialisten: Intern Begeleider (zorgspecialist), taalspecialist, rekenspecialist, begaafdenspecialist.

Identiteit

De Sprankel is een katholieke basisschool, die rekening wil houden met ieders levensopvatting. Betrokken zijn bij mens en maatschappij vinden wij van groot belang. Natuurlijk komt dit in projecten aan de orde met thema’s als racisme, vandalisme en vooroordelen. Maar een goede betrokkenheid willen we zeker ook uitstralen in onze dagelijkse manier van werken. Leerkrachten die respect hebben voor elkaar, stimuleren deze houding ook bij de kinderen. We willen vanuit een positieve omgang met elkaar bouwen aan een goede, veilige en ‘Sprankelende’ sfeer.

WAAR WIJ ALS SCHOOL VOOR STAAN

‘Ieder kind sprankelt’

Kernwaarden:
Betrokkenheid, Ontwikkeling, Veiligheid, Samen

Doelstelling

De school is een deel van de maatschappij. Een maatschappij die telkens in verandering is en die veel van mensen vraagt. De doelstelling van onze school strekt zich uit over verschillende terreinen, namelijk:

1. **het geven van goed onderwijs;**
   Door het geven van goed onderwijs dat zoveel als mogelijk aansluit bij de individuele onderwijsbehoeftes van het kind, trachten we een basis te leggen voor een kansrijke start in het vervolgonderwijs.

2. **het samen met de ouders aanleren van houding en vaardigheden om goed te kunnen functioneren in onze steeds veranderende maatschappij;**
   Een maatschappij die steeds verandert, vraagt om mensen die deze veranderingen een plek kunnen geven in hun leven. Kinderen moeten leren om kritisch keuzes te maken vanuit een gevoel van zelfvertrouwen en een open houding.

3. **het samen met de ouders leveren van een wezenlijke bijdrage aan de opvoeding van het kind.**
   Onderwijs is niet los te zien van opvoeding. Hoewel opvoeding primair een taak is van de ouders wil De Sprankel duidelijk een bijdrage leveren aan het sociaal-emotionele groeiproces van de kinderen.

Aanpak
Bij bovenstaande doelstellingen willen we een school zijn die een kind vooral aanspreekt op de dingen waar het goed in is. Deze aanpak zal tot meer zelfvertrouwen leiden. Het geeft een kind een positief zelfbeeld. Met dit gevoel van eigenwaarde zal het zich beter kunnen ontwikkelen.

Klimaat
De Sprankel is een school waar kinderen met plezier naar toe gaan. Plezier in school betekent beter leren, want in een prettige en veilige omgeving zal een kind meer resultaat uit zijn leren halen. De prettige en veilige omgeving wordt gemaakt door de kinderen, leerkrachten en ouders. Dan houdt leren meer in dan leren uit boeken, want een goed schoolklimaat krijg je niet alleen met rekenen en taal. Belangstelling en begrip voor elkaar in een leefgemeenschap waar iedereen zich gehoord en gezien voelt zijn hierbij erg belangrijk. Op onze school staat dit hoog aangeschreven, want een respectvolle omgang met anderen is een voorwaarde voor een goede sfeer.
Elders in deze schoolgids kunt u meer lezen over de manier waarop wij werken aan een veilige, school middels de methode De Vreedzame School, het Werkconcept Critical Skills, de stopmethode, en de klachtenregeling. Wij besteden specifieke aandacht aan het op een goede manier omgaan met elkaar. We vinden het belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor het eigen leren, dat van anderen en de school als leef- en leergemeenschap.
In het schooljaar 2019-2020 heeft De sprankel het vignet Gezonde School behaald met het thema-certificaat: Welbevinden. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen.

Regels
Een school zonder regels bestaat natuurlijk niet. Waar mensen met elkaar omgaan, is behoefte aan regels. Als je kinderen het belang van regels laat inzien, is er veel meer ruimte voor goed onderwijs. En goed onderwijs.....daar staan we als Sprankel voor.

Schoolregels:

We gebruiken respectvol taalgebruik naar elkaar.
We zijn aardig voor elkaar.
We dragen zorg voor de spullen van onszelf en de ander.

AANNAMEBELEID BINNEN DE STICHTING OPTIMUS PRIMAIR ONDERWIJS

Bij de keuze voor een school voor hun kind, letten ouders/verzorgers op de meest uiteenlopende zaken. Wat voor de ene ouder belangrijk is, is voor een ander juist minder belangrijk. Ouders/verzorgers zoeken een school die aansluit bij hun opvattingen over onderwijs en opvoeding, een school die past bij aard en karakter van hun kind. Aspecten als visie op onderwijs en opvoeding, sfeer op school, kwaliteit van onderwijs, schoolnabijheid spelen hierbij een rol.

Essentieel hierbij is dat ouders/verzorgers een keuzevrijheid hebben. OPTIMUS primair onderwijs respecteert en onderschrijft dit uitgangspunt. Het zijn de ouders/verzorgers die hun keuze bepalen, het bevoegd gezag heeft de vrijheid deze keuze al dan niet in te willigen. Deze notitie beschrijft op welke wijze de scholen van OPTIMUS primair onderwijs hiermee omgaan.

De meeste scholen van OPTIMUS primair onderwijs zijn van rooms katholieke signatuur. Deze geloofsovertuiging ligt ten grondslag aan het aangeboden onderwijs. Op “De Wegwijzer” te Grave is de protestants christelijke levensbeschouwing richtinggevend voor het onderwijs. Op de meeste scholen is echter een diversiteit waar te nemen in de godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond van leerlingen. Dit is een bewuste keuze. Veel van de scholen zijn namelijk gelegen in kleine(re) kernen. Daarnaast is de OPTIMUS primair onderwijs - school vaak de enige school in een kern of dorp. We vinden het dan ook belangrijk dat de school (in ieder geval) open staat voor alle kinderen die wonen in de betreffende kern of in het dorp.
Het moet in onze visie mogelijk zijn dat zij onderwijs volgen in hun eigen woonomgeving.

Dit geldt eveneens voor kinderen met een beperking. Ook zij zijn welkom op onze scholen.
T.b.v. de aanname van deze kinderen is het “Aannamebeleid voor leerlingen met een beperking” geschreven, dat onderdeel uitmaakt van dit toelatingsbeleid (op school op te vragen).

OPTIMUS primair onderwijs hanteert daarmee een zogenoemd open toelatingsbeleid. Dat wil zeggen dat van ouders/verzorgers die hun kind willen inschrijven, wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren. De scholen houden bij de vormgeving van het onderwijs rekening met het feit dat bij de leerlingenpopulatie een diversiteit van godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond bestaat.

OPTIMUS primair onderwijs ziet geen meerwaarde in een eenduidige aannameprocedure op stichtingsniveau. De scholen werken met een procedure die staat beschreven in de schoolgids.

Op basisschool De Sprankel is jaarlijks in de maand februari een informatieavond. Op deze avond krijgt u informatie over de werkwijze van alle partners in ons Kind Centrum.
Ook is er jaarlijks een open ochtend, welke u samen met uw kind kunt bezoeken. U wordt rondgeleid, maakt kennis met de groepsleerkrachten, ontvangt informatie van de school en u kunt vragen stellen. Daarnaast is er de mogelijkheid om via een persoonlijk oriëntatie bezoek kennis te maken met school. U kunt uw kind dan direct inschrijven; u kunt dat ook later doen, in elk geval vóór
1 maart (voorafgaand aan het schooljaar dat uw kind 4 jaar wordt) i.v.m. het door de school tijdig kunnen bepalen van het aantal te maken groepen in het nieuwe schooljaar.
Een inschrijfformulier ontvangt u op de informatieavond, open dag of bij een persoonlijk bezoek; u vindt het ook op de website van de school www.de-sprankel.nl.

Bij een tussentijdse toelatingsprocedure (in de loop van het schooljaar) is er te allen tijde contact met de school van herkomst, vóórdat het besluit tot toelating wordt genomen.

Wanneer wordt besloten tot aanname van een kind, zijn de positieve indicaties zoals ze staan geformuleerd onder de toelatingscriteria van het “Aannamebeleid van leerlingen met een beperking” van toepassing. Beleid op te vragen op school.

Uitdrukkelijk wordt hier gewezen op de voorwaarde tot aanname dat het kind hanteerbaar onzindelijk is. Een ongelukje kan gebeuren en wordt opgelost. Structureel onzindelijk overschrijdt de zorg van de school en kan een reden zijn het kind niet toe te laten.

Wanneer blijkt dat ouders/verzorgers in het intaketraject foutieve informatie hebben verstrekt, dan wel belangrijke informatie hebben achtergehouden, dan wordt de leerling niet geacht te zijn ingeschreven. Ouders tekenen voor “naar waarheid ingevuld”.

Het bevoegd gezag kan besluiten een leerling niet toe te laten tot een school in het geval van:
- de ouders/verzorgers respecteren de grondslag van de school niet;
- de desbetreffende leerling heeft een sbo-beschikking*;
- het niet kunnen voldoen aan de hulpvraag van een kind. Hierbij zijn, behalve de gesprekken met de ouders/verzorgers, de dossiers van bijvoorbeeld de peuterspeelzaal, een MKD en een GGZ van belang;
- indien uit de gegevens van de school van herkomst is af te leiden, dat de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen.

Wanneer wordt besloten een leerling niet toe te laten tot een school, is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. M.a.w. een directeur kan en mag dit besluit niet nemen.
Indien een leerling niet wordt toegelaten tot een school wordt onderstaande procedure gevolgd:
- het besluit wordt door het bevoegd gezag gemotiveerd per aangetekende brief aan de ouders/verzorgers medegedeeld;
- in deze brief is opgenomen dat ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen het besluit, gedurende zes weken;
- als de ouders/verzorgers bezwaar maken heeft het bevoegd gezag een gesprek met de ouders/verzorgers;
- binnen vier weken na dit gesprek neemt het bevoegd gezag een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk per aangetekend schrijven aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

* *in uitzonderingssituaties kan een school besluiten een aanvraag tot toelating van een leerling met een sbo-beschikking in behandeling te nemen. De school volgt dan de in het “Aannamebeleid voor kinderen met een beperking” beschreven procedure.*

DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Groepering
De kinderen zijn op leeftijd ingedeeld in jaargroepen. We noemen de groepen 1 t/m 4 de onderbouw, en de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. In deze groepen krijgt elk kind de basisstof aangeboden. Als een kind veel problemen met de leerstof heeft, wordt in overleg met de ouders een aangepast programma samengesteld. Zo kan het op eigen niveau in de groep verder werken. Kinderen die meer kunnen, krijgen verdiepings- of verrijkingsstof aangeboden.

Groepsgrootte
In de groepen 1 t/m 4 proberen we de groepen klein te houden. We zijn van mening dat, met name in die groepen, veel aandacht voor elk kind van groot belang is. Juist in deze groepen wordt de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling. Het vastleggen van een maximum aantal leerlingen per groep is lastig. Soms is dit afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald jaar. Ook door in- en uitstroom van leerlingen wijzigen groepsaantallen soms per jaar. Het uitgangspunt van school is dat de zorg voor leerlingen zo evenredig mogelijk verdeeld wordt over de groepen, zodat we onze doelstellingen vorm kunnen geven.

Het team
Zoals u al hebt gelezen, werken er op onze school 15 leerkrachten, waarvan het merendeel groepsleerkracht is. De directeur geeft leiding aan de school.
Elk basisvak is middels specialisten vertegenwoordigd in het schoolmanagementteam, waarvan ook de intern begeleider en de directie deel uitmaken.
Er zijn verschillende leerkrachten die parttime werken. Sommige groepen hebben hierdoor twee vaste leerkrachten. De interne begeleider (ib-er) ondersteunt en coacht met de extra zorg voor de kinderen die dat behoeven. In het onderdeel 'De zorg voor de kinderen' kunt u hierover lezen. In alle groepen (dus ook de kleuters) werken de kinderen met computers of tablets voor verdiepingsstof of extra oefening
De conciërge heeft velerlei werkzaamheden, zoals het verzorgen van het kopieerwerk, het kleine onderhoud van het schoolgebouw, huishoudelijke werkzaamheden en het aannemen van de telefoon.
De interieurverzorgsters zorgen voor een schone, sfeervolle school.
De administrateur houdt o.a. de leerlingen administratie op orde.

Schoolgebouw
De Sprankel heeft 11 lokalen. Er is een grote gemeenschapsruimte. Deze wordt voor diverse doeleinden gebruikt. Er worden toneelvoorstellingen gehouden, openingen van thema's en projecten vinden daar plaats en het doet dienst bij vieringen als bijvoorbeeld Sinterklaas en Carnaval. Daarnaast wordt deze ruimte ook gebruikt voor de bewegingslessen van de kleutergroepen.

Stagiaires
De Sprankel is een opleidingsschool van de HAN (Hogeschool Arnhem Nijmegen) en de R.O.C.'s van de regio's Oss en Nijmegen. De eindverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van stagiaires ligt altijd bij de begeleidende leerkracht en de schoolopleider.

ONDERWIJSKUNDIG PROGRAMMA
Verplichte onderwijstijd
Elk jaar volgen de leerlingen 940 uur onderwijs. De verplichte onderwijstijd in 8 jaar is 7520 uur.

Burgerschap en identiteit
Op onze school besteden we veel aandacht aan deze onderwerpen middels De Vreedzame School en het Werkconcept Critical Skills. Bij de katholieke jaarfeesten worden de verhalen verteld. Ook de jaarfeesten van andere culturen krijgen aandacht tijdens kringgesprekken.

PROGRAMMA IN GROEP 1 EN 2
Onze jongste kinderen beginnen met de inloop. Leerlingen kunnen de dag rustig opstarten met een opdracht met ontwikkelingsmateriaal. Ouders krijgen de gelegenheid om samen met hun kind hier aan te werken en op een rustige manier afscheid te nemen. De leerkracht gebruikt de tijd van de inloop om leergesprekjes met leerlingen te voeren en zorg te bieden door middel van kleine kringactiviteiten. Daarna gaan de leerlingen in de kring. Daar komen verschillende activiteiten aan bod. Zo zijn er verhalen die verteld of voorgelezen worden. Aan bod komt o.a. het aanleren van liedjes en versjes, taal- en rekenspelletjes, bespreken van prentenboeken. Ook zijn er muzieklessen en drama. Belangrijk hierbij is dat de thema's zoveel mogelijk passen in de wereld van het kind. Ze moeten de kinderen aanspreken en hun belangstelling hebben. We volgen in deze groepen het programma van Schatkist en Rekenplein.

Beweging
Kleuters hebben veel behoefte aan goede beweging. Het buitenspel is dan ook heel belangrijk. Onze spelmaterialen geven volop de gelegenheid om actief bezig te zijn. Wekelijks en bij slecht weer gymmen we binnen. Tijdens de wekelijkse bewegingslessen wordt gewerkt met gerichte ontwikkelingssituaties met betrekking tot ontwikkeling van bewegingsactiviteiten en spelbeleving.

Fruitkring
Beweging maakt hongerig. Gezamenlijk het fruit eten is een vast onderdeel. Wij vragen u een kleine gezonde pauze hap mee te geven. Het is een tussendoortje!!!

Ontwikkelingsmateriaal
De materialen die gebruikt worden, zijn verdeeld over verschillende werkhoeken in het lokaal. Jonge kinderen leren vooral door middel van spel. Ervaringen worden verwerkt, betekenissen beleefd, begrippen bespeeld en geleerd. Het ervaren en beleven bij jonge kinderen vormen het fundament als voorwaarde voor het formele leren. Daarom zijn er in de lokalen o.a. de bouwhoek, de poppenhoek, de schilderhoek en de lees- en schrijfhoek. Het stimuleren van motoriek, taal en het goed leren omgaan met andere kinderen zijn belangrijk bij deze activiteiten. De leerkrachten begeleiden het leerproces van de leerlingen. Ze hebben in beeld waar de leerlingen staan in hun ontwikkeling en zorgen voor passende leeractiviteiten. De ontwikkeling van iedere leerling is uniek en de leerkracht differentieert in het aanbod. De uitgangspunten voor de leeractiviteiten zijn de leerlijnen van Kijk!

Overgang naar groep 3
Voor de overgang naar groep 3 gebruiken we ons observatie- en registratiesysteem (Kijk!) en de toetsen en CPS (beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid) om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de motorische en cognitieve ontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht. In de activiteiten die de kinderen aangeboden krijgen zit een duidelijke opbouw en wij zorgen voor een doorlopende leerlijn naar groep 3. Ouders worden meegenomen in dit proces d.m.v. de rapporten en oudergesprekken. De stap van groep 2 naar groep 3 is een spannende stap voor leerlingen en ouders. We laten de leerlingen van groep 2 al meerdere keren voor de zomervakantie wennen in groep 3, zodat de stap na de zomervakantie minder groot is.

PROGRAMMA IN GROEP 3 T/M 8

Wij geven u een beeld van de leerstof die aangeboden wordt door middel van een beschrijving van de vakken. Natuurlijk kunnen we in zo'n overzicht nooit volledig zijn. Er bestaat voor u altijd de gelegenheid om verder informatie te krijgen, zoals in het voorwoord is vermeld. De hoofdzaken zetten we hier alvast op een rij.

Schrijven
In de ogen van de volwassene lijkt het schrijven zo eenvoudig. Niets is echter minder waar. Voordat een kind het schrijven goed beheerst, heeft het een lange weg afgelegd.
De ontwikkelingsmaterialen in de groepen 1 en 2 zorgen voor de oefening van de motoriek, die bij het schrijven zo belangrijk is.

In groep 3 wordt gestart met het schrijven van letters. Letter voor letter, want alle begin is moeilijk. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. Als de kinderen in groep 7 en 8 zitten, hebben ze een eigen handschrift ontwikkeld. Natuurlijk is het van belang dat het goed leesbaar is. We werken van groep 3 t/m 8 met de methode Pennenstreken.

Lezen
Aan het lezen gaat de belangrijke fase vooraf, waarin de kinderen zich de taal eigen maken. Daarom wordt in groep 1 en 2 aandacht besteed aan het spreken en luisteren. De kinderen die belangstelling hebben voor lettermateriaal, kunnen terecht in een lees- en schrijfhoek.
Er is ruim aandacht voor beginnende geletterdheid. Hiervoor gebruiken we de thema's uit de methode Schatkist.

Aanvankelijk lezen
In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk lezen. Woorden en letters worden aangeleerd met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen' Kim-versie. Verschillen tussen de kinderen worden zoveel mogelijk opgevangen. Kinderen die al verder zijn met lezen, krijgen dus opdrachten op eigen niveau, terwijl kinderen die problemen ondervinden extra ondersteuning krijgen.

Voortgezet lezen en leesplezier
In schooljaar 22-23 starten we met een nieuwe methode voor Voortgezet Technisch Lezen en Begrijpend Lezen: Blink Lezen.
Blink Lezen biedt een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig
De uitgangspunten van deze methode zijn:

1. Elke dag een half uur lezen uit nieuwsgierigheid.
2. Actief en samen bezig zijn met wat je gelezen hebt.
3. Een rijke leesomgeving met veel variatie en vrije keuze (ook films, audiobooks en YouTube).
4. Binnen hetzelfde thema lezen, in verbinding met onze thema's van Wereld Oriëntatie.
5. In samenhang taalvaardigheden behandelen.

KC De Graaff heeft een eigen schoolbieb in samenwerking met Biblioplus. Dit is een goede stimulans om tegemoet te komen aan het leesplezier van kinderen.
De schoolbieb is tijdens schooltijd open voor de groepen en na schooltijd voor ouders met kinderen. Kijk hiervoor op onze website.

Rekenen
Rekenen is meer dan optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen. Rekenen gaat vooral om inzicht, hoe je een rekenprobleem oplost. Belangrijk hierbij is dat kinderen er zich iets bij kunnen voorstellen en dat er een koppeling wordt gemaakt van de som naar de context en andersom. Om goed te leren rekenen, hebben leerlingen herhaling nodig in een duidelijke structuur. Wij werken met de Getal &

Ruimte Junior. Deze methode sluit aan bij onze visie op goed rekenonderwijs. Elke dag krijgen de kinderen instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Ook is er elke dag tijd voor automatiseren en memoriseren: het hoofdrekenen. Voor de sterke rekenaars biedt de methode de leerlijn 'Meesterwerk'. Kinderen krijgen dan drie grotere opdrachten in de week waarbij een beroep wordt gedaan op inzicht en denkvaardigheden.
Tijdens de rekenlessen wordt zelfstandig gewerkt, maar ook regelmatig samen met klasgenoten. Want met elkaar leer je soms meer dan in je eentje.

Taal
Lezen, schrijven, spreken en luisteren; het draait allemaal om taal. Door taal krijgt een kind greep op het leven. Het leert de dingen te benoemen en alles op deze wijze een plek te geven in zijn wereld. Voor dit onderdeel gebruiken we de methode 'Taal Actief'. We vinden het natuurlijk belangrijk om de kinderen foutloos te leren schrijven, maar wát je schrijft krijgt zeker zo veel aandacht. Taal is juist ook leren om je gedachten goed te verwoorden en op papier te zetten.
Een prima oefening voor spreken en luisteren is zeker het leren presenteren. Hiermee wordt in groep 5 al op een 'speelse' manier begonnen. Veel communicatie dus op onze school.
Dagelijks is er extra aandacht voor spelling en het inoefenen van spelling categorieën.

Engels
In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. De aandacht gaat vooral uit naar luisteren en spreken. Na een beetje drempelvrees vinden de kinderen het heel leuk. Het is een uitdaging om zo vroeg een tweede taal te leren. We gebruiken hiervoor de methode 'Groove.me'.

Wereldoriëntatie
Bij Wereldoriëntatie gebruiken we de methode Blink! Wereld geïntegreerd. Deze manier van werken is thematisch. De thema's zijn kerndoeldekkend. Waarbij, afhankelijk van het thema, de inhoud een aardrijkskundige, geschiedenis of natuurkundige karakter heeft. Naast kennis over het onderwerp, leren de leerlingen ook onderzoeken en ontdekken ze antwoorden op hun eigen leervragen.
Elk thema starten we op met een schoolopening in de aula. Alle kinderen raken hierdoor geënthousiasmeerd en nieuwsgierig over de inhoud waarmee gewerkt gaat worden. Elk thema wordt afgesloten met een presentatie. Bij een aantal thema's worden ouders uitgenodigd om te kijken naar dat wat hun kind geleerd heeft.

Verkeer
De Sprankel heeft het Brabants Verkeersveiligheid Label. Om dit keurmerk te behouden moet je als school aan een aantal kernmerken voldoen. In groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Wijzer! Door te werken met deze methode leren we kinderen veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen..
Tweejaarlijks organiseren we een verkeersweek voor alle leerlingen. We doen dit projectmatig met activiteiten als Streetwise, het verkeersplein, enz.
Groep 7 neemt elk jaar deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Creatieve vakken
Onder creatieve vakken verstaan we de vakken tekenen, muziek, handenarbeid, drama en dans.
In alle groepen leren de kinderen zich op een herkenbare wijze creatief te uiten.
De cultuurcoördinator heeft door middel van het cultuurbeleidsplan vormgegeven aan ons onderwijs. Samen met de cultuurcoördinator vanuit de gemeente Grave wordt jaarlijks een programma besproken waarbij in alle groepen kennis wordt gemaakt met musea (gekoppeld aan WO-onderwerpen), dans en drama. Voor het vakgebied muziek werken we met de methode 123-zing. Door als school te kiezen voor de doorlopende leerlijn, krijgen alle groepen structureel én in een opbouwende lijn muziekles en komen alle muzikale domeinen en genres aan bod. Van pop- en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassiek. Daardoor ontwikkelen leerlingen een brede muziekkennis en een eigen muzieksmaak.

Talentenmiddagen
Elke leerling heeft een talent. Niet alle leerlingen zijn zich daarvan bewust. Om het zelfvertrouwen van leerlingen te versterken is het belangrijk dat leerlingen de talenten van zichzelf en anderen leren ontdekken. Belangrijk is dat leerlingen ervan bewust worden dat iedereen een talent heeft en dat ieder talent of kwaliteit even belangrijk is.
Op De Sprankel organiseren we daarom een aantal talentenmiddagen waarop leerlingen via workshops talenten leren herkennen en ontdekken.

Techniekonderwijs
Tijdens de talentenmiddagen bieden we workshops aan, gericht op het werken met Wetenschap en Techniek. Met behulp van Techniektorens geven we de workshops vorm voor onder-, midden- en bovenbouwleerlingen. Tevens zijn we aangesloten bij Techno Promo, waar de groepen 7 en 8 één maal per jaar in aanraking komen met techniek. Deze activiteit is gekoppeld aan het thema ‘Grote Experimenten’ vanuit de methode Blink (Wereldoriëntatie).

Bewegingsonderwijs
Een keer per week hebben de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymnastiek in de sporthal te Grave. Dit betreft een gymles van anderhalf uur.
Bij het gymonderwijs maken we gebruik van de methode ‘bewegen samen regelen’. Binnen deze methode worden allerlei uitdagende bewegingsactiviteiten aangeboden. Alle groepen maken gebruik van dezelfde lesopbouw. De leerlingen werken met leskaarten aan herhaling van tien standaardlessen in elk leerjaar. Op deze manier wordt de les op maat gemaakt naar behoefte en niveau van bewegen.

Internet- en e-mailprotocol b.s. de Sprankel
Op de website van school kunt u het Internet- en emailprotocol lezen. Mocht u na het lezen van dit protocol vragen hebben over het gebruik van e-mail en internet op school, neem dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind.
Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van e-mail en internet op school door uw kind, wilt u dit dan kenbaar maken bij de groepsleerkracht. Indien wij niets horen, gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat.

Lesuitval en vervangende activiteiten
Lesuitval wordt zo veel mogelijk voorkomen. Tien minuten voor begin van de schooltijd is de buitendeur open en kunnen de leerlingen naar binnen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Indien een leerling om welke reden dan ook niet deel kan nemen aan een onderwijsactiviteit, dan wordt deze leerling gedurende de tijd dat deze activiteit plaatsvindt in een andere groep geplaatst. De eigen leerkracht zorgt in die situatie voor een programma.

Indien een leerkracht afwezig is wegens ziekte of andere omstandigheden zal een vervanger zijn/haar taak waarnemen. Daartoe kunnen we een beroep doen op de vervangers- of invallerspool, die bovenschools wordt aangestuurd. Indien er geen vervanger voorhanden is en we het intern niet kunnen regelen, zal de groep worden opgesplitst. Is er de tweede dag nog geen vervanger, dan blijft de betreffende groep thuis. Mocht dit meerdere dagen achter elkaar het geval zijn, dan blijven de groepen om de beurt thuis. Ouders worden een dag van te voren hierover geïnformeerd.

Informatieavonden
In de maand september wordt een inloopavond gehouden in alle groepen. Tijdens deze inloopavond vertellen de leerkrachten beknopt over de vakinhouden en het reilen en zeilen in de groep. De avond staat ook in het teken van kennismaking.

In groep 8
De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar op kamp. Aan de ouders van de kinderen van groep 8 wordt in de loop van het schooljaar een eenmalige vrijwillige bijdrage gevraagd door de Oudervereniging om het kamp te bekostigen.

Samenwerkdag groep 5 t/m 7
De groepen 5, 6 en 7 hebben elke twee jaar een dag die gericht is op team-groepsvorming. De kosten worden door de Oudervereniging en de school gedekt. Het doel van deze dag is om dat waar we in de groep en binnen school aan werken (betrokkenheid, samenwerken en verantwoordelijkheid voor elkaar) in een situatie die buiten school is verder vorm te geven.

Verjaardagen leerkrachten
Als een leerkracht zijn of haar verjaardag viert, zorgen de feestouders van de groep voor een gezamenlijk cadeau namens de groep. Daarvoor wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage van maximaal 1 euro gevraagd. Een zelfgemaakt werkje of een tekening blijft natuurlijk welkom, maar het is natuurlijk niet de bedoeling dat u zelf nog cadeautjes voor de leerkracht koopt!

DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Leerlingvolgsysteem

Om goed te kunnen zien hoe de kinderen zich ontwikkelen, gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van Cito.
Voor lezen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling worden aparte toetsen afgenomen. Ook bij de kleuters worden in groep 1 en 2 CITO toetsen afgenomen. Dit gaat natuurlijk spelenderwijs. De gegevens van de toetsen worden door de leerkrachten verwerkt in het geautomatiseerde CITO-leerlingvolgsysteem. De interne begeleider heeft de coördinatie. De leerkracht maakt een analyse van de CITO uitslagen; deze worden in de groepsbespreking met de interne begeleider besproken. Er wordt besproken wat groep nodig heeft, wat dit vraagt van ons onderwijs en welke leerlingen extra hulp of begeleiding nodig hebben. De Intern begeleider en leerkracht bekijken samen welke hulp er geboden zal worden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het materiaal uit de orthotheek. De extra begeleiding wordt vastgelegd in werkplannen. Individuele handelingsplannen worden gemaakt indien er een groter leerprobleem vastgesteld wordt. Ouders worden in (rapport) gesprekken op de hoogte gehouden. De interne begeleider is de spil in school als het gaat om de ondersteuning voor de leerlingen. Als er meer zorg nodig is, kan de intern begeleider samen met de leerkracht advies inwinnen bij het zorgteam van het samenwerkingsverband of een onderzoek aanvragen bij een onderzoeksbureau. Deze kan naast het doen van onderzoek ook adviezen geven aan de school.

Rapportage en oudergesprekken

In de derde week van het schooljaar vinden in alle groepen startgesprekken plaats met kind en ouder. Tijdens deze gesprekken stemt de leerkracht met de ouder en het kind doelen en wensen met betrekking tot de ontwikkeling in het schooljaar af.
De leerkrachten van de groepen 1 en 2 houden de ontwikkelingen van de kinderen dagelijks bij door middel van observaties. Deze worden vastgelegd in het digitale observatiesysteem KIJK.
De gegevens uit deze observaties worden verwerkt in een rapport en op de ouderavond met u besproken.
In groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen 3 keer per jaar een rapport: in oktober een rapport over welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling, in januari en juni/juli tevens een rapport over de vak- en vormingsgebieden. De rapporten geven een duidelijk beeld van de ontwikkeling van het kind. Naast het rapport zijn er de rapportgesprekken (drie maal per jaar). De ouders kunnen de gegevens van het rapport dan nog eens rustig met de leerkracht doornemen.
Extra oudergesprekken zijn altijd mogelijk, zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouders. Gesprekken met de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 zijn dagelijks mogelijk, behalve op dagen waarop er een teamvergadering plaatsvindt. Het maken van een afspraak is wenselijk i.v.m. de werkzaamheden en vergaderingen van de leerkracht.

AVG

Onderstaande tekst over de “Wet bescherming persoonsgegevens” is aangeleverd door de centrale directie en geldt voor alle Optimusscholen.

Op een school worden gegevens van leerlingen verzameld en opgeslagen. Ter bescherming van de privacy bestaat hiervoor de Wet bescherming persoonsgegevens (AVG). Volgens deze wet moet aangegeven worden op welke wijze en met welk doel de persoonsgegevens opgeslagen worden.
Het bestuur is verantwoordelijk in de zin van de AVG, omdat het bestuur de doelen en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. Schooldirecteuren zijn intern beheerder in de zin van de AVG. Beiden dienen te handelen overeenkomstig de regels van de AVG.

Het dossier van de leerling moet volgens de AVG aan de volgende normen voldoen:

- voldoende, dus noodzakelijk voor het doel waarvoor ze gebruikt worden;
- ter zake dienend en
- juist en nauwkeurig.

Bij de scholen van OPTIMUS primair onderwijs worden deze normen in acht genomen.
Tevens zorgt de school voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de gegevens en neemt ze geheimhouding in acht. De gegevens zullen nooit voor een ander doel gebruikt worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld, dan waarvoor zij zijn verzameld. Met uitzondering van wettelijke verplichtingen (onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar en GGD) worden zonder toestemming van de ouders geen gegevens aan derden ter beschikking gesteld.
De gegevens worden minimaal 5 jaar na het vertrek van de leerling bewaard, de zogenaamde bewaartermijn. Na afloop van deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Recht op informatie
Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere ouder. Dit heeft te maken met de wettelijke bevoegdheid die de ouder heeft.
Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, geldt dat zij steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind krijgen.
Ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel allebei het gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor de gespreksavond een verzoek worden ingediend bij de verantwoordelijke leerkracht voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond. Dit kan dan ook tijdig georganiseerd worden. Partners van ex-echtgenoten worden alleen toegestaan het gesprek bij te wonen indien de biologische ouder hiertoe schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.
Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een afspraak met de directeur. Deze stelt de ouder in de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig.
De school is verplicht desgevraagd binnen dertig dagen, tegen vergoeding van de kosten, een kopie van het dossier mee te geven. De school kan hiervoor maximaal € 4,50 in rekening brengen.

De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzingen aangeven. Correctie houdt in: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden.
De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met een voorschrift van de AVG of een andere wet zijn verwerkt.

Welke informatie
Alle scholen houden een leerlingadministratie of –dossier bij. Daarin staat onder meer:
- notities over de bespreking van het kind door het schoolteam;
- notities van de gesprekken met ouders;
- speciale onderzoeken;

- de toets- en rapportgegevens en
- de plannen voor extra hulp aan het kind(handelingsplannen).

Soms worden er ook schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, de werkhouding en de taakaanpak. Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk en is digitaal..

Remedial Teaching

Remedial Teaching wordt op onze school in de groep verzorgd door de leerkracht zelf. Deze begeleiding vindt plaats in goed overleg met de Intern Begeleider. De leerkracht signaleert de achterstand. Dit kan gebeuren door observatie, toetsverslagen, schriftelijk werk, enz. Samen met de Intern Begeleider wordt de diagnose gesteld en een handelingsplan gemaakt om de remediëring op te starten. De Intern Begeleider adviseert en begeleidt tijdens dit proces.

Het gebeurt wel eens dat ouders op eigen initiatief hun kind, buiten het schoolaanbod om, extra Remedial Teaching (RT) willen bieden. De school adviseert deze ouders om deze RT buiten de schooltijden te laten plaatsvinden, zodat het leerproces in de school niet nodeloos wordt verstoord. Indien deze mogelijkheid niet aanwezig is, zal de extra RT onder schooltijd plaatsvinden, maar wel steeds in goed overleg met de groepsleerkracht, zodat gezamenlijk gezocht kan worden naar het meest geschikte moment.

Samen met de buitenschoolse RT-er kan overleg plaatsvinden over aangepaste programma's om te komen tot een optimale afstemming van elkaars activiteiten. Zonodig kunnen ook tijdens schooltijd bepaalde programma's, die met de buitenschoolse RT-er zijn voorbereid, door de betreffende leerling worden uitgewerkt. De school streeft naar een zo goed mogelijke samenwerking waar het gaat om het kind – "ons kind".

Bij ernstige problemen

Soms zijn leer- of gedragsproblemen zo groot dat er een deskundig onderzoek nodig is. Om dit uit te kunnen voeren, moeten ouders hiermee akkoord gaan. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een onderzoeksbureau. Uit zo'n onderzoek kan naar voren komen, welke extra hulp het kind nodig heeft of, in enkele gevallen, dat het voor het kind beter is om naar een speciale school voor basisonderwijs te gaan. Hier wordt met kleine groepen gewerkt en de leerkrachten zijn extra geschoold. Soms wordt een andere basisschool geadviseerd. De procedure die volgt op het advies wordt dan met de ouders besproken.

Samenwerkingsverband Stromenland

Onze school maakt met 167 andere scholen (voor basisonderwijs, voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) deel uit van het samenwerkingsverband Stromenland.
Stromenland heeft als missie: *Passend onderwijs voor elke leerling, in de klas, op de school, met de ouders, in de wijk en in ons samenwerkingsverband.* Het uitgangspunt is *'Gewoon als het kan, speciaal als het moet'.*
Stromenland is onderverdeeld in 6 sub regio's, waar Ondersteuningsplatforms ingericht worden.

De Sprankel heeft een School Ondersteuningsprofiel (SOP), waarin staat hoe de leerkrachten de kinderen begeleiden en op welke manier de leerkrachten "passend onderwijs" kunnen aanbieden aan kinderen die ondersteuning nodig hebben. Hierbij worden ook de grenzen van de zorg op school aangegeven.

De Ondersteuningsplatforms tezamen zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van de juiste ondersteuning passend bij de behoefte van de leerling. Hierdoor zorgen zij voor het verplichte dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen binnen Passend Onderwijs. Door analyse van alle SOP's is geconcludeerd dat Stromenland voldoet aan deze verplichting. Het SOP geeft een

beschrijving van het niveau van de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Minimaal moet een school basisondersteuning kunnen bieden. Het gaat dan om lichte arrangementen. Indien extra ondersteuning noodzakelijk is, worden arrangementen georganiseerd in overleg en met hulp vanuit het ondersteuningsplatform en deskundigenpool. Bij het bieden van speciale ondersteuning is sprake van een zwaar arrangement. Hiervoor is het noodzakelijk dat de Commissie Toelaatbaarheid van het ondersteuningsplatform een toelaatbaarheidverklaring afgeeft. Dit kan een toelaatbaarheidverklaring voor het SBO of SO zijn. Naast de wettelijke verplichte deskundigheid binnen de commissie is ook een inhoudelijk deskundig persoon vanuit Stromenland centraal aanwezig. Hij/zij beoordeelt de aanvraag objectief en inhoudelijk. De persoon is volwaardig lid van de Commissie Toelaatbaarheid binnen het platform. Deze deskundige vervult deze rol in meerdere platforms.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat aangegeven hoe de geldelijke middelen van het verband worden besteed en op welke wijze de basisscholen ondersteuning krijgen bij het handhaven van zoveel mogelijk kinderen in het gewone basisonderwijs. Dit ondersteuningsplan wordt jaarlijks ter instemming aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden van de scholen voorgelegd en door de besturen van de scholen vastgesteld.

Aannamebeleid van leerlingen met extra ondersteuning
Ouders/verzorgers van kinderen met een beperking kunnen het kind aanmelden bij een basisschool. De basisschool zal, samen met de ouders, bekijken of het kind geplaatst kan worden op deze basisschool. In het Ondersteuningsprofiel van de school wordt beschreven hoe de ondersteuning op de school georganiseerd is en waar de grenzen van ondersteuning geven, liggen. Het kan zijn dat de ondersteuningsvraag van het kind met beperking de school overvraagt. Dit kan de school dan ook aantonen met het Ondersteuningsprofiel. Het bestuur van de school gaat dan samen met de ouders op zoek naar een basisschool waar deze ondersteuning wel verleend kan worden.
In sommige gevallen is het alleen mogelijk om aan de ondersteuningsvraag tegemoet te komen op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Op onze school wordt bij aanmelding van een leerling met een beperking (extra ondersteuningbehoeften) bovenstaande procedure gevolgd.

Peergroep primair onderwijs
In het Land van Cuijk zijn peergroepen ingericht voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 4, 5, 6, 7 en 8. Deze peergroepen zijn gevestigd op basisschool Vlasgaard voor leerlingen uit de gemeenten Oss. De leerlingen uit Schaijk en Reek gaan naar de plusklas in Schaijk. Op basisschool De Bakelgeert in Boxmeer is een plusklas voor leerlingen uit de gemeente Boxmeer. Op Basisschool Het Startblok voor de leerlingen uit Cuijk. In Kindcentrum De Graaff voor de leerlingen uit de gemeente Grave. Ook in St Anthonis is een plusklas gevestigd.
De peergroep draagt bij aan passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om kinderen ‘gelijkgestemden’ te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken.
Eén dagdeel per week komen de kinderen naar de peergroep. Zij krijgen daar passend onderwijs van gespecialiseerde leerkrachten.Dit gebeurt onder het motto ‘leren leren, leren denken, leren leven’.

Toelatingsprocedure:
- De school meldt het kind aan bij de toelatingscommissie van de plusklas.
- De toelatingscommissie besluit of uw kind kan worden toegelaten en op welke locatie.
- De toelatingscommissie meldt het besluit aan de school.

Toelatingscommissie:
- De twee leerkrachten van de plusklas
- Een onafhankelijk adviseur (met specifieke kennis over hoogbegaafdheid)

Toelatingscriteria:
- Het kind beschikt in sterke mate over de leereigenschappen, die kenmerkend zijn voor een hoge intelligentie (>130), hetgeen getoetst is aan de hand van:
    - Een diagnose door de school
    - Het leerstofaanbod van de basisschool tot nu toe
    - Intelligentieonderzoek
- Er zijn geen specifieke problemen in het functioneren van het kind

Praktisch:
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.
- De school betaalt een vaste bijdrage per leerling.

Op deze wijze realiseren we, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde kinderen om ‘leren’ als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden door gedreven en geïnspireerde leerkrachten.

Schoolmaatschappelijk werk
Op onze school proberen wij elke leerling naast een goed leerstofaanbod ook een goede persoonlijke begeleiding te geven. De leerlingen worden zo persoonlijk mogelijk benaderd en er wordt geprobeerd de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk te volgen. Soms krijgen leerlingen daarvoor een aangepast programma en een daarbij passende ondersteuning. Een veel gebruikte term daarbij is “ondersteuning op maat”.

Deze ondersteuning op maat is soms alleen nodig op het terrein van het leren maar soms ook op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor een tijdige signalering en advisering krijgt onze school, via het Regionaal Maatschappelijk Centrum, ondersteuning van een schoolmaatschappelijk werkster.

Deze schoolmaatschappelijk werkster vormt samen met onze IB-er de ‘Sociaal Maatschappelijke Zorg’ van de Sprankel; Zij voeren schoolmaatschappelijk werkoverleg. In dit schoolmaatschappelijk werkoverleg bespreken zij regelmatig de leerlingen met sociaal-emotionele en/of maatschappelijke problemen en de school wordt dan geadviseerd over de te volgen aanpak. Bij die bespreking kunnen op verzoek ook leerkrachten en andere deskundigen van bijvoorbeeld de GGD geraadpleegd worden. Voordat een leerling in het overleg besproken wordt zal de school schriftelijk toestemming vragen aan de ouders.

Hoe kunt u als ouder/verzorger gebruik maken van de inzet van de schoolmaatschappelijk werker? Wanneer u ziet of denkt dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals u dat verwacht, kunt u uw vraag voorleggen aan de leerkracht of aan de IB-er bij ons op school. Zij zijn voor u de contactpersonen en kunnen op uw verzoek de schoolmaatschappelijk werkster inschakelen. Samen met u worden dan de vervolgstappen bepaald. Voorbeelden zijn:

- Mijn kind wordt gepest op school, hoe kan ik ervoor zorgen dat hij/zij weerbaarder wordt?
- Mijn kind luistert niet naar mij, wat kan ik doen?
- Wij hebben als ouders hele verschillende ideeën over de opvoeding; hoe kunnen we samen tot overeenstemming komen over de opvoeding?
- Mijn zoon/dochter van 8 jaar slaapt nog iedere avond bij ons in bed, omdat ze bang is in het donker. Is dit normaal?
- Mijn zoon/dochter zit wel 3 uur per dag achter de computer. Moet ik dat goed vinden?
- Mijn kind doet op straat na school dingen, die niet goed zijn. Wat kan ik daaraan doen?
- Mijn kind kan niet goed contact maken met andere kinderen en heeft daar last van. Wat kan ik doen?
- Mijn kind gaat buiten school met kinderen om waarvan ik als ouder denk dat dat niet zo goed is. Wat kan ik daaraan doen?

Als u met soortgelijke vragen zit en er geen antwoord op kan krijgen, neemt u dan gerust contact op met ons.

Voortgezet onderwijs
Van basisschool naar voortgezet onderwijs is een hele stap.
Daarom wordt al in oktober voor groep 7 en 8 een informatieavond gehouden.
De onderwerpen die in workshops aan de orde komen zijn:

- de Eindtoets groep 8
- de totstandkoming van het schooladvies (zie procedure schooladvies De Sprankel)
- informatie over het Merletcollege
- ervaringen van enkele ouders met betrekking tot de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

De leerlingen krijgen in groep 8 door het jaar heen informatie over de inrichting van het voortgezet onderwijs en welke typen scholen in Grave en omgeving aanwezig zijn.
Als de kinderen de school verlaten, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport bevat alle gegevens die voor de ontvangende school van belang zijn om het kind zo goed mogelijk vanaf de start te kunnen begeleiden. Dit rapport is een weergave van de inhoud van de gesprekken met de ouders.

De Eindtoets
In april wordt de verplichte eindtoets voor groep 8 afgenomen.
Deze Eindtoets wordt door alle kinderen van groep 8 gemaakt. Op De Sprankel wordt gebruik gemaakt maken de Cito-eindtoets. Deze toets geeft een leerkrachtonafhankelijke second-opinion op het schooladvies.
De uitslag van deze toets laat de kans van slagen zien op de diverse schoolsoorten voor het voortgezet onderwijs. De kinderen krijgen de uitslag mee naar huis.
In juni (groep 7) krijgen de leerlingen en hun ouder een voorlopig schooladvies. In november (groep 8) volgt een tweede gesprek over het voorlopig schooladvies. Bij het tweede oudergesprek (maart) wordt het definitieve schooladvies aan ouder en kind gegeven. Het schooladvies is een zelfstandig advies en kan dus afwijken van het advies van de Eindtoetsadvies. Deze uitslag komt ook pas in april. Indien de uitslag van de toets hoger is dan het schooladvies wordt het schooladvies heroverwogen. Ouders en kind worden geïnformeerd over het al dan niet aanpassen van het schooladvies.
Het streven van het schooladvies is, om in goed overleg met ouders en kind, het kind op die plaats in het voortgezet onderwijs te brengen, waar het de meeste kans van slagen heeft. Het definitieve advies komt op het rapport te staan. De leerling wordt door de ouders aangemeld bij de betreffende school, eventueel via De Sprankel. Door middel van gesprekken en schriftelijke verslaggeving worden gegevens doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. In de maand mei (of juni) bezoeken de kinderen een kennismakingsmoment op hun nieuwe school en te midden van hun nieuwe klasgenoten doen zij dan de eerste ervaringen op.

Schoolresultaten
De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Op de website van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u onder meer de beoordeling van de inspectie over scholen, de zogenoemde Kwaliteitskaarten. De kaarten zijn er voor het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, en beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Selecteert u eerst een onderwijssoort voordat u één of beide velden invult.

VOOR EN NASCHOOLSE OPVANG

De BSO valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dat dit vervolgens delegeert aan de directie van de school.

De Sprankel heeft de BSO uitbesteed aan een professionele organisatie, t.w. **"De Eerste Stap"** uit Wijchen, zodat de kwaliteit van de opvang ook op langere termijn gewaarborgd kan blijven. Overeengekomen is dat "**De Eerste Stap"** zal zorgdragen voor gekwalificeerd personeel, voor de organisatie en administratie.

De Sprankel werkt volgens het "vijf gelijke dagen model". Alle schooldagen starten om 8.30 uur en eindigen om 14.00 uur. Dit betekent dat alle kinderen op school lunchen.
Kinderen brengen zelf brood en drinken mee en leggen dat 's morgens in de daarvoor bestemde kratten bij de aangegeven plaatsen. Daarnaast is er een koelkast aanwezig waar dranken indien nodig koel bewaard kunnen worden. Verder verwijzen we u naar het lunchprotocol.

Samenwerking met De Eerste Stap
Samenwerkingspartner in het Kind Centrum is kinderopvang De Eerste Stap. Met elkaar, onderwijs en kinderopvang, zorgen wij voor een doorgaande ontwikkeling van de kinderen of dit nu voor kinderen is die nog niet naar school gaan of voor kinderen die al op school zitten. Hieronder treft u de informatie aan van De Eerste Stap:

Buitenschoolse opvang bij De Eerste Stap

Activiteiten bij de buitenschoolse opvang (BSO)
Wat is er fijner dan te weten dat kinderen ook na schooltijd leuke dingen kunnen doen. Binnen de buitenschoolse opvangkunnen de kinderen lekker ontspannen en samen met vriendjes en vriendinnetjes al spelend heel veel leren en ervaren. Wij richten ons daarbij op sport & spel, cultuur, natuur en techniek.

Speciaal vakantieprogramma
In de schoolvakanties is uw kind op de ingeschreven dagen de hele dag welkom. Er wordt dan een speciaal vakantieprogramma georganiseerd.

Nieuwsgierig
U wilt natuurlijk zelf zien en ervaren wat er te doen is op de BSO. Hoe is de sfeer, hoe ziet de locatie eruit? Uw kind kan gratis een middag na schooltijd de BSO komen meebeleven.

Peuterplusgroepen van De Eerste Stap
Ook voor kinderen die nog niet naar school gaan is er een mooi aanbod om leeftijdgenootjes te ontmoeten en al spelend veel te ontdekken en te leren. Twee maal per week komen de kinderen ‘s morgens naar de peuterplusgroep. Wat een feest is dat!

Kinderdagopvang van De Eerste Stap
Ook voor kinderen die nog niet naar school gaan is er de kinderdagopvang voor kinderen van 0-4 jaar. Speciaal voor ouders die de zorg voor hun kinderen combineren met een baan buitenshuis. Het is goed te merken hoe kinderen met elkaar genieten van de opvang. Met leeftijdgenootjes (leren)spelen is voor hun hele leven waardevol.

Kinderopvangtoeslag
Voor al bovenstaande opvangvormen, BSO, Peuterplus en kinderdagopvang, geldt dat de overheid dit stimuleert middels het vergoeden van een deel van de kosten. Meer informatie hierover vindt u op de site van de belastingdienst: www.toeslagen.nl

Informatie over de verschillende soorten van opvang
Komt u gerust eens kijken op een van onze locaties, te vinden op onze website: www.deeerstestap.nl
Op de website van De Eerste Stap (http://www.deeerstestap.nl/gratis-de-bso-ervaren) vindt u meer informatie en kunt u uw kind aanmelden voor een kennismakingsmiddag.
Het verplicht u tot niets.
Heeft u nog vragen dan kunt u deze mailen naar ouderportaal@deeerstestap.nl of belt u met de afdeling klantcontact van De Eerste Stap: 024-6488387.

EEN VEILIGE SCHOOL

Voorwaarde om tot leren te komen is dat een kind graag naar school gaat, zich er thuis voelt en veiligheid ervaart. Hieraan besteden wij op onze school veel aandacht. De volgende onderdelen nemen daarbij een belangrijke plaats in:

1. Gedragsprotocol, gedragsregels en de stopmethode.
2. De Vreedzame School
3. Burgerschapskunde
4. Faalangstreductietraining
5. Een veilig schoolklimaat: afhandeling van klachten, klachtenregeling, klachtencommissie.

Onderstaand worden deze onderdelen verder toegelicht.

1. Gedragsprotocol, gedragsregels en de stopmethode.

Het team van basisschool De Sprankel wil er voor zorgen dat elk kind zich veilig kan voelen op school. Samen met de kinderen maken we dan ook in het begin van elk schooljaar per groep afspraken hoe we op een goede manier met elkaar om wensen te gaan. Deze afspraken (gedragsregels) worden zichtbaar gemaakt middels tekeningen en teksten, die in de klas worden opgehangen en zij vormen ons gedragsprotocol. Aan elk kind wordt gevraagd te laten zien d.m.v. handtekening, vinger- of handafdruk dat het zich wil houden aan de gedragsregels.

We leren onze kinderen hoe ze via het stappenplan “Praat het uit” aan kunnen geven dat ze zich niet meer prettig bejegend voelen. Als een kind het gedrag van een ander kind als vervelend ervaart, geeft het een STOP-teken met de hand en zegt “STOP”. Een STOP betekent op onze school een onvoorwaardelijk STOP. Onze kinderen weten dat! Gaat een kind door de ‘stop’ van een ander kind, dan meldt dit laatste kind dit bij de leerkracht / surveillant. Deze roept beide kinderen bij zich en geeft hen te kennen dat zij samen een probleem hebben. Hij vraagt hen dit samen op een rustig plekje uit te praten / op te lossen en als dit gelukt is dit bij hem/haar te komen melden. De volwassene neemt het probleem dus niet over van de kinderen, maar stimuleert hen dit samen op te lossen. Als beide kinderen komen melden dat ze hun probleem hebben opgelost, vraagt de leerkracht bij beide kinderen na of het voor ieder ook daadwerkelijk is opgelost. Meestal is dat het geval en kunnen de kinderen in goede onderlinge verstandhouding verder. Zo niet, dan is er mogelijk meer aan de hand en maakt de leerkracht met beide kinderen een afspraak om dieper op de zaak in te kunnen gaan.
Indien een kind herhaaldelijk door de ‘stop’ van een ander gaat, wordt door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders. Indien nodig kan ook een gesprek volgen met intern begeleider of directeur.

2. De Vreedzame School

De Vreedzame School is een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische leefgemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt, en waarin conflicten constructief worden opgelost. Kinderen leren wat het betekent om een democratisch burger te zijn; open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Door het inzetten van mediatoren (leerlingen uit groep 7 en 8) bij conflicten onderstrepen we het gezamenlijk verantwoordelijk zijn bij het lossen.

3. Burgerschapskunde

Sinds 2006 hebben basisscholen de wettelijke opdracht in hun onderwijs aandacht te besteden aan burgerschapskunde. Dit kan omschreven worden als ‘leren adequaat te functioneren in de samenleving’.

Als school besteden we hier op de volgende wijze gebaseerd op een drietal pijlers aandacht volgens de werkwijze van De Vreedzame School aan:

1. Identiteit: via aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling willen we kinderen inzicht geven in wie je zelf bent, waar je voor staat, wie je bent ten opzichte van anderen. De gesprekken hierover geven kinderen richting bij het vormen van hun identiteit (methodes: Beter omgaan met jezelf en de ander, Fides). Daarbij hoort ook oriëntatie op de Nederlandse cultuur en op andere culturen (bijv. bij wereldoriëntatie).
2. Democratie: de school is een plek om te leren omgaan met de spelregels van de samenleving, met diversiteit en met conflicten. Daarbij hoort ook het tegengaan van vooroordelen. Vragen die hierbij aan bod komen zijn: 'wat zijn de spelregels van de democratie?', 'wat zijn grondrechten en wat zijn plichten?', 'waarover mag ik meepraten en beslissen?' en 'hoe ga ik om met diversiteit?'. Deze pijler komt bijv. aan bod bij wereldoriëntatie (methode "Blink"),
het jeugdjournaal, verkiezingen en door aandacht te schenken aan de actualiteit van alledag (van sportwedstrijden tot oorlogen).
3. Participatie: de school is een samenleving in het klein: een oefenplaats waar leerlingen leren samen te leven en waar een kind telkens opnieuw mag beginnen. Een goed pedagogisch klimaat, waar leerlingen zich veilig voelen is van belang. Op school leer je hoe je conflicten kunt oplossen en hoe je je in een ander kunt verplaatsen (methodes: Fides, Stop, Beter omgaan met jezelf en met de ander). Leerlingen oefenen ook in het participeren in de samenleving: ze leren hoe je een bijdrage aan de samenleving kunt leveren en hoe je voor anderen iets kunt betekenen (verkopen van kinderpostzegels, geld inzamelen voor een goed doel (Jantje Beton), bezoek aan bv. bejaardenhuis).
Bovenstaande wordt gedragen vanuit de visie van basisschool De Sprankel dat basiswaarden ertoe doen, dat wij deze willen uitdragen, aan de leerlingen voorhouden en voorleven. We hebben het dan over de volgende basiswaarden:
Vrijheid van meningsuiting betekent dat je mag zeggen of schrijven wat je denkt, of tegen de opvatting van anderen in mag gaan. Iedereen mag dus ook zijn of haar geloof uitdragen, of zijn of haar mening aan anderen voorhouden. Daarbij moet je je wel houden aan de wet;
Gelijkwaardigheid betekent dat mensen van gelijke waarde zijn. Daarbij maakt het niet uit wat hun denkbeelden zijn of wat ze geloven. Je hoeft niet te vinden dat die denkbeelden of gebruiken zelf waardevol zijn, maar wel dat mensen met andere denkbeelden en gebruiken niet minder waard zijn dan jij, of dan jouw groep;

Begrip voor anderen betekent dat je probeert te begrijpen waarom mensen of groepen bepaalde denkbeelden of gebruiken hebben: wat is de achtergrond daarvan en waarom is dat belangrijk voor een ander;

Verdraagzaamheid (ook wel tolerantie genoemd) betekent dat je de mening of het gedrag van een ander accepteert, ook al ben je het er helemaal niet mee eens. En het betekent ook dat je ieder de ruimte wilt geven om zo'n mening of zulk gedrag te hebben. Natuurlijk moet iedereen zich daarbij wel aan de wet houden;
Autonomie betekent dat iedereen zelf kan bepalen wie hij/zij wil zijn en hoe hij/zij zijn/ haar leven wil leiden. Ieder is dus bijvoorbeeld vrij om zelf te bepalen welke denkbeelden of welk geloof voor hem/haar belangrijk is. Daarbij moet je je wel houden aan de wet;
Afwijzen van onverdraagzaamheid. Onverdraagzaamheid (ook wel intolerantie genoemd) is het tegenovergestelde van tolerantie. Het betekent dat je vindt dat andere mensen of groepen, dingen waar jij het niet mee eens bent, niet zouden mogen denken of doen; en dat je het niet nodig vindt dat ieder de ruimte krijgt om zo'n mening of zulk gedrag te hebben;
Afwijzen van discriminatie. Discriminatie betekent dat mensen of groepen bij anderen achtergesteld worden, of dat je vindt dat er voor mensen met andere denkbeelden of gebruiken niet zoveel ruimte hoeft te zijn, of dat die denkbeelden of gebruiken misschien zelfs verboden moeten worden.

4. Faalangstreductietraining en sovatraining.
Elk jaar wordt de mogelijkheid bekeken om aan leerlingen in de groepen 4, 5, 6 en 7, die mogelijk faalangstig zijn, een faalangstreductietraining aan te bieden. Deze training bestaat uit bijeenkomsten

waarin het kind spelenderwijs (door middel van opdrachten en spelletjes) leert omgaan met spanning. Het kind krijgt hierdoor meer zelfvertrouwen en het leert zijn houding ten opzichte van zijn of haar eigen mogelijkheden te verbeteren.

De bijeenkomsten vinden onder of na schooltijd plaats. De faalangstreductietraining wordt gegeven door CJG. Ook voor sociale vaardigheidstrainingen wordt bekeken welke kinderen hiervoor in aanmerking komen en worden contacten gelegd met de GGZ om kinderen door te verwijzen naar deze training.

5. Een veilig schoolklimaat

Onderstaande tekst over “een veilig schoolklimaat” is aangeleverd door de centrale directie en geldt voor alle Optimusscholen.

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen. Dit willen wij zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Wij hechten namelijk grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Natuurlijk voor de kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor alle medewerkers en ouders/verzorgers.

Per 1 augustus 1998 zijn scholen wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.
Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

A. (het gebied van) Machtsmisbruik:
   seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.
B. Overige klachten:
   begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.

ad A: klachten op het gebied van machtsmisbruik

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon bij ons op school zijn juffrouw Denise en juffrouw Wilma. Zij zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind.

De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.

Klachtencommissie

Klachten kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken.
Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de

Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, info@gcbo.nl)

GGD Hart voor Brabant
Telnr. 088 3686759
Telnr. spoed 088 3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten)
E-mail externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

GIMD, Gonny Driessen is de externe vertrouwenspersoon voor medewerkers: 06-10938093, g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3925508 (van 09.00 uur tot 12.30 uur)
www.geschillencies-klachtencies.nl

Ad B: overige klachten
Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur.
Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie.
Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

Klachtencommissie overige klachten
Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie.

Het adres van het bestuur is:
OPTIMUS Primair onderwijs
Stoofweg 2
5361 HZ Grave
Tel. 0485 – 318910

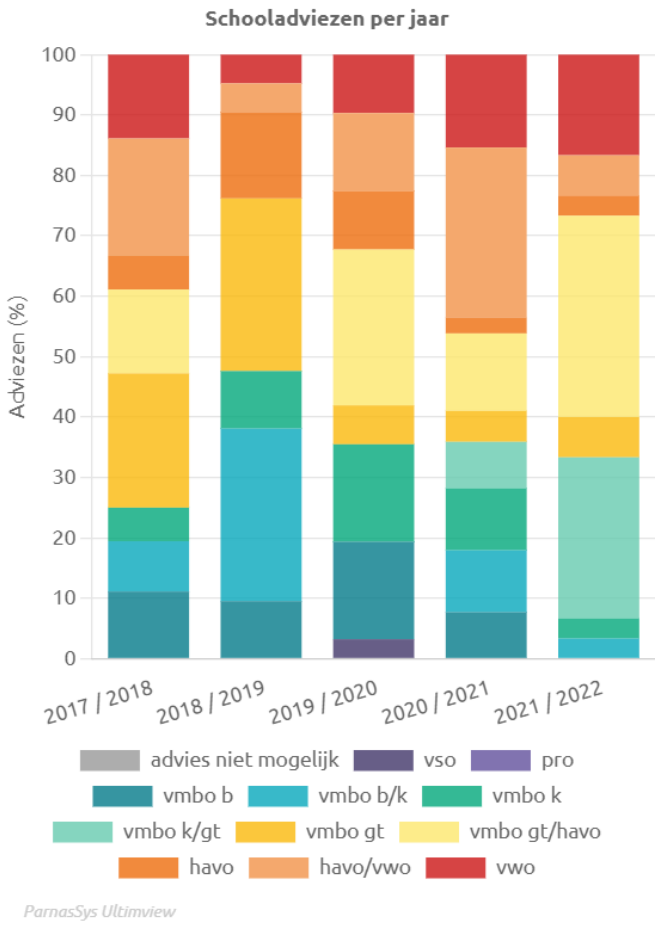
Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich alsnog wenden tot de landelijke klachtencommissie (zie adres hierboven). Mocht U de officiële klachtenregeling willen inzien, dan verwijzen wij U naar de directeur van de school.

RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

We willen de resultaten van ons onderwijs niet alleen zien als een rijtje cijfers of als uitslagen van toetsen. School is veel meer dan dat. Voor onze school telt zeker mee dat de kinderen zich goed durven (en kunnen) presenteren en dat ze de schoolperiode als een prettige tijd beleven. We besteden veel aandacht aan een goede omgang met andere kinderen, waarbij het ondersteunen van elkaar een belangrijk gegeven is.

Het proces van Passend Onderwijs heeft ervoor gezorgd, dat zo weinig mogelijk kinderen naar de speciale school voor basisonderwijs verwezen worden. Meer kinderen blijven dus op onze school. Het onderwijs zal aangepast moeten worden om een zo goed mogelijk resultaat te behalen. Ons onderwijs is erop gericht elk kind die bagage mee te geven, die nodig is om de juiste plek in het voortgezet onderwijs te vinden. Reacties van ouders, kinderen en contactpersonen uit het voortgezet onderwijs tonen aan dat we grotendeels slagen in deze opdracht.

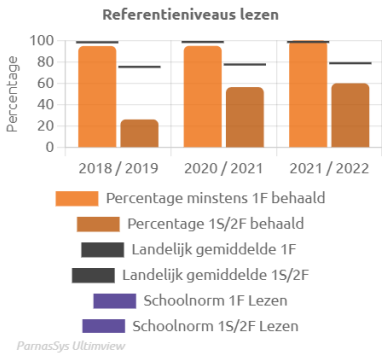
De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs was de afgelopen vijf jaren als volgt:

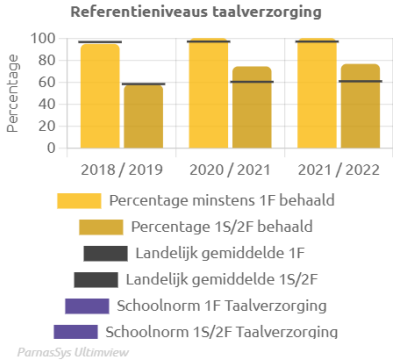


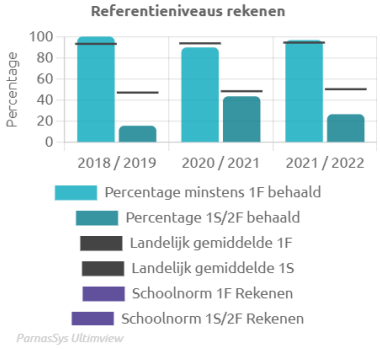
Score Eindtoets Basisonderwijs van de afgelopen vijf jaren:

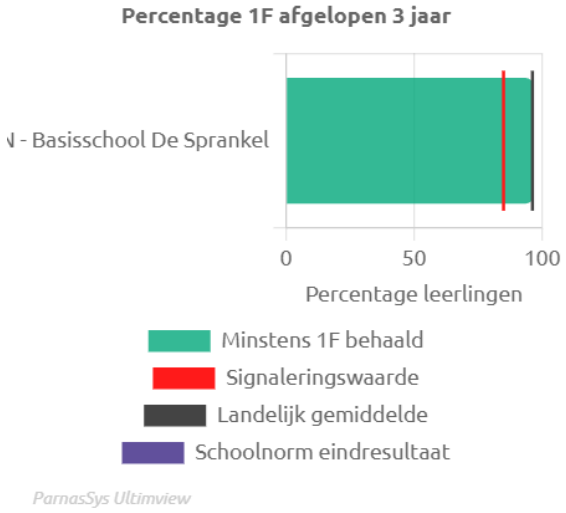
2022	534.8	(landelijk gemiddelde 534.8 CITO)
2021	535.6	(landelijk gemiddelde 534.5, CITO)
2020		ivm corona geen eindtoets afgenomen
2019	191	(landelijk gemiddelde 203 Route 8)
2018	537.0	(landelijk gemiddelde 534.9, CITO)

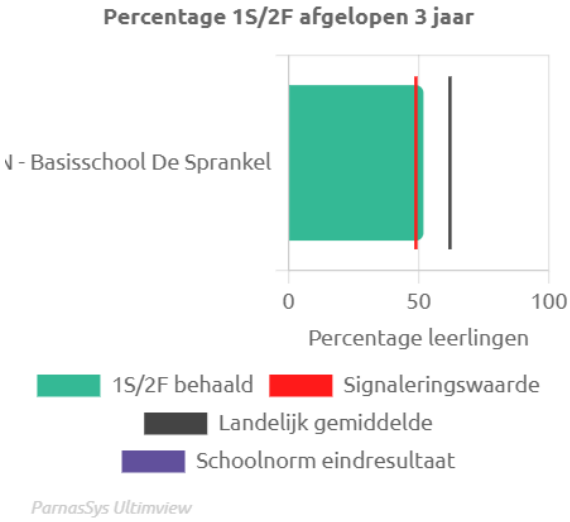
Referentieniveaus:

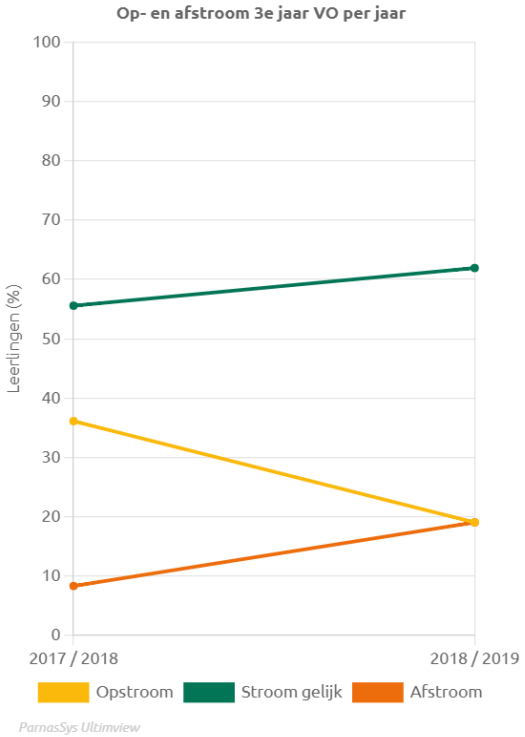












DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

In onze doelstelling hebben we aangegeven de school te zien als deel van een steeds veranderende maatschappij. Als we ons onderwijs op peil willen houden, zullen we dus open moeten staan voor die veranderingen.
Daarom zijn we als team met de volgende ontwikkelingen bezig:

Aandacht voor Veiligheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerken

Kriebels in De Vreedzame School
We willen dat onze leerlingen een gezonde kijk hebben op relaties en seksualiteit en een open en assertieve houding hebben. Met 'Kriebels in De Vreedzame School' bieden we als vreedzame school sociale ontwikkeling, groepsvorming, burgerschap en seksuele vorming in één jaarprogramma aan. Met behulp van de subsidie van de Gezonde School gaan we dit pakket integreren in ons lesprogramma.
Voor schooljaar 22-23 betekent dit:
Teamtraining over attitude, seksuele vorming, signalering en lesgeven over dit thema.
E-learning over seksuele ontwikkeling
Implementeren leerlijn Kriebels in De Vreedzame School
Betrekken van ouders via een ouderbijeenkomst.

Instructie: aanpak op 3 niveaus
Bij de instructie van de leerstof verdelen we de klas op basis van toetsen en observaties in 3 groepen. De kinderen in de grote groep hebben voldoende aan een korte uitleg om goed aan het werk te kunnen. Onnodig wachten en tijdverlies worden op deze manier voorkomen. Zij gaan aan de slag. De leerkracht kan dan de kinderen die de stof moeilijk vinden extra uitleg en ondersteuning geven (verlengde instructie). Op deze manier kunnen ook zij een op hun niveau afgestemde hoeveelheid opdrachten maken.
De kinderen die meer aankunnen (pluskinderen) doen wel mee met de algemene korte instructie, maar werken daarna zelfstandig aan hun weektaak en/of plustaak. Zij krijgen stof die aansluit bij het niveau van deze kinderen, aangeboden in de plusgroep en ondersteunt in de eigen groep.
Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten dan kunnen ze verder met opdrachten uit de kieshoek (onderbouw) of bordtaken (bovenbouw).
In de onderwijsplannen voor lezen, rekenen, spelling staat per doel beschreven hoe we als school met de lesstof omgaan, welke aanpak de groep nodig heeft en welke aanpak individuele leerlingen nodig. Daaraan gekoppeld staan de interventies beschreven welke de leerkracht in gaat zetten.

Kwaliteitszorg
Het onderwijs verkeert in een voortdurend proces van verandering. Ontwikkelingen, beleidsvoornemens en vernieuwingen volgen elkaar in een hoog tempo op. De ene keer staat de ontwikkeling van het individuele kind centraal, de andere keer richten we ons op de school als organisatie.
Periodiek vragen we ouders, kinderen van de hoogste groepen en het personeel een vragenlijst in te vullen. We doen dit regelmatig. De uitkomsten zijn de input voor het borgen van wat goed gaat en het verbeteren van wat beter kan. Over de resultaten van de kwaliteits-vragenlijst worden ouders ingelicht en deze staan vermeld op de website van onze school.

En verder:

- Verbeteren directe instructie door middel van teamscholing, collegiale consultatie en lesson-study

- Implementeren van nieuwe methode voor Voortgezet Technisch Lezen: Blink lezen! Hiervoor volgen we teamtrainingen gekoppeld aan lesobservaties door de taalspecialist.
- Vastleggen aanbod talentenmiddagen met daarin structureel aandacht voor: Wetenschap en Techniek en computational thinking.
- Implementeren werken met ondewijsplannen voor de onderdelen taal, lezen, rekenen en seo in plaats van groepsplannen in leerlingzorg.
- Versterken taalaanbod voor leerlingen in groep 1/2 door middel van trainingen voor de leerkrachten van groep 1/2 gekoppeld aan het voorbereiden van de thema's: Arrangement Forte
- Borgen afspraken rekenmethode Getal en Ruimte Junior groep 3 t/m 7 en implementeren methode in groep 8.
- Teamtraining omgang met (groeps)gedrag (2e jaar van traject van 2 jaar).

SPRANKEL(ende) ACTIVITEITEN
We kennen op de Sprankel veel binnen- en buitenschoolse activiteiten, die jaarlijks in ons programma worden opgenomen. Een aantal van die activiteiten staat hier in het kort beschreven.

- De Sprankeldag: **verjaardag van De Sprankel**
- In oktober is de **kinderboekenweek**. Het leesplezier wordt dan via een thema bevorderd.
- In november de weken van de **mediawijsheid** waarbij leerlingen van groep 1 t/m 8 aan het werk zijn met ict-vaardigheden en media.
- De **jaarfeesten**: sint, kerst, carnaval en pasen.
- De groepen 5 t/m 7 hebben een **samenwerkingsdag**. Tijdens deze dag zijn leerlingen buiten school bezig met groepsvormende activiteiten gericht op samenwerken.
- Jaarlijks is voor groep 1 t/m 4 een **schoolreisje** gepland.
- Tijdens de Koningsspelen is er een **sportdag**. Voor groep 1 t/m 8 wordt er een sportdag georganiseerd, waarbij zowel spel als atletiekonderdelen aan bod komen. De sportieve prestatie is de inzet, maar een fijne dag ontspanning is zeker zo belangrijk.
- Gedurende het schooljaar zijn **optredens** gepland door de kinderen in een bepaald thema; ouders zijn dan van harte welkom.
- **Sprankelende lessen:** 2 keer per jaar bieden we ouders de mogelijkheid om een kijkje te nemen binnen school tijdens de les. Ouders krijgen zo zicht op hoe we op school onze lessen vorm geven.
- In de laatste week van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van de Sprankel.
  Na maanden van enthousiast oefenen presenteren zij **hun musical** voor ouders en leerkrachten.

Schoolbieb
De Sprankel heeft een schoolbibliotheek (Bieb op School=BoS).
Deze is gevestigd in de dependance. Een groep vrijwilligers zorgt voor uitlenen en innemen van de boeken. Joris van de Meulenhof is de leesconsulent namens de bieb voor onze school. Hij begeleidt de leerkrachten en de vrijwilligers. Ook initieert hij, samen met de leerkrachten, leesbevorderings-projecten. De kinderen gaan ook onder schooltijd naar de BoS. Zij kunnen dan onder hun inlogcode van school boeken lenen om mee naar huis te nemen. Als kinderen (gratis) lid zijn van Biblioplus, zijn er meer mogelijkheden om boeken te lenen (bijvoorbeeld in de grote vestingen) .
De openingstijden zijn afhankelijk van het aantal vrijwilligers dat meehelpt. Houd voor openingstijden de website van de school in de gaten.

STICHTING OPTIMUS PRIMAIR ONDERWIJS
Sinds 1 januari 2006 maakt basisschool De Sprankel als gevolg van een bestuurlijke fusie deel uit van de Stichting Optimus Primair Onderwijs. Onder deze stichting vallen 38 basisscholen en 2 speicale basisscholen. De scholen staan in de gemeente Land van Cuijk, Oss en Maashorst. In totaal bezoeken ongeveer 7000 kinderen deze basisscholen en zijn er ruim 600 medewerkers in dienst.

De naam “Optimus” straalt optimisme uit, een eigenschap die past bij de kenmerken van onze organisatie. Ook een verwijzing naar het optimum, het optimale, is passend bij de na te streven ambities. In het door Optimus gebruikte logo valt de blauwe golf op, die de verbondenheid met de Maas tot uitdrukking brengt. De vestigingsplaatsen van de meeste scholen bevinden zich immers in het stroomgebied van de Maas.
Het bevoegd gezag heeft de gemeenschappelijke ambitie geformuleerd te komen tot een verdere kwaliteitsverbetering van onderwijs en zorg aan kinderen in de scholen. Zij wil dit bereiken door een verdere professionalisering van de onderwijsorganisaties tot stand te brengen waarbij veel aandacht uitgaat naar de invoering van integraal personeelsbeleid, het doorvoeren van onderwijskundige vernieuwingen en het versterken van een doelmatige bedrijfsvoering.

Organisatie-structuur
Per 1 januari 2009 is de structuur met een bestuur en een centrale directie gewijzigd in een model waarin een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB) de toezichthoudende en bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden samen uitvoeren.
Zoals de namen van de twee geledingen al aangeven, is het toezicht houden op de organisatie voorbehouden aan de RvT, terwijl het besturen van de organisatie onder de verantwoordelijkheid valt van het CvB. In juridische zin betekent dit dat het CvB nu het bevoegd gezag van OPTIMUS primair onderwijs vormt. De RvT houdt toezicht op de wijze waarop het CvB die taak uitvoert.

College van Bestuur OPTIMUS
Het College van Bestuur van de Stichting Optimus Primair Onderwijs bestaat momenteel uit:
Dhr. H. v.d. Ven
Mevr. M. Donders

<u>Bezoekadres</u>
Stichting Optimus Primair Onderwijs
Stoofweg 2
5361 HZ Grave
0485-318910

DE OUDERS

Een goed contact met de ouders vinden we erg belangrijk. Het is een voorwaarde voor het schoolplezier van de kinderen. De begeleiding van de kinderen zien we dan ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dit is één van de redenen dat we ouders dagelijks de gelegenheid bieden om even na schooltijd in de klas te kijken en eventueel een praatje met de leerkracht te maken.

Nieuwsbrief

Naast de directe mondelinge contacten met de leerkracht en directie, wordt door ons maandelijks een "Nieuwsbrief" verzorgd. Daarin staan naast een overzichtelijke kalender voor elke groep alle schoolactiviteiten vermeld. Indien er speciale gelegenheden zijn, wordt u daar ook schriftelijk van op de hoogte gebracht.
Bij de start van het schooljaar ontvangt u een jaaroverzicht waarop alle activiteiten, studiedagen, vrije dagen en vakanties zijn aangegeven.

Communicatie

We versturen de meeste brieven via de emailadressen van de school naar de ouders. Brieven met een antwoordstrookje worden ook met de kinderen meegegeven.
Indien uw gegevens veranderen kunt u dat via het ouderportaal aan ons doorgeven. De inloggegevens voor het ouderportaal ontvangt u éénmalig bij het starten van uw kind op school.
Tevens wordt u van schoolzaken op de hoogte gehouden met betrekking tot schoolgebonden activiteiten via de Parro-app (zie informatie hier onder).

Parrotalk

De groepsleerkracht houdt u op de hoogte van de dagelijkse gang in de groep.
Dit gebeurt via de app: Parro talk. Bij de start van het schooljaar wordt u door de leerkracht uitgenodigd om hier aan deel te nemen.
Via Parro talk informeert de leerkracht u:

- met foto's van activiteiten en lesinhouden
- over het vragen om ouderhulp bij activiteiten of uitstapjes
- over de onderwijsinhoudelijke doelen waar binnen een bepaald vakgebied aan gewerkt wordt

Zo blijft u als ouder op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke groepszaken. U kunt zo de belevenissen van uw kind volgen en heeft nog meer om samen thuis over te praten.
Ook kunt u via de Parro-app inschrijven voor oudergesprekken of activiteiten die we organiseren.

Facebook

De Sprankel heeft ook een Facebook pagina, waarop allerlei nieuwtjes, weetjes, en feitjes te vinden zijn. Er zijn veel ouders (en niet ouders) die via Facebook de Sprankel volgen.

Als ouder meepraten en meebeslissen

Wilt u als ouder meer invloed uitoefenen op het beleid en/of activiteiten van onze school, dan kan dat via de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

De ouderraad

Iedere ouder van onze school is vrij in de keuze om lid te worden van de Oudervereniging en hun kinderen deel te laten nemen aan de activiteiten van de oudervereniging De Ouderraad is het bestuur van de Oudervereniging. Op onze school is dat een groep van maximaal 14 enthousiaste, vrijwillige en betrokken ouders. Het doel is de kinderen een leuke tijd op de Sprankel te bieden, dit in samenwerking met het team. Tevens fungeert de Ouderraad als klankbord voor het team betreffende het 'dagelijkse' leven op school.

De Ouderraad organiseert een groot aantal activiteiten binnen en buiten school.

- De aanschaf van de school-T-shirts en de jaarlijkse sportdag;
- De geldinzamelingsactie Jantje Beton (opbrengst t.b.v. spelmateriaal op school);
- De jaarlijkse flesseninzameling actie (opbrengst t.b.v. activiteiten OR en kamp groep 8);
- De organisatie van de schoolfoto's;

Daarnaast zijn er nog de activiteiten die de ouderraad in samenwerking met het team ontplooit:

- De Sprankeldag (verjaardag van de school);
- Het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, carnaval en Pasen;
- Het schoolkamp (inclusief de spooktocht);
- De verzorging en financiering van het schoolplein;
- De samenwerkdag en de schoolreis.

Ongeveer eens per zes weken heeft de Ouderraad een vergadering. Ook teamleden nemen in dit overleg zitting. De verslagen hiervan komen op de website van de oudervereniging. Wilt u zo'n vergadering meemaken, dan kunt u in de maandbrief of op de website lezen wanneer de volgende vergadering is. U bent van harte welkom en de koffie staat klaar.

De ouderraad van de Sprankel staat tevens in contact met de ouderraden van de overige basisscholen in Grave. Tijdens het jaarlijkse overleg worden ideeën en ervaringen uitgewisseld.

Daarnaast is er natuurlijk het contact met de medezeggenschapsraad van de school, waarin wordt gepoogd elkanders functie te versterken en aan te vullen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt een algemene ledenvergadering verzorgd.

Nagenoeg alle extra activiteiten voor de kinderen worden bekostigd uit de ouderbijdrage.
Voor het **schoolkamp in 8 vragen we een extra vrijwillige ouderbijdrage per kind**.
Deze kunt u dan via de bank voldoen. Indien ouders deze vrijwillige bijdrage niet betalen worden kinderen niet uitgesloten van de activiteit.

De ouderbijdrage van ouders voor het organiseren van activiteiten bedraagt € 27,50 per kind. De ouders worden hiermee automatisch lid van de Oudervereniging en hun kinderen kunnen deelnemen aan de activiteiten die door de ouderraad verzorgd worden. De ouderbijdrage is niet verplicht. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten indien ouders de bijdragen niet betalen. Afhankelijk van de inkomsten van de ouderraad moeten mogelijk schoolactiviteiten worden aangepast. Met het ondertekenen van deze overeenkomst verleent ondergetekende toestemming voor een automatische incasso van het bedrag van zijn/haar bankrekening t.n.v. Oudervereniging De Sprankel. rekeningnummer IBAN NL67RABO0117106658. Natuurlijk moeten naam van het kind en groep genoteerd worden. De ouderraad onderzoekt een andere manier van betalen.
Uit deze bijdrage worden de extra activiteiten bekostigd. De verantwoording hiervan vindt jaarlijks plaats in de algemene jaarvergadering van de ouderraad.

Heeft u vragen, opmerkingen of voorstellen, bel of mail de Ouderraad en laat het in ieder geval weten, want de Ouderraad is er voor u en uw kinderen.

De medezeggenschapsraad
De Medezeggenschapsraad (M.R.) is samengesteld uit teamleden en ouders. Op de Sprankel bestaat de M.R. uit 3 leerkrachten en 3 ouders. Zij denken en praten mee over beleidszaken die de school betreffen.

De M.R. onderhoudt een goed contact met de Ouderraad. Op deze wijze worden de belangen van ouders en kinderen zo optimaal mogelijk behartigd.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar. Er zijn ongeveer 6 tot 8 vergaderingen per schooljaar. De M.R. is een gesprekspartner van de schooldirectie. Zij geeft advies en instemming inzake wettelijk voorgeschreven onderwerpen. Ook deze schoolgids is na instemming van de MR uitgegeven.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Er is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) gevormd. Deze zorgt voor de belangen van alle basisscholen binnen ons schoolbestuur. De gang van zaken van de G.M.R. is bijna gelijk aan die van de M.R.

De GMR van Optimus bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS primair onderwijs aangesloten school. Als GMR vergaderen we circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met ‘bovenschools’ wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item. Alle MR-leden hebben toegang tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via de computer. Er wordt nog gezocht naar andere mogelijkheden voor een goede communicatie, naast de jaarvergadering en natuurlijk de reguliere vergaderingen, die voor iedereen toegankelijk zijn.

Hoofdluis
Een aantal keren per jaar, na elke vakantieperiode, worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Een groep ouders, geïnstrueerd door de GGD, verzorgt deze controle. Indien er zich een hoofdluissituatie voordoet, worden de ouders van het betreffende kind door een leerkracht van de school op de hoogte gebracht. Uiteraard voltrekt zich deze controle op een zeer discrete wijze, zodat de kinderen niet met de uitslag op school worden geconfronteerd.

Schoolverzekering voor de leerlingen
De school heeft een collectieve ongevallen verzekering voor scholieren afgesloten.
Deze verzekering geeft dekking tegen ongevallen, welke leerlingen mochten overkomen:
1. Tijdens het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen;
2. Tijdens het deelnemen aan activiteiten op plaatsen en tijden, welke door of respectievelijk met goedkeuring of medeweten van het schoolbestuur zijn aangewezen of vastgesteld;
3. Op weg van huis naar school gedurende ten hoogste één uur na het vertrek van huis, school of zodanige plaats.

Deze ongevallenverzekering dekt dus in geen geval de aansprakelijkheid voor schade door leerlingen toegebracht aan medeleerlingen op speelplaats, tijdens sport en spel etc. of aan
het gebouw. Hiervoor is men aangewezen op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders.

Het bestuur c.q. de leerkrachten van de school zijn slechts in die gevallen aansprakelijk indien hen onvoldoende toezicht c.q. grove nalatigheid verweten kan worden.

Tevens heeft de school een reisverzekering afgesloten: mocht tijdens schoolreizen, schoolkampen, sportdagen en excursies schade ontstaan, dan kan in onderling overleg bekeken worden wat door deze verzekering vergoed kan worden.

Medische zorgtaken in het onderwijs
Verzekeraars zijn tot de conclusie gekomen dat handelingen met een verpleegkundig karakter niet tot de reguliere schoolactiviteiten behoren. Dergelijke handelingen zijn dan ook NIET voor de aansprakelijkheidsverzekering in de schoolverzekering meeverzekerd.
Echter….
De aansprakelijkheid van de verzekeringnemer (school/leerkracht) voortvloeiend uit het verlenen en uitvoeren van zorgtaken met een verpleegkundig karakter is meeverzekerd mits de betreffende werknemer/zorgverlener voor het verlenen en uitvoeren van die taken/handelingen over een aan hem/haar schriftelijk gedelegeerde bevoegdheid beschikt zoals bedoeld in de Wet Beroepen in de individuele Gezondheidszorg (BIG).
Aan deze bevoegdheid zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- De betreffende werknemer dient over de te verrichte handelingen adequaat te zijn geïnstrueerd;
- Er dient een bekwaamheidsverklaring te zijn afgegeven door de arts die verantwoordelijk is voor de medische begeleiding van de leerling in kwestie;
- Er moet toestemming zijn verleend door de ouders van de betreffende leerling.

De ouders van betreffende leerling dienen aan bovengenoemde voorwaarden te voldoen.
Voorbeelden van een bekwaamheidsverklaring en toestemmingsformulieren voor het verstrekken van medicijnen en uitvoeren van medische handelingen zijn op school op te vragen.
De school / werknemer accepteert in generlei zin aansprakelijkheid indien ouders niet aan bovengenoemde voorwaarden hebben voldaan.

Is de school verantwoordelijk voor brillen?
Het dragen van een bril tijdens de gymles of balspel wordt in het algemeen gezien als een door de brildrager aanvaard eigen risico. Wij adviseren de ouders kwetsbare spullen zoals horloges, telefoons e.d. thuis te laten.
De school / leerkracht aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging.
Dat geldt ook voor bij de leerkracht in bewaring gegeven spullen.

Mobiele telefoons op school
In het kader van bereikbaarheid en/of zelf kunnen bellen, is het niet nodig dat een kind de mobiele telefoon mee naar school brengt. Mocht een kind in dringende gevallen naar huis moeten bellen, dan zal de leerkracht desgevraagd er voor zorgen dat dit via de telefoon op school mogelijk is. Omgekeerd kunt u de school in dringende gevallen bellen.
In de maatschappelijke ontwikkeling is het echter steeds vaker zo, dat kinderen een mobiel device kunnen gebruiken bij het lesprogramma. Indien dit het geval is, zal de leerkracht aangeven dat kinderen gebruik mogen maken van een telefoon. Als kinderen geen telefoon hebben, mogen ze gebruik maken van een mobiel device van school. In alle andere gevallen staat de telefoon uit!
Dit om te voorkomen dat de les door mobiele telefoons verstoord wordt en foto- of filmopnamen van anderen oneigenlijk gebruikt worden. Dat alles willen we voorkomen. Graag uw medewerking.
Bij het oneigenlijk gebruik maken van de mobiele telefoon zal de leerkracht deze in bewaring nemen tot een vooraf afgesproken tijdstip.

Verkeersveiligheid rond onze school
In het kader van duurzaamheid en veiligheid is het prettig als leerlingen en ouders zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school komen.
Indien u met de auto komt willen we u omwille van de veiligheid van de kinderen vragen uw auto in de daarvoor bestemde vakken te parkeren. Indien u gebruik maakt van kiss en ride, willen we u verzoeken om de uw kind uit te laten stappen bij de hoofdingang van school en daarna via de juiste rijrichting de parkeerplaats te verlaten.

LEERPLICHT EN VERLOFREGELING
Onderstaande tekst over “Leerplicht en verlofregeling” is aangeleverd door de centrale directie en geldt voor alle Optimusscholen.

Leerplicht
Een kind van 4 jaar is nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Een kind van 5 jaar mag hooguit 5 uur per week vrij krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.
Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk van het onderwijs kunnen volgen. Vanwege bepaalde redenen kan het voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, m.a.w. als u bijvoorbeeld een bezoek aan de oogarts buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. U wilt immers met ons dat het onderwijs aan uw kind zo min mogelijk onderbroken wordt. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan de dokter, feest e.d. kan door u schriftelijk of telefonisch afgehandeld worden.

Verlofregeling
De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie-)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. **Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden).** Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente.

Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.
In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar!). Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding. U moet dan echter aantonen dat u gezien de specifieke aard van uw beroep of bedrijf niet in de gelegenheid bent in enige schoolvakantie (denk aan kerstvakantie, meivakantie, zomervakantie) minimaal twee aaneengesloten weken op vakantie te gaan. Tevens dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit blijkt dat vakantieverlof in de schoolvakanties niet mogelijk is.

- De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren (minimaal 2 maanden) te worden ingediend;
- Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen;
- Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk;
- Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Voorbeelden van **geen gewichtige omstandigheden** zijn o.a.:

- het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

Verzoeken voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend.
Een uitgebreide regelgeving omtrent het verlof ligt bij de directeur ter inzage.

Luxe verzuim
Alle kinderen van Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim.
Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

Het volgende wil de schoolleiding van basisschool De Sprankel u ter overweging geven:

Regelmatig worden aanvragen ingediend voor extra verlof/vakantie, bijvoorbeeld een vrijdag en/of maandag vrij i.v.m. een lang weekend om diverse redenen óf om eerder op het besproken vakantieverblijf te arriveren. Soms zelfs voor een of meerdere weken.

Hierover is overleg gepleegd met de leerplichtambtenaar in het Land van Cuijk. Volgens de leerplichtwet mag hiervoor geen verlof worden gegeven. De ervaring leert dat dit tot enig ongenoegen kan leiden bij ouders. Wij vragen begrip voor het feit dat wij de leerplichtwet dienen te hanteren.

Wilt u a.u.b. voordat u een aanvraag voor extra verlof/vakantie indient, eerst nagaan of de leerplichtwet dit toelaat. Dat voorkomt dat u teleurgesteld wordt. We vinden het uiterst vervelend als u ons vraagt de wet te overtreden.

Wij hopen dat u als ouders begrip kunt opbrengen voor de toepassing van de leerplichtwet en bij het indienen van een verzoek weloverwogen te werk zult gaan. Ook de directie wordt in dezen aangesproken op haar verantwoordelijkheid.

Het toelatingstijdstip op De Sprankel
Kinderen die voor het eerst naar school komen op de eerste schooldag na de zomervakantie, ontvangen een aantal weken vóór de zomervakantie een uitnodigingskaartje voor een kennismakingsbezoek bij de toekomstige leerkracht. Tijdens de kennismaking kan eventuele belangrijke informatie doorgesproken worden. Zij komen 2 ochtenden voor de zomervakantie kennismaken in hun nieuwe groep. Op het moment dat zij vier jaar worden, gaan zij elke dag naar school. Bijvoorbeeld: een kind wordt op 28 juli 4 jaar; dit kind komt vóór de zomervakantie 2 ochtenden kennismaken en gaat meteen na de zomervakantie elke dag naar school.
Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan krijgt het 6 weken voor de vierde verjaardag een uitnodigingskaart voor een kennismakingsbezoek bij de toekomstige leerkracht. Deze kinderen mogen in de week voor hun vierde verjaardag 5 dagdelen de school bezoeken. Bijvoorbeeld: een kind wordt op 15 december 4 jaar. Zes weken daarvoor (begin november dus) krijgt het een uitnodigingskaart voor een kennismakingsbezoek. In de week voor 15 december gaat het 5 ochtenden naar school. Op of na de 15e december gaat het elke dag naar school.
Kinderen die in de laatste 6 weken vóór de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie op school. Voor de zomervakantie mogen zij wel 2x kennis komen maken op de geplande kennismakingsdagen.

Natuurlijk kunt u als nieuwe ouder op meerdere manieren informatie krijgen. In de maand februari zijn onze open dagen. Er wordt dan o.a. een rondleiding door de school gegeven. Ook op andere dagen tijdens het schooljaar kunt u een afspraak maken met de directeur voor informatie en een rondleiding.

AFSPRAKEN VOOR DE OUDERS
(mits ivm corona geen nieuwe aanpassingen nodig zijn)

1. Surveillance voor schooltijd

Gezien de aanvangs- en surveillancetijden verzoeken wij u uw kinderen op tijd, maar niet voor 8.15 uur naar school te sturen. Leerlingen mogen vanaf 08.20 uur naar binnen. De leerkracht is dan in de groep. Er vindt geen surveillance plaats voor schooltijd.

2. Melden

Het melden van zieke kinderen, te laat komen en dergelijke s.v.p. schriftelijk of telefonisch, tel. 472077. Graag afmelden voor 9.00 uur. Indien er géén afmelding is, neemt school contact met ouders op om te informeren waar leerlingen zijn.

3. Begeleiden van kinderen

Indien u uw kind naar school brengt, verzoeken wij u beleefd niet op de speelplaats te fietsen in verband met de daar aanwezige, spelende kinderen. Tevens vragen wij u uw huisdier thuis te laten, zodat het schoolterrein een schoon en veilig speelterrein kan zijn.
We streven naar een gezonde school en willen u verzoeken om niet op het schoolplein of bij de poorten en fietsenstallingen te roken. Er is een rookverbod op scholen verplicht en scholen moeten handhaven, net als bij horecagelegenheden.

4. Fietsen

Kinderen uit de wijk Estersveld komen bij voorkeur **niet** met de fiets naar school. Alle kinderen buiten deze wijk hebben zonder meer toestemming om met de fiets naar school te komen, indien u dit zelf verantwoord vindt. De school kan echter geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele beschadigingen. Leerlingen stallen hun fiets in de daarvoor bestemde vakken op het schoolplein. Ouders stallen hun fiets in de daarvoor bestemde vakken buiten het schoolplein.

5. Gezonde traktaties bij verjaardagen en gezonde pauze hap

We merken regelmatig dat er op snoep en dikmakers getrakteerd wordt bij verjaardagen. Een traktatie moet een kleinigheid zijn, liefst zo gezond mogelijk.
Ook tijdens de pauze worden er vaak “gezonde” koeken meegegeven, die toch niet zo gezond blijken te zijn. We vragen u om uw kind gezonde producten mee te geven en zeker niet te veel. Fruit is natuurlijk het aller-gezondste.
In de groepen 1 / 2 bent u van harte welkom om de verjaardag van uw kind mee te vieren. Spreekt u dan wel even een tijd af met de leerkracht.

6. Gebruik schoolmaterialen

Waardevolle schoolmaterialen worden eenmalig verstrekt door de school, op het moment dat de kinderen dit nodig hebben. Wanneer dergelijke materialen door eigen schuld vernield zijn of zoekraken, dan krijgen de kinderen nieuwe materialen mits deze dan door de ouders betaald worden. Op deze wijze hopen we de kinderen zorg bij te brengen voor de spullen die ze in bruikleen hebben.

In geval van vernieling of verlies worden de volgende onkosten in rekening gebracht:

Vulpen:	4,50 euro
Schaar:	3,00 euro
Liniaal:	0,50 euro

7. Het naar binnen brengen van kinderen

Alle kinderen komen, na het gaan van de zoemer, zelfstandig naar binnen. De leerkracht staat bij de deur van de groep of het halletje, om de kinderen welkom te heten. Ouders van nieuwe kinderen mogen hun kind natuurlijk naar binnen brengen om zo te zorgen voor een fijne start op school.

8. Aansprakelijkheid na schooltijd

De kinderen van de hogere groepen gaan meestal na schooltijd op eigen gelegenheid naar huis. De kinderen van de lagere groepen worden meestal opgehaald door ouder of oppas.
Natuurlijk zien met name de groepsleerkrachten van groep 1-2 er op toe dat alle kleuters worden opgehaald. Anderzijds maken we u er op attent dat de school na einde schooltijd (zoals vermeld in deze schoolgids) geen toezicht meer kan houden en derhalve niet aansprakelijk gesteld kan worden in geval van letsel of schade. Wij vragen u dan ook vriendelijk op tijd aanwezig te zijn om uw kind op te halen.

9. Het maken van foto's en filmpjes onder schooltijd door ouders

Het is altijd leuk om foto's en/of filmpjes te maken van de verjaardag van uw kind of tijdens schoolactiviteiten. We respecteren de privacy van van elk kind. Het is wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes te delen zonder schriftelijke toestemming van ouders. We verzoeken ouders om ook hun verantwoordelijkheid hierin te nemen en geen foto's/filmpjes te maken waar andere kinderen op staan dan hun eigen kind.

REGELS EN AFSPRAKEN VOOR DE KINDEREN

1. Leerlingen mogen tijdens schooltijd niet alleen naar huis als ze ziek zijn of voor bezoek aan een specialist. Ouders worden verzocht om hun kind op school op te halen.
2. Op de speelplaats wordt niet gefietst of gestept. De fiets en step wordt netjes in de juiste stalling geplaatst.
   Zo is er voor iedereen plaats en worden de fietsen zo min mogelijk beschadigd.
3. De kinderen mogen niet eerder dan 15 minuten voor schoolbegin op de speelplaats. De school kan dan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor ongelukjes die vóór die tijd gebeuren.
   Wij vragen de ouders hiermee rekening te houden en hun kinderen niet te vroeg naar school te sturen. De kinderen mogen 10 minuten voor schooltijd naar binnengaan door de ingang die grenst aan het klaslokaal.
4. Buiten de schooltijden, zodra de poorten gesloten worden, is het niet toegestaan om op het speelplein te spelen. Dit i.v.m. vandalisme. Bovendien is er geen toezicht.
5. Bij het naar binnen gaan worden de jassen, gymtas aan de kapstokken gehangen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 nemen de tas na elke gymles weer mee naar huis.
6. Tijdens de pauze gaan alle kinderen naar buiten, nadat ze de gelegenheid hebben gehad iets te eten of naar het toilet te gaan. Indien de leerkracht het nodig acht, bijvoorbeeld bij ziekte e.d., kan hiervan worden afgeweken. Als de kinderen tijdens de pauze even naar binnen willen, vragen ze eerst toestemming aan één van de surveillanten. Bij slecht weer blijven we binnen en gelden de groepsafspraken.
7. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn de pauzes van 10.00 tot 10.15 uur en van 12.00 tot 12.15 uur.
8. In de gangen van de school lopen we rustig en werken we zo dat anderen ook rustig kunnen werken.
9. Tevens worden er in de groepen afspraken gemaakt omtrent het elkaar helpen en het helpen van de leerkracht. Ook het zelfstandig halen en opruimen van de materialen wordt besproken.
10. In de groep wordt afval gescheiden en in de daarvoor bestemde vuilnisbakken gedaan.
    Deze wordt regelmatig geleegd en het papier wordt verzameld voor hergebruik.
11. Na schooltijd gaan de kinderen, indien ze op school niets meer te doen hebben, zo snel mogelijk naar huis.

12. De school/klas en de speelplaats dienen netjes gehouden te worden en afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gegooid. Wekelijks heeft een groep leerlingen van het Kind Centrum opruimbeurt met het gebruik van prikstokken.
13. Op de speelplaats wordt op een veilige manier gespeeld. De leerkrachten geven, indien nodig, hulp bij het spel.

De kinderen worden uiteraard niet overvallen met deze regels. De meeste zijn vanzelfsprekend en andere worden in de loop van de eerste weken steeds weer herhaald, zodat ze op een bepaald moment ook vanzelfsprekend zijn.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Onderwijsbegeleidingsdiensten
De diensten helpen de school op twee gebieden. Enerzijds begeleidt zij de school in het werken met kinderen die gedrags- en/of leerproblemen hebben. Hierbij wordt altijd eerst toestemming van de ouders gevraagd. Anderzijds ondersteunt zij de scholen in hun streven om het onderwijs steeds verder te verbeteren en vernieuwingsprocessen te verwezenlijken.

Wat doet de GGD op de basisschool?
De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.
Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven ook adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Ook voert de GGD het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

- **5 jaar**: de logopedist screent de (door uzelf en school) ingevulde vragenlijsten van kinderen van ongeveer 5 jaar. Als hier bijzonderheden uit komen, onderzoekt de logopedist bij uw kind of er problemen zijn met stem, spraak, taal, mondgedrag en het horen.
- **5/6 jaar**: ouders en leerkrachten vullen een vragenlijst in over het kind. De jeugdarts en teamassistente bekijken aan de hand van deze vragenlijst of de 5/6-jarige onderzocht moet worden.

  Op onze website www.ggdhvb.nl vindt u een informatiefilm.
- **10/11 jaar**: de teamassistente onderzoekt de 10/11-jarigen. Het onderzoek bestaat uit een ogentest, het bepalen van lengte/gewicht en een onderzoekje naar kleurenblindheid.

Verder ondersteunen we de school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren we projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkómen van hoofdluis.

En we doen meer!

Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest!

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een extra onderzoek of gesprek aanvragen. U kunt uw vraag ook neerleggen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (waarin wij participeren) in uw gemeente of uw vraag stellen via hun website www./cjglandvancuijk.nl. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is dan groter dat we iets voor u en uw kind kunnen doen.

Wilt u meer weten?
Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar **0900 - 4636 443 (lokaal tarief)**. Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl.

Jeugdtandverzorging
De Stichting Jeugdtandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door

uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden.

Waar wordt deze verzorging verleend?
Ouders ontvangen een oproep voor de controle in de Dental Car die twee maal per jaar de school bezoekt. Buiten deze tijden kunt u terecht in het centrum voor Jeugdtandverzorging in Cuijk, Stationsplein 8-10, tel. 0485-321678.
De kinderen worden vanaf ca. 7 jaar in de gelegenheid gesteld zelfstandig te komen, indien zij en hun ouders dat wensen; zij worden dan in groepjes door de assistente uit de klas gehaald; in geval van bijzonderheden wordt alsnog contact gezocht met de ouders.

Wanneer het kind de basisschool verlaat?
U krijgt dan in elk geval een uitnodiging om samen met de tandarts te praten over de toestand van het gebit van uw kind en hoe de verzorging nu verder zal gaan. Middelbare scholen worden niet door onze Dental-Car bezocht, maar op het centrum in Cuijk kan de verzorging worden voortgezet tot 18 jaar.

Wat zijn de kosten?
Alle door de Jeugdtandverzorging uitgevoerde behandelingen worden door de zorgverzekering in het basispakket vergoed en komen niet ten laste van eigen risico of no-claim.

Hoe kan een kind aangemeld worden?
Aanmeldingsformulieren zijn op te vragen via de administratie van de Jeugdtandverzorging (tel. 0412-625967) of via de website www.jeugdtandverzorging.org te downloaden.

SPONSORING

De school voert een zeer terughoudend beleid t.a.v. de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We houden ons aan de richtlijnen vanuit het Ministerie.

STICHTING LEERGELD

"Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen!"

Leergeld Nederland is een landelijke organisatie met meer dan 100 regionale afdelingen, waaronder het Land van Cuijk. Elke regio opereert zelfstandig.
Stichting Leergeld wil dat kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Dat gaat soms niet alleen om ouders met een bijstandsinkomen.
Helaas overkomt het ook anderen dat ze (tijdelijk) een laag inkomen hebben.
Ook zij kunnen een aanvraag indienen.
Hoe een en ander verder verloopt, kunt u lezen op onze website.
Deelname aan het verenigingsleven, zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of computer behoort soms tot de mogelijkheden.

Kunt u die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen.
De zgn. 'wettelijk voorliggende voorzieningen' van de gemeente gaan altijd voor!
Wilt u meer weten, neem dan contact op met Leergeld Land van Cuijk.
Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.
Wij zijn per e-mail bereikbaar via: info@leergeldlandvancuijk.nl of kijk eerst op de website:
www.leergeldlandvancuijk.nl

BIJLAGE

SCHOOLLEIDING

Directeur: mevr. Rianda School

Vergaderingen: We kennen op onze school verschillende soorten vergaderingen, namelijk:

1. Studiedagen
2. Vergaderingen
3. Vergaderingen School Management Team
4. Werkgroepoverleg
5. Collegiaal leren

Tijdens vergaderingen bestaat de mogelijkheid een situatie van een leerling, groep of een schoolsituatie aan de agenda toe te voegen, zodat collega's elkaar kunnen consulteren.

Ambulante tijden

Directie
Onze directeur, mevr. Rianda School, is van maandag tot en met vrijdag ambulant.
Op de kalender van de website is wekelijks te zien op welke dagen ze aanwezig is. Voor uitgebreide gesprekken is het fijn als u een afspraak maakt, telefonisch of via mail.

Interne Begeleiding
Mevr. Dane Nabuurs is op onze school de Interne Leerlingbegeleider. Zij coördineert de leerlingenzorg en is hiervoor vier dagen per week ambulant (maandag t/m donderdag).

Urenberekening onderwijsuren
Het verplicht aantal onderwijsuren na 8 jaar onderwijs is: 7520 uur.
Komend schooljaar moeten de volgende groepen het volgende aantal uren draaien:
Groep 1 t/m 8: 940 uren
Klokuren per week: groep 1 t/m 8: 25 lesuren

CONTACTGEGEVENS PERSONEEL EN INSTANTIES

Mevrouw Rianda School	dir.desprankel@optimusonderwijs.nl telefoonnummer: 06-38102528
Juf Lise de Beer	l.dbeer@optimusonderwijs.nl
Juf Anita van Dielen	a.vaar@optimusonderwijs.nl
Juf Carien van Duijnhoven	c.vduijnhoven@optimusonderwijs.nl
Juf Anoek van den Elzen	a.vdelzen@optimusonderwijs.nl
Juf Joyce van Erp	j.verp@optimusonderwijs.nl
Juf Denise Gill	d.gill@optimusonderwijs.nl
Juf Kimm Korderijnk	k.korderijnk@optimusonderwijs.nl
Juf Ilse Manders	i.manders@optimusonderwijs.nl
Juf Wilma Meulman	w.meulman@optimusonderwijs.nl
Juf Dane Nabuurs	d.nabuurs@optimusonderwijs.nl
Juf Demi Pieterse	d.pieterse@optimusonderwijs.nl
Juf Sandra Roovers	s.roovers@optimusonderwijs.nl
Juf Jinte van Son	j.vson@optimusonderwijs.nl
Meneer Henk Willems	henk.willems@optimusonderwijs.nl
Juf Brigitte Zouteriks	b.zouteriks@optimusonderwijs.nl

Onderwijsinspectie	GGD/JGZ
www.onderwijsinspectie.nl	0900-4636443
e-mail: info@owinsp.nl	www.ggdhvb.nl.
onderwijsvragen: tel:0800-8051 (gratis)	

BEZETTING JAARGROEPEN

Onderwijzend personeel

Leerjaar	Leerkracht
1-2 a	Juf Carien en juf Jinte
1-2 b	Juf Lise
3	JufJoyce
4	Juf Wilma (1 vrijdag per 2 weken, juf Jinte
5	Juf Demi
6	Juf Ilse
6/7	Juf Anita en juf Kimm
7/8	Juf Denise en juf Brigitte
8	Juf Anoek en juf Sandra

Intern begeleider	Dane Nabuurs
Taalspecialist:	Anoek van den Elzen
Rekenspecialist:	Sandra Roovers
Begaafdenspecialist:	Carien van Duijnhoven
Jonge kind specialist:	Lise de Beer

Ondersteunend personeel

Conciërge:	Henk Willems	henk.willems@optimusondewijs.nl
NPO-ondersteuning:	Juf Maria van Dongen	m.vdongen@optimusonderwijs.nl
Administratieve ondersteuning:	Theo Cornelissen	theo.cornelissen@optimusonderwijs.nl
Schoonmaak gebouw:	Trudy Habraken/IBN	

GYMLESSEN

Mogen leerlingen rechtstreeks vanaf de sportaccommodatie naar huis?
Regelmatig bereiken ons verzoeken van ouders om hun kind op het einde van de dag na een gymles in sportaccommodatie Op De Ham rechtstreeks naar huis te laten gaan.

Zeer begrijpelijk, zeker gezien het feit dat er kinderen zijn die in de buurt van de sportaccommodatie wonen. Zij zouden na de sportles eerst mee naar school moeten en daarna dezelfde weg weer terug naar huis.
Echter, de groepsleerkracht (en dus ook de schoolleiding) blijft volgens de wet een kwartier na einde schooltijd verantwoordelijk voor de kinderen uit zijn/haar groep. Deze verantwoordelijkheid maakt het ons niet mogelijk om aan bedoelde verzoeken van ouders tegemoet te komen.
Wel is het mogelijk dat u uw kind zelf op het einde van de dag komt ophalen bij de sportaccommodatie.
Een andere mogelijkheid is dat u als ouders schriftelijk verklaart de school te ontheffen van haar verantwoordelijkheid in deze en de school niet aansprakelijk zult stellen voor eventuele nadelige gevolgen.
Voor alle ouders geldt dat u er op kunt rekenen dat kinderen niet voor einde schooltijd ’s morgens of ’s middags van school, sporthal of elders op eigen gelegenheid op pad naar huis gaan, tenzij u een verklaring hebt ondertekend of tenzij u uw kind zelf komt ophalen. De schoolleiding wenst haar verantwoordelijkheid in deze serieus te nemen.
Voor de kinderen van groep 7 en 8 willen we een uitzondering maken. Van hen mag worden verwacht dat zij vanaf de sportaccommodatie op het einde van de dag zelfstandig rechtstreeks naar huis kunnen gaan. Mochten er ouders van de leerlingen van groep 7 en 8 bezwaar hebben tegen deze zienswijze, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht. Uw kind gaat in dat geval onder begeleiding van de leerkracht mee naar school.

Gymlessen
Donderdag:
08.30 tot 14.00 uur: alle groepen
Na de gymles kan water gedronken worden. Het is niet toegestaan om eten en/of drinken mee te nemen naar de gymzaal.

Gymkleding
Kleuters: gymschoenen
Vanwege de hygiëne verzoeken wij u gym- of balletschoentjes te kopen voor uw kind.
Wilt u deze s.v.p. van een naam voorzien en op school aan de leerkracht afgeven.
Bij slecht weer gymmen we dagelijks, daarom blijven de gymschoenen op school.
Wij adviseren schoenen met klittenband in plaats van veters.

Leerlingen van groep 3 t/m 8:
Gymnastiek: Voor de jongens s.v.p. een korte broek, shirt en gymschoenen; voor de meisjes s.v.p. een korte broek, shirt (of turnpakje) en gymschoenen.

Als een leerling de gymspullen vergeten is, wordt getracht kleding te lenen van klasgenootjes of bij Sportcentrum Op Den Ham. Leerlingen in de bovenbouw blijven tijdens de gymles op school, in een andere groep, als zij hun gymkleding vergeten en lenen geen optie is.

Gevonden voorwerpen
Deze kan men afgeven bij de conciërge. Hier kunnen ook de verloren voorwerpen opgehaald worden.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2022-2023
Na de zomervakantie begint de school weer op maandag 29 augustus

Studiedagen:
Groep 1 t/m 8: 29-9, 6-12, 10-2, 20-3, 7-4, 17-5, 19-6 en 20-6

Herfstvakantie:	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie:	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie:	20 februari t/m 24 februari 2023
Pasen:	10 april 2023
Meivakantie:	24 april t/m 5 mei 2023
Bevrijdingsdag:	5 mei 2023 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart:	18 en 19 mei 2023
Pinksteren:	29 mei 2023
Zomervakantie:	17 juli t/m 25 augustus 2023

SCHOOLTIJDEN

Maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur

De deuren van de school worden 10 minuten voor aanvang geopend, zodat de kinderen naar binnen kunnen. Op deze manier kan er ook op tijd met de lessen gestart worden.
Wilt u er a.u.b. op toezien dat de kinderen ook 10 minuten voor aanvang op school zijn, zodat de lesdag op tijd kan beginnen

SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD en OUDERRAAD

Medezeggenschapsraad
voorzitter: Dhr. Theo Lucassen

leden ouders:	*leden team:*
Mevr. Oda van Deursen	Mevr. Joyce van Erp
Dhr. Theo Lucassen	Mevr. Dane Nabuurs
Mevr. Emy Marcellis	Vacature

Mail: mr.de-sprankel@optimusonderwijs.nl

Ouderraad
Mevr. Debby Arts (voorzitter)
Mevr. Wilske Neijenhuis (secretaris)
Mevr. Marjon Gerrits (penningmeester)
Post: Gasthuishoeve 1, 5361 HT Grave
Mail: ouderraad.de-sprankel@optimusonderwijs.nl
Web: http://www.oudervereniging-sprankel.nl