



Privacyverklaring leerlingen

Inhoud

Privacyverklaring leerlingen	2
Hoe gaat Stichting Optimus om met persoonsgegevens?	2
Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?	3
Welke gegevens verwerken wij?	3
Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen?	4
Hoe lang bewaren wij de gegevens van leerlingen?	5
Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?	5
Bijlage A Overzicht gegevens die verwerkt worden	6
Bijlage B uw AVG privacy rechten	7
Bijlage C De belangrijkste bewaartermijnen voor het onderwijs.....	8

Privacyverklaring leerlingen

Contactgegevens:

Stichting Optimus Onderwijs

Stoofweg 2

5361 HZ Grave

Tel. 0485-318910

info@optimusonderwijs.nl

Verwerkingsverantwoordelijke :

College van Bestuur Stichting Optimus Onderwijs

Functionaris Gegevensbescherming :

Privacy op School

Stationsweg 1

3445 AA Woerden

FG: Niels Joosten, 085 – 0188313

FG@Privacyopschool.nl

Stichting Optimus Onderwijs is verantwoordelijk voor 41 scholen voor primair onderwijs. Om goed onderwijs te kunnen realiseren moeten er gegevens van leerlingen worden verwerkt. Wij vinden de privacy van groot belang en gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw gegevens.

Hoe gaat Stichting Optimus om met persoonsgegevens?

Hoe wij dat doen kunt u onder andere lezen in ons privacyreglement voor leerlingen op onze website: www.optimusonderwijs.nl en op de websites van onze scholen.

Daarbij voldoet Stichting Optimus Onderwijs aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

De persoonsgegevens worden vastgelegd in het leerlingdossier op school en in het leerlingvolgsysteem. Afhankelijk van het type dossier zijn deze beveiligd met een wachtwoord of zijn opgeslagen in een kluis op school. Beide dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die hiervoor toestemming hebben ontvangen via ons register van verwerkingsactiviteiten.



Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Stichting Optimus Onderwijs verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om leerlingen een ononderbroken ontwikkeling te kunnen bieden, onze wettelijke en publieke plicht. Wij verwerken persoonsgegevens ook om onze taken en verplichtingen als basisscholen te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op één van onze scholen. Wij hebben ook een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere organisaties, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar voor de registratie van verzuim niet toegestaan verzuim van leerlingen of behaalde eindtoetsresultaten die wij delen met de Onderwijsinspectie.

Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, organisaties die gevalideerde toetsen aanbieden en indien nodig met instanties die zorg verlenen om daadwerkelijk een ononderbroken ontwikkeling te kunnen waarmaken.

Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we dat wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen realiseren. Persoonsgegevens die niet onder dit hoofddoel vallen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u zelf hebben gekregen, zoals uw naam en de naam van de leerling(en), BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, mogen wij uw kind niet inschrijven bij één van de scholen van Stichting Optimus Onderwijs.

Alleen op eigen verzoek van de ouder/verzorger verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Zie voor een overzicht welke persoonsgegevens wij verzamelen; bijlage A.

Wij verwerken alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van zo goed mogelijk onderwijs. Zo verzamelen ICT programma's informatie over uw zoon of dochter over de verwerking van de leerstof om vervolgens daar het leerstofaanbod daarop aan te passen. Met alle organisaties hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten. Deze organisaties onderschrijven veelal het Privacyconvenant dat in het onderwijs is opgesteld door de partners van Edu-K. In het

beginsel worden geen persoonsgegevens verwerkt buiten de EU. Indien dit onverhoopt wel het geval zou zijn, nemen wij afdoende beveiligingsmaatregelen om de gegevens te beschermen.

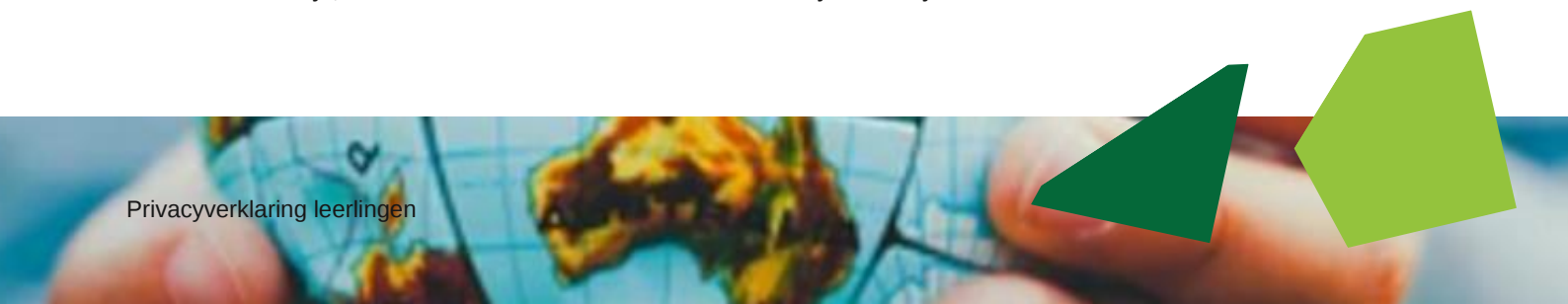
Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen?

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als school en stichting na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, dan informeren wij u vooraf en zo nodig vragen wij uw toestemming. Soms vraagt de overheid ons om persoonsgegevens met haar te delen. Het gaat dan vaak om onderwijsresultaten. Deze worden dan gebruikt bij landelijk onderzoeken. Deze gegevens worden geanonimiseerd en in een beveiligde omgeving verstrekt. Is dit niet het geval, dan verstrekken wij alleen de gegevens indien wij toestemming aan u gevraagd hebben.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO (administratie organisatie van de overheid), de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en accountant.

Wij gebruiken onderwijsmethodes en computerprogramma's van commerciële derde onderwijsleveranciers. Wij vragen deze organisaties om ons te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor het goed kunnen realiseren van een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, ons leerlingvolgsysteem enzovoort. Wij slaan dan de gegevens niet op ons eigen netwerk maar bij de organisatie die ons ondersteunt. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Optimus Onderwijs. Met deze leveranciers sluiten we een zogenoemde verwerkersovereenkomsten af, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk, maar we houden ons wel aan de wettelijke termijnen.



Hoe lang bewaren wij de gegevens van leerlingen?

Stichting Optimus Onderwijs heeft beleid voor het bewaren en verwijderen van persoonsgegevens van leerlingen. Deze gegevens bewaren wij in een leerling dossier. In het leerlingdossier zijn gegevens opgenomen zoals in bijlage A vermeld staan. Twee jaar na uitschrijving van de leerling van de school wordt het leerlingdossier vernietigd. Dat geldt niet voor het hele dossier. Voor sommige onderdelen zijn wettelijke afspraken van toepassing. Het onderwijskundig rapport is een onderdeel van het leerlingdossier. Dat mag pas vernietigd worden na vijf jaar. De gegevens over een leerling die naar het speciaal onderwijs gaat, mogen pas na 3 jaar, als de leerling de school verlaten heeft, vernietigd worden. De verzuimlijsten voor de leerplichtambtenaar moeten vijf jaar na uitschrijving bewaard worden.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Als ouders/verzorgers heeft u – net als de leerling – een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de scholen die vallen onder Stichting Optimus Onderwijs. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Zie voor een overzicht van uw rechten, bijlage B bij deze verklaring. U kunt schriftelijk een verzoek indienen via info@optimusonderwijs.nl

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Heeft u vragen of opmerkingen, dan verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen via de contactgegevens aan het begin van deze verklaring.

Grave, 31-05-2021



Bijlage A Overzicht gegevens die verwerkt worden

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke gegevens voor communicatie
Onderwijs-deelnemer-nummer	een administratienummer dat leerlingen identificeert
Nationaliteit en geboorteplaats	
Gegevens van ouders/voogd	gegevens als bedoeld onder contactgegevens, van de ouders/verzorgers van onderwijsdeelnemers
Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs
Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de ouders/verzorgers/leerlingen, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, of op eigen verzoek, voor zover noodzakelijk voor het onderwijs
Voortgang van de leerling	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten; te weten: • klas / leerjaar • leerlingvolgsysteem • eindtoets • voortgang (leer)ontwikkeling • begeleiding leerlingen, inclusief handelingsplan • aanwezigheidsregistratie
Onderwijsorganisatie (stichting en scholen)	gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
Financiën	gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen, en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de ouder/verzorger
Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut (alleen met toestemming van de ouder/verzorger)
Directeur, leraar, onderwijsassistent, leraarondersteuner, zorgcoördinator, intern begeleider, mentor	gegevens van directie, onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de scholen en de stichting en het geven van onderwijs
BSN/PGN	het bsn-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving
Keten-ID (ECK-ID)	unieke ID voor de 'educatieve programma's'. hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of personeel

Bijlage B uw AVG privacy rechten

Als u uw gegevens wilt inzien, kunt u daarvoor een schriftelijk verzoek indienen. Wij zullen dan eerst uw identiteit vaststellen met behulp van een identiteitsbewijs. Wij registreren tevens dat u inzage vraagt en in welke gegevens u deze inzage wilt, vergezeld van een datum en uw handtekening.

U kunt gebruik maken van de volgende rechten: emailadres

Categorie	Toelichting
Recht op informatie	U heeft het recht om geïnformeerd te worden over hoe wij persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij met deze privacyverklaring en met ons privacyreglement. U kunt beiden vinden op www.optimusonderwijs.nl
Recht op inzage	Dat is het recht van mensen om onder meer een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die wij verwerken. In het geval van verdenking van misbruik of kindermishandeling heeft u geen recht op inzage. Dit is vastgelegd in het afwegingskader huiselijk geweld en kindermishandeling.
Recht op vergetelheid	Dit is het recht om persoonsgegevens die wij verwerken te verwijderen. Wij houden ons wel aan de wettelijke bewaartermijnen.
Recht op rectificatie en aanvulling	Wij registreren de persoonsgegevens zo zorgvuldig mogelijk. Indien wij gegevens niet goed opgeslagen hebben, zullen wij deze corrigeren. Het kan ook zijn, dat u het niet eens bent met de gegevens. Dan is het mogelijk om uw zienswijze in het dossier toe te voegen.
Recht op data portabiliteit	Hierbij gaat het om het recht om persoonsgegevens te ontvangen en over te dragen aan een andere organisatie. In het onderwijs maken wij hiervoor gebruik van het onderwijskundig rapport. Hier zijn strikte regels voor afgesproken.
Recht op beperking van de verwerking	Het kan zijn dat u wilt dat wij minder persoonsgegevens verwerken. Wij zijn wettelijk verplicht een aantal persoonsgegevens te verzamelen. Zie hiervoor bijlage A.
Recht op geautomatiseerde besluitvorming en profilering	Bij dit recht gaat het om persoonsgegevens die wij automatisch verwerkt worden. In het algemeen worden er alleen bij ICT programma's een aantal, toegestane, persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn om het onderwijsprogramma te kunnen volgen.
Recht op bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking	Dit recht is van toepassing in twee gevallen: voor direct marketingdoeleinden en in specifieke situaties. Bij specifieke situaties gaat het om uw bijzondere, persoonlijke omstandigheden.

Bijlage C De belangrijkste bewaartermijnen voor het onderwijs

De belangrijkste bewaartermijnen voor het onderwijs zijn¹:

Welke gegevens	Wettelijke basis	Uitleg
Financiële en fiscale en bekostigingsbescheiden	Artikel 172 lid 3 Wet PO	7 jaar
Alle gegevens in de leerling administratie PO	Artikel 9 lid 1 (juncto artikel 6 lid 1) bekostigingsbesluit WPO	Tot 5 jaar na uitschrijving betreffende leerling blijft diens informatie bewaard in de leerlingadministratie
Persoonsgegevens betreffende de gezondheid van leerlingen	Artikel 18a lid 6 (juncto lid 13) Wet PO	3 jaar na afloop van: (a.) de beoordeling of een leerling is aangewezen op het leeuwondersteunend onderwijs of van het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs (b.) de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school, (c.) de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen aan de school.
Digitaal leermateriaal	Persoonsgegevens: niet langer bewaren dan noodzakelijk	☐ Gegevens huidige schooljaar, plus gegevens voorgaande schooljaar bewaren ☐
Alle andere gevallen	Gegevens tot personen herleidbaar	Vernietigen 2 jaar na uitschrijven of beëindigen relatie

¹ Kennisnet: https://maken.wikiwijs.nl/81891/Informatiebeveiliging___Privacy#!page-4710227