

Basisschool
't Schrijverke

Veiligheid Respect Verantwoordelijkheid

Schoolgids 2026 – 2027

Basisschool 't Schrijverke
Wassenberstraat 12
5373 CH Herpen

Directeur: Eline Polo
Datum: september 2026

optimus

Een woord vooraf

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool ’t Schrijverke voor het schooljaar 2026-2027. Met deze gids willen we u graag een goed beeld geven van onze school: wie we zijn, waar we voor staan en hoe we ons onderwijs vormgeven.

Op ’t Schrijverke vinden we het belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen en met plezier naar school gaan. We willen een plek zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen, waar we oog hebben voor elkaar en waar we samen werken aan goed onderwijs. Dat doen we als team, in nauwe samenwerking met ouders en verzorgers.

In deze schoolgids leest u meer over onze visie op onderwijs, de manier waarop we ons onderwijs organiseren en de afspraken die binnen onze school gelden. Achter in de gids vindt u een praktisch ABC met allerlei informatie voor het dagelijks reilen en zeilen op school.

De verschillende protocollen waarnaar in deze gids wordt verwezen, vindt u op onze website. Daar vindt u ook ons schoolplan en jaarplan, waarin onze ambities, ontwikkelingen en plannen voor de komende periode zijn beschreven.

De medezeggenschapsraad van ’t Schrijverke heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, opmerkingen of aanvullingen? Laat het ons gerust weten. We vinden het belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven.

Namens het team van ’t Schrijverke wens ik alle kinderen en hun ouders en verzorgers een fijn, leerzaam en mooi schooljaar toe!

Hartelijke groet,

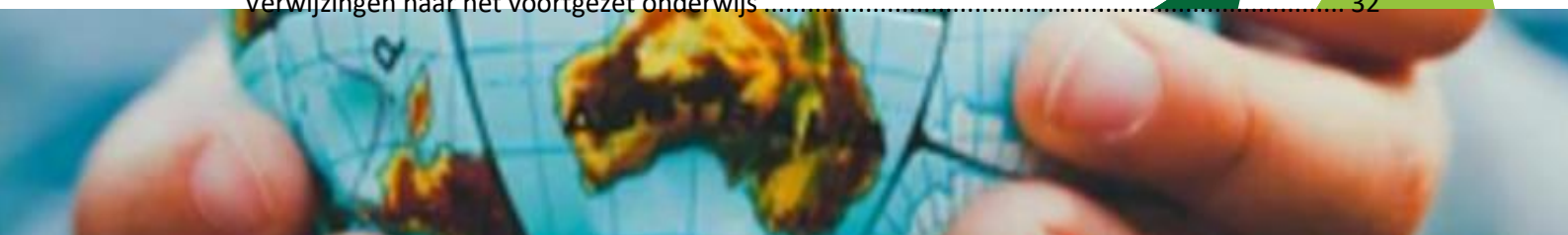
Eline Polo

Directeur basisschool ’t Schrijverke



Inhoud

Een woord vooraf 1
Inhoud 2
1. Onze school 4
Algemene kenmerken 5
Identiteit 5
Inrichting 6
Optimus Primair Onderwijs 6
2. Waar we voor staan 8
Missie 8
Visie 8
Kernwaarden 9
3. Ons onderwijs 10
Vak- en vormingsgebieden 10
In de onderbouw 11
Differentiatie in groepen 3 t/m 8 11
Het aanbod 12
Omgang met elkaar 18
4. Organisatie van de school 19
Groepen 19
Personeel 20
5. De zorg voor leerlingen 23
De kwaliteitscoördinator 23
Volgen van leren en groei 23
Opbrengstgericht Passend Onderwijs 23
Doorstroming 24
Passend onderwijs 25
Peergroup Optimus Primair Onderwijs 26
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs 27
Doorstroomtoets en aanmelding voortgezet onderwijs 28
Samenwerkingspartners 't Schrijverke 28
6. Verantwoording 30
Ontwikkeling van je kind 30
Tussenopbrengsten 30
Eindopbrengsten 31
Doorstroomtoets 2025-2026 31
Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs 32



Inspectie van het onderwijs 32
7. Communicatie en contact 33
Informatievoorziening 33
Ouderbetrokkenheid 33
Uw mening wordt op prijs gesteld 34
Informatieavond 34
Ouderraad 35
Vrijwillige ouderbijdrage 35
Hulpouders 35
Inspraak en klachtenregeling 36
Medezeggenschapsraad (MR) 36
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 36
Klachtenprocedure 36
8. Praktische zaken van A – Z 39
Rookvrij schoolterrein 48
Bijlage 1: Adressen 55
Bijlage 2: Lijst met afkortingen 56



1. Onze school

De vroegere lagere scholen De Wilgendaal en Het Slotje zijn eind 1978 samengegaan. Zo is de lagere school ’t Schrijverke ontstaan. In januari 1979 begon ’t Schrijverke aan de Wassenbergstraat met twaalf klassen. Toen zaten er ongeveer 300 leerlingen op school. In augustus 1985 werden alle lagere scholen en kleuterscholen in Nederland samengevoegd tot basisscholen. Zo ontstond in Herpen basisschool ’t Schrijverke.

Dit is een school die Herpen meer met elkaar wil verbinden en een plek is waar iedereen elkaar kan ontmoeten. Om dat kracht bij te zetten is er een nieuw schoolgebouw gebouwd aan de Wassenbergstraat, waarin we in het schooljaar 2021-2022 zijn gestart. Een modern schoolgebouw dat is ingericht op de moderne tijd. Dat betekent veel variatie in buitenruimte en een prettig verblijf binnen door een goede regulering van het klimaat. Toen we in het nieuwe gebouw trokken had de school 150 leerlingen. Mede door nieuwbouw in Herpen, is onze school de afgelopen jaren gegroeid naar 190 leerlingen. De verwachting is dat dit aantal in de komende jaren verder zal toenemen. De meeste leerlingen komen uit Herpen, enkele leerlingen uit de omliggende dorpen.





Algemene kenmerken

Basisschool ’t Schrijverke is een dorpsschool in Herpen. Sinds het schooljaar 2021-2022 zitten wij in een nieuw schoolgebouw, dat ligt in een educatiepark. Als dorpsschool staat ’t Schrijverke midden in de gemeenschap. De kinderen die naar onze school gaan, zijn binnen en buiten de school met elkaar verbonden.

De school wil de kinderen stimuleren om later actief mee te doen in de maatschappij. Dat doen we door ouders en andere bewoners van Herpen actief te betrekken en samen met hen via inspirerend onderwijs de kinderen voor te bereiden op hun toekomst.

De school heeft een kidsteam, een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In ons gebouw zijn ook de buitenschoolse opvang en het peuterwerk van In ’t Park gevestigd. De kinderen die naar peuterwerk gaan, spelen op het speelplein samen met onze kleuters. Zo is er een natuurlijke warme overdracht van deze kinderen naar onze school.



Identiteit

Basisschool ’t Schrijverke is ontstaan vanuit een katholieke achtergrond. De school is er voor alle kinderen en ouders, ongeacht hun nationaliteit, ras of levensbeschouwing. Wij willen bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen door aandacht te geven aan belangrijke waarden, zoals die in de Nederlandse samenleving leven. Belangrijk zijn verdraagzaamheid, respect, solidariteit met zwakkeren en begrip voor minderheden.

Deze waarden geven we vorm in lessen levensbeschouwing, met thema’s uit de methode *Blink Wereld*. Hierover kan ieder kind meedoen in de gesprekken. Zo leren de kinderen dat zij opgroeien in een multiculturele omgeving en maatschappij, waar zij nu en later deel van uitmaken.



Inrichting

Onze school heeft 9 groepslokalen, een gymzaal en een aula. De leerlingen komen via de buitendeur in hun lokaal binnen. Binnen het gebouw komen de lokalen uit op een centrale ruimte, waar kinderen individueel of in groepjes kunnen werken. Met ongeveer 185 leerlingen zijn wij een middelgrote school. Het team bestaat uit 15 leerkrachten, een kwaliteitscoördinator, een directeur, een administratief medewerker en een vrijwillige conciërge.

Wij werken met jaargroepen en combinatiegroepen. Dit kan per schooljaar verschillen. Komend jaar zijn er geen combinatiegroepen in de groepen 3 tot en met 8. De groepen zijn: 1-2A, 1-2B, 1-2C, 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

De kinderen krijgen instructie op het niveau van hun basisgroep. Leraren geven extra instructie aan kinderen die dat nodig hebben. Kinderen die meer aankunnen, krijgen de kans om hun kennis te verdiepen of uit te breiden.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 hebben wij onze methoden voor rekenen, spelling en taal vernieuwd. Zo kan de school de leerlingen passend onderwijs bieden als basis om op voort te bouwen. In de onderstaande tabel staat het landelijk gemiddelde voor rekenen, lezen en taal voor vergelijkbare scholen en onze eigen ambities. Op basis van het driejaarsgemiddelde van de afgelopen drie schooljaren is het uitstroomniveau van onze leerlingen gelijk aan onze ambitie.

Schoolweging 30-31	Signalerings waarde	Landelijk gemiddelde (voor 31-32 schoolweging)	Schoolgemiddelde 3 jrs gemiddelde (22/23, 23/24, 24/25)	Schoolgemiddelde 3 jrs gemiddelde (23/24, 24/25, 25/26)	Schoolambitie 3 jrs gemiddelde
1F *totaal*	85,0%	95,7%	98,0%	100%	100%
1S/2F *totaal*	45,5%	55,9%	55,3%	66%	65%

Optimus Primair Onderwijs

Basisschool ’t Schrijverke, valt onder het bestuur van Optimus Primair Onderwijs. Optimus Primair onderwijs bestaat uit 38 basisscholen, waaronder twee speciale scholen voor basisonderwijs, verspreid over de gemeenten Land van Cuijk, Maashorst en Oss. Binnen Optimus werken zo’n 670 medewerkers die onderwijs verzorgen voor circa 6.000 leerlingen. Meer informatie is te vinden op de website: www.optimusonderwijs.nl

Missie Optimus: Hier gaan we voor

Wij geven kinderen een fundamentele basis en helpen hen op te groeien tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers. Gedurende hun hele schoolloopbaan zorgen we ervoor dat kinderen zich gezien voelen in hun etnische en culturele achtergrond en in hun geloof en levensovertuiging. Daarbij versterken we het bewustzijn en de vaardigheden van kinderen om vanuit hun persoonlijke moreel kompas in verbinding te staan met anderen en bij te dragen aan een duurzame samenleving én kenniseconomie.



Het College van Bestuur bestaat uit Monique Donders en Lambert van der Ven. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimusschool heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeuren en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën.

Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

OPTIMUS primair onderwijs
Bestuurskantoor
Stoofweg 2 5361 HZ Grave
Tel: 0485-318910
Website: www.optimusonderwijs.nl



2. Waar we voor staan

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke uitgangspunten ons onderwijs gebaseerd is.

Missie

Wij, als team van basisschool ’t Schrijverke, helpen onze leerlingen hun talenten te ontwikkelen en zichzelf te ontplooien, zodat ze vol zelfvertrouwen, enthousiasme en met een rugzak vol kennis, nieuwe uitdagingen in hun leven aandurven.

Wij zijn met trots een gecertificeerde PBS (Positive Behaviour Support) school. Wij werken op een preventieve en positieve manier vanuit de basiskernwaarden, VEILIGHEID, RESPECT en VERANTWOORDELIJKHEID. Wij leren leerlingen op een positieve manier gedrag aan en bekrachtigen dit zowel individueel en als groep waarbij we praten en luisteren naar onze leerlingen.

In en om het dorp werken we als WIJ-land partners graag samen met educatief partners, ten gunsten van het onderwijs aan onze leerlingen.

Visie

Op basisschool ’t Schrijverke vinden wij het belangrijk om onze leerlingen actieve deelnemers aan de maatschappij te laten worden door het aanleren van relevante kennis, vaardigheden en attitudes. We stimuleren leerlingen om vanuit een actieve houding betekenis te geven aan de leerstof en evalueren wat de leerling nodig heeft en hoe wij de leerlingen kunnen ondersteunen om zich te blijven ontwikkelen.

Leren komt tot stand door een logische opbouw van het leerproces in een stabiele, rustige omgeving. We vinden het belangrijk dat nieuwe kennis verbonden kan worden aan bestaande kennis. We volgen daarbij de vaardigheidsontwikkeling van de leerlingen, geven feedback en reflecteren samen met hen op het leerproces.

De school staat midden in de gemeenschap en wij streven ernaar om samen met ouders en de inwoners van Herpen de leerlingen rijke ervaringen mee te geven. Sociale vaardigheden zijn cruciaal om goed in de gemeenschap te kunnen functioneren. We vinden het daarom belangrijk dat leerlingen van en met elkaar leren. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn daarvoor belangrijke kernwaarden. We stimuleren leerlingen om samen te werken met leerlingen uit de eigen klas en uit andere klassen.

Om deze missie en visie te kunnen bereiken, vinden wij het belangrijk dat we op een bepaalde manier te werk gaan, namelijk:

- Samen: wij gunnen onze leerlingen het beste en kunnen dat alleen bereiken door als collega’s een sterk team te vormen en door goed met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers samen te werken.

- Respectvol: wij gunnen onze medewerkers, leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een prettige leer- en werkomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en hun ideeën, zorgen en onzekerheden kunnen uiten.



- Kritisch: wij willen de kinderen een kritische houding leren ten opzichte van de informatie die overal te vinden is. Kennisrijke curricula zijn juist nu belangrijk om de hoeveelheid aan feiten en meningen goed op waarde te kunnen schatten.

Kernwaarden

Op ’t Schrijverke werken wij vanuit onze basiskernwaarden: VEILIGHEID, RESPECT en VERANTWOORDELIJKHEID.



Veiligheid



Respect



Verantwoordelijkheid



3. Ons onderwijs

Een prettige en rustige werkomgeving vormt het fundament van ons onderwijs. Zo kan elk kind zich zo goed mogelijk ontwikkelen, passend bij zijn of haar mogelijkheden. De leerkracht begeleidt dit proces waar nodig en leidt het waar dat kan.

Belangrijke punten in ons onderwijs zijn:

- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat zien.
- De leerkrachten weten wat leren kan helpen of juist kan tegenwerken en gebruiken deze kennis in hun lessen.
- De leerkrachten passen hun onderwijs aan op de kwaliteiten en behoeften van een kind, een groepje of de hele groep.
- De tijd die kinderen leren, wordt goed benut.
- De leerkrachten werken opbrengstgericht.
- De leerkrachten zorgen voor een veilige, rustige en gestructureerde omgeving.

In het schoolplan (2022-2026) en het jaarplan (2026-2027) staat beschreven waaraan en hoe we de komende tijd gaan werken.

Vak- en vormingsgebieden

In de kerndoelen (opgesteld door SLO) staat wat elk vak minimaal moet opleveren. Voor ons zijn de referentieniveaus belangrijk. De methodes die wij gebruiken, zorgen ervoor dat leerlingen minimaal dat basisniveau halen. Dit gebeurt via de zogenaamde ‘leerlijnen’.

De leerkracht bepaalt aan de hand van deze leerlijnen hoe het programma per vak eruitziet en zorgt dat alle leerstof aan bod komt. Het programma is niet voor alle leerlingen hetzelfde. De leerkracht sluit aan bij wat een leerling al kan en wat de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling is. Het doel is dat alle leerlingen aan het eind van de basisschool de fundamentele doelen beheersen. Veel leerlingen zullen ook de streefdoelen voor één of meerdere vakken halen.

Nieuwe leerstof wordt aangeboden via een instructieles die wordt gegeven volgens het EDI-model. Met behulp van dit model wordt er gewerkt aan een hoge effectiviteit, gelijke kansen, directe feedback door controle van begrip, succeservaringen en duidelijkheid. Het is een bewezen effectieve manier van lesgeven, waarbij de leerkracht sturend is, maar de klas continu actief betrokken blijft. Alle leerkrachten geven op dezelfde manier instructie. Ze starten bij een basisniveau en geven extra instructie aan kinderen die dat nodig hebben. Ook is er ruimte voor verdieping of verrijking voor leerlingen die meer aankunnen.

De methodes die wij gebruiken passen goed bij deze manier van werken. We maken ook gebruik van moderne hulpmiddelen zoals Chromebooks, iPads en digitale schoolborden om het onderwijs te ondersteunen.



In de onderbouw

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen de kinderen zich op veel verschillende manieren. Spel is daarbij het belangrijkste middel om te leren en zich verder te ontwikkelen. Al spelend doen de kinderen veel nieuwe ervaringen op. De activiteiten zijn vaak rond een thema georganiseerd. Hierbij gebruiken we de projecten van Kleuteruniversiteit als basis.

De leerkrachten werken op verschillende manieren met taal. Ze lezen voor, vertellen verhalen, laten prentenboeken zien, doen taalspelletjes, laten woorden nazeggen, dramatiseren en spelen in de poppenkast.



Bij het voorbereidend rekenen leren de kinderen vooral begrippen zoals meer, minder, evenveel, eerste en laatste. Zo leggen we een basis voor het rekenen. Ook leren ze tellen, meten, wegen en de cijfers tot twintig.

De kinderen werken en spelen met ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels, kralen rijgen, bouw- en constructiemateriaal en voorbereidende taal- en rekenspelletjes. Dit helpt vooral bij de taalontwikkeling, het denken en de motoriek.

Tijdens het buitenspelen leren de kinderen weer andere dingen: rennen en spelen stimuleert de grove motoriek, kleine handbewegingen zoals “taartjes bakken” oefenen de fijne motoriek en samen spelen helpt bij de sociale ontwikkeling. Bij slecht weer spelen de kinderen in het speellokaal. Ook krijgen ze wekelijks bewegingsonderwijs. Dit is goed voor hun motorische ontwikkeling en helpt hen meer te bewegen.

Om de ontwikkeling van de kinderen in groep 1-2 te volgen, maken de leerkrachten gebruik van een observatie-instrument (Focus PO) om te kinderen goed in beeld te krijgen. Tijdens de oudergesprekken bespreken we met de ouders hoe hun kind zich ontwikkelt.

Differentiatie in groepen 3 t/m 8

Veel van de methodes die wij gebruiken, werken met niveaugroepen. Het uitgangspunt is dat de leerlingen instructie krijgen die past bij wat zij nodig hebben. In de meeste gevallen is dat de gemiddelde aanpak. Kinderen die wat meer nodig hebben, krijgen verlengde instructie door de leerkracht.



Leerlingen die voor een groot deel zelf kunnen werken, krijgen verrijking aangeboden. De leerkracht begeleidt hen dan meer ondersteunend. Een leerling kan voor verschillende vakken op een ander instructieniveau zitten. Het belangrijkste is dat de aanpak past bij het kind, zodat het zo veel mogelijk leert.

De leerkracht monitort wat het passend aanbod is voor een leerling om de onderwijsdoelen te kunnen halen. Als een leerling niet in één van de drie niveaus past, kan een individuele leerlijn worden gemaakt (zie hoofdstuk 5).

Het aanbod

Lezen



In groep 1-2 doen de kinderen veel activiteiten voor voorbereidend leesonderwijs. In groep 3 starten ze met aanvankelijk lezen.

Leren lezen gaat in drie stappen: aanvankelijk lezen, technisch lezen en begrijpend lezen/ studerend lezen. De kinderen leren aanvankelijk lezen met de methode “Veilig leren lezen” (de ‘Zoem’-versie).

Na aanvankelijk lezen oefenen de kinderen het technisch lezen met de methode Estafette (vanaf groep 4). Ook begrijpend lezen komt aan bod. Hiervoor gebruiken we de methodes, Junior Einstein, Citotrainer en de teksten uit Blink (lezen en wereld geïntegreerd).

Vanaf groep 4 tot en met groep 8 besteden we ook aandacht aan jeugdliteratuur. Om voldoende goede en actuele boeken te hebben, hebben we onze schoolbibliotheek vernieuwd en werken we samen met de bibliotheek in Ravenstein.

Schrijven

In groep 1 en 2 beginnen de kinderen met het oefenen van schrijfpatronen. In groep 3 leren ze letters en woorden schrijven. Tot en met groep 8 oefenen de kinderen volgens het methodisch schrift. Daarbij krijgen ze steeds meer ruimte om hun eigen handschrift te ontwikkelen. Wij gebruiken hiervoor de methode Pennenstreken (versie 2).

Taal en spelling

In onze taallessen vanaf groep 4 besteden we aandacht aan taalgebruik: luisteren, spreken, lezen, woordenschat en schrijven. Ook het taalsysteem is belangrijk: taalbeschouwing, taalontleding en spelling van woorden.

De thema’s worden aangeboden vanuit de leef- en ervaringswereld van de kinderen. De methode *Staal 2* is vanaf schooljaar 2024-2025 stapsgewijs ingevoerd. In schooljaar 2024-2025 werken de groepen 4, 5 en 6 met Staal taal en spelling. De groepen 7 en 8 starten in 2024-2025 met Staal taal; Staal spelling start voor groep 7 in 2025-2026 en voor groep 8 in 2026-2027. In groep 3 starten de kinderen met Staal spelling vanaf kern 7 van de aanvankelijk leesmethode *Veilig Leren Lezen.*



Rekenen

In groep 1-2 werken we met de projecten van Kleuteruniversiteit, bijvoorbeeld voor voorbereidend rekenen. Daarnaast werken de kinderen met vijf thema's per jaar. De belangrijke einddoelen uit Focus PO komen elk jaar in minimaal drie thema's terug. De doelen uit de domeinen Omgaan met getallen, Omgaan met de telrij en Omgaan met hoeveelheden komen in alle vijf de thema's aan bod.

De belangrijkste doelen voor voorbereidend rekenen zijn: vergelijken, sorteren, overeenkomsten leggen, seriepatronen maken, telwoorden gebruiken, gestructureerd tellen, resultaat tellen, kennis van getallen toepassen, schatten en meten (Van Luit, 2023). Deze doelen worden aangeboden in kringactiviteiten, werklessen en de weektaak, met extra aandacht voor rekentaal.

In groep 3 werken we met de methode Semson en in groep 4 tot en met 8 werkt iedereen aan rekenen via de methode *Wereld in Getallen 5.* Deze methode volgt de leerlijnen voor rekenen, die aansluiten bij de nieuwe tussendoelen en de kerndoelen van het primair onderwijs. De methode biedt vijf rekendoelen aan in drie weken. Elke week staat één rekendomein centraal. Daarnaast oefenen de kinderen tijdens de weektaak het automatiseren via de rekenmuur. Zo bouwen ze kennis en snelheid op een stevige manier op.

In de vierde week van elk blok staan remediëren, herhalen en verrijken (RHV-lessen) centraal. Ook de toets en het rekenwiskundige vraagstuk Eureka komen dan aan bod. In het vraagstuk oefenen de kinderen 21e-eeuwse vaardigheden en leren ze onderzoekend en ontwerpend.

Vanaf groep 6 is er de optie om de 1F of 1S+ route te volgen. Op 't Schrijverke volgen bijna alle kinderen de 1S+ route. Kinderen die het 1S-niveau niet halen, volgen in overleg met de kwaliteitscoördinator de 1F/1S-route. Zij krijgen dezelfde instructie, maar verwerken de leerstof op 1F-niveau.

Als kinderen speciale onderwijsbehoeften hebben, zijn er extra leermiddelen beschikbaar naast de rekenmethode. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen plusopdrachten, plustaken of kunnen sneller door de lesstof gaan. Ook zij gebruiken extra leermiddelen. Dit staat uitgebreid beschreven in ons onderwijsplan rekenen.

In het volgende overzicht staat een totaalbeeld van de leermiddelen voor rekenen op 't Schrijverke.

Groepen	Methode	Leermiddelen voor extra ondersteuning	Leermiddelen voor verdieping/verbreding	Toetsinstrument
1-2	Kleuter-universiteit	• Met sprongen vooruit • Cijferkaarten flitsen • Ontwikkelingsmateriaal rekenhoek	• Plustaken gekoppeld aan Kleuteruniversiteit • Rekenkundig bij Levelwerk • Cijferkaarten flitsen • Ontwikkelingsmateriaal rekenhoek	Observaties Focus PO
3-4-5-6-7-8	Wereld in Getallen 5	• Rekensprint online (Start, Basis, Extra, 1F) • Ontwikkelingsmateriaal rekenkast • Rekenroute	• WIG 5 Plustaken • Rekentijgers • RekenXL • Rekenkundig bij Levelwerk	• Methode-gebonden toetsen • LiB Rekenen



Blink Wereld geïntegreerd

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, muziek, handvaardigheid en tekenen vallen onder wereldoriëntatie en creativiteit. Deze vakken geven wij met *Blink Wereld - geïntegreerd*.

Blink Wereld geïntegreerd is lesmateriaal voor groep 3 tot en met 8. De lessen zijn opgebouwd rond tien thema's. Het ene jaar gebruiken we pakket A met vijf thema's, het volgende jaar pakket B met de andere vijf thema's. Zo werkt de hele school rond hetzelfde onderwerp, maar past elke groep het aan op het eigen niveau.

De themaopbouw



Bron: https://blink.nl/blink-wereld/structuur-blink-wereld-geintegreerd/

Excursies en extra activiteiten

We proberen zoveel mogelijk excursies en extra activiteiten aan te bieden die passen bij ons lesaanbod. Vaak zijn dat uitstapjes die passen bij de Blink-thema's. Vanaf groep 5 bezoeken de kinderen ook musea en Techno Promo. Deze uitstapjes vinden elk jaar plaats.

Daarnaast organiseren we elk jaar activiteiten om de sfeer op school te verbeteren en om kinderen te leren samenwerken, zoals:

- Het schoolreisje;
- Feesten als Sinterklaas, het kerstfeest, carnaval;
- Afsluitingen van Blink thema's;
- De sportdag/Koningsspelen;
- De activiteiten voor de schoolverlaters in de vorm van een kamp, musical en laatste schooldag;
- Verjaardag(en) leerkracht(en).



Verkeer

Kinderen zijn kwetsbaar in het verkeer. Elk jaar gebeuren er in Nederland honderden verkeersongevallen met kinderen. Daarom willen wij de kinderen leren veilig mee te doen in het verkeer.

Om goed verkeersonderwijs op scholen te stimuleren en de kwaliteit te bewaken, is er een keurmerk: het Brabants Veiligheids Label (BVL).



BVL is een project dat het doel heeft om het verkeersonderwijs op school te verbeteren en de veiligheid van leerlingen in het verkeer te vergroten.

Om aan de BVL-voorwaarden te voldoen, werken we met de methode **'Let's Go'**.

Daarnaast organiseren we verschillende projecten, zoals:

- Dode hoek
- Verlichtingsactie
- Streetwise
- Van 8 naar 1
- De Verkeerstuin

Groep 7 doet mee aan het praktische en theoretische verkeersexamen.

ICT en digitale geletterdheid

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. We kijken steeds hoe we ICT kunnen gebruiken om het onderwijs beter en persoonlijker te maken. Alle leerlingen hebben een eigen account om op school in te loggen met hun persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. Ze kunnen bestanden delen met de leerkracht en elkaar, opdrachten maken, presentaties voorbereiden en andere toepassingen gebruiken. Alle leerlingen vanaf groep 3 hebben een Chromebook.

Naast het gebruik van technologie vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren hoe ze veilig en goed met digitale technologie omgaan. Digitale geletterdheid bieden we aan via *Blink Wereld geïntegreerd* en het *Nationaal Mediapaspoort*.

Engels

Dit vak wordt gegeven in de groepen 7 en 8 met de methode *Groove Me*. Het uitgangspunt is dat kinderen informatie beter onthouden als er emotie bij het leren is. Daarom gebruikt deze methode Engelstalige popsongs als basis voor de lessen.



Huiswerk

Op ’t Schrijverke hebben wij een doorgaande lijn voor huiswerk. Door huiswerk te maken, leren leerlingen hun executieve vaardigheden gebruiken. Daarnaast oefenen ze extra met de lesstof, zodat het beter blijft hangen.

Wij vragen ouders om hun kind te begeleiden bij het maken van huiswerk. Dit betekent bijvoorbeeld een rustige plek bieden en zorgen dat het kind zich kan concentreren.

Huiswerk wordt gegeven in de groepen 3 tot en met 8. De hoeveelheid loopt langzaam op:

- Groep 3 en 4: ongeveer 20 minuten per week
- Groep 5 en 6: ongeveer 30 minuten per week
- Groep 7 en 8: ongeveer 45 minuten per week

Creatieve vakken en Kunstzinnige vorming



Wij willen dat onze leerlingen zich ook op creatief gebied ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door:

- Optredens tijdens een viering
- Presentaties van Blink-thema’s aan andere groepen of aan ouders/verzorgers
- Tentoonstellingen waarin kinderen laten zien wat ze in de klas hebben geleerd

Onze school werkt samen met Osse Kunstinstellingen Voor het Onderwijs (OKVO). Alle leerlingen krijgen een gevarieerd aanbod op het gebied van kunst en creatieve vorming, inclusief bijbehorende excursies.

Bewegingsonderwijs



Wij vinden het belangrijk dat kinderen plezier hebben in bewegen, op allerlei manieren. Bewegen helpt niet alleen bij de motoriek, maar ook bij sociaal gedrag.

In groep 3 tot en met 8 werken de kinderen samen, bedenken oplossingen en leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en die van anderen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze sportief zijn en rekening houden met elkaar. Zo leggen we een goede basis voor later.

De groepen gymmen twee keer per week 45 minuten. Deze lessen worden verzorgd door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs en/of de eigen leerkracht. De kinderen van groep 1 en 2 bewegen veel in de gymzaal en op het kleuterspeelplein.

Burgerschap

Bij ons op school besteden we aandacht aan levensbeschouwelijke vorming, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gebeurt in het dagelijks onderwijs en via *Blink Wereld geïntegreerd*.



Er is een verband tussen sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap:

- Sociaal-emotioneel: leren omgaan met anderen en de omgeving, ontwikkelen van sociale vaardigheden
- Burgerschap: zorgen voor jezelf en anderen, deelnemen aan de maatschappij dichtbij en veraf

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed met elkaar omgaan, een eigen mening ontwikkelen en respect hebben voor de mening van anderen.

Identiteitsontwikkeling
Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen. De leerkracht geeft kennis en vaardigheden over maatschappelijke onderwerpen, beginnend bij de eigen omgeving, daarna uitbreidend naar Nederland en vervolgens de wereld. De leerkracht helpt de kinderen stil te staan bij vragen en zich te verwonderen over zichzelf en anderen. Zo leren de kinderen respect voor zichzelf, de ander en de wereld.

Democratische vorming
De overheid vraagt scholen om kinderen kennis te laten maken met democratie, een eigen (burger)identiteit te ontwikkelen en actief deel te nemen aan de maatschappij. Op ’t Schrijverke doen we dit met het Kidsteam, waarin leerlingen van groep 5 tot en met 8 zitten.
Het Kidsteam bespreekt actuele onderwerpen met de directeur van de school en geeft advies. Zo leren de leerlingen wat het betekent om actief deel te nemen aan de samenleving en hoe regels en wetten functioneren. Ze ervaren dat regels nodig zijn, maar ook dat ze altijd rechtvaardig toegepast moeten worden.

Verdraagzaamheid en wereldburgerschap
Het onderwijs heeft als doel dat kinderen leren verdraagzaam te zijn voor mens en natuur, zodat ook toekomstige generaties goed kunnen leven en ontwikkelen. Op ’t Schrijverke werken we aan een brede benadering van wereldburgerschap. Hierbij letten we op:

1. De drie doelen van onderwijs: kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (samenleven met anderen) en personificatie (persoonlijke ontwikkeling)
2. Vragen bij deze doelen: wat, hoe en waarom, en hoe alles samenhangt. Welke vaardigheden heeft een leerling na acht jaar ’t Schrijverke?
3. Meetbare én merkbare aspecten van de kwaliteit van onderwijs

In schooljaar 2023/2024 hebben we een beleidsdocument gemaakt waarin staat hoe we kennis, vaardigheden, houding en gedrag van leerlingen volgen en zichtbaar maken. Zo koppelen we het beleid van Optimus aan de dagelijkse praktijk op ’t Schrijverke.

Kritische burger *Kinderen die opgroeien tot kritische burgers hebben kennis over zichzelf, hun nabije omgeving en de wereld. Ze hebben de moed om vanuit eigenwaarde open en eerlijk in gesprek te gaan en zich zelfstandig op te stellen.*
Moreel kompas *Kinderen die een sterk moreel kompas hebben, voelen het verschil aan tussen goed en kwaad.*
Duurzaam gedrag *Kinderen die duurzaam gedrag vertonen, hebben oog voor de samenleving en hoe deze continu in beweging is.*



Omgang met elkaar

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. Dat gaat niet vanzelf en het gaat ook niet altijd goed. We proberen vooral preventief aandacht aan gewenst gedrag te besteden, bijvoorbeeld door de gedragsregels centraal te stellen tijdens gedragslessen en op de eerste schooldag na de zomer- en kerstvakantie.

Op onze school werken we volgens de uitgangspunten van PBS (Positive Behaviour Support): VEILIGHEID, RESPECT, en VERANTWOORDELIJKHEID. De essentie van PBS is dat positief gedrag wordt gestimuleerd en benadrukt. Meer informatie vindt u op de website www.swpbs.nl.

Daarnaast zal een kind dat ongewenst gedrag vertoont daarop worden aangesproken en wanneer het nodig is zullen er ook consequenties volgen (zie 'protocol gedragsverwachtingen').

Vanaf het schooljaar 2025-2026 gebruiken we naast PBS de methode Fides. Fides is een methode om een gezamenlijke taal te spreken over gedrag. Door middel van de symbolen 100%, ballonnen, domino-stenen, ojee/oké-lades, matroesjka-poppen, rugzak en sleutels gaan we met de kinderen gesprekken aan om te reflecteren op sociale situaties. Zo werken we samen met elkaar aan het welbevinden en zelfvertrouwen van de leerlingen. Meer informatie vindt u op de website www.fides-wbt.com.



4. Organisatie van de school

Met ongeveer 185 leerlingen zijn wij een middelgrote school. De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen.

Het team van ’t Schrijverke bestaat uit 15 leerkrachten, een kwaliteitscoördinator en een directeur.
Het ondersteunend personeel bestaat uit:

- 1 vrijwillige conciërge
- 1 administratief medewerker
- 1 interieurverzorger

Groepen

Wij werken met jaargroepen en soms combinatiegroepen. Dit kan elk schooljaar verschillen. In het komende schooljaar hebben we:

- Drie groepen 1-2
- De overige groepen (3 t/m 8) zijn enkelvoudige groepen

Groepsindeling

Op basisschool ’t Schrijverke proberen we zorgvuldig te bepalen in welke groep nieuwe leerlingen komen. Ouders mogen aangeven welke groep hun voorkeur heeft, en wij houden daar zoveel mogelijk rekening mee. De directeur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de samenstelling van de groepen.
Het belangrijkste criterium bij plaatsing is: vormt de combinatie van kinderen een sociaal veilige omgeving?

Andere criteria die we gebruiken zijn:

- Zorgbehoefte van het kind: Heeft het kind extra aandacht nodig en past dit in de groep?
- Verdeling jongens/meisjes: Is er een evenwichtige verdeling mogelijk?
- Grootte en zorgzwaarte van de groep: Hoeveel leerlingen hebben extra zorg nodig en past dat in deze groep?
- Zelfstandigheid van het kind: Past het niveau van zelfstandigheid van het kind bij deze groep?
- Samenwerking: Kunnen de kinderen in deze groep goed leren samenwerken?

Soms kan de groepssamenstelling voor het volgende schooljaar worden aangepast. Aan het einde van het schooljaar maken wij de nieuwe groepsindeling bekend.



Personeel

Directeur



De directeur, Eline Polo, is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Samen met het team geeft de directeur richting aan de ontwikkeling van de school en zorgt zij ervoor dat de visie en ambities van ’t Schrijverke worden vertaald naar de dagelijkse praktijk.

Daarnaast is de directeur verantwoordelijk voor onder andere het personeelsbeleid, de schoolorganisatie, de financiën en een veilige en professionele schoolcultuur. Zij onderhoudt contacten met ouders, het schoolbestuur en andere partners rondom de school.

Zij vindt het belangrijk om zichtbaar en toegankelijk te zijn voor kinderen, ouders en medewerkers en samen te werken aan goed onderwijs en een fijne school waarin ieder kind zich kan ontwikkelen.

Eline is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Kwaliteitscoördinator



De kwaliteitscoördinator, Brechtje van Esch, speelt een belangrijke rol in het bewaken en versterken van de kwaliteit van ons onderwijs. Zij volgt en analyseert de ontwikkeling en leerresultaten van onze leerlingen en ondersteunt leerkrachten bij vragen rondom onderwijs en begeleiding.

Daarnaast draagt zij bij aan onderwijsverbeteringen binnen de school en werkt zij samen met leerteams aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Samen met de directeur en het team zorgt zij ervoor dat we zicht houden op wat goed gaat, waar verbetering nodig is en welke stappen we daarin zetten.

Brechtje werkt op dinsdag, woensdag en vrijdag als kwaliteitscoördinator en op maandag is ze de leerkracht van groep 4.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten geven vooral onderwijs aan hun eigen leerlingen. Zij zijn altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Naast lesgeven hebben de leerkrachten ook extra taken die de school ondersteunen.

Als een leerkracht ziek is of afwezig, proberen we altijd een invaller te regelen via de vervangerspool van Optimus. Het wordt steeds moeilijker om kortdurende vervanging te vinden.

Lukt het niet om een invaller te regelen? Dan worden de leerlingen op de eerste dag verdeeld over de andere groepen. Ouders krijgen hierover een bericht via Social Schools. Als er meerdere dagen geen invaller is, kunnen wij ouders vragen hun kind thuis te houden.



Verdeling van de leerkrachten over de groepen

2026-2027 De groepen met de leerkrachten		
Groep 1/2 A	Juf Nicole Juf Sanne	ma-di-wo do-vr
Groep 1/2 B	Juf Chantal Juf Sanne	di-wo-do-vr ma
Groep 1/2 C	Juf Emma Juf Hilke	ma-di-wo-do*-vr do*
Groep 3	Juf Hilke Juf Nancy	ma-vr di-wo-do
Groep 4	Juf Brechtje Meester Timo	ma di-wo-do-vr
Groep 5	Juf Sharon Meester Stan	ma-di wo-do-vr
Groep 6	Juf Sonja Juf Sharon	ma-di-wo-do vr
Groep 7	Juf Meike	ma-di-wo-do-vr
Groep 8	Juf Floor Meester Stan	wo-do-vr ma-di
Vakleerkracht gym	Juf Esmee	ma
* Juf Emma en Juf Hilke wisselen op donderdag in de even en oneven weken de lessen aan groep 1/2c af.		

De begeleiding en inzet van studenten

Wij zijn een opleidingsschool en vinden het belangrijk dat wij stagiaires mogen begeleiden. Zo helpen wij mee om in de toekomst goed opgeleid personeel te krijgen.

Stagiaires van de Pabo (Pedagogische Academie voor Basisonderwijs) en van PWPO (Pedagogische Wetenschappen voor Primair Onderwijs) lopen stage op een basisschool. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de lessen die de stagiaire geeft.

Ook stagiaires van het ROC (opleiding tot onderwijsassistent) kunnen bij ons stage lopen. Soms komen leerlingen van het voortgezet onderwijs voor een korte ‘snuffelstage’. Bij alle stagiaires blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk voor de groep.



Leerkrachten en scholing

De school maakt elk jaar een nascholingsplan dat hoort bij het schoolplan. In het jaarplan staat welke cursussen en trainingen de school en de leerkrachten gaan volgen.

Het doel van de nascholing is:

- De kennis en vaardigheden van het team en van elke leerkracht verbeteren.
- De kennis van onderwijsontwikkelingen binnen de school vergroten.

Administratief medewerkster

Corin van Hintum is op vrijdag op ‘t Schrijverke en doet dan administratieve werkzaamheden.

Conciërge en interieurverzorging

Op onze school is een vrijwillige conciërge werkzaam:

Dave Vijfschaft. Hij is aanwezig op maandag t/m vrijdag tot 11:00 uur.

De schoonmaak van ons gebouw wordt uitgevoerd door IBN.



5. De zorg voor leerlingen

De kwaliteitscoördinator

Brechtje van Esch is de kwaliteitscoördinator van onze school. Zij zorgt voor de ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school.

Haar taken zijn onder andere:

- Onderwijsverbeteringen verzamelen in leerteams en ontwikkelgroepen.
- Analyseren en rapporteren over leerresultaten en zorg.
- Zorgen voor een samenhangende leerlingenzorg binnen de school.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de zorg in hun eigen klas. Als je vragen hebt over de leerlingenzorg, kun je contact opnemen met Brechtje van Esch.

Volgen van leren en groei

Naast de toetsen die bij de methodes horen en de dagelijkse observaties van de leerkrachten gebruiken we ook extra materialen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we voor leerlingen vanaf groep 3 Leerling in Beeld. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we Focus PO.

Om de leervorderingen los van de methode te bekijken, maken we gebruik van de toetsen van Leerling in Beeld. We toetsen leerlingen van groep 3 tot en met 8 voor rekenen, taalverzorging, begrijpend lezen en technisch lezen. Zo krijgen we een overzicht van de ontwikkeling van een individuele leerling, de groep en de hele school.

Sommige toetsen worden twee keer per jaar afgenomen (februari en juni), andere een keer per jaar. De uitslagen bespreken we tijdens de ouder-kindgesprekken. De resultaten staan in de rapportmap van uw kind.

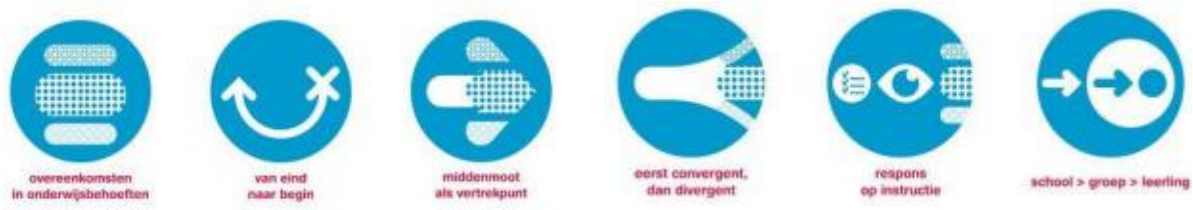
De groepsleerkrachten bespreken de resultaten van observaties, werk en toetsen met de kwaliteitscoördinator. Zo kunnen we zien hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Als een leerling lager of hoger scoort dan verwacht, kunnen we extra hulp of verrijking aanbieden.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Om goed onderwijs te geven, gebruikt onze school Focus PO. Focus PO heeft zes uitgangspunten. Op basisschool ’t Schrijverke spreken we één duidelijke taal om goed onderwijs en begeleiding te geven, samen met leerkrachten, directie en intern begeleider.

Op basisschool ’t Schrijverke geven we Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Sinds schooljaar 2018-2019 gebruiken we hiervoor Focus PO. Met dit systeem verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. Eerst kijken we goed naar waarom sommige resultaten tegenvallen.
Daarna maken we een actieplan met duidelijke doelen. Zo kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past en dat ze de beste resultaten kunnen halen.





1. **Overeenkomst in onderwijsbehoeften**
   Leerlingen worden in groepen geplaatst op basis van wat zij nodig hebben. Zo leren ze van en met elkaar en werken ze goed samen.
2. **Van eind naar begin**
   We beginnen met wat we willen dat leerlingen leren. Elk half jaar vergelijken we de resultaten van de school met onze doelen. Ook bekijken we de resultaten per groep (groep 3 t/m 8) en vergelijken we die met het landelijke gemiddelde. Zo zien we welke groepen extra aandacht nodig hebben.
3. **Middenmoot als vertrekpunt**
   De meeste leerlingen krijgen een basisaanpak. Daaromheen zijn er extra opdrachten voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben of juist extra ondersteuning. Op school- en groepsniveau kijken we zo welke leerlingen welke ondersteuning nodig hebben.
4. **Eerst convergent, dan divergent**
   Eerst leren alle leerlingen dezelfde doelen. Daarna krijgen leerlingen extra uitleg of verdiepingsopdrachten als dat nodig is. Zo sluit het onderwijs aan bij het niveau van elke leerling.
5. **Respons op instructie**
   Als leerlingen goed vooruitgaan, de doelen behalen en betrokken zijn, blijft het onderwijs hetzelfde. Gaat dit niet goed, dan kijken we naar de oorzaak en passen we het onderwijs aan.
6. **School -> groep -> leerling**
   We starten met een passend aanbod voor de hele school, daarna voor de groep en als het nodig is ook voor een individuele leerling. De aanpassingen worden bekeken binnen de groep en door de leerkracht. Zo zijn er minder losse individuele plannen nodig.

We bekijken de resultaten van ’t Schrijverke twee keer per jaar, in februari en juni. Dit doen we met vaste overzichten van Focus PO en Leerling in Beeld. De leerkrachten bespreken deze resultaten samen met de kwaliteitscoördinator tijdens groepsbesprekingen. Als het nodig is, starten we vervolgacties. De kwaliteitscoördinator vertelt de directie en het team wat de resultaten voor de hele school betekenen.

Doorstroming

We proberen te voorkomen dat een kind een groep overdoet. Dit gebeurt alleen als de leerresultaten en de ontwikkeling duidelijk achterblijven, en we denken dat een extra jaar in dezelfde groep de achterstand kan inhalen. De leerkracht bespreekt dit ruim voor het eind van het schooljaar met de ouders en soms met andere deskundigen, meestal rond de meivakantie.

Als het beter is voor het kind om door te gaan naar de volgende groep, kunnen de leerkracht, de ouders en de kwaliteitscoördinator bekijken of het nodig is om voor een vak of lesonderdeel een speciaal programma te maken.

Het kan ook gebeuren dat een kind een groep overslaat omdat de leerresultaten veel sneller gaan dan bij leeftijdsgenoten. Eerst proberen we dan extra uitdagingen in de eigen groep. Alles gebeurt altijd in overleg met en met toestemming van de ouders.



Passend onderwijs

Onze school hoort bij samenwerkingsverband 30.06 (www.samenwerkingsverband3006.nl). Op deze website staat het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het uitgangspunt is dat basisscholen zo veel mogelijk rekening houden met de behoeften van de kinderen.

Kinderen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs betekent dat alle kinderen zoveel mogelijk dicht bij huis ondersteuning krijgen. Voor de meeste kinderen is de gewone ondersteuning op school genoeg. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld bij leren of gedrag.

Voor deze kinderen wordt samen met de ouders bekeken wat zij nodig hebben, hoe de ondersteuning eruitziet en of die op ’t Schrijverke kan worden geboden. De route van Passend Onderwijs op ’t Schrijverke bestaat uit zes stappen:

1. Basisondersteuning: Goed onderwijs zorgt dat kinderen de gewone ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Wat bij deze basisondersteuning hoort, wordt bepaald door het samenwerkingsverband. Basisschool ’t Schrijverke hoort bij samenwerkingsverband 30.06. De inspectie bepaalt de regels voor de kwaliteit van het onderwijs.

2. Overleg Kwaliteitscoördinator: Als de gewone ondersteuning in de groep niet genoeg is, merkt de leerkracht dat op. De leerkracht bespreekt dit met de kwaliteitscoördinator en de ouders. Zo wordt duidelijk welke extra hulp een kind nodig heeft en kan het onderwijs aangepast worden. Dit gesprek kan met iedereen samen zijn, maar ook apart worden gevoerd.

3. Interne extra ondersteuning: De extra hulp wordt eerst binnen de klas geregeld door de leerkracht of door een speciale leerkracht van buiten de groep. Soms kijkt de kwaliteitscoördinator extra naar het kind of doet de intern begeleider extra onderzoek. Samen met de ouders bekijken we wat een kind nodig heeft om het onderwijs beter te laten aansluiten.

4. (Lichte) Externe ondersteuning: De school kan hulp van buiten vragen:
   - Een ondersteuningsspecialist van het Samenwerkingsverband komt in de klas kijken en geeft tips aan de leerkracht over leren en gedrag.
   - De schoolcontactpersoon van Ons Welzijn (Centrum Jeugd en Gezin) voert samen met de intern begeleider en leerkracht gesprekken met ouders en kind.
   - Een specialist van het Samenwerkingsverband met specifieke kennis helpt bij: kinderen die moeilijk leren, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, jonge kinderen, overstappen naar een andere groep, leerlijnen, klasregels, structuur en veiligheid, meertaligheid of medische vragen.
   - Consultatie en advies via Zuiderbos/OZAPP, voor kinderen met meerdere en complexe problemen. Hiervoor is een indicatie van de GGZ nodig.
   - Diagnostisch onderzoek door het TOP-team. Een orthopedagoog of psycholoog onderzoekt het kind met toestemming van de ouders.

5. (Zwaardere) Externe ondersteuning: De school kan hulp van buiten inschakelen. Als een leerling de doelen niet haalt of zich niet beter gaat voelen, kan er een zorgarrangement worden aangevraagd. Het ontwikkelingsperspectief wordt gebruikt als leidraad. Hierin staat welke begeleiding en onderzoeken al hebben plaatsgevonden en welke factoren het leren of welzijn van het kind beïnvloeden. Een arrangement is meestal kort en geeft extra ondersteuning. Voor deze ondersteuning werken we met deskundigen die de school inhuurt.



6. Verwijzing: De grenzen van ’t Schrijverke zijn bereikt wanneer een leerling te veel hulp of een te complexe zorg nodig heeft die de school niet kan bieden. Bij het bepalen hiervan wordt gekeken naar:
    - De leerling en diens ondersteuningsbehoeften
    - De groep waarbij zowel de andere leerlingen als de leerkracht een rol speelt
    - De school
    - De ouders

De school kan niet altijd alle leerlingen de ondersteuning bieden die nodig is. Dit noemen we handelingsverlegenheid. In dat geval is het vaak beter dat een leerling naar een speciale school gaat, zoals een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Het samenwerkingsverband beslist uiteindelijk of de leerling daar mag komen door middel van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Soms kan een leerling beter naar een andere reguliere basisschool gaan als die school beter past bij de behoeften van het kind. De school werkt hierbij samen met de ouders. De directie beslist of ’t Schrijverke passend onderwijs kan bieden.

Het samenwerkingsverband kan extra hulp geven als de basisondersteuning niet genoeg is. Er zijn drie soorten arrangementen:

1. Arrangement basisonderwijs
2. Arrangement speciaal basisonderwijs
3. Arrangement speciaal onderwijs

Bij arrangement 1 krijgt de basisschool tijdelijk (ongeveer 20 weken) extra middelen, bijvoorbeeld extra hulp voor de leerkracht of het team en een budget voor ongeveer 1 uur per week extra begeleiding van de leerling op maat. Bij arrangement 2 en 3 wordt een plek gezocht voor de leerling op een speciale school.

De aanvraag voor een arrangement loopt via het ondersteuningsteam van de school (kwaliteitscoördinator en soms een medewerker van het Basisteam Jeugd en Gezin), de bovenschools deskundige van Optimus, ouders en eventueel andere deskundigen. Samen wordt besloten of een aanvraag bij het samenwerkingsverband kan worden gedaan. De bovenschools deskundige en/of de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband bepaalt uiteindelijk of het arrangement wordt toegekend.

Peergroup Optimus Primair Onderwijs

Voor een klein aantal leerlingen is het gewone onderwijs niet uitdagend genoeg. Deze leerlingen kunnen meedoen aan de Peergroup. Dit is een speciale voorziening van Optimus Primair Onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen uit groepen 4, 5, 6, 7 en 8. De Peergroup heeft les op woensdagochtend op De Bogaard in Ravenstein en op dinsdag in Schaijk.

In de Peergroup krijgen de kinderen passend onderwijs van Loes Bol-Manders, een leerkracht die gespecialiseerd is in hoogbegaafdheid. Ze ontmoeten ook andere kinderen van scholen uit de omgeving met een hoog intelligentieniveau en werken samen aan uitdagende opdrachten.

Toelating tot de Peergroup verloopt zo:

- De school meldt het kind aan bij de toelatingscommissie.
- De toelatingscommissie beslist of het kind kan meedoen.
- De commissie meldt de beslissing aan de school.



De toelatingscommissie bestaat uit:
- De leerkrachten van de Peergroup
- Een onafhankelijk adviseur met kennis over hoogbegaafdheid

Een kind kan toegelaten worden als:
- Het sterke leerkwaliteiten heeft die passen bij een hoge intelligentie (>130)
- De school vermoedt dat het kind hoogbegaafd is
- Het leerstofaanbod van de school tot nu toe past bij het kind
- Eventueel is er een intelligentietest gedaan
- Het kind geen specifieke problemen heeft in functioneren

Praktische zaken:
- Ouders regelen het vervoer van hun kind
- Optimus betaalt de Peergroup

Op deze manier biedt Optimus Primair Onderwijs, naast de ondersteuning van de school, extra mogelijkheden voor hoogbegaafde kinderen om te leren leren en uitdagende opdrachten te maken. De kwaliteitscoördinator van onze school kan u hier meer over vertellen. U kunt ook kijken op de website van Optimus: www.optimusonderwijs.nl.

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen krijgen eind groep 6 een richtinggevend advies. Dit richtinggevende advies is door leerkrachten en kwaliteitscoördinator opgesteld aan de hand van de schoolresultaten en leerlingkenmerken. In groep 7 krijgen leerlingen een pre-advies dat op dezelfde wijze wordt opgesteld. In groep 8 informeert de school de ouders over het voortgezet onderwijs, over de werkwijze en de procedure in groep 8 en over het belang van de doorstroomtoets.

In januari van groep 8 wordt het definitieve schooladvies opgesteld door de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator. De leerkracht van groep 8 bespreekt dit advies met de ouders om tot een goede schoolkeuze te komen. Ouders mogen natuurlijk zelf kiezen naar welke school hun kind gaat. Bij de afsluiting van de basisschool informeert de school de ouders over welke informatie wordt doorgegeven aan de nieuwe school via het systeem OSO. De school houdt zowel voor als na de plaatsing contact met de betreffende voortgezet onderwijsschool.



Doorstroomtoets en aanmelding voortgezet onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen van groep 8 in februari een doorstroomtoets. De eindtoets komt daarmee te vervallen. Hierdoor veranderen de procedures rond het schooladvies en de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Eind januari ontvangen de leerlingen hun schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de toetsen in *Leerling in Beeld*. Op 26 en 27 januari 2027 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart krijgt de school de uitslag van deze toets. Als de uitslag daartoe aanleiding geeft, kan het schooladvies nog worden aangepast. Dit bijgestelde advies wordt uiterlijk 24 maart aan de leerling en ouders meegedeeld.

Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich in één gezamenlijke aanmeldweek aan bij de middelbare school.

Samenwerkingspartners ’t Schrijverke

Voor de realisatie van een doorlopende ontwikkeling werkt ‘t Schrijverke samen met diverse externe partners.

- Samenwerkingsverband: ’t Schrijverke is onderdeel van samenwerkingsverband 30.06. Voor meer informatie wordt verwezen naar www.swvpo3006.nl. Daar is ook een steunpunt voor ouders te vinden.
  Vanuit SWV 30.06 is een ondersteuningsspecialist aan school verbonden. Deze heeft een adviserende rol voor school op zowel schoolbreed, groepsbreed als individueel niveau.
    - Ernstige dyslexie: Er is sprake van Ernstige Dyslexie (ED) als de leerachterstand in lezen en/of spellen erg groot is, ondanks extra instructie op school. Als bij een kind wordt voldaan aan de criteria voor vergoed onderzoek, dient de school (met toestemming van ouders) de aanvraag in bij de poortwachter van het dyslexieteam van SWV 30.06. De poortwachter beoordeelt vervolgens het leerlingdossier en kijkt of er wordt voldaan aan de criteria. Alleen bij een vermoeden van ernstige dyslexie kan het kind in aanmerking komen voor vergoed onderzoek en behandeling. De poortwachter informeert school en ouders over het genomen (positieve of negatieve) besluit en de onderbouwing hiervan. Wanneer overgegaan wordt tot vergoed dyslexieonderzoek kunnen ouders zelf kiezen welke van deze zorgaanbieder dit gaat doen. Op ‘t Schrijverke kiezen veel ouders voor Opdidakt voor onderzoek en begeleiding. De begeleiding door Opdidakt gebeurt veelal onder schooltijd op school.
- Ambulante begeleiders: De ambulante begeleiders waarmee ’t Schrijverke samenwerkt vanuit arrangementen 30.06 zijn Ilse Toebast (Oog voor het Kind | Oog voor het Kind Coaching) en Linda Roozen (Leren bij Roozen). De ambulant begeleider vanuit Kentalis (spraak-taalproblematiek) is Karlijn de Haan.
- Ons Welzijn: Centrum Jeugd en Gezin/CJG is de plek voor alle vragen, tips, ondersteuning, jeugdhulp en -zorg voor kinderen en jongeren (0 tot 23 jaar) en hun opvoeders. Er is een schoolcontactpersoon vanuit Ons Welzijn aan ’t Schrijverke verbonden. Dit is Karin Albers (karin.albers@ons-welzijn.nl). Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: www.ons-welzijn.nl.
- GGD: De GGD Hart voor Brabant is verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar in haar werkgebied. In de gemeente Oss betekent dat dat de kinderen op het bureau gezien worden voor een controle op 5-jarige leeftijd en rond de leeftijd van 9-10 jaar. Er kan een eventuele terugkoppeling met school plaatsvinden (met toestemming van ouders) door de jeugdverpleegkundigen die aan school verbonden zijn (Lieve Jessen, l.jessen@ggdhvb.nl).



- TOP-team. Indien nodig kan, op aanvraag van de kwaliteitscoördinator, een orthopedagoog van Optimus ingezet worden voor een psychologisch of intelligentieonderzoek. Bij dit onderzoek worden geen diagnoses gesteld.
- Logopedie en fysiotherapie: Bij de kleuters wordt getracht op school jaarlijks een screening op logopedisch en fysiotherapeutisch gebied te doen bij leerlingen waarvan gedacht wordt dat dit nodig is. Daarnaast hebben verschillende leerlingen op ’t Schrijverke behandeling door een logopedist of fysiotherapeut. We werken samen met logopediepraktijk Schaijk-Herpen (Schaijk) en logopediepraktijk Bonnier (Ravenstein). Voor fysiotherapie werken wij samen met fysiotherapiepraktijk Hidding (Schaijk) en fysiotherapiepraktijk KINDD (Ravenstein). Alleen de behandeling van kleuters kan onder schooltijd plaatsvinden. Begeleiding door externen wordt verder na schooltijd gepland om zo het verlies van onderwijstijd te minimaliseren.



6. Verantwoording

In dit hoofdstuk worden de resultaten van ons onderwijs toegelicht. Je wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over het resultaat van je kind.

De resultaten zijn belangrijk voor zowel ouders, kinderen als de school. Ze laten zien hoe een kind zich ontwikkelt en of er misschien extra ondersteuning nodig is. Voor de school zijn de resultaten een hulpmiddel om te volgen of we goed op weg zijn met ons onderwijs. Ook kunnen we zo de ontwikkeling van een groep én van de hele school op langere termijn in beeld brengen.

Toch zeggen cijfers niet alles. Elk kind en elke groep is anders. Daarom kijken we ook altijd naar de omstandigheden, zoals de samenstelling van de groep, de motivatie en de werkhouding van de leerlingen. Minstens zo belangrijk is het proces: hoe een kind tot een resultaat komt, en niet alleen welk cijfer of welke score er wordt behaald.

Ontwikkeling van je kind

De ontwikkeling van je kind wordt gevolgd in een rapport dat meeloopt van groep 1 tot en met groep 8. Aan dit rapport worden de resultaten van de Leerling in Beeld-toetsen toegevoegd. In groep 1 en 2 worden de rapporten opgesteld aan de hand van de cruciale leerdoelen in Focus PO.

Tussenopbrengsten

We maken op school gebruik van verschillende toetsen om goed zicht te krijgen op de ontwikkeling van uw kind. Bij de gebruikte onderwijsmethoden horen methodegebonden toetsen. Deze geven inzicht in hoe leerlingen op korte termijn de aangeboden lesstof hebben onthouden en kunnen toepassen. Daarnaast helpen ze ons om tijdig te signaleren wanneer een kind moeite heeft met een leerdoel, zodat we daar extra aandacht aan kunnen besteden. Methodegebonden toetsen zijn daarmee vooral een hulpmiddel voor ons om te zien waar het onderwijs effectief is geweest en waar nog verbetering mogelijk is.

Naast deze methodegebonden toetsen gebruiken we ook de toetsen van *Leerling in Beeld* (LIB). Deze toetsen zijn niet gekoppeld aan een specifieke methode, maar sluiten wel aan bij de leerdoelen die in een bepaalde periode behandeld zijn. Daardoor krijgen we zicht op de langetermijneffecten van het onderwijs op de ontwikkeling van de leerlingen.

Met behulp van LIB brengen we onze tussenopbrengsten in kaart. Zo kunnen we de ontwikkeling van een kind individueel volgen, maar ook zien hoe een groep zich ontwikkelt en of we als school eventueel andere accenten moeten leggen. Er zijn jaarlijks twee toetsperiodes (midden en eind) en na elke periode maken we een analyse van de resultaten.

We werken op ’t Schrijverke gericht aan het verhogen van de onderwijsopbrengsten. Dat doen we onder andere door:

- aangepaste toetsafname indien nodig
- het voeren van kindgesprekken
- het werken met een adaptieve weektaak
- het aanpassen van het lesrooster (bijvoorbeeld meer leestijd inplannen)
- het inzetten van ondersteunende methoden naast de reguliere lesmethode
- het werken volgens expliciete directe instructie
- het houden van groepsbesprekingen op basis van leerlingrapportages en groepsplannen (rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling), zodat we meer inzicht krijgen en gerichter kunnen handelen.

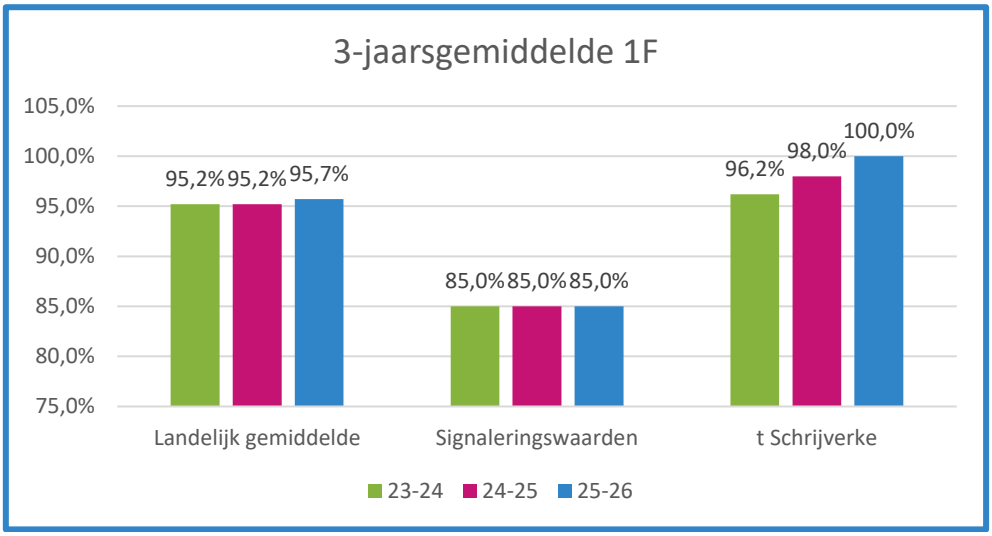


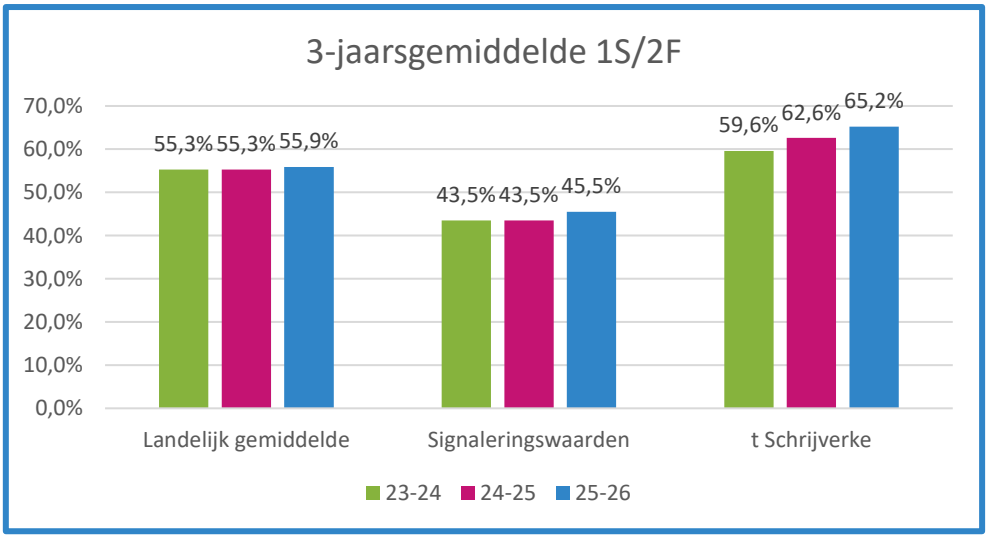
Eindopbrengsten

Doorstroomtoets 2025-2026

Met de eindopbrengsten worden de resultaten bedoeld die de leerlingen van groep 8 behalen op de doorstroomtoets. Het afnemen van deze toets is voor alle basisscholen verplicht. ’t Schrijverke heeft in 2024 en 2025 de doorstroomtoets van *Leerling in Beeld* afgenomen.

Sinds augustus 2010 is de Wet *referentieniveaus rekenen en Nederlandse taal* van kracht. Deze wet beschrijft welke taal- en rekenvaardigheden leerlingen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan minimaal zouden moeten beheersen. Het basisniveau 1F is het niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten behalen. Daarnaast heeft de overheid als ambitie dat een groot deel van de leerlingen een hoger niveau bereikt: voor taal is dat het 2F-niveau, en voor rekenen het 1S-niveau.





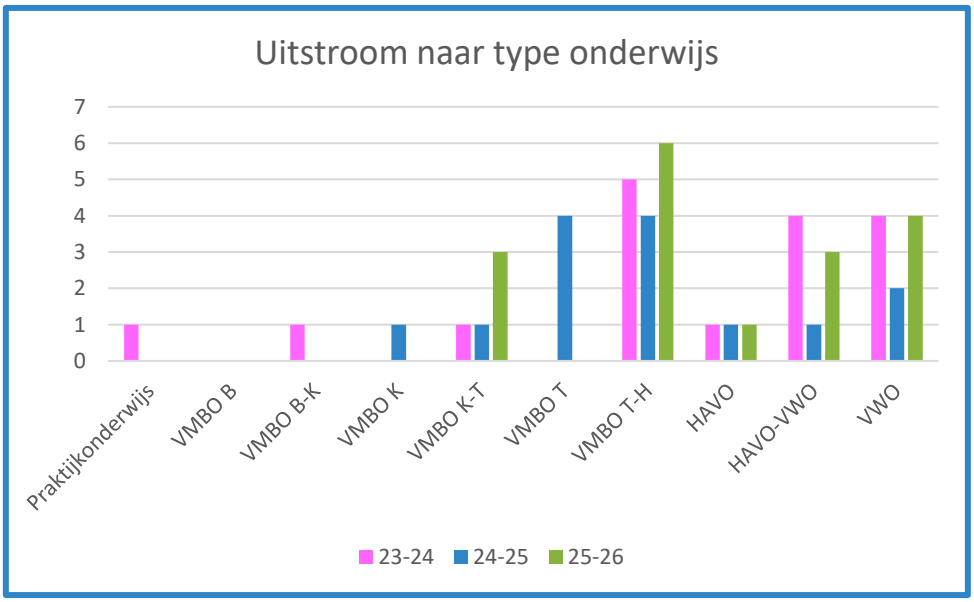


Signaleringswaarde van de inspectie voor 1F is voor alle scholen 85%. Dat wil zeggen dat 85% van alle leerlingen niveau 1F moeten beheersen als zij van de basisschool gaan. De ambitie van Optimus is om 100% van de leerlingen 1F te laten behalen. De signaleringswaarde voor 2F en 1S is afhankelijk van de weging van de school. Voor onze school met schoolweging tussen 30 en 31 is dit 49,5%.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

Als leerlingen onze school na groep 8 verlaten, stromen ze uit naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht geeft in januari de ouders hiervoor een advies. De doorstroomtoets wordt in januari afgenomen. Wanneer de score hoger uitvalt dan het advies kan het advies worden bijgesteld in overleg met ouders. De VO-school neemt het heroverwogen advies mee bij de plaatsing van een leerling. De grafiek hieronder laat zien naar welk onderwijstype onze schoolverlaters zijn uitgestroomd.

Als school worden we jaarlijks op de hoogte gebracht van het welbevinden en de prestaties van onze oud-leerlingen. Op deze wijze kunnen we de kinderen volgen en onze advisering toetsen. Het blijkt dat in vrijwel alle gevallen het advies van school en de doorstroomtoets overeenkwam met het type vervolgonderwijs dat leerlingen volgen, 3 jaar nadat ze onze school verlaten hebben.



Grafiek: Uitstroom naar type voortgezet onderwijs

Inspectie van het onderwijs

Namens het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Minimaal één keer per vier jaar onderzoekt de inspectie het bestuur van een school. Daarbij wordt gekeken of de kwaliteitszorg, de onderwijskwaliteit en de financiële zaken op orde zijn. Ook bezoekt de inspectie enkele scholen die onder dit bestuur vallen en onderzoekt deze nader. De resultaten van het meest recente onderzoek zijn te vinden op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze school levert basiskwaliteit volgens het toezichtkader van de inspectie (augustus 2021). Deze basiskwaliteit meten wij eens per twee jaar en leggen wij vast in een meerjarenplanning. Op basis van deze meting stellen wij actiepunten op, die we verwerken in onze jaarplannen. De wet beschrijft welke onderdelen van belang zijn om te voldoen aan de basiskwaliteit.



7. Communicatie en contact

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en de school sluit daarbij aan. Wij vinden het belangrijk om een goed contact met ouders te onderhouden. Goed contact werkt twee kanten op: wij moedigen ouders aan om zelf contact op te nemen wanneer er iets speelt, en ouders kunnen erop rekenen dat wij ook tijdig contact zoeken als dat nodig is.

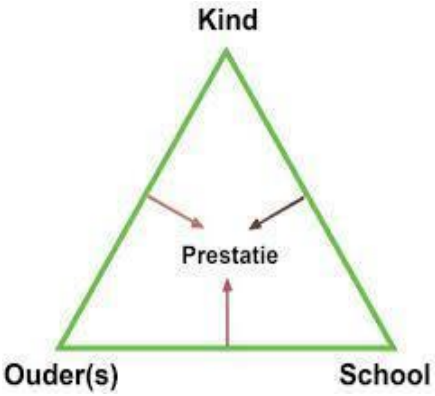
Informatievoorziening

Het informatiemedium van ’t Schrijverke is het ouderportaal Social Schools. Alle communicatie met ouders verloopt via dit kanaal. Ongeveer één keer per maand verschijnt de nieuwsbrief ’t Infootje, die via Social Schools wordt verspreid en ook op de website wordt geplaatst.

Om ouders snel te informeren over bijvoorbeeld excursies, huiswerk en toetsen en om foto’s van leuke klassenactiviteiten te delen, maken we gebruik van de Social Schools-app. Via deze app kan de leerkracht direct contact hebben met alle ouders van de groep en kunnen ouders ook reageren of vragen stellen aan de leerkracht.

Daarnaast heeft de school een website: www.schrijverkeherpen.nl.

Ouderbetrokkenheid



De betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kind is een belangrijke succesfactor. Op ’t Schrijverke willen we de komende jaren investeren in ouderbetrokkenheid, waarbij ouders en school als gelijkwaardige partners samenwerken.

In de eerste weken van het schooljaar zijn er facultatieve kennismakingsgesprekken, waarbij zowel ouders als leerkrachten initiatief kunnen nemen. Daarnaast zijn er drie geplande oudergesprekken per jaar waarin de ontwikkeling van de leerling wordt besproken, vanaf groep 5 altijd met de leerling erbij. De gesprekken in juni zijn facultatief en vinden alleen plaats als ouder of leerkracht daar initiatief toe neemt voor groepen 1 t/m 5 en groep 8. In groepen 6 en 7 vindt altijd een gesprek plaats met alle ouders in het kader van het pre-advies voor het voortgezet onderwijs.

Vanaf het begin van het schooljaar stimuleren we open en directe communicatie tussen ouders en school. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel de leerkracht als de ouder. Gesprekken kunnen daarom het hele jaar plaatsvinden. Het aantal en de duur van deze gesprekken wordt afgestemd op de behoefte van de betrokkenen.



Contact

Voor korte mededelingen of vragen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. Voor langere gesprekken maakt u het beste een afspraak buiten schooltijd.

Berichten zoals ziekmelding, doktersafspraak of te laat komen kunt u, bij voorkeur vóór 08.30 uur, doorgeven via Social Schools.

Bij de schoolleiding of de kwaliteitscoördinator kunt u in principe altijd binnenlopen, maar het kan zijn dat er al een afspraak staat. Als u van tevoren laat weten dat u komt, wordt er tijd voor u vrijgemaakt. Voor dringende zaken wordt altijd direct tijd vrijgemaakt.

Uw mening wordt op prijs gesteld

Ouders kunnen op verschillende manieren hun mening over de school geven. Eén keer in de twee jaar houden we een brede enquête onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De resultaten worden gedeeld via de nieuwsbrief. De laatste enquête vond plaats in maart 2025. Hieronder staan ook de resultaten van 2023 en 2025 vermeld.

Tevredenheid	2023	2025
Leerlingen	8,4	8,1
Ouders	7,5	7,7
Medewerkers	7,9	8,2

Sociale veiligheid	2023	2025
Leerlingen	8,8	8,2
Ouders	7,3	7,3
Medewerkers	7,9	8,4

Welbevinden	2023	2025
Leerlingen	8,2	8,0
Ouders	7,5	8,0
Medewerkers	7,7	8,6

Dit veiligheids- en tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd in maart 2025.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond. Tijdens deze avond maak je kennis met de leerkracht en met de ouders van de andere leerlingen uit de groep. Naar aanleiding van de informatieavond ontvang je van de leerkracht informatie over het jaarprogramma en bijzondere activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Zo krijgen ouders alle benodigde informatie en de kans om kennis te maken met elkaar. De data worden bekendgemaakt via de website en de nieuwsbrief.



Ouderraad

De ouderraad (OR) is een zelfstandige stichting die onder de verantwoordelijkheid van de school valt. De OR vergadert ongeveer zes keer per jaar, waarbij één vaste leerkracht vanuit het team aanschuift. Het doel van de OR is de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Elke groep heeft twee klassenouders die op verzoek van de leerkracht de ouderhulp coördineren voor hun groep.

Daarnaast zijn er binnen de OR werkgroepcoördinatoren. Zij organiseren samen met de verantwoordelijke leerkracht jaarlijkse activiteiten, zoals Sinterklaas, kerst, carnaval, schoolreis, Koningsspelen, versieren, hoofdluiscontrole, schoolfotograaf, flessenactie en Veiligheid & Verkeer. Voor de uitvoering kunnen zij hulp vragen binnen de OR en/of andere ouders. De opbrengsten van de flessenactie komen volledig ten goede aan de leerlingen van de school.

Het dagelijks bestuur van de OR bestaat uit Jolie Witsiers-van de Looij (voorzitter), Carolien Verduyn-Lunel (penningmeester) en Lindsey Dekkers (secretaris). De penningmeester zet de vrijwillige ouderbijdrage uit, incasseert deze en beheert de gelden, die volledig ten goede komen aan de kinderen, bijvoorbeeld voor het schoolreisje.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor extra activiteiten die niet vanuit de reguliere bekostiging van de school worden betaald, vragen wij ouders jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 37,50 per kind per schooljaar. Stroomt een kind na 1 februari van het betreffende schooljaar in, dan bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 32,50.

Met deze bijdrage worden verschillende activiteiten voor de kinderen mogelijk gemaakt, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, het schoolreisje en andere schoolse activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig; alle leerlingen doen mee aan activiteiten, ook als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Als de hoogte van het bedrag een probleem is, kunnen ouders contact opnemen met de directeur van de school of de penningmeester van de OR. De penningmeester beheert de ouderbijdrage en verstuurt de facturen.

Hulpouders

Bij diverse gelegenheden wordt gebruikgemaakt van hulpouders. Dit is vooral het geval bij projecten en feesten die op school worden georganiseerd. Daarnaast kan een leerkracht ouders vragen om te assisteren bij het onderwijsleerproces.

Ouderhulp wordt gedurende het schooljaar via de klassenouders op Social Schools gevraagd. De leerkracht blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de activiteiten waarbij ouders ondersteunen. We verwachten van hulpouders dat zij uiterst zorgvuldig omgaan met de informatie die zij tijdens hun werkzaamheden ontvangen.

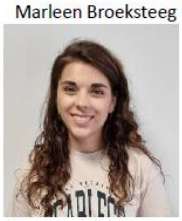


Inspraak en klachtenregeling

Medezeggenschapsraad (MR)


Marleen Broeksteeg


Renée van der Heijden


Floor v. Duijnhoven-Huijbers


Nancy Konings

De MR bestaat momenteel uit twee ouders en twee leerkrachten. Het doel van de MR is om mee te zorgen dat de school zo goed mogelijk kan functioneren. Hiervoor heeft de MR wettelijk het recht op advies en/of instemming bij voorgenomen besluiten van het schoolbestuur. De taken van de MR zijn onder andere: het bevorderen van onderling overleg, het stimuleren van openheid en het waken tegen discriminatie in welke vorm dan ook.

De MR bespreekt onderwerpen die de school betreffen en heeft hierbij instemmings- of adviesrecht. Dit is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De MR heeft recht op de informatie die nodig is om medezeggenschap goed uit te oefenen. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De MR bestaat uit twee geledingen: één wordt gekozen uit en door het personeel van de school, de andere uit en door de ouders van de kinderen die op school zitten.

De samenstelling van de MR bij aanvang van schooljaar 2026-2027 is als volgt:

- Oudergeleding: Marleen Broeksteeg en Renée van der Heijden
- Personeelsgeleding: Floor van Duijnhoven- Huijbers en Nancy Konings

Meer informatie over de MR staat op de website van de school. De MR plaatst ook regelmatig berichtjes via ons Infootje.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders en personeelsleden worden op Optimus-niveau vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen van Optimus zijn vertegenwoordigd. De GMR overlegt regelmatig met het College van Bestuur. De GMR bestaat uit 14 leden, waarvan de helft ouders en de andere helft personeelsleden. Alle leden zijn voorgedragen door een MR van een bij Optimus aangesloten school.

De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar op het hoofdkantoor in Grave. De GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid over onderwerpen die op bovenschools niveau worden geregeld. Dit zijn zaken die niet per schoollocatie apart worden bepaald, maar overkoepelend gelden.

Een GMR-lid vertegenwoordigt alle aangesloten scholen en behartigt in die rol de belangen van kinderen, ouders en personeel van deze scholen. Communicatie tussen de MR en de GMR is daarom belangrijk. Alle MR-leden hebben toegang tot het digitale portaal van de GMR.

Klachtenprocedure

Op ‘t Schrijverke streven we ernaar om zo zorgvuldig mogelijk te werken. Ondanks dat kunnen er ontstaan of kunnen we fouten maken. Bij klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur. Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs, die de klacht gaat onderzoeken.



Het adres van het bestuur is:
Optimus Primair onderwijs
Stoofweg 2
5361 HZ Grave
Tel. 0485-318910

Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:



Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394,
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

Optimus heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend en zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs. De complete klachtenregeling is verkrijgbaar bij de directie en de vertrouwenspersoon.

Ieder personeelslid, ook de vertrouwenspersoon, heeft een meldplicht als er een vermoeden bestaat van een zedendelict. In zo'n geval geldt de klachtenregeling niet en zal het bestuur direct tot maatregelen overgaan. Ouders of verzorgers kunnen dit uiteraard direct kenbaar maken aan de directeur of het bestuur.

Scholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld. Ook binnen Optimus primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd.

Machtsmisbruik: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.
Als een kind ondanks alle preventieve maatregelen toch wordt lastiggevallen, moet het kind (eventueel samen met de ouders) ergens terecht kunnen met zijn of haar verhaal. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon van de school.

Op 't Schrijverke zijn de schoolcontactpersonen:



Brechtje van Esch



Sharon van der Zanden-Ariëns



De schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon zijn er voor klachten van kinderen of ouders en als spreekbuis van de kinderen. Dit kan gaan om klachten over een medewerker, vrijwilliger of een ander kind. De schoolcontactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en kan, indien gewenst, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Wanneer een officiële klacht wordt ingediend, verwijst de schoolcontactpersoon de klager direct door, zodat de externe vertrouwenspersoon kan bijstaan en advies kan geven.

De vertrouwenspersoon voor de scholen van Optimus primair onderwijs is:
Mevr. Gonny Driessen,
T: 06-10938093
E: g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

Zij is in dienst van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via telefoonnummer: 058-2954777.
Website:www.gimd.nl/vertrouwenspersoon



8. Praktische zaken van A – Z

In dit hoofdstuk vindt u op alfabetische volgorde allerlei praktische zaken. Mocht u een vraag hebben waarop het antwoord niet in dit deel terug te vinden is, neem dan gerust contact met ons op.

A

Aanmelden

Een kind kan vanaf drie jaar aangemeld worden bij basisschool ’t Schrijverke. Ouders die hun kind willen aanmelden, kunnen eerst kennismaken met de school via een rondleiding en een gesprek met de directie. Na dit gesprek ontvangen zij een aanmeldformulier.

Wanneer het aanmeldformulier is ingevuld en teruggestuurd, beoordeelt de school of ze kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Indien nodig neemt de school contact op met het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal om aanvullende informatie te krijgen over de onderwijsbehoeften. Vaak sturen deze instellingen een KIJK-lijst door.

Het indienen van een aanmelding betekent nog niet dat het kind automatisch is ingeschreven op de school.

Acties

Actie groep 8

Wij houden jaarlijks een actie voor alle activiteiten rondom groep 8 en de afsluiting van de basisschooltijd. De actie wordt door groep 8 jaarlijks zelf bedacht en georganiseerd.

Flessenactie

Groep 7 houdt ieder jaar een inzamelingsactie van flessen.

Administratie

Voor onze schooladministratie vragen wij je om wijzigingen in je persoonlijke situatie door te geven aan zowel de groepsleerkracht als aan de administratie, Corin van Hintum. Dit geldt bijvoorbeeld voor een ander adres, e-mailadres, telefoonnummer, naamswijziging of andere belangrijke veranderingen die in de loop van het schooljaar plaatsvinden.

Afwezigheid

Als je kind door ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, vragen wij je dit vóór 08.30 uur door te geven via het ouderportaal Social Schools. Op deze manier hoeven wij ons onderwijs niet te onderbreken om te achterhalen waarom een kind afwezig is. Als wij om 09.00 uur nog geen afmelding hebben ontvangen, nemen wij contact met je op. Bij langdurige ziekte kun je het beste contact opnemen met de groepsleerkracht.



Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op een school worden gegevens van leerlingen verzameld en opgeslagen. Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze wetgeving geldt in de hele Europese Unie en vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De AVG geeft aan hoe persoonsgegevens moeten worden opgeslagen en met welk doel.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens, omdat het bestuur de doelen en middelen hiervoor vaststelt. De schooldirecteur fungeert als intern beheerder en beiden moeten handelen volgens de regels van de AVG.

Het leerlingdossier moet voldoen aan de volgende normen:

- Alleen noodzakelijke gegevens mogen verwerkt worden voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- De gegevens moeten correct en actueel zijn.
- Toegang tot en beveiliging van de leerlingdossiers moet goed geregeld zijn.

Op de scholen van Optimus Primair Onderwijs worden deze normen nageleefd. De school zorgt voor een goede beveiliging van de gegevens en houdt geheimhouding in acht. Gegevens worden niet gebruikt voor andere doelen of gedeeld met derden zonder toestemming van de ouders, behalve wanneer dit wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld voor de onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar of GGD).

De gegevens van leerlingen worden bewaard gedurende 2 tot 5 jaar na vertrek van de leerling. Na deze bewaartermijn worden de gegevens vernietigd.

Allergie

Kinderen kunnen last hebben van allergische reacties, bijvoorbeeld door hooikoorts, voeding of andere oorzaken. Als je kind allergisch is, meld dit dan altijd direct bij de groepsleerkracht. Het protocol ‘medisch handelen’ staat op de website van Optimus Protocollen (optimusonderwijs.nl).

B

Bijzondere dagen 2026-2027

Sinterklaas	Vrijdag 04-12-2026
Kerstviering	Donderdag 17-12-2026
Carnaval	Vrijdag 05-02-2027
Koningsspelen	Vrijdag 23-04-2027
Schoolreis	Nog niet bekend
Schoolfotograaf	Dinsdag 29-06-2027
Afscheid groep 8	Woensdag 22-07-2027

De actuele jaarplanning staat op de website www.schrijverkeherpen.nl en Social schools



Buitenschoolse opvang (BSO)

Ben je op zoek naar een fijne en vertrouwde plek voor de opvang van je kind? Wij werken samen met BSO en peuterwerk In ‘t Park. In ’t Park is gevestigd in ons gebouw. Hier kun je gebruik maken van voorschoolse en naschoolse opvang. Aanvullend kun je bij In ‘t Park ook gebruik maken van opvang in vakanties en op studiedagen. Met een enthousiast team van pedagogisch medewerkers biedt In ’t Park verschillende activiteiten buiten schooltijd, met voldoende ruimte voor uw kind om vrij te spelen. In schoolvakanties wordt er dagelijks een sprankelend en veelzijdig activiteitenprogramma georganiseerd binnen en buiten de BSO.

Weet je dat je bij In ’t Park ook terecht kunt voor peuterwerk en bij de partner van In ’t Park, In ’t Dorp Herpen voor dagopvang? Met een breed aanbod bieden zij 49 weken per jaar professionele kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.



Ben je benieuwd naar de mogelijkheden of zou je graag eens kennismaken op de BSO? Neem gerust contact op. Op onze site vind je meer informatie over de BSO en het Peuterwerk.
In 't Park (schrijverkeherpen.nl)

C

Contact met de leerkracht

Je kunt voor en na schooltijd altijd even binnenlopen bij de leerkracht. Je kunt dan een boodschap doorgeven of even kort iets bespreken. Als je de leerkracht langer wilt spreken dan kun je daarvoor beter een afspraak maken.



D

Decoratie

Per schooljaar plannen we een aantal decoratiemomenten om bij allerlei activiteiten en gebeurtenissen de school een gezellig en passend aanzien te geven. Dit wordt verzorgd door een werkgroep, bestaande uit een aantal ouders.

E

F

Feestbeleid

Op ’t Schrijverke zetten we de jarige graag in het zonnetje! We zingen samen, geven de jarige een bijzondere rol in de klas en laten hem of haar met een verjaardagskaart langs de groepen gaan. Sinds schooljaar 2026-2027 trakteren kinderen niet meer op eten of cadeautjes.

Fides

Op basisschool ’t Schrijverke werken wij met Fides, een aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Fides betekent vertrouwen. Kinderen leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in anderen en in hun eigen mogelijkheden. Met behulp van een gezamenlijke taal en herkenbare symbolen leren leerlingen omgaan met gevoelens, gedrag en sociale situaties. Zo werken we dagelijks aan een veilige, positieve omgeving waarin ieder kind zich gezien voelt, verantwoordelijkheid leert nemen en zich optimaal kan ontwikkelen.

Fietsen op school

Ten aanzien van het gebruik van fietsen willen we het volgende meegeven:

- Laat je kind, indien mogelijk, lopend naar school gaan.
- De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van fietsen.
- Fietsen, steppen en skaten op de speelplaats zijn niet toegestaan in verband met de veiligheid van alle kinderen.
- Achtergebleven fietsen en steppen zijn de verantwoordelijkheid van de ouders.

Foto's en privacy

Tijdens schoolactiviteiten maken wij regelmatig foto's om ouders een kijkje te geven in het schoolleven van hun kind. Deze foto's delen we regelmatig via ons ouderportaal *Social Schools* en incidenteel in de schoolgids of Infootje.

Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij ouders toestemming voor het gebruik van foto's. Wilt u niet dat foto's van uw kind worden gepubliceerd? Dan kunt u dit altijd doorgeven aan de directie.

Wij vragen ouders daarnaast vriendelijk om foto's die via *Social Schools* worden gedeeld, niet op eigen sociale media te plaatsen. Zo gaan we samen zorgvuldig om met de privacy van alle kinderen.

G

GGD

Jeugdgezondheidszorg op school



Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierbij een belangrijke rol, maar u staat er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD kijkt mee naar de ontwikkeling van uw kind en geeft antwoord op vragen over gezondheid, opvoeding en gedrag.

Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en andere professionals. Samen met de school houden zij de gezondheid van uw kind tijdens de schoolperiode in de gaten. Dit gebeurt onder andere door:

- gezondheidsonderzoek bij 5- tot 6-jarigen
- gezondheidsonderzoek bij 10- tot 11-jarigen
- gezondheidsonderzoek in klas 2 van het voortgezet onderwijs
- informatiebijeenkomsten op school

Voor elk onderzoek ontvangt u thuis een uitnodiging met uitleg. De onderzoeken helpen problemen vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Ze kunnen leiden tot een advies, een vervolgafspraak of een verwijzing naar de huisarts of specialist, altijd in goed overleg.

Voor vragen over opgroeien, gezondheid of opvoeding van uw kind kunt u terecht bij de jeugdgezondheidszorg. Zie www.ggdhvb.nl/mijnkind voor meer informatie. U kunt ook contact opnemen met de jeugdverpleegkundige op school, bellen naar 088-3687100 of mailen naar contact@ggdhvb.nl.

Jeugdverpleegkundige

Opvoeden en opgroeien gaat niet altijd vanzelf. Het is normaal om vragen te hebben over je kind of over jezelf als ouder. Iedereen twijfelt wel eens of bepaald gedrag ‘normaal’ is. Praktische tips, informatie en advies kunnen dan erg welkom zijn.

Op alle basisscholen van OPTIMUS komt daarom met enige regelmaat een deskundige van de GGD Hart voor Brabant. In de gemeente Oss zijn jeugdverpleegkundigen Lieve Jessen en Femke Snelders-Loeffen als contactpersonen laagdrempelig bereikbaar voor ouders met vragen over hun kind. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over gedrag, angsten, weerbaarheid, pesten, overgewicht of situaties zoals een echtscheiding. De jeugdverpleegkundige bespreekt de vraag samen met u en bekijkt hoe zij kan helpen.

Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in de gymzaal en zijn verplicht gymschoenen te dragen. Vanaf groep 3 dragen de kinderen gymkleding en binnenschoenen (witte zool) en gymmen zij altijd in de gymzaal. Alle groepen krijgen twee keer per week een gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs en/of de eigen leerkracht.

Gymrooster

Gymrooster– schooljaar 2026-2027					
Groep	**maandag**	**dinsdag**	**woensdag**	**donderdag**	**vrijdag**
08.30u – 09.15u	Groep 5				Groep 8
09.15u – 10.00u	Groep 6				Groep 4
10.30u – 11.15u	Groep 7				Groep 7



11.15u – 12.00u	Groep 8				
12.30u – 13.15u	Groep 4				Groep 3
13.15u – 14.00u	Groep 3	Groep 5		Groep 6	

H

I

ICT

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) is niet meer weg te denken uit het moderne onderwijs. We bekijken voortdurend hoe ICT ons onderwijs efficiënter en persoonlijker kan maken. Alle leerlingen hebben een eigen digitale omgeving waar ze vanuit school, en vanaf groep 5 ook buiten school, kunnen inloggen met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. Hier kunnen ze bestanden delen met elkaar en met de leerkracht, opdrachten maken, presentaties voorbereiden en andere moderne toepassingen gebruiken.

J

K

Kinderziektes

Bij een kinderziekte vragen wij ouders het volgende te doen:

- Ga bij twijfel altijd naar de huisarts.
- Breng de leerkracht altijd op de hoogte van je bevindingen en van de behandeling door de arts.
- Meld op school altijd besmettelijke ziektes.

Als de leerkracht iets ontdekt of vermoedt, neemt hij of zij contact met je op en kan vragen of je met je kind naar de huisarts wilt gaan. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan de GGD. Indien nodig wordt er met alle ouders gecommuniceerd.

L

Leerlingdossier

Alle scholen houden een leerlingadministratie of leerlingdossier bij. Hierin staat onder andere:

- Notities over de bespreking van het kind door het schoolteam
- Notities van gesprekken met ouders
- Speciale onderzoeken
- Toets- en rapportgegevens
- Handelingsplannen voor extra hulp aan het kind

Soms worden ook schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling, werkhouding en taakaanpak van het kind. Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Hiervoor maakt de ouder een afspraak met de directeur, die aanwezig is bij het inzien van het dossier. De school is verplicht binnen dertig dagen, desgewenst tegen een vergoeding, een kopie van het dossier mee te geven. Hiervoor kan maximaal € 4,50 in rekening worden gebracht.



Ouders mogen de school verzoeken om gegevens te corrigeren. Correctie kan betekenen: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier zorgen dat onjuiste gegevens niet meer worden gebruikt. De school is verplicht te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt, of als ze anderszins in strijd zijn met de AVG of andere wetgeving.

Leerplicht

In Nederland mogen kinderen vanaf vier jaar naar de basisschool. Een kind van vier is nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag na de maand waarin het vijf jaar wordt. Zodra een kind vijf jaar is, is het volledig leerplichtig.

Als een vierjarige bij ons op school is begonnen, wordt verwacht dat het kind regelmatig naar school komt. Je mag je kind dan niet zonder toestemming thuishouden of meenemen op vakantie.

Logopedie

Het volgen en stimuleren van de spraak- en taalontwikkeling van basisschoolkinderen is een belangrijke taak van zowel school als jeugdgezondheidszorg. Voorheen voerde de GGD-logopedist een screening uit bij 5-jarigen, maar sinds 1 januari 2016 gebeurt dit niet meer.

Nu verloopt het als volgt: in de eerste vier levensjaren onderzoekt het consultatiebureau kinderen regelmatig op spraak- en taalontwikkeling. Indien nodig doet de jeugdverpleegkundige aanvullend onderzoek thuis en bespreekt met de ouders hoe de taalontwikkeling gestimuleerd kan worden. Daarnaast onderzoekt de jeugdarts alle kinderen op 5/6-jarige leeftijd tijdens een consult op het consultatiebureau. Hierbij komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod, inclusief spraak- en taalontwikkeling, het zicht (oogtest) en het gehoor (gehoorscreening).

Heb je vragen over de spraak- of taalontwikkeling van een kind op school, dan kun je terecht bij de aan de school verbonden jeugdverpleegkundige. Meer informatie is te vinden op www.ggdhvb.nl/mijnkind.

Luizenpluizen

Op elke eerste maandag na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis en neten. Het is handig om je kind op die dag een makkelijk kapsel te geven: geen gel, ingevlochten haren, vlechten of klemmetjes. Een losse staart is geen probleem. Dit maakt de controle soepel.

Als bij jouw kind hoofdluis of neten worden gevonden, word je diezelfde dag gebeld door de verantwoordelijke leerkracht, zodat je meteen kunt behandelen. Ook stuurt de leerkracht een bericht via Social Schools naar de betreffende groep, zodat ouders hun kind extra kunnen controleren.

Als je kind tussentijds hoofdluis krijgt, verwachten we dat je dit altijd aan school doorgeeft. De leerkracht stuurt dan een bericht via Social Schools, zodat alle ouders hun kinderen extra kunnen controleren. Het advies is om je kind(eren) wekelijks te controleren, zodat je bij een eventuele besmetting op tijd kunt behandelen.

Tips ter behandeling:

- maak het bespreekbaar, het is echt geen schande als jouw kind luizen heeft; door er open over te zijn kunnen we het uit de taboesfeer halen



- hoofd en haren behandelen met een bestrijdingsmiddel volgens de gebruiksaanwijzing en elke dag kammen met een speciale stalen luizenkam (2 weken lang)

Tips ter preventie:
- gebruik niet elkaars kam, mutsen en dassen. Denk ook aan verkleedkleren
- wekelijks controleren, (als er in de groep of bij vriendjes luizen zijn, dagelijks controleren) dat wil zeggen: goed kijken en/of kammen
- gebruik preventief geen bestrijdingsmiddelen, het helpt niet en de luizen worden eerder resistent. Er is een spray op alcoholbasis en er zijn etherische oliën te koop ter preventie, maar het is niet met zekerheid te zeggen of ze afdoende helpen

Lunch
Sinds de invoering van het vijf gelijke dagen model gaan leerlingen tussen de middag niet naar huis, maar lunchen ze op school. Zij brengen een gezonde lunch mee van thuis.

M
Materialen
Tot en met groep 4 schrijven de kinderen met potlood. Vanaf groep 5 mogen de kinderen bij sommige vakken met een rollerpen schrijven. De school verstrekt alle benodigde leer- en schrijfmiddelen. Deze worden alleen vervangen wanneer ze kapot gaan door normaal gebruik. Als materialen opzettelijk stukgemaakt worden, verwachten we dat de kosten voor vervanging door de ouder/verzorger worden vergoed.

Medicijngebruik
Het is belangrijk dat de school weet welke medicijnen een kind gebruikt en hoe deze worden toegediend. Als jouw kind medicijnen gebruikt die bijvoorbeeld voor of tijdens de lunch moeten worden ingenomen, geef dit dan door aan de leerkracht. Het protocol ‘medisch handelen’ is te vinden op de website vanProtocollen (optimusonderwijs.nl).

N

O
Omgangsregels
Onze school heeft een gedragsprotocol opgesteld op basis van de uitgangspunten van Positive Behaviour Support (PBS). In dit protocol staan duidelijke, schoolbrede verwachtingen over het gedrag van iedereen op school. Het uitgangspunt is steeds om gewenst gedrag te benadrukken met positieve regels.

Het gedragsprotocol is gebaseerd op vijf basisprincipes:
1. Formuleer duidelijke verwachtingen vanuit waarden.
2. Leer kinderen het gewenste gedrag aan.
3. Bekrachtig gewenst gedrag systematisch.
4. Geef zo min mogelijk aandacht aan negatief gedrag.
5. Formuleer duidelijke consequenties voor negatief gedrag.

PBS werkt met stappen die samen met de kinderen worden doorlopen. Positief gedrag staat centraal en wordt aan de kinderen duidelijk gemaakt en aangeleerd.





Het gewenste gedrag van de kinderen wordt beloond met een beloningssysteem waarin muntjes worden verdiend. De kinderen kunnen hiermee sparen voor een kleine, middelgrote of grote beloning. Zo wordt gewenst gedrag positief bekrachtigd. Klein ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd. Bij onacceptabel gedrag, zoals pesten, gelden duidelijke en eenduidige consequenties.

Overdrachtsformulier PO-VO

Bij de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, het zogenaamde overdrachtsformulier PO-VO. Dit gebeurt in overleg met de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht. Ouders ondertekenen het rapport en nemen het mee bij de aanmelding van hun kind op het voortgezet onderwijs.

P

(anti) Pestbeleid

‘t Schrijverke voert een actief anti-pestbeleid. Pesten wordt op school niet getolereerd en valt onder onacceptabel gedrag. Wanneer er signalen van pestgedrag zijn, gaan wij in gesprek met de betrokken leerlingen en, indien nodig, ook met hun ouders. Vanuit het PBS-programma besteden wij veel aandacht aan een positief schoolklimaat waarin geen plaats is voor pesten. Het gedragsprotocol biedt daarnaast voldoende mogelijkheden om in te grijpen wanneer er toch gepest wordt.

Peer-group

Voor een klein aantal leerlingen biedt het reguliere onderwijs niet genoeg uitdaging. Eén ochtend per week, op woensdag, komen deze leerlingen bij elkaar op De Bogaard in Ravenstein. Hier krijgen zij les van een specialist op het gebied van hoogbegaafdheid. Plaatsing in de Peergroup verloopt in eerste instantie via de kwaliteitscoördinator van de school en de toelatingscommissie.

Protocollen

Onze school heeft diverse protocollen, zoals voor AVG en medisch handelen. Deze protocollen zijn te bekijken via onze website of via de link naar de website van Optimus Protocollen (optimusonderwijs.nl).



Q

R

Recht op informatie

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie over zijn of haar kind. Op onze school is dit uitgangspunt leidend. Wel zijn er verschillen: sommige ouders hebben meer recht op informatie, anderen minder, afhankelijk van hun wettelijke gezagspositie.

Ouders die samenwonen of getrouwd zijn en gezag hebben over hun kinderen ontvangen gezamenlijk alle informatie over hun kind. Hetzelfde geldt voor gescheiden ouders die beide het gezag behouden; zij hebben allebei recht op volledige informatie.

Ouders zonder gezag hebben beperkt recht op informatie. Zij moeten hier zelf om vragen, en de school hoeft deze informatie niet uit eigen beweging te geven. Het gaat dan om belangrijke feiten, zoals schoolvorderingen of sociaal-pedagogische ontwikkelingen.
In het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' van Optimus zijn de uitgangspunten hierover volledig beschreven, zie hiervoor Protocollen.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dit betekent dat niemand rookt, zowel binnen als buiten. We doen dit om een goed voorbeeld te geven aan de kinderen. Onderzoek laat zien dat kinderen sneller zelf gaan roken als ze anderen zien roken. Daarom vinden wij een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.

S

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt er een schoolfotograaf die portretten en een groepsfoto maakt. Het aanbod is vrijblijvend.

Schooltandarts

JTV Mondzorg voor kids heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd van 2 tot 19 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging en preventie, waarbij het voorkomen van tandbederf voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies worden ouders en kinderen gewezen op wat wel en niet goed is om een gezonde mond en een gaaf gebit behouden. Leerlingen t/m groep 8 kunnen gebruik maken van de diensten van de jeugdtandverzorging.

JTV Mondzorg voor kids maakt gebruik van state-of-the art ingerichte Dental Cars (mobiele tandartspraktijken), die twee keer per jaar bij de school voor komen rijden. Ouders ontvangen een uitnodiging (een afspraakkaart) voor de halfjaarlijkse controle in een Dental Car. Natuurlijk kunnen ouders bij de behandeling zijn! Zij halen hun kind op uit de klas. Vanaf zeven jaar kunnen kinderen ook zelfstandig naar de tandarts gaan voor de halfjaarlijkse controle. Dan halen onze medewerkers de kinderen in kleine groepjes uit de klas op. Bij een eventuele behandeling wordt er altijd een afspraak met ouders en het kind gemaakt.



Aanmelding
Voor meer informatie en/of aanmelding: JTV Mondzorg voor kids, Obrechtstraat 25, 5344 AT Oss
E-mail: info@mondzorgvoorkids.nl
Telefoon: 0412-62 59 67 (werkdagen van 8.00-17.00 uur)

Schooltijden

't Schrijverke hanteert het vijf gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle leerlingen van alle groepen elke dag even lang naar school gaan.

- **Schooltijden:**
  - Inloop: 08:25 uur
  - Start lessen: 08:30 uur
  - Einde lessen: 14:00 uur
  - Vrijdag vóór de vakantie: 12:30 uur uit

- **Speeltijden:**
  - Ochtendpauze: 10:15 – 10:30 uur
  - Middagpauze: 12:15 – 12:30 uur

- **Lunch:** onder begeleiding van de leerkracht en tijdens een schoolse activiteit in de klas.

- **Onderwijstijd:**
  - 25 uur per week - 5 uur per dag

Er wordt een strikt protocol schoolverzuim gehanteerd om onnodig verzuim tegen te gaan.
De wet schrijft voor dat een basisschoolleerling verspreid over acht jaar minimaal 7.520 uur les moet krijgen, gemiddeld 940 lesuren per jaar. Bij de verdeling van deze uren wordt rekening gehouden met vakanties, vrije dagen en soms ook met vrije uren.

Schorsing en verwijdering

Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur. Het protocol 'Schorsing en verwijdering' kun je lezen op de website van Optimus Protocollen (optimusonderwijs.nl).

Studiedagen

De studiedagen zijn opgenomen in het overzicht van de schooltijden. Op onderstaande dagen zijn de leerlingen, vanwege geplande studiedagen, vrij van school:

Data studiedagen 2026-2027	
1: 09-09-2026	5: 15-02-2027
2: 08-10-2026	6: 21-06-2027
3: 09-10-2026	7: 22-06-2027
4: 26-11-2026	



T

U

V

Vakanties

De vakanties worden voor alle scholen van Optimus vastgesteld door een daartoe ingestelde commissie. Deze commissie is gebonden aan de wet- en regelgeving die door het Ministerie van Onderwijs is opgesteld. Verlengen van de vakantie is, behoudens bijzondere omstandigheden, niet mogelijk. Het is in belang van het kind, zeker na de grote vakantie, vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen (bijvoorbeeld ‘om de file voor te zijn’) kan niet worden gehonoreerd.

Vakantiedata 2026-2027

Herfstvakantie	ma	19-10-2026	t/m	vr	23-10-2026
Kerstvakantie	ma	21-12-2026	t/m	vr	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	ma	08-02-2027	t/m	vr	12-02-2027
2e Paasdag	ma	29-03-2027			
Koningsdag (in de meivakantie)	ma	27-04-2027			
Meivakantie	ma	26-04-2027	t/m	di	07-05-2027
Hemelvaart (in de meivakantie)	do	06-05-2027	t/m	vr	07-05-2027
2e Pinksterdag	ma	17-05-2027			
Extra vrije dagen	wo	23-06-2026	t/m	vr	25-06-2027
Zomervakantie	ma	26-07-2027	t/m	vr	03-09-2027

Veiligheid

Er zijn op ‘t Schrijverke meerdere personeelsleden bevoegd als bedrijfshulpverlener: Floor van Duijnhoven-Huijbers, Eline Polo, Nancy Konings, Sharon van der Zanden-Ariëns, Sonja ten Buren en Stan Schuurmans. Er is een schoolveiligheidsplan opgesteld.

Brandveiligheid

De school is brandveilig ingericht. We oefenen jaarlijks met de leerlingen het ontruimen van de school. Iedere leerkracht weet wat van hem of haar verwacht wordt in een noodsituatie.



Voorzieningen EHBO

Als uw kind op school een ongeluk(je) mocht krijgen, dan helpen wij zo goed mogelijk. Van de ongevallen wordt een registratie bijgehouden. Is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf.



Indien nodig vragen wij je jouw kind op te halen en er mee naar de huisarts te gaan, bij spoedgevallen handelen we zelf en word je door ons hierover ingelicht.

Speeltoestellen
De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een deskundige en zo nodig onderhouden of aangepast.

Verlofregeling

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met tien schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden). Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan éénmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar). Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding. U moet dan echter aantonen dat u gezien de specifieke aard van uw beroep of bedrijf niet in de gelegenheid bent in enige schoolvakantie (denk aan kerstvakantie, meivakantie en zomervakantie) minimaal twee aaneengesloten weken op vakantie te gaan. Tevens dient u een verklaring van de accountant te overleggen, waaruit blijkt dat vakantieverlof in de schoolvakanties niet mogelijk is.

Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen. Dit om onnodige teleurstelling te voorkomen. Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk. Het verlofverzoek moet vooraf worden ingediend bij de directeur van de school.

Gewichtige omstandigheden zijn bijv.
- verhuizing
- huwelijk
- huwelijks-, ambtsjubileum
- bij ernstige ziekte
- bij overlijden in de familie

Geen gewichtige omstandigheden, o.a.
- het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden
- het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken
- een uitnodiging van kennis of familie om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om

Verzoeken dienen altijd schriftelijk te worden ingediend
Als je verlof wilt voor jouw kind, dien je dat bij de schoolleiding altijd schriftelijk aan te vragen. Extra bezoek aan de dokter, tandarts e.d. kan via ons ouderportaal Social Schools afgehandeld worden.



Godsdienstige verplichtingen
Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit ten minste 2 dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan.

Verlof aanvragen
Het aanvragen van verlof kun je doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is. Je kunt het formulier voor verlofaanvragen ook downloaden via onze website Verlofaanvraag (schrijverkeherpen.nl). De schoolleiding beoordeelt het ingevulde formulier. De leerplichtregeling staat ook op onze website, zodat je zelf kan nagaan of er verlof verleend mag worden.
Wij hopen dat je als ouder begrip kunt opbrengen voor de toepassing van de leerplichtwet en bij het indienen van een verzoek weloverwogen te werk zult gaan. Ook de schoolleiding wordt in deze aangesproken op haar verantwoordelijkheid. Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt door ons gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal dit melden aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Vervoer

Jaarlijks worden, in verband met uitstapjes of excursies, kinderen vervoerd. Als het vervoer met de auto is dienen we er rekening mee te houden dat kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1,35 meter als ze voorin komen te zitten gebruik moeten maken van een voor hen geschikt beveiligingsmiddel dat is voorzien van een goedkeuring. Voor deze categorie is een gewone veiligheidsgordel niet genoeg. Achterin moeten de passagiers uiteraard gebruik maken van de voor hen beschikbare gordels. In verband met de veiligheid willen wij graag rekening houden met een maximaal aantal kinderen per auto dat overeenkomt met het aantal gordels in de auto.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Er is een aparte verzekering voor de activiteiten die worden georganiseerd.

Op grond van de *ongevallenverzekering* zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen je in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.



Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Verzuim

Binnen onze school is er extra aandacht voor ziekteverzuim. Wanneer een leerling vaker of langdurig ziek is, zal de leerkracht hierover in gesprek gaan met de leerling en de ouders om de situatie goed in kaart te brengen. Bij aanhoudend ziekteverzuim of wanneer er vragen vanuit school ontstaan, kan de jeugdarts van de GGD worden ingeschakeld. De jeugdarts bespreekt samen met de leerling en de ouders de klachten en oorzaken van het verzuim en kan indien nodig overleggen met andere betrokken hulpverleners. Op basis van alle verkregen informatie stelt de jeugdarts een advies op aan de school en doet een uitspraak over de consequenties van de ziekte of klachten voor het volgen van de lessen. Hierbij geldt dat de jeugdarts beroepsgeheim heeft en alleen terugkoppeling geeft na toestemming van de ouders en/of de leerling.

Video interactie begeleiding

Op onze school maken we gebruik van video-interactiebegeleiding (VIB) voor de begeleiding en professionalisering van de leerkrachten. Daarnaast kan VIB worden ingezet om de interactie tussen leerlingen onderling te observeren. Ook kan het gedrag van een specifieke leerling, na goedkeuring van de ouders, door middel van VIB worden vastgelegd.

W

Website

Op onze website www.schrijverkeherpen.nl vind je meer informatie over onze school op velerlei gebied. Mocht je daar niet vinden waarnaar je zoekt, vraag gerust!

X

Y

Z

Zindelijkheid

Wanneer kinderen bij ons op school komen, verwachten wij dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen ‘ongelukjes’ gebeuren, maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, dient hierover overleg te worden gevoerd met deskundigen om tot een oplossing te komen.
Bij de inschrijving maken wij reeds kenbaar dat wij verwachten dat jouw kind zindelijk is. Daarbij overhandigen wij een schrijven en een folder met inhoudelijke informatie over zindelijkheid. Mocht jouw kind bij de start op school niet zindelijk blijken te zijn, dan bespreken we dit tijdens de eerste persoonlijke kennismaking.

Het is belangrijk hierover goede afspraken te maken, omdat het voor de leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om jouw kind te verschonen. Het verschonen vraagt te



veel tijd, waardoor de leertijd van de andere leerlingen in het gedrang komt. De ouder of verzorger is verantwoordelijk voor het zindelijk maken van het kind. Indien de school hierbij kan ondersteunen, doen wij dat uiteraard graag. Je kunt hierover ook altijd in gesprek met de jeugdverpleegkundige van onze school.
Bij een ‘ongelukje’, zoals een plasbroek, kunnen wij deze verschonen. Wanneer een plasbroek met enige regelmaat voorkomt, willen wij hierover duidelijke afspraken maken, die per kind kunnen verschillen. Mogelijke afspraken zijn:

- Een vaste tijd afspreken waarop jouw kind wordt verschonen;
- Voldoende ‘makkelijke’ reservekleding meegeven zodat het kind zichzelf kan omkleden.

Bij een poepbroek bellen wij altijd met het verzoek jouw kind te komen verschonen. Bij een medische indicatie ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de doktersverklaring, zodat we samen passende afspraken kunnen maken over het verschonen.



Bijlage 1: Adressen

Optimus		
College van bestuur	Monique Donders (voorzitter) Lambert van der Ven	Stoofweg 2 5361 HZ Grave info@optimusonderwijs.nl tel: 0485-318910
't Schrijverke		Wassenbergstraat 12 5373 CH Herpen Tel: 0486-411828
Directeur	Eline Polo	dir.schrijverke@optimusonderwijs.nl
Kwaliteitscoördinator	Brechtje van Esch	b.vesch@optimusonderwijs.nl
Groepsleerkrachten:		
Groep 1-2A	Nicole Witteveen Sanne van der Ven	n.witteveen@optimusonderwijs.nl s.vdven@optimusonderwijs.nl
Groep 1-2B	Chantal Thijs Sanne van der Ven	c.thijs@optimusonderwijs.nl s.vdven@optimusonderwijs.nl
Groep 1-2C	Emma Verbruggen Hilke Loeffen	emma.verbruggen@optimusonderwijs.nl h.loeffen@optimusonderwijs.nl
Groep 3	Hilke Loeffen Nancy Konings	h.loeffen@optimusonderwijs.nl n.konings@optimusonderwijs.nl
Groep 4	Timo Kamphuis Brechtje van Esch	t.kamphuis@optimusonderwijs.nl b.vesch@optimusonderwijs.nl
Groep 5	Stan Schuurmans Sharon van der Zanden	s.schuurmans@optimusonderwijs.nl s.ariens@optimusonderwijs.nl
Groep 6	Sonja ten Buren Sharon van der Zanden	s.tburen@optimusonderwijs.nl s.ariens@optimusonderwijs.nl
Groep 7	Meike van Dinther	m.vdinther@optimusonderwijs.nl
Groep 8	Floor van Duijnhoven Stan Schuurmans	f.huijbers@optimusonderwijs.nl s.schuurmans@optimusonderwijs.nl
Bewegingsonderwijs	Esmee den Adel	e.dadel@optimusonderwijs.nl
Conciërge	Dave Vijfschaft	d.vijfschaft@optimusonderwijs.nl
Administratie	Corin van Hintum	c.vhintum@optimusonderwijs.nl
Medezeggenschapsraad		mr.schrijverke@optimusonderwijs.nl
Ouderraad		or.schrijverke@optimusonderwijs.nl
Schoolcontactpersonen:		
Externe vertrouwenspersoon	Gonny Driessen	06-10938093
Onderwijsinspecteur	Albert Rouschop	Postbus 530, 5600 AM Eindhoven
Secretariaat Geschillen-, bezwaren- en Klachtencommissie		Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
GGD Hart voor Brabant		Postbus 3166, 5203 DD Den Bosch
Schooltandarts	JTV Mondzorg voor kids	Obrechtstraat 25, 5344 AT Oss



Bijlage 2: Lijst met afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CITBSO	Buiten Schoolse Opvang
BVL	Brabants Verkeers Label
GGD	Gemeentelijke Gezondheids Dienst
GIMD	Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
MR	Medezeggenschapsraad
OKVO	Osse Kunstinstellingen voor Onderwijs
PBS	Positive Behaviour Support
PO raad	Primair Onderwijs Raad
ROC	Regionaal Opleidingen Centrum

