

Notulen M.R. vergadering



Datum : donderdag 18 juni 2026

Tijd : 19:00 uur - 20.30 uur gezamenlijk met de 2 scholen

Locatie : Koffiekamer Klimop

Aanwezig : M.R. St Lambertus: Nancy van Boekel, Janneke Eldering en Ferry Walters
M.R. Klim Op: Plonja van den Bergh, Lieke Wiegman-van de Camp, Karin Adema, Kitty Hendriks en Jacqueline Snellen

Directeur/ adviserend lid MR: Michel van der Kraan

Afgemeld : Koen van Dorst

Voorzitter : Kitty Hendriks

Notulist : Lieke Wiegman – van de Camp

	Agendapunten:	Uitvoerende
1.	<u>Opening</u> De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.	Voorzitter
2.	<u>Vaststellen notulen 12 mei 2026 en voortgang punten rondvraag vorige vergadering</u> De notulen van de MR vergadering op 12 mei 2026 worden ongewijzigd vastgesteld	Voorzitter
3.	<u>Mededelingen</u> <u>Resultaten doorstroomtoets en herstelopdracht</u> Michel licht toe dat de Resultaten doorstroomtoets ruim voldoende over 3 jaar. Dit houdt in dat de onvoldoende die de inspectie in mei 2025 n.a.v. de eindresultaten nu omgezet is in een voldoende. BRIN nummer van de Klimop is gewijzigd, waardoor de onderwijsinspectie geen rapport meer kan schrijven. Belangrijk is dat de leerlingen binnen 1,5 jaar het niveau bereiken dat van hen verwacht wordt. Het team heeft hier de afgelopen periode hard aan gewerkt. De onderwijsinspectie zou oorspronkelijk vlak voor de vakantie langskomen. De benodigde documenten zijn inmiddels waren opgestuurd en de school wacht op verdere terugkoppeling van de inspectie. En ook de herstelopdracht burgerschap is goedgekeurd; de school heeft deze op adequate wijze ingevuld. <u>Ouderbijdrage vaststellen</u> Er is in een vroeg stadium afgestemd om afspraken te maken over het samengaan van de ouderraden. De MR van De Eiber wordt hierbij geïnformeerd over de ontwikkelingen rondom de ouderraad en gevraagd in te stemmen met de vrijwillige ouderbijdrage. Het voorstel hiervoor is akkoord bevonden. De eerste vergadering van de nieuwe ouderraad heeft inmiddels plaatsgevonden. De ouderraad start met 13 leden: 3 afgevaardigden vanuit St. Lambertus en 10 vanuit Klimop. Vanuit het team nemen tevens juf Helma en juf Sanne deel. Het doel is om binnen enkele jaren te komen tot een ouderraad van 11 leden, evenwichtig samengesteld uit beide kernen. De vrijwillige ouderbijdrage blijft gelijk aan die van St. Lambertus en Klimop en bedraagt €25,- per jaar per kind. Ouders worden hierover aan het begin van het schooljaar geïnformeerd. De inning van de vrijwillige bijdrage staat gepland voor oktober 2026. Waar mogelijk zal gebruik worden gemaakt van de bestaande automatische incasso's van Klimop. ➤ Actie Lieke: terugkoppelen besluit vrijwillige bijdrage aan OR	Voorzitter/ Directeur
4.	<u>Voortgang schoolontwikkeling en stelsel kwaliteitszorg op De Eiber:</u> <u>Terugblik Schoolbezoek College van Bestuur 28 mei 2026</u> Het jaarverslag is aangeleverd. De onderwijsinspectie heeft aangegeven zeer tevreden te zijn over hetgeen zij heeft aangetroffen. Monique Donders spreekt haar grote waardering uit voor het werk van het onderwijsteam en voor de wijze waarop zij omgaan met het fusietraject. Voor het komende jaar staat het volgende inspectie schoolbezoek van het CvB gepland op 22 april 2027, een dag voorafgaand aan de Koningsspelen.	Directeur

	<u>Voortgang kwaliteitsonderzoek mei 2025 door de inspectie op Eiber/Klim Op</u> De vraag bij de College van Bestuur staat uit over hoe De Eiber wordt meegenomen in het kader van het nieuBRIN-nummer. De Tweede Kamer gaat ervan uit dat alle scholen eens in de vier jaar worden bezocht. Dat bleek in de praktijk niet altijd het geval, daarom bezoekt de Inspectie meerdere scholen met flitsbezoeken. Michel wil om die reden weten of de inspectie vorig jaar heeft plaatsgevonden onder het huidige BRIN-nummer, aangezien het bezoek toen plaatsvond bij De Klimop en dat BRIN-nummer niet meer bestaat. Tevens vraagt hij of De Eiber op de lijst staat voor eventuele flitsbezoeken. Daarbij benadrukt hij dat De Eiber iedere dag staat voor kwaliteit en dat de inspectie van harte welkom is. <u>1e deel van concept jaarplan 2026-2027 alvast 3 conceptambitiekaarten:</u> De ambitiekaarten zijn toegelicht. Tijdens de studiedag van 17 juni heeft het team aanvullende ambitiekaarten ontwikkeld. Drie conceptambitiekaarten die reeds beschikbaar waren, zijn alvast gedeeld. Er worden enkele opmerkingen gemaakt: - Bij ambitiekaart AK 3.4. gaat het om de implementatie van de methode Lijn 3 - Het tijdspad wordt aangepast van augustus 2026 – juli 2026 naar augustus 2026 – juli 2027. Op het gebied van digitale geletterdheid wordt benoemd dat dit vergelijkbaar is met burgerschap: er gebeurt al veel, maar omdat dit een speerpunt is voor de inspectie, wordt ingezet op verdere borging en integratie. Ten aanzien van het versterken van het rekenonderwijs wordt aangegeven dat de resultaten goed zijn en dat de school dit niveau wil behouden.	
5.	<u>Aanpassingen gebouw in Megen</u> <u>Verdeling groepen over de groepslokalen</u> De groepen 1, 2 en 3 worden ondergebracht op de begane grond. De groepen 4, 5 en de combinatiegroep 4/5 worden aan het begin van de gang op de eerste verdieping geplaatst, zodat er de verbinding blijft tussen leeftijdsgenoten van de groepen 4 en 5. Deze groepen zullen op verschillende onderdelen samenwerken, zoals bij de gymlessen, het gebruik van de methode <i>Wetenswaardig</i> en tijdens het buitenspeel. Tot de herfstvakantie worden beide buitenspeelmomenten gezamenlijk ingevuld; daarna wordt één van de buitenspeelmomenten gezamenlijk georganiseerd. Daarnaast wordt gekeken naar gezamenlijke activiteiten en uitstapjes. Dit is reeds gecommuniceerd naar de ouders, met het verzoek om actief te blijven benadrukken dat leerlingen voldoende mogelijkheden houden om leeftijdsgenoten te ontmoeten. ➤ Actie docenten: opnieuw communiceren op welke manieren de ontmoeting tussen leeftijdsgenoten van groep 4 en 5 wordt gestimuleerd. <u>Geplande werkzaamheden voor start schooljaar 2026-2027</u> Het huidige BSO-lokaal wordt geschilderd en ingericht als kleuterlokaal voor groep 1/2a. Het huidige lokaal van groep 1/2a wordt eveneens geschilderd en aangepast naar een lokaal voor groep 3; hierbij wordt het keukenblok verplaatst en de verhoging verwijderd. Daarnaast worden de zijn er nieuwe tassenbakken en kapstokken aangepakt. IBN zal in de eerste week van de vakantie de vloeren van de lokalen schoonmaken. In de herfstvakantie worden vervolgens de vloeren van de gangen gereinigd. <u>Aanschaf van een aantal nieuwmeubilair midden- en bovenbouw</u> De benodigde materialen worden voor de start van het nieuwe schooljaar geleverd. Daarnaast worden veel spullen overgebracht van Haren naar Megen, waaronder twee nieuwe digiborden. Deze kunnen pas worden geplaatst zodra AVEM is verhuisd naar de voetbalkantine; tot die tijd is tijdelijke opslag in de gymzaal mogelijk. Het is een strak tijdspad.	Directeur

6.	<u>Voortgang praktische organisatie van het busvervoer door de ouders uit Haren</u> <u>Ouders in Haren zijn bezig met de praktische invulling en organisatie</u> Ten aanzien van het busvervoer wordt gesteld dat De Eiber dit primair als een verantwoordelijkheid van de ouders ziet. Daarbij is de vraag besproken of het wenselijk en wettelijk noodzakelijk is dat er een begeleider meegaat in de bus. Ouders in Haren stellen voor om te werken met een ouder die verantwoordelijk is voor het controleren of alle kinderen aanwezig zijn (via een afvinklijst) en een gordel dragen. Deze ouder gaat niet meerijden naar Megen, maar stapt uit als de bus vertrekt. Een belangrijk punt van discussie betreft het uitstappen van de kinderen bij de Willem Kipstraat/Kapelstraat en het vervolgens zelfstandig naar school lopen. De leerkrachten geven aan dat het niet haalbaar is dat zij, de IB'ers of de conciërge de kinderen daar ophalen. Wel zien zij mogelijk een rol in het begeleiden van de middag, bijvoorbeeld bij het verzamelen van de kinderen die met de bus terug naar Haren gaan. Dit sluit aan bij de werkwijze die al gehanteerd wordt voor leerlingen die naar de BSO bij VITA gaan. De ouders in Haren dragen zorg voor de organisatie rondom het vertrek in de ochtend, waaronder het op tijd aanwezig zijn van de kinderen en het bijhouden van een actuele lijst (bijvoorbeeld via een app) met daarop de kinderen die meegaan en eventuele ziekmeldingen. Afspraken: ➤ De verantwoordelijkheid voor het traject van de bus naar school in de ochtend ligt bij de ouders. In de middag kunnen de leerkrachten zorgdragen voor het verzamelen van de juiste leerlingen die met de bus teruggaan. ➤ Deze werkwijze wordt geevalueerd gelijktijdig met de evaluatiemomenten van het busvervoer na elke vakantie. <u>Optimus huurt een bus</u> <u>Voortgang overleg met wijkcoördinator Oss verkeer rondom de Clarastraat</u> Michel licht de voortgang van het overleg met wijkcoördinator Henk van Orsouw (gemeente Oss) over de verkeerssituatie rondom de Clarastraat toe. De gemeente heeft aangegeven dat in het tweede kwartaal van 2027 de riolering wordt aangepakt. Aangezien de straat op termijn opnieuw wordt ingericht, worden er tussentijds geen maatregelen getroffen en aparte verkeersaanpassingen gedaan. Vanuit de gemeente wordt hierin weinig initiatief ervaren. Enkele jaren geleden kwam de leerlingenraad met het initiatief kwam om te werken met rode en groene duimen. In dat licht wordt voorgesteld om opnieuw een oproep te doen aan ouders om het autogebruik te beperken en te stimuleren dat zij zich op de speelplaats verzamelen. ➤ Actie docenten: via social schools een oproep te doen aan ouders om het autogebruik te beperken en communiceren dat het wenselijk is dat ouders en kinderen op de speelplaats verzamelen.	Directeur
7.	<u>Stand van zaken nieuwbouw school aan Kapelstraat</u> Het concept ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen is opgesteld door HEVO. Er is afgesproken dit document te delen met de ouders; de vraag is nog op welke wijze dit praktisch wordt vormgegeven. De gemeente heeft toegezegd dat de planning vóór de vakantie wordt gedeeld. Daarnaast is met de gemeente besproken dat het speelplein momenteel krappert is ingetekend dan gewenst. Dit geldt eveneens voor de speelvoorziening die voor de wijk wordt gerealiseerd. De gemeente heeft dit erkend en aangegeven hier opnieuw naar te zullen kijken. Karin Adema heeft hierover contact gehad met Eelco Oele, die het onderwerp bespreekt met de wethouder en hier op korte termijn op terugkomt.	Directeur
8.	<u>Rondvraag en laatste mededelingen</u> <u>Afscheid van enkele MR ouders en MR teamleden</u>	

Karin Adema, Jacqueline Snellen en Koen van Dorst worden bedankt voor hun jarenlange inzet en deskundige inbrengen. Ze ontvangen een kleine attentie. Nancy van Boekel en Kitty Hendriks worden bedankt voor hun jarenlange inzet en waardevolle bijdrage. <u>Planning MR vergaderingen 2026-2027</u> Donderdag 10 september september 19.30 uur is de eerst volgende MR-vergadering in Megen. Rolverdeling: - Voorzitter Janneke - Voorbereiding agenda Plonja en Michel - Verslaglegging Lieke Voorstel om het jaarplan voor de eerst volgende vergadering te agenderen. ➤ Actie Plonja en Michiel: Jaarplan agenderen voor MR vergadering in september. Lieke doet voorstel voor overige data (rekening houdend met studiedagen en oudergesprekken). De data worden besproken in de eerste MR vergadering. ➤ Actie Lieke: voorstel data voor MR vergadering in september, november, januari, maart, mei en juni. <u>Beleid tv kijken in de klas</u> en ouder stelt de vraag over of er beleid is voor tv kijken in de klas. Dit verschilt per klas. Het wordt regelmatig in het team besproken, het is aan de leraren zelf. Voor de leerkrachten kan het dienen het een rustmoment. <u>Veilige fietsroute Haren – Megen</u> De concept plannen die de gemeente heeft gedeeld voor aanpassing van de oversteek van de Noord-Zuid geven onvoldoende ouders onvoldoende vertrouwen over het waarborgen van de veiligheid van kinderen. Daarom hebben enkele ouders die verenigd zijn in de werkgroep Veilig Verkeer Nederland (VVN) ingeschakeld voor een advies. De gemeente leek niet bereidwillig om dit advies over te nemen, waarna de politiek in is geschakeld en enkele politieke partijen vragen hebben gesteld. Het onderwerp staat op de agenda van de Dorpsraadvergadering op 22 juni. Oproep om met zoveel mogelijk ouders en afvaardiging van de school aanwezig te zijn om het belang en de zorgen te benadrukken. ➤ Actie Lieke: tekst aanleveren bij Michel om de Dorpsraadsvergadering te communiceren via sociaal schools	
---	--

School specifiek deel

--