ACTIVITEITEN(JAAR)PLAN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

SCHOOLJAAR 2022-2023

Woord vooraf/Inleiding

Voor u ligt een activiteitenplan waarin de visie, doelstellingen en de plannen van de MR voor het schooljaar 2022-2023 worden uiteengezet.
Naast de samenstelling van de MR, wordt ook de voorgenomen werkwijze aangegeven.
Tevens worden de onderwerpen genoemd waaraan de MR aandacht gaat besteden.
Verder wordt een begroting gegeven voor de in te zetten taakuren van de personeelsleden en voor de inzet van de financiële faciliteiten.
Het activiteitenplan is primair bedoeld voor het bevoegd gezag om inzicht te geven in de beoogde inzet van middelen (uren en geld).
Het activiteitenplan vormt een leidraad voor de MR om zijn plannen voor het komend schooljaar te realiseren en om de diverse onderwerpen tijdig te agenderen.
In overleg met de directie is een jaarplanning gemaakt voor de "verplichte" onderwerpen.

Hoofdstuk 1. Doelstelling en visie van de MR

Doel van de MR is om op een positief-kritische manier een bijdrage te leveren aan het huidige en toekomstige onderwijsklimaat op De Regenboog, waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke personen.

De visie van de MR is dat op De Regenboog gestreefd moet worden naar een zo goed mogelijk onderwijsklimaat.
Aan dit proces wil de MR een bijdrage leveren door goed te communiceren, zich actief op te stellen en goede besluiten te nemen bij beleidsvoorstellen die worden voorgelegd ter instemming of advies.

Aandachtspunten voor het schooljaar 2022-2023 zijn:

- Onderwijs in tijden van en na de coronacrisis: afstemming met directie over kwaliteit van het onderwijs en de school scherp houden in wat we geleerd hebben in coronatijd.
- NPO (Nationaal Plan Onderwijs) geldstroom volgen, komt dit geld op de goede plek terecht? Dit is traceerbaar in de financiële updates.
- Advisering directie m.b.t. communicatie met ouders
- Communicatie met ouders en zichtbaarheid voor ouders: regelmatig terugkoppeling van vergaderingen in Druppelsgewijs, o.a. de hoofdpunten van de agenda en waar mogelijk een actieve rol nemen in het uitdragen van het beleid van de school richting ouders
- Samenwerking tussen ouderraad/GMR: uitvoeren van kascontrole en advisering m.b.t. opstellen begroting Ouderraad; aanwezigheid algemene GMR vergadering en doorlezen en waar nodig notulen agenderen.
- Ouderbetrokkenheid: aanwezigheid bij koffie-uurtjes of andere (thema)bijeenkomsten door school georganiseerd
- Samenwerking met Den Omgang: kennisdeling, waar gewenst gezamenlijke deskundigheidsbevordering, standpuntbepaling in Wereldonderwijs en presentatie naar ouders.

Hoofdstuk 2. Samenstelling MR

De MR is samengesteld uit 4 leerkrachten en 4 ouders:

Ouders:	*Aftredend in:*
Janneke van Summeren, voorzitter	2023
Mieke Romme	2024
Jolijn Geurts van Kessel	2026
Gunilla van Zandvoort (tevens notulist)	2026

Leerkrachten:	*Aftredend in:*
Jenny Willems	2025
Dorine van Toor	2025
Loes Boll, secretaris	2026
Sandra Spijkers Verhamme	2026

Hoofdstuk 3. Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de MR

Er zijn vier hoofdgroepen aan te geven, met daarin verschillende onderwerpen. Deze onderwerpen staan in de jaarplanning aangegeven. Dit als leidraad welk onderwerp per maand op de agenda moet komen.
Voor elke vergadering bereiden alle MR leden zich voor over de beleidstukken. Waar is er besluitvorming of waar wordt advies gevraagd?

Onderwijs:
- Beoordeling beleidsstukken;
- Evaluatie beleid in uitvoering;
- Organisatie trainingen.

Financiën:
- Beoordeling begroting en jaarrekening;
- Beheer en administratie faciliteiten;
- Kascontrole OR.

Communicatie:
- Communicatie met ouders;
- Schoolgids:
- Website.

Personeel:
- Beoordeling beleidsstukken personeel;
- Evaluatie personeelsbeleid;
- Communicatie met leerkrachten;
- Deelname werving en selectie.

Uiteraard zal de MR zich in het schooljaar 2022-2023 ook met "verplichte" onderwerpen bezig houden, onderwerpen die jaarlijks terugkeren en waarvoor instemming of advies gevraagd wordt (zie schema laatste pagina).
Vaste onderwerpen zijn o.a.: schoolgids, begroting, ouderbijdrage, Sociaal Ontwikkelingsplan (SOP), kwaliteitszorg, vakantierooster, formatieplan, RI&E en ambitieplannen.

Hoofdstuk 4. Professionalisering/scholing MR

Om zich op de hoogte te stellen van ontwikkelingen binnen de onderwijswereld, heeft de MR een aantal abonnementen op relevante tijdschriften.

In schooljaar 2022-2023 zullen de nieuwe MR-leden de basis- en eventueel ook de verdiepingscursus voor MR-leden vanuit de Optimus Academy gaan volgen.

De PMR leden kunnen conform de CAO-PO aanspraak maken op 3 dagen per twee jaar voor het volgen van trainingen ten behoeve van medezeggenschap.
Per jaar is dit 3 dagdelen per PMR lid.

Hoofdstuk 5. Inzet uren personeel

In het schooljaar 2022-2023 zijn 9 vergaderingen gepland.
Voorbereiding van en deelname aan deze vergaderingen wordt geraamd op 40 uur.
Verder worden uren gebruikt voor deelname aan werkgroepen en trainingen.
De benodigde tijd hiervoor wordt geraamd op 20 uur.
Voor personeel is de wettelijke norm van 60 uur opgenomen in het taakbeleid.

Hoofdstuk 6. Inzet budget

De MR is voornemens om het budget als volgt in te zetten:

Vacatievergoeding MR-leden	€ 0
Scholing/cursussen	€ 500,-
Abonnementen	€ 500,-
Representatiekosten	€ 500,-
Onvoorziene kosten	€ 0
Totaal begroot	*€ 1.500,-*

Hoofdstuk 7. Jaarplanning

De MR is voornemens om in het schooljaar 2022-2023 negen maal te vergaderen.
De vergaderingen vinden online plaats of op De Regenboog van 19.30 uur tot-21.30 uur en zijn openbaar tenzij anders aangegeven (ouders & personeelsleden). Bij 6 vergaderingen wordt van 19.30 uur tot 20.30 uur de directeur uitgenodigd. De directeur zorgt voor de benodigde stukken en heeft de mogelijkheid om zelf extra agendapunten aan te dragen.
De agenda en stukken worden door de voorzitter minstens 7 dagen voor de vergadering toegestuurd.
Besluitvorming en interne MR aangelegenheden komen in het tweede deel van de vergadering aan de orde. De besluiten worden zo spoedig mogelijk aan de directeur medegedeeld.

- De volgende vergaderdata zijn afgestemd:
- Wo. 28 sept.
- Di. 15 nov
- Do. 15 dec
- Wo. 25 jan
- Di. 21 mrt
- Do. 20 april
- Wo. 24 mei
- Di. 13 jun
- Do. 29 juni
- Afsluiting di. 11 jul (tijdstip en locatie wordt t.z.t. afgestemd)

Datum	***Beleidsstuk***	***Wie bekijkt welk onderdeel specifiek***	***Instemming/advies/informatie***	***Art WMS / cao + geleding***
September 2022	- Jaarverslag MR (concept) - Realisatie (kalenderjaar) 2021 en voorbereiden schoolbegroting - Jaarplan 2022-2023 BS Regenboog - Onderwijsontwikkelingen - Eindopbrengst 2020-2021	- G. van Zandvoort - G. van Zandvoort/D.vToor - Verdeling o.b.v. door te nemen stukken - Verdeling o.b.v. door te nemen stukken - Verdeling o.b.v. door te nemen stukken	- Vaststellen door MR - Advies - - Ter informatie - Ter informatie - Ter informatie	- Nvt - MR art 11b WMS
November 2022	- Aandachtspunten MR - Kascontrole ouderraad 2021-2022	- Gezamenlijk - Vicevoorzitter & voorzitter	- Ter vaststelling	
December 2022	- Vakantierooster 2023-2024 - RI&E (vaststelling veiligheidsplan) - Informatie vanuit ouderraad (OR)	- - J. Willems/G. van Zandvoort - J. Geurts v.Kessel	- Ter informatie - Ter informatie - Instemming MR - Ter informatie	
Januari 2023	- Aandachtspunten MR	- Gezamenlijk	- Ter vaststelling	
Maart 2023	- *Realisatie (jaarrekening) 2022* - Begroting 2023 - Scholingsplan personeel - Tussenopbrengsten (Cito jan/feb) - Schoolontwikkelingen, incl. personeelsbeleid. - Kascontrole OR (in beheer school >activiteiten schoolverlaters)	- D. van Toor/G. van Zandvoort - D. van Toor/G. van Zandvoort - PMR: L. Boll - Allen - Allen - Voorzitter & Vicevoorzitter	- Ter informatie - Advies - Instemming - Ter informatie - Ter informatie - Ter vaststelling	- MR art 11.b WMS
April 2023	- RI&E evaluatie - Aftreden MR-leden bespreken - Concept SOP (School onder-steuningsprofiel) 2023-2024 - Jaarplanning vrije dagen/vakantie - Groepenindeling - Ambitieplannen organisatie (incl. evaluatie jaarplan)	- J. Willems/G. van Zandvoort - Voorzitter - J. Willems/G. van Zandvoort - Verdeling o.b.v. door te nemen stukken	- Ter informatie - Advies - Instemming - Advies - Advies	- Art 8.2.c WMS - Art. 11.1.l - Art. 11.1.f
Mei 2023	- Concept (school) formatieplan - Concept activiteiten(jaar)plan MR 22-23 - Jaarplanning (overlegdata)23-24	- G. van Zandvoort - G. van Zandvoort	- Instemming PMR - Instemming - Instemming	
Begin juni 2023	- Aandachtspunten MR - Werkverdelingsplan (Normjaartaak cao/taakbeleid)	- PMR: S. Spijkers/L. Boll	- Instemming PMR	- PMR, art. 12.1.h WMS

Datum	*Beleidsstuk*	*Wie bekijkt welk onderdeel specifiek*	*Instemming/advies/informatie*	*Art WMS / cao + geleding*
	- Def.activiteitenplan MR 23-24	- G. van Zandvoort	- Vaststellen	
Juli 2023	- Gehele jaarplanning - Schoolgids 2023-2024 - Definitief formatieplan - Verkiezingen MR - Definitief SOP 2023-2024 - Ouderbijdrage 2023-2024	- Iedereen uit OMR - hoofdstukken verdelen - PMR: L. Boll/S. Spijkers - Voorzitter/MR - J. Willems/G. van Zandvoort - J. Geurts v.Kessel	- Instemming - Instemming - Instemming - Adviesrecht OMR + vaststellen PMR - Instemming	- - OMR, art 13.1.g WMS - PMR, art 12.1.b WMS - Directie en PMR - OMR art 13.1.c WMS

Hoofdstuk 8. Contacten

De communicatie met ouders en leerkrachten vindt plaats via Druppelsgewijs, de MR pagina op De Regenboog-website, mededelingen tijdens teamvergaderingen.
Aandachtspunt van dit activiteitenplan is communicatie met de ouders verbeteren.
Daarnaast zijn de MR vergaderingen openbaar, met uitzondering van agendapunten die als vertrouwelijk bestempeld zijn.
De MR heeft toegang tot de web-portal van Optimus en kan ook op deze wijze informatie vinden over bovenschoolse zaken.

Via een lid van de PMR vindt waar nodig overleg plaats met de GMR en worden de notulen van de GMR naar de andere MR-leden verspreid.

Hoofdstuk 9. Verkiezingen MR

Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats conform het MR reglement en het rooster van aftreden.
In april wordt vastgesteld welke leden aftreden en welke hiervan zich weer verkiesbaar stellen.
Als het aantal kandidaten het aantal beschikbare plaatsen overtreft zullen verkiezingen worden georganiseerd.
Deze verkiezingen vinden in juni plaats op een nader te bepalen datum. Voor algemene informatie wordt verwezen naar het MR reglement.

Hoofdstuk 10. Tot slot

Het activiteitenplan wordt vastgesteld door de MR en voorgelegd aan de directie en zal, indien nodig, worden toegelicht waarna goedkeuring van de directie gevraagd wordt.