



**Schoolgids 2025-2026**

# Inhoud

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Inhoud.....                                                   | 1  |
| Voorwoord.....                                                | 3  |
| 1. Algemene informatie over de school.....                    | 4  |
| 1.1 Ontmoet, speel, leer.....                                 | 4  |
| 1.2. Onze visie.....                                          | 4  |
| 1.3. Onze kernwaarden.....                                    | 4  |
| 1.4 Het team.....                                             | 5  |
| 1.4 De leerlingen.....                                        | 6  |
| 1.5. Het Kindcentrum.....                                     | 6  |
| 1.6 Stichting Optimus Primair Onderwijs.....                  | 7  |
| 2. De organisatie van ons onderwijs.....                      | 8  |
| 2.1 Vak- en leergebieden.....                                 | 8  |
| 2.2 De doorgaande lijn van peuter naar kleuter.....           | 12 |
| 3. Ondersteuning voor de kinderen.....                        | 14 |
| 3.1 De kwaliteitscoördinator.....                             | 14 |
| 3.2 Zicht op ontwikkeling.....                                | 14 |
| 3.3 Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften..... | 16 |
| 3.4 Inclusief onderwijs.....                                  | 17 |
| 3.5 Een veilig schoolklimaat.....                             | 17 |
| 4. De ontwikkelingen binnen het onderwijs.....                | 20 |
| 4.1 Schoolontwikkeling.....                                   | 20 |
| 4.2 Stagiaires.....                                           | 20 |
| 5. Overgang naar het voortgezet onderwijs.....                | 21 |
| 6. Contacten met de ouders.....                               | 24 |
| 6.1 Informatievoorziening aan ouders.....                     | 25 |
| 6.2 Medezeggenschapsraad (MR).....                            | 26 |
| 6.3 Ouderraad (OR).....                                       | 26 |
| 7. Het team.....                                              | 27 |
| 8. Schooltijden.....                                          | 28 |
| 8.1 Aanvangstijden.....                                       | 28 |
| 8.2 Vakanties en vrije dagen.....                             | 28 |
| 8.3 Leerplicht en verlofregelingen voor kinderen.....         | 28 |
| 8.4 Voor – en naschoolse opvang.....                          | 29 |



|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 9. Algemene informatie .....             | 30 |
| 10. Bijlage 1: pedagogisch klimaat ..... | 34 |



## Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van Kindcentrum Leander.

Wij willen u daarin graag een beeld geven van onze school en het onderwijs. Waar we in deze schoolgids spreken over “ouders”, bedoelen we: ouders, verzorgers en toekomstige ouders.

Op [www.kindcentrumleander.nl](http://www.kindcentrumleander.nl) vindt u aanvullende informatie; waaronder het schoolplan, formulieren en de vakantieplanning. Gedurende het schooljaar houden we u op de hoogte via de school-app “Parro”. U ontvangt hier berichtjes vanuit de groep van uw kind en vanuit de school. Tevens is hierin de agenda opgenomen.

We hopen dat u deze schoolgids met aandacht en plezier zult lezen. Als u nog vragen heeft, kunt u vanzelfsprekend terecht bij een groepsleerkracht of de directie.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van Kindcentrum Leander,

Marijn Erkens  
Directeur KC Leander

Adresgegevens:  
Remmensberg 33  
5845 DD Sint Anthonis

Telefoon : 0485 381892  
E-mail : [onderwijs@kindcentrumleander.nl](mailto:onderwijs@kindcentrumleander.nl)  
Website : [www.kindcentrumleander.nl](http://www.kindcentrumleander.nl)



# 1. Algemene informatie over de school

## 1.1 Ontmoet, speel, leer

Kindcentrum Leander bundelt de kennis en vaardigheden van opvang en onderwijs. Door samen te werken, zijn we in staat talenten vroegtijdig op te merken en ze tot bloei te laten komen. We sluiten aan bij wat goed gaat. Hiermee stimuleren we het kind om aan de slag te gaan met datgene wat het kan leren. Binnen ons Kindcentrum werken we vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We leren van en met elkaar! Ouders zijn onze partners. Een open houding en eerlijke communicatie zijn hierbij essentieel. Onze leerlingen spelen en leren met veel plezier binnen een uitdagende en veilige omgeving. Eigenaarschap, 'leren leren', zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, samenwerking en zelfstandigheid zijn hierbij sleutelwoorden.

Basisschool Leander maakt onderdeel uit van Kindcentrum Leander. Binnen de dagelijkse communicatie hanteren we de benaming 'Kindcentrum'. Het Kindcentrum huisvest de basisschool voor de dorpen Ledeacker en Sint Anthonis. Wij hebben ons ontwikkeld tot een eigentijds centrum voor opvang en onderwijs. De school biedt plaats aan ruim 340 kinderen, verdeeld over 14 groepen. De grondslag is katholiek. Vanuit de christelijke identiteit (*welkom zijn en respect hebben voor*) bieden wij ruimte aan alle kinderen waarvan de ouders zich conformeren aan de identiteit. De meeste kinderen komen uit de twee dorpen. Sint Anthonis telt ca. 4100 inwoners en Ledeacker ca. 700. Ouders en kinderen kennen elkaar doorgaans goed. In het multifunctionele gebouw zijn naast het Kindcentrum (basisschool, peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang) ook de bibliotheek, de sporthal, dagopvang voor ouderen, het dorps huis en het maatschappelijk werk gehuisvest (Sociom). Het gebouw is gelegen in de kern van het dorp Sint Anthonis. De staatsbossen zijn op loopafstand. De locatie heeft een groot, goed ingericht speelplein.

## 1.2. Onze visie

Binnen Kindcentrum Leander staat aandacht voor kinderen centraal. We werken in een prettige en uitdagende omgeving aan de ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 13 jaar. Wij geven hen mee wat zij nodig hebben in het leven. Onze medewerkers stimuleren een brede ontwikkeling bij de kinderen. Ze volgen dit proces kritisch, enerzijds door afstemming en aansluiting en anderzijds door vroegtijdige signalering en gerichte aanpassingen. Wij zien onszelf als partner in de opvoeding van kinderen.

Het team van Leander werkt met moderne materialen en methodes, ondersteunende (ICT)middelen en coöperatieve werkvormen. Binnen instructiegroepen worden de kinderen door de medewerkers uitgedaagd om samen te leren, zelf te ontdekken en het beste uit zichzelf te halen.

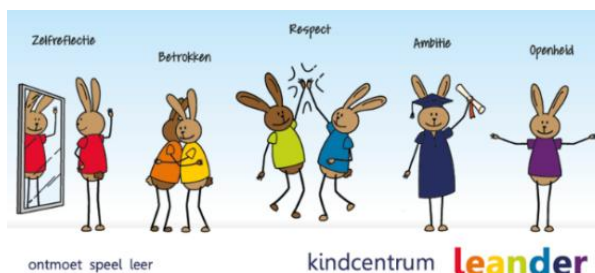
## 1.3. Onze kernwaarden

Als een leerling ons Kindcentrum verlaat, heeft hij zich optimaal ontwikkeld, veel geleerd en daar ook plezier in gehad. De leerling kijkt positief en met vertrouwen naar zijn/haar toekomst. De leerling toont begrip voor de ander en communiceert respectvol. Een Leanderleerling is gestimuleerd te denken vanuit eigen kracht en mogelijkheden en is in staat deze te benutten. Een onderzoekende en ondernemende houding zijn hierbij belangrijke kenmerken. De leerling heeft een flinke dosis doorzettingsvermogen, is zelfstandig en kan in goede samenwerking taken aanpakken. Vraagstukken weet de leerling op een creatieve wijze op te lossen en voelt zich hierbij verantwoordelijk voor het eigen leerproces.



## Onze kernwaarden

- Zelfreflectie;
- Betrokkenheid;
- Respect;
- Ambitie;
- Openheid.



**Zelfreflectie:** We stimuleren het terugkijken op eigen ervaringen en gestelde doelen om daarvan te leren.

**Betrokkenheid:** We voelen ons verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling binnen de bouw, in samenwerking met collega's en ouders.

**Respect:** We hebben waardering voor de ander vanwege zijn kwaliteiten en vaardigheden. We gaan met eerbied om met onze omgeving.

**Ambitie:** We willen als team het beste onderwijs binnen een goed pedagogisch klimaat voor onze leerlingen, zodat zij het beste uit zichzelf halen.

**Openheid:** We vinden echtheid en oprechtheid belangrijke waarden in communicatie met leerlingen, ouders en collega's.

## 1.4 Het team

Marijn Erkens is sinds augustus 2024 directeur van de basisschool. Zij is verantwoordelijk voor de totale schoolorganisatie. Binnen het kindcentrum streven we naar gespreid leiderschap; dit betekent dat we met alle teamleden een gedeelde verantwoordelijkheid dragen voor de schoolontwikkeling. We hebben in het schoolplan de ambities voor de komende jaren vastgelegd en stellen jaarlijks prioriteiten die we vastleggen in een jaarplan. Voor de belangrijkste speerpunten uit het jaarplan is een teamlid de procesbegeleider. De procesbegeleiders van de verschillende leerteams vormen samen met de kwaliteitscoördinatoren en de directeur het kwaliteitsteam. Zij monitoren de schoolontwikkeling en zijn voorzitter van de leerteams.

Om een school te zijn van kwaliteit; waar mensen zich prettig voelen, goed onderwijs geboden wordt en iedereen groeit, is de organisatie blijvend in ontwikkeling. Kansen zien, denken in mogelijkheden en vanuit verbinding handelen ziet onze directeur als sleutel tot succes. De verbinding van en met het team, leerlingen, ouders en partners van de school is essentieel om samen in ontwikkeling te zijn.

Het team van kindcentrum Leander bestaat voornamelijk uit leerkrachten en onderwijsondersteuners die parttime werken. Hierdoor werken in de meeste groepen twee leerkrachten. In het team zijn een aantal leerkrachten specialist. Deze leerkrachten hebben een specifieke opleiding gevolgd en blijven hun kennis en vaardigheden verder ontwikkelen. Zij verbinden hun kennis en vaardigheden met de dagelijkse praktijk en dragen bij aan de schoolontwikkeling. Dit doen ze door te delen met collega's en te ondersteunen bij het toepassen van de nieuwe kennis in de dagelijkse praktijk. De taal- en rekenspecialisten nemen deel aan de netwerken van Optimus (informatie Optimus, zie hoofdstuk 1.6). In het team is een aantal leerkrachten specialist. Kindcentrum Leander heeft een taalspecialist, twee rekenspecialisten en een leesspecialist. Daarnaast zijn collega's gespecialiseerd in ICT, het vakgebied oriëntatie op jezelf en de wereld en in executieve functies.

De intern begeleiders, die de rol van kwaliteitscoördinator vervullen, ondersteunen de leerkrachten bij het realiseren van afgestemd onderwijs en de schoolontwikkeling.



## 1.4 De leerlingen

De leerlingen van onze school zijn verdeeld over 14 groepen. We hebben drie groepen 1-2 en vanaf groep 3 zijn de leerlingen per jaargroep ingedeeld. Per 1 september van het schooljaar 2025-2026 starten we met 334 leerlingen. Wij werken met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd dezelfde basisleerstof aangeboden krijgen. Daarbij wordt verdieping- en verrijkingstof aangeboden voor leerlingen die meer aankunnen. Voor de leerlingen die extra oefenstof nodig hebben om het basisniveau van beheersing te behalen, wordt remediërend werk aangeboden.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen van en met elkaar leren, ook in samenwerking met kinderen van een andere leeftijd. We organiseren een aantal keer per schooljaar activiteiten waarbij leerlingen van alle leeftijden met elkaar samenwerken. De leerlingen binnen een bouw ontmoeten elkaar dagelijks tijdens het buitenspelen. Het schoolplein is zo ingericht dat het aantrekkelijk is voor kinderen van verschillende leeftijden om gebruik te maken van de diverse speelgelegenheden.

Op school hebben wij een **kinderraad** die bestaat uit twee leerlingen vanuit elke groep vanaf jaargroep 5. In de klas worden verkiezingen gehouden waarbij de leerlingen op grond van hun persoonlijke motivatie worden gekozen. De kinderraad wordt betrokken bij voorbereiding en evaluatie van feesten en activiteiten en gaan in gesprek met het college van bestuur van Optimus tijdens het jaarlijkse schoolbezoek. De kinderraad wordt begeleid door de directeur. Een ouder vanuit de Ouderraad neemt deel aan de bijeenkomsten.

## 1.5. Het Kindcentrum

Ontwikkeling van een Kindcentrum is een meerjarig proces. Onderwijs en opvang integreren niet in één dag. Dit ontwikkelt zich met kleine en soms grotere stappen. Door de bundeling van krachten en kennis, de wil tot verandering en de dialoog ontstaat en ontwikkelt het Kindcentrum zich op de werkvloer. Personeel, ouders en kinderen geven samen vorm aan de praktijk van het dagprogramma en de pedagogische visie, waarna op de werkvloer verdere integratie verwezenlijkt kan worden. Ook Kindcentrum Leander zit midden in het proces waarbij onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzalen en voor- en vroegschoolse educatie op elkaar worden afgestemd zijn. Onderstaand een aantal thema's dat hierbij de komende jaren centraal staat.

- ✓ De organisatie (samenwerking tussen management opvang en onderwijs);
- ✓ Afstemming met onze partners (ouders, verenigingen, besturen, gemeente, bedrijven, ...);
- ✓ De doorgaande lijn;
- ✓ De dagindeling (waaronder naschoolse activiteiten);
- ✓ De kwaliteit van ons onderwijs



## 1.6 Stichting Optimus Primair Onderwijs

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 38 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Oss, en Maashorst. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Monique Donders en Rob Sakko. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimusschool heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de schoolleiders en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal.

Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Missie Optimus: Hier gaan we voor

*Wij geven kinderen een fundamentele basis en helpen hen op te groeien tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers. Gedurende hun hele schoolloopbaan zorgen we ervoor dat kinderen zich gezien voelen in hun etnische en culturele achtergrond en in hun geloof en levensovertuiging. Daarbij versterken we het bewustzijn en de vaardigheden van kinderen om vanuit hun persoonlijke moreel kompas in verbinding te staan met anderen en bij te dragen aan een duurzame samenleving én kenniseconomie.*

Bezoekadres:

Stoofweg 2 5361 HZ Grave

Telefoon : 0485 – 318910

E-mail : [info@optimusonderwijs.nl](mailto:info@optimusonderwijs.nl)

Website: [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)



**optimus**



## 2. De organisatie van ons onderwijs

In dit hoofdstuk leest u hoe het onderwijs op onze school is georganiseerd. We kiezen ervoor om de verschillende vakgebieden afzonderlijk van elkaar te beschrijven, hierbij zult u lezen dat we verschillende vakgebieden met elkaar verbinden waar dat meerwaarde oplevert voor de ontwikkeling van kinderen. In de praktijk zullen kinderen ook vaardigheden leren tijdens het aanbod van een ander vakgebied. Na het beschrijven van de vakgebieden, schrijven we over ons buitenaanbod en de doorgaande lijn van peuter naar kleuter.

### 2.1 Vak- en leergebieden

#### Taal- leesonderwijs

Lezen met begrip is een belangrijke voorwaarde bij het leren in alle vakken. Maatschappelijk gezien wordt hier veel waarde aan gehecht. Tijdens de schoolloopbaan van kinderen op KC Leander verschuift de nadruk van “leren om te lezen naar lezen om te leren”.

We vinden het belangrijk dat kinderen onze school verlaten als zelfstandige, vaardige lezers die verschillende soorten teksten kunnen begrijpen. De vaardigheden **lezen en luisteren met begrip** onderwijzen wij gedurende de hele week, onder andere met behulp van ‘rijke’ leesteksten. We stimuleren hierbij kennisuitbreiding, woordenschatontwikkeling en (mondelinge) taalvaardigheden, door thematisch te werken. De leesteksten die centraal staan, sluiten aan bij de thema’s van onze methode Blink Wereld.

Om te kunnen lezen met begrip, zijn **technische leesvaardigheden** voorwaardelijk. Hierbij gaat het om lezen in een vlot tempo én over correct lezen. Om deze vaardigheden te ontwikkelen, staat in de groepen 1-2 het voorbereidend lezen centraal. Voor het aanbod worden thema's gebruikt. De methode Schatkist en de projecten vanuit Kleuteruniversiteit worden als bronnenboek gebruikt voor reken- en taalactiviteiten. Instructie vindt plaats in grote en kleine kringen. Daarnaast wordt de ontwikkeling gestimuleerd in spel. In groep 3 staat het aanvankelijk lezen centraal. Hiervoor gebruiken we de leesmethode **Veilig leren lezen**. In de groepen 4 tot en met 8 staat het voortgezet lezen centraal. Daarbij gebruiken we de methode **Blink Lezen**.

Blink Lezen biedt een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig. De uitgangspunten van deze methode zijn:

1. Elke dag een half uur lezen uit nieuwsgierigheid.
2. Actief en samen bezig zijn met wat je gelezen hebt.
3. Een rijke leesomgeving met veel variatie en vrije keuze (ook films, audiobooks en YouTube).
4. Binnen hetzelfde thema lezen, in verbinding met onze thema’s van Wereld Oriëntatie.
5. In samenhang taalvaardigheden behandelen.

KC Leander werkt nauw samen met Biblioplus, gehuisvest in ons gebouw. Dit is een goede stimulans om tegemoet te komen aan het leesplezier van kinderen. Iedere woensdag kunnen kinderen van onze school gebruik maken van de bibliotheek. Op woensdagen zijn er biebouders en andere vrijwilligers aanwezig om kinderen te helpen met het kiezen van een boek. Vindt u dit ook leuk om te doen? Geef het dan aan bij de leerkracht van uw kind!



**Taalvaardigheden** zijn van grote betekenis voor de sociale en persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Taal verbindt ons met elkaar en met de wereld om ons heen. Aan de basis van taalvaardigheid ligt de **mondelijke taalontwikkeling**. Het spreken en luisteren met en naar elkaar is een basisvaardigheid om tot betekenisvol leren te komen. Ontwikkeling van de **woordenschat** speelt hierin een belangrijke rol. De verschillende taalvaardigheden worden geïntegreerd aangeboden en geoefend met behulp van de methode **Staal (spelling)**. Deze methode gebruiken wij sinds schooljaar 2024-2025. Op deze manier streven wij naar functioneel en uitdagend spelling- en taalonderwijs.

### Rekenonderwijs

Ieder mens komt voortdurend situaties tegen waarbij getallen en **rekenvaardigheden** een rol spelen. Alledaagse situaties bevatten elementen van het rekenonderwijs. Het vakgebied rekenen bouwen we op, door bij ieder domein de fases begripsvorming, ontwikkelen van procedures, vlot leren rekenen en flexibel toepassen te doorlopen.

Vanaf schooljaar 2025-2026 gebruiken we de methode **Semsom** voor de groepen 1 en 2. Via Semsom begeleidt de leerkracht de kinderen op een natuurlijke manier van speelse leerling naar zelfstandige leerling. Bewegend en spelend leren worden geïntegreerd aangeboden en er wordt aangesloten bij de verschillende onderwijsbehoeftes van de groep.

Tijdens de werklessen van groep 1 en 2 wordt ontwikkelingsmateriaal ingezet om de rekenontwikkeling te stimuleren. De rekenspecialisten dragen zorg voor een soepele overgang tussen de methode Semsom (groep 1-2) en **Pluspunt** (vanaf groep 3). Deze methode biedt de leerlingen structuur en herhaling om zelfvertrouwen in de rekenvaardigheden op te bouwen middels duidelijke rekenstrategieën die stapsgewijs worden aangeboden.

### Brede ontwikkeling

**Spelontwikkeling** neemt in de groepen 1 en 2 een centrale plaats in. Ook in groep 3 maakt spel onderdeel uit van het onderwijsaanbod. Door te spelen, alleen en met anderen, ontwikkelt een leerling zich. Kinderen worden uitgedaagd, gestimuleerd en gemotiveerd om hun spelniveau te ontwikkelen. Er wordt gespeeld en gewerkt in hoeken, aan tafels, op matten, in de tussenruimtes, het extra lokaal, in de speelzaal en op het speelplein. Hierbij wordt gebruik gemaakt van diverse materialen, zoals ontwikkelingsmaterialen, spelmaterialen en materialen met een openeinde (loose parts).

**Cultuureducatie** en de **creatieve ontwikkeling** dragen bij aan de totale ontwikkeling van het kind. Wij vinden het belangrijk om een breed onderwijsaanbod te bieden, waarin ieder kind zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

### Gedrag

Door gedragsverwachtingen vooraf helder af te stemmen met kinderen en te oefenen leren we kinderen gedrag dat bijdraagt aan een positieve persoonlijke en sociale ontwikkeling. Hierbij hanteren we het programma van Fides. Het programma leert ons te werken aan zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Het programma van Fides geeft medewerkers praktische handreikingen om kinderen sterker te maken, om ze meer inzicht te geven in zichzelf en de ander. Hierbij draait alles om het woord 'zelf'. Wat kan ik als kind zelf veranderen? Maar ook 'wat kan ik als medewerker zelf doen'? Wij denken dat het belangrijk is dat een kind zichzelf leert met alle kwaliteiten en kwetsbaarheden dat het in zich heeft, dat het leert relativeren en leert te kijken achter het gedrag van anderen. Het wordt dan sociaal weerbaarder, staat sterker in zijn schoenen en kan goed tot ontplooiing komen. De basis voor sociale weerbaarheid is zelfvertrouwen. Kinderen 'moeten' durven en kunnen vertrouwen op hun mogelijkheden. Door middel van een aantal tot de verbeelding van kinderen sprekende activiteiten



wordt gewerkt aan geloof en vertrouwen in jezelf hebben.

*De ballon, de sleutelbos, de domino, de rugzak, Matroesjka, Ik ben 100%, Ojee/oké* zijn voor onze kinderen bekende termen. Voor een verdere uitleg van deze activiteiten verwijzen wij naar het boek 'Ik maak me sterk' van Henk en Ingrid de Visser. In de bijlage van deze schoolgids zijn de symbolen met uitleg toegevoegd zodat u het eens rustig kunt lezen.

### Huiswerk

Huiswerk heeft bij ons twee functies. We maken gebruik van (t)huiswerk ter ondersteuning, als bepaalde vaardigheden moeilijk te leren zijn voor het kind. Hierbij kunt u denken aan vaardigheden die door veel oefening beter eigen gemaakt worden. We vragen aan de ouders bijvoorbeeld om thuis te helpen bij het leren lezen, de tafels oefenen, enzovoorts.

De andere vorm van huiswerk is bedoeld om kinderen te leren wennen aan het maken van huiswerk, zodat de stap naar het voortgezet onderwijs minder groot is.

In de groepen 7 en 8 krijgen kinderen wekelijks huiswerk en kinderen van groep 5 tot en met 8 krijgen periodiek leerbladen van de Methode Blik (en Engels in groep 7 en 8) mee naar huis.

Er wordt aandacht besteed aan hoe kinderen dat kunnen aanpakken. Ook wordt aan ouders zo nodig uitgelegd hoe ze met huiswerk kunnen omgaan.

### Oriëntatie op jezelf en de wereld

Het vakgebied Oriëntatie op Jezelf en de Wereld gaat over de onderwerpen waarin mens en samenleving centraal staan. Wij vinden het belangrijk kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst in de maatschappij.

De wereld oriënterende vakken **aardrijkskunde**, **geschiedenis**, **natuur en techniek** vallen onder het leergebied Oriëntatie op Jezelf en de Wereld. Ook **verkeer**, **burgerschapsvorming** en **levensbeschouwing** vallen hieronder.

Bij Wereldoriëntatie gebruiken we de methode Blik Wereld. Deze manier van werken is thematisch. De thema's zijn kerndoeldekkend (het zijn verplichte doelen voor alle kinderen in Nederland), waarbij, afhankelijk van het thema, de inhoud een aardrijkskundige, geschiedenis of natuurkundige karakter heeft. Naast kennis over het onderwerp, leren de leerlingen ook onderzoeken en ontdekken ze antwoorden op hun eigen leervragen. Elk thema wordt afgesloten met een presentatie. Bij een aantal thema's worden ouders uitgenodigd om te kijken naar dat wat hun kind geleerd heeft.

Ter verrijking van ons onderwijsaanbod vinden doelgerichte activiteiten plaats buiten de school. Deze sluiten aan bij het thema waarmee in de groep gewerkt wordt. Voorbeelden hiervan zijn: IVN activiteiten in de natuur, koken in het Smaakcentrum en techniekactiviteiten bij Technopromo. We maken gebruik van gastlessen voor verschillende vakgebieden.

Wij hebben het Brabantsverkeersveiligheidslabel (BVL) en nemen bijvoorbeeld deel aan het landelijke project 'Zet je licht aan', gericht op verkeersveiligheid. In groep 7 wordt jaarlijks het jeugdverkeersexamen afgenomen, dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte; het zogenaamde fietsexamen. We maken gebruik van de verkeersmethode van **ANWB Streetwise** voor de groepen 1 tot en met 8.

### Engels

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze samenleving. In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen het vak Engels. Het accent ligt op het kennismaken met de **Engelse taal**. Hierbij leren de kinderen Engels spreken, schrijven, luisteren en lezen. We werken met de methode **Stepping Stones**. Ter bevordering van de doorgaande lijn naar het voortgezet onderwijs leren de kinderen woorden uit de Engelse taal. Ze krijgen de gelegenheid om hiervoor op school en thuis te oefenen en worden hier af en toe op getoetst.



## Schrijfonderswijs

Het ontwikkelen van een goed leesbaar en vlot uitvoerbaar (vloeiend) handschrift is in een digitaal tijdperk belangrijk. Pen en papier blijven onmisbaar. We maken dagelijks lijstjes, schrijven kaarten en noteren afspraken op papier. Met een eigen handschrift laten we zien; dit ben ik! Met **schrijven** ontwikkelen kinderen hun fijne motoriek, oog-hand coördinatie en hun concentratievermogen.

Al deze vaardigheden zijn belangrijk bij het leren van andere vakken, zoals taal en spelling. We gebruiken de methode **Pennenstreken** voor de groepen 3 tot en met 6.

## Bewegingsonderwijs

Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid. Het is de basis voor de motorische ontwikkeling en stimuleert de cognitieve ontwikkeling. **Bewegingsonderwijs** (spel en beweging) maakt onderdeel uit van ons lesprogramma. Alle groepen krijgen wekelijks twee keer 45 minuten gymles. Deze lessen worden in een aantal groepen verzorgd door de groepsleerkracht. Een aantal groepen krijgt les van een vakdocent bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 hebben een eigen speellokaal binnen het schoolgebouw. Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de sporthal.

Praktisch is de invulling als volgt:

Groepen 1-2: Eén les in de speelzaal op school, één in sporthal Oelbroeck. Bij slecht weer wordt het buitenspel vervangen door extra speeltijd in de speelzaal. Kinderen hebben gym schoenen nodig die op school blijven. Controleer regelmatig of deze nog passen.

Groepen 3-8: Gym in sporthal Oelbroeck. Op gymdagen nemen kinderen gym schoenen, een korte broek en een T-shirt mee. Leerlingen uit groep 7 en 8 mogen deodorant gebruiken (geen spuitbussen).

## Gezonde school

Op Leander hechten wij veel waarde aan de gezondheid van 'onze' kinderen en medewerkers. Aan de hand van de Gezonde School-aanpak gaan wij ervoor om een gezonde leefstijl op school vanzelfsprekend te maken. De Gezonde School-aanpak komt voort uit een samenwerking tussen de onderwijsraden, GGDGHOR-Nederland en het RIVM, gebaseerd op internationale (wetenschappelijke) inzichten. Samen werken zij vanuit één programmaorganisatie, genaamd 'Gezonde School'.

In de Gezonde School-aanpak staan vier pijlers centraal; (1) signalering, (2) educatie, (3) schoolomgeving en (4) beleid. Per Gezonde School-thema waar wij vanuit Leander aan werken, hebben wij zorgvuldig bekeken hoe de signalering is vormgegeven, hoe wij de educatie verzorgen, welke aandacht wij in de schoolomgeving hieraan geven en of het beleid (denk aan visie, protocollen, jaarplanning, e.d.) compleet is. Deskundigen vanuit de Gezonde School beoordelen onze werkwijze elke 3 jaar aan de hand van de opgestelde kwaliteitseisen. Dit, zodat onze werkwijze up to date blijft en periodiek geëvalueerd wordt.

Onze Gezonde School-coördinator, Jaap Heijnen, heeft i.s.m. collega vakleerkrachten de afgelopen jaren samen met het team gewerkt aan de volgende Gezonde School-thema's; (1) welbevinden, (2) bewegen en sport en (3) relaties en seksualiteit. En met succes, want deze themavignetten zijn allen behaald. Daar zijn wij erg trots op!

Hierbij is nauw contact geweest met de Gezonde School-adviseur van de GGD. Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Wilt u meer weten over de Gezonde School, kunt u ook eens een kijkje nemen op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).



De kinderen eten elke dag hun lunch in de groep. In samenspraak met de medezeggenschapsraad (waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd) hebben we afgesproken dat we de samenstelling van de lunch zoveel mogelijk overlaten aan de ouders. Wél pleiten we voor een gezonde lunch! Verantwoorde tussendoortjes en een gezonde lunch zijn belangrijk voor de gezondheid van onze kinderen.

De lunch bij voorkeur meegeven in een goed afgesloten trommel en drinkbeker. Beide voorzien van voor- en achternaam. We dwingen kinderen nooit om te eten. We geven niet opgegeten etenswaren mee naar huis. Zo weten ouders wat hun kind heeft gegeten. Het kan voorkomen dat kinderen om een speciale reden een dieet moeten volgen. Ouders melden dit bij de leerkracht.

De kinderen mogen voor de ochtendpauze fruit en/of drinken meenemen. Het drinken graag in een drinkbeker of flesje met goed sluitende dop. In verband met de hoeveelheid afval geen pakjes drinken meegeven. Mocht uw kind een pakje meenemen, dan neemt het kind het lege pakje mee terug naar huis. Kinderen van groep 1 t/m 3 eten fruit in de klas. Vanaf groep 4 eten kinderen hun fruit buiten.

### **Digitale geletterdheid**

In de huidige samenleving is digitale geletterdheid onmisbaar om te kunnen participeren in de maatschappij. Digitale geletterdheid is te verdelen in vier inhoudelijke domeinen: **praktische ICT-vaardigheden**, **mediawijsheid**, **computational thinking** en **digitale informatievaardigheden**. We werken aan het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en een houding bij kinderen die nodig is om vaardig te zijn in digitale geletterdheid. In het schooljaar 2025-2026 brengen we in beeld wat onze aanbodsdoelen zijn als basis voor een beredeneerd aanbod bij digitale geletterdheid.

Wij werken met laptops voor leerkrachten, Chromebooks voor kinderen in groep 3 t/m 8 en in elke klas is een digibord aanwezig voor de hele groep. De groepen 1 en 2 werken met iPads.

We werken met Aerobe voor alle jaargroepen. Hier staat informatie en lesmateriaal voor kinderen klaar. Tevens kunnen kinderen ook thuis via Aerobe inloggen in Basispoort, waar de verwerkingssoftware behorende bij de methodes beschikbaar is.

### **Buiten zijn tijdens de pauze**

Wij hechten waarde aan de kwaliteit van het buiten zijn tijdens de pauze, zodat kinderen in een veilige- en rijke omgeving een fijne pauze kunnen beleven gedurende de schooldag waarin veel van kinderen wordt gevraagd. We hebben een schoolplein met veel ruimte, diverse speelgelegenheden en een grote diversiteit aan buitenspelmaterialen. We spreken van buiten zijn tijdens de pauze, omdat we kinderen niet willen verplichten om te spelen in hun pauze. De pauze is een moment waarop kinderen van verschillende leeftijden elkaar ontmoeten.

## **2.2 De doorgaande lijn van peuter naar kleuter**

### **De start op school**

Ouders die hun kind aanmelden en nog niet bekend zijn met de school, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur en krijgen een rondleiding.

Ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag van het kind, worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de kwaliteitscoördinator. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Indien er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een kind, wordt besproken wat de mogelijkheden zijn om het kind zo goed mogelijk te laten starten in het onderwijs. Vaak zal dan een vervolgesprek plaatsvinden, waarbij het mogelijk is dat meerdere disciplines aansluiten. Ouders wordt gevraagd, om indien aanwezig, de overdracht vanuit de voorschoolse voorziening mee te nemen. Tevens worden praktische zaken besproken, die nodig zijn voor een goede start. Ouders



ontvangen bij het intakegesprek een brief waarin een dag in groep 1 en 2 beschreven wordt en de besproken praktische informatie nogmaals vernoemd wordt.

Voor de vierde verjaardag is het kind twee wendagen welkom op school. Leerkrachten en ouders stemmen wendagen samen af. Start een kind na de zomervakantie, dan is het kind welkom om te komen op de kennismakingsmiddag, waarbij alle kinderen gaan kennismaken met hun nieuwe groep. De overige wendagen komen dan te vervallen. De dag na de vierde verjaardag is het kind alle schooldagen welkom op school. Rond de zesde schoolweek voor het kind is er contact met ouders om de eerste periode te evalueren.

Als het kind in de periode 'zes weken voor de zomervakantie' vier jaar wordt, vragen wij de ouders of zij hun kind in het nieuwe schooljaar willen laten starten. De laatste periode van het schooljaar is minder geschikt om in te stromen. Er zijn dan een aantal extra activiteiten en we willen extra aandacht geven aan de kinderen die naar groep 3 gaan.



## 3. Ondersteuning voor de kinderen

### 3.1 De kwaliteitscoördinator

Inge Janssen en Marina Scheen zijn de kwaliteitscoördinatoren van KC Leander en zij hebben drie belangrijke rollen:

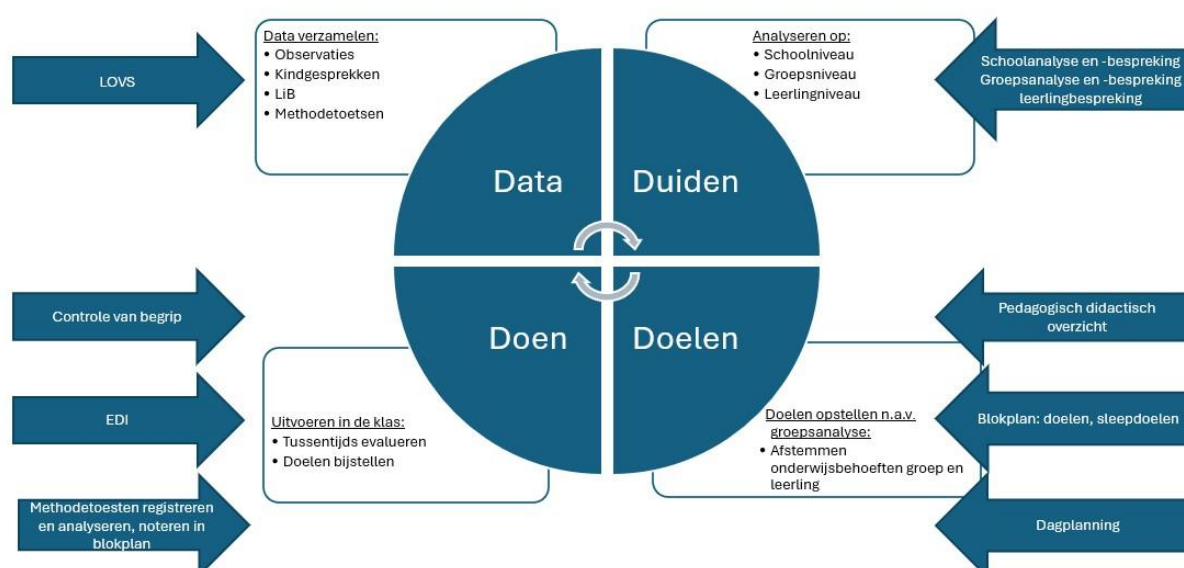
- De 'leercoördinator' die passend onderwijs realiseert door middel van professionalisering in de school en het ontwikkelen van leerkrachten. Deze taak voert de kwaliteitscoördinator uit in samenwerking met het leerteam en de directeur.
- De 'zorgregisseur' die samen met de leerkrachten de zorg voor kinderen vormgeeft. Met daarbij de coördinerende rol in het verbinden van de nodige partners rondom de zorg voor een leerling, een groep of de school. Zoals de samenwerking met ouders, het ondersteuningsplatform en het Centrum voor Jeugd en Gezin.
- De 'trendanalist' die samen met de schoolleider, het kartrekkersteam en de leerteams de ambities stelt en gericht bijstuurt waar nodig.

### 3.2 Zicht op ontwikkeling

Om ons onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, werken we op KC Leander volgens de principes van opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW).

OHGW is bedoeld om onderwijs passend te maken aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Dit is een cyclisch proces.

### Kwaliteit van onderwijs: kwaliteitscyclus Leander



Elk half jaar worden met het team de school- en groepsopbrengsten met elkaar besproken.

Tijdens de groepsbespreking, die plaatsvindt met de intern begeleider/kwaliteitscoördinator, wordt op basis van analyse van data het onderwijsaanbod voor de komende periode vormgegeven.

### **Het basisaanbod op groepsniveau**

“Directe instructie blijkt sterke positieve effecten te hebben op leeruitkomsten van leerlingen in verschillende vakgebieden (Schmeier, 2023).” Instructies worden op KC Leander vormgegeven middels het Effectieve Directe Instructie model.

Het effectieve directe instructiemodel (EDI) is een gestructureerde lesaanpak die gericht is op duidelijke uitleg, actieve betrokkenheid van leerlingen en het stapsgewijs opbouwen van kennis. Het model bestaat uit verschillende fasen: het presenteren van nieuwe lesstof, het uitleggen van de leerdoelen, gezamenlijk oefenen, zelfstandig oefenen en het evalueren van de voortgang. Door het bieden van heldere instructies en het regelmatig controleren van het begrip van de leerlingen, helpt EDI hen om nieuwe informatie effectief te verwerken en toe te passen. Het model zorgt voor een actieve leeromgeving, waarin de leerkracht de leerlingen stap voor stap begeleidt in hun leerproces. Leerkrachten differentiëren en bieden basisinstructie, verlengde instructie, verkorte instructie, verdieping en verbreding.

### **Het leerlingvolgsysteem**

Middels het kleuterobservatiesysteem van Parnassys volgen we de kinderen van groep 1 en 2 in hun brede ontwikkeling op de leerlijnen voor de sociaal emotionele ontwikkeling, taal/lees onderwijs, rekenen, spel en motoriek.

Voor de resultaten in groep 3 t/m 8, van de niet-methode gebonden toetsen gebruiken we Leerling in Beeld. We volgen de ontwikkeling van kinderen middels observaties en objectieve toetsen en registreren dit in ons leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over kinderen zodat er adequaat ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften. De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De informatie uit het leerlingvolgsysteem gebruiken wij om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Niet alleen op leergebied, maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Ondersteuning aan kinderen**

Het komt voor dat een kind de leerstof niet goed heeft kunnen opnemen, dat het juist behoefte heeft aan extra leerstof en/of dat het tempo te hoog of te laag ligt. De mogelijkheden van kinderen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen binnen de groep. Er mogen verschillen zijn, maar wanneer de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt, is extra hulp nodig. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de groep. Deze hulp wordt vaak door de eigen leerkracht gegeven. Indien nodig kan tijdelijke (externe) ondersteuning worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband Stroomland. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school bij vraagstukken omtrent extra ondersteuningsbehoefte. Hiervoor wordt altijd toestemming aan ouders gevraagd.

Om deze hulp te coördineren en te structureren, is de kwaliteitscoördinator werkzaam.

- De IB/KC'er heeft overleg met de leerkracht over de ontwikkeling van het kind.
- De IB/KC'er neemt eventueel aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven.
- Desgewenst adviseert de IB-er leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- De IB/KC'er heeft contacten met externen, zoals onderwijsbegeleidingsdienst, samenwerkingsverband Stroomland en speciaal basisonderwijs, om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind. Ouders zijn bij het gehele proces betrokken.



Indien nodig stelt de groepsleerkracht samen met de intern begeleider een handelingsplan op. Hierin wordt omschreven welke hulp er wordt gegeven, door wie en de tijdsduur van de hulp. Ouders krijgen deze handelingsplannen ter inzage en worden verzocht deze te ondertekenen.

Soms is een onderzoek door externe instanties noodzakelijk om meer zicht te krijgen op problemen en eventuele oorzaken. Wanneer blijkt dat de belemmeringen van dien aard zijn dat wij als school onvoldoende hulp kunnen bieden, kan Leander - met toestemming van ouders - externe expertise inschakelen, denk hierbij aan het samenwerkingsverband Stromenland, bespreking in het ZorgAdviesTeam (ZAT), aanvullend onderzoek door orthopedagoge Optimus.

### **Bovenschoolse Peergroep**

Stichting Optimus heeft in samenwerking met het Ondersteuningsplatform een voorziening gerealiseerd voor hoogbegaafde leerlingen waarvoor de school onvoldoende kan voorzien in passend onderwijs. De Peergroepen zijn voor leerlingen uit de groepen 4 tot en met 8. Indien wij plaatsing van meerwaarde achten, doen wij in overleg met ouders en de leerling een aanmelding bij de toelatingscommissie. De toelatingscommissie besluit of de leerling kan worden toegelaten en op welke locatie. De toelatingscriteria zijn op te vragen bij de kwaliteitscoördinator.

## **3.3 Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften**

Bij Kindcentrum Leander staat uw kind centraal. We geloven dat elk kind unieke talenten en behoeften heeft. Daarom zorgen we voor een veilige, stimulerende omgeving waarin kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We bieden onderwijs op maat, met veel aandacht voor differentiatie, structuur en betrokkenheid.

We bieden ondersteuning op vijf niveaus, van goede basiszorg in de klas tot intensieve begeleiding buiten de klas. Als extra hulp nodig is, bouwen we die stapsgewijs op. Denk aan extra uitleg, kleine groepjes of individuele begeleiding. Dit doen we altijd in overleg met u als ouder.

We doen ons uiterste best om elk kind zo goed mogelijk te begeleiden, maar er zijn ook grenzen aan wat wij als reguliere basisschool kunnen bieden. Bijvoorbeeld:

- Als uw kind ondanks extra begeleiding onvoldoende vooruitgaat, gaan we met u in gesprek of ons onderwijs nog passend is.
- Als het gedrag van een leerling de veiligheid van zichzelf, andere kinderen of de leerkracht in gevaar brengt en intensieve hulp geen verbetering brengt, moeten we samen kijken naar een andere plek.
- Bij aanmeldingen of tussentijdse overstappen onderzoeken we vooraf zorgvuldig of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden. Soms betrekken we hierbij het Samenwerkingsverband Stromenland.

In deze situaties zoeken we altijd samen met u naar een passende oplossing, met respect voor de behoeften van uw kind én de mogelijkheden van onze school.

U bent voor ons een gelijkwaardige partner. Bij intensieve ondersteuning stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft helder weer welke doelen we nastreven, wie wat doet, en hoe we dat aanpakken. We evalueren dit twee keer per jaar met u en passen het zo nodig aan.

Onze school beschikt over gespecialiseerde leerkrachten én externe experts. Interne expertise is er op het gebied van gedrag, taal, NT2, dyslexie, faalangst en hoog- en laagbegaafdheid. Daarnaast zijn er externe voorzieningen zoals een hoogbegaafdheidsklas en NT2-klas.



We blijven ons onderwijs verbeteren met nieuwe methodes, gerichte instructie en samenwerking. Zo zorgen we ervoor dat elk kind – ook uw kind – het onderwijs krijgt dat het nodig heeft, binnen de mogelijkheden die we als school hebben.

Wij vinden het belangrijk om passend onderwijs te bieden aan alle kinderen en eerlijk te zijn wanneer we hiertoe niet in staat zijn. In het geval wij bij een oriëntatiegesprek opmerken dat we niet aan de hulpvraag van een kind kunnen voldoen, zal de directeur dat met onderbouwing aan ouders meedelen. Wij zullen het kind dan niet aannemen. Vanzelfsprekend gaat hier zorgvuldig onderzoek aan vooraf waarbij het gesprek met ouders van groot belang is.

### 3.4 Inclusief onderwijs

De maatschappelijke opdracht waar het basisonderwijs voor staat omvat globaal het realiseren van hoogwaardig en kansen scheppend onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar. In internationale verdragen heeft Nederland zich verbonden aan het uitgangspunt dat alle kinderen zoveel als maar mogelijk samen met hun leeftijdsgenootjes thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Inclusief onderwijs realiseren is nog een lange weg te gaan, “een stip op de horizon”. De geldende wet op Passend Onderwijs met bestaande structuren vormen nog belemmeringen.

Op weg naar inclusief onderwijs, is onze ambitie om zoveel mogelijk kinderen uit Sint Anthonis en Ledeacker passend onderwijs te bieden en hierbij te denken in kansen en mogelijkheden.

We werken aan een samenwerkende leergemeenschap, waar alle kinderen en volwassenen op school deel van uitmaken en waarbij verschillen in bijvoorbeeld ondersteuningsbehoeften vanzelfsprekend zijn.

Het landelijke proces naar inclusief onderwijs heeft als doel om zo veel mogelijk kinderen op een verantwoorde manier onderwijs te laten volgen op een reguliere basisschool. Daartoe moeten basisscholen zorgen voor een goede zorg op maat binnen de eigen school. Onze school is actief bezig met deze ontwikkelingen en participeert in het Land van Cuijk binnen Stroomland; het overkoepelende samenwerkingsverband van basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO).

### 3.5 Een veilig schoolklimaat

Een veilig schoolklimaat is een essentiële voorwaarde om goed te kunnen leren en werken. Wij werken vanuit het gedachtegoed van Fides en gebruiken werkvormen die bijdragen aan een samenwerkende leergemeenschap. In de weken na de vakanties (Gouden en Zilveren weken) besteden we extra aandacht aan groepsvorming en persoonlijkheidsontwikkeling.

Onze school monitort jaarlijks het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen via een sociale veiligheidsmonitor. Elke twee jaar nemen we daarnaast een tevredenheids- en veiligheidsvragenlijst af onder leerlingen, ouders en leerkrachten, via Optimus.

Binnen de school zijn vertrouwenspersonen beschikbaar en is er wekelijks een medewerker van het CJG aanwezig.

Het pestbeleid wordt gecoördineerd door de intern begeleiders die ook fungeren als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's bij vragen of zorgen rondom pesten.



### Opvoeden doe je samen

Kinderen komen niet met een handleiding. Het is daarom ook helemaal niet vreemd als je je als (aanstaande) ouder of opvoeder soms onzeker voelt of je het wel goed doet. Er verandert namelijk nogal wat in je leven. Ga daarom het gesprek aan over opvoeden, met andere ouders of andere mensen in je omgeving. Wist je dat er ook trainingen zijn over opvoeden en wat daar allemaal bij komt kijken? En natuurlijk kun je met je vragen naar het consultatiebureau. Of je kijkt op de website van [www.cjglandvancuijk.nl/opvoeden-doe-je-samen](http://www.cjglandvancuijk.nl/opvoeden-doe-je-samen).

Je staat er niet alleen voor want *Opvoeden doe je samen*.

### Gebruik van mobiele telefoons

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school. Tijdens schooltijd blijft de telefoon in de tas en wordt deze niet gebruikt. Buiten de schoolpoort, na schooltijd, mag de telefoon wel gebruikt worden. Op deze manier zorgen we voor rust en focus tijdens de lessen, terwijl we tegelijkertijd rekening houden met de behoefte aan contact voor en na schooltijd.

### Schoolcontactpersonen

We werken volgens de integriteitscode van [Optimus Primair Onderwijs - Integriteitscode](#). We hanteren de integriteitscode en hebben interne schoolcontactpersonen beschikbaar voor leerlingen en ouders. Inge Janssen en Marina Scheen zijn de interne schoolcontactpersonen van KC Leander. Zij stellen zich elk schooljaar voor aan de kinderen en vertellen wat hun taak is. Wij vinden het belangrijk dat kinderen laagdrempelig contact kunnen leggen met een interne schoolcontactpersoon.

De interne schoolcontactpersonen stellen zich aan ouders voor via de nieuwsflits.

Het is ook mogelijk om als ouder direct contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

GGD Hart voor Brabant

Telefoonnummer: 088-3686759

Spoedtelefoonnummer: 088-3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten)

E-mail: [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl)

### Klachtenregeling

We hanteren de klachtenregeling van Optimus.

Indien er sprake is van een klacht dient de ouder/verzorger allereerst op schoolniveau te communiceren. U kunt hiervoor terecht bij onze interne schoolcontactpersonen Marina Scheen en Inge Jansen. Door op tijd en respectvol samen te communiceren over dingen die mogelijk lastig zijn, kunnen we in veel gevallen klachten voorkomen. Indien onverhoopt mocht blijken dat op schoolniveau niet tot een goede oplossing gekomen kan worden, kunt u uw klacht middels een beknopte beschrijving kenbaar maken bij het College van Bestuur van Optimus. Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor u bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten:

Stichting GCBO

postbus 394

3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



**AVG/privacy**

Het onderwijs is steeds meer afhankelijk van digitale informatie en ICT. We beschermen persoonsgegevens en informatie zorgvuldig en voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De ouders/verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. Het recht op informatie kan beperkt worden als het belang van het kind in het geding is. Welke rechten ouders/verzorgers hebben, hebben we opgeschreven in onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Deze en andere informatie is terug te vinden op onze webpagina [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl).

Voor gedetailleerde informatie verwijzen we naar de [AVG en Privacy site](#) van Stichting Optimus. Hier vindt u ook de link naar onze reglementen, verklaringen en protocollen aangaande privacy en AVG. We hechten waarde aan transparantie en staan klaar om u te ondersteunen.



## 4. De ontwikkelingen binnen het onderwijs

### 4.1 Schoolontwikkeling

Wij bereiden onze kinderen voor op het zelfstandig functioneren in onze samenleving; een maatschappij die voortdurend in beweging is. Dit maakt dat ook het onderwijs voortdurend in beweging is. Optimus is een lerende organisatie en wij zijn een school waar iedereen in ontwikkeling is, zowel kinderen als volwassenen.

Vanaf augustus 2024 zijn we gestart met een nieuwe organisatiestructuur die aansluit bij onze “Lerende organisatie”, waarin we leren van en met elkaar vanuit positieve autonomie. De nieuwe werkwijze heeft ervoor gezorgd dat het hele team en specifiek de procesbegeleiders actief betrokken zijn bij de schoolontwikkeling. We maken gebruik van onze specialisten en ontwikkelen vanuit inzichten op basis van onderzoek en (praktische) kennis. We verbinden de kennis aan de praktijk, bereiden samen lessen voor en leren van en met elkaar door instructies van elkaar te observeren en feedback te geven. We versterken de onderwijskwaliteit middels een doorgaande lijn van de groepen 1 tot en met 8.

Voor elk schooljaar is een jaarplan, dat bestaat uit een aantal speerpunten en kleinere ontwikkelonderwerpen. De speerpunten zijn uitgewerkt in ambitiekaarten, die we gebruiken om het proces te monitoren naar het bereiken van onze doelen. De opbrengsten zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten om de ontwikkelingen te borgen.

Het jaarplan is afgeleid van het schoolplan, een document dat voor een langere periode wordt vastgesteld en is afgeleid van het koersplan van Optimus. U vindt het koersplan op [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl). Het huidige schoolplan geldt voor de periode 2022-2026. Om de doorgaande lijn van de schoolontwikkeling zichtbaar te maken, leest u in het jaarplan eerst een terugblik op het voorgaande schooljaar. Deze terugblik vervangt het jaarverslag.

### 4.2 Stagiaires

Optimus is een opleidingsbestuur. Dat betekent dat we veel waarde hechten aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten. Samen Opleiden is een initiatief van de PO-Raad, VO-raad de MBO-Raad en de lerarenopleidingen. Optimus PO werkt intensief samen met de HAN Pabo binnen het kader Samen Opleiden. Daarnaast werkt Optimus ook samen met de Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO) aan de HAN en Radboud Universiteit. De Radboud Universiteit verzorgt ook de opleiding Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs (PWPO), waarmee Optimus PO tevens een convenant getekend heeft. Optimus heeft ook een specifiek begeleidingstraject voor leraren via de zij-instroom.

Ook KC Leander beschikt over een eigen schoolopleider. De studenten zijn op een intensieve manier bij het onderwijs betrokken. Ze maken deel uit van het team en verzorgen lessen, maar zijn ook actief op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van het onderwijs. Het opleidingsprogramma op de HAN Pabo en het leren in de praktijk zijn nauw met elkaar verbonden en versterken elkaar. Wanneer er voldoende ruimte is, zijn stagiaires van andere opleidingen ook welkom op KC Leander.



## 5. Overgang naar het voortgezet onderwijs

### Het schooladvies

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Op KC Leander wordt dit advies samengesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur.

Aan het eind van groep 7 worden in een gesprek met ouders, kind en leerkracht de verwachtingen uitgesproken van zowel ouders als school. De kinderen ontvangen een voorlopig schooladvies. In januari van groep 8 ontvangen de kinderen het schooladvies. Er vindt een gesprek plaats met ouders, kind en leerkracht. Het schooladvies is gebaseerd op verschillende aspecten: de kennisontwikkeling en de ontwikkeling van vaardigheden, maar ook interesse, motivatie en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Na het schooladvies maken de kinderen een doorstroomtoets. Op basis van de uitslag kan de school ervoor kiezen om het schooladvies naar boven bij te stellen. Wij streven naar een passend en kansrijk schooladvies waar zowel kind, ouders als school zich in kunnen vinden.

### De doorstroomtoets

De doorstroomtoets is een landelijk meetmoment voor de leerlingen in groep 8. Wij maken hiervoor gebruik van de doorstroomtoets van Leerling in Beeld. Hiermee worden kennis, inzicht en toepassingsvaardigheden van leerlingen onderzocht en de onderdelen lezen, rekenen en taalverzorging worden gemeten. Dit meetmoment geeft op individueel niveau informatie ten behoeve van een passende niveaukeuze voor het Voortgezet Onderwijs. De resultaten van de groep geven de school informatie over de schoolopbrengsten. Deze informatie wordt mede gebruikt ter evaluatie van de onderwijskwaliteit op onze school.

Onderstaande informatie geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets/doorstroomtoets. Met de eindtoets/doorstroomtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt. De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages. Eén percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen heeft behaald en één percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald. Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen.

De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel



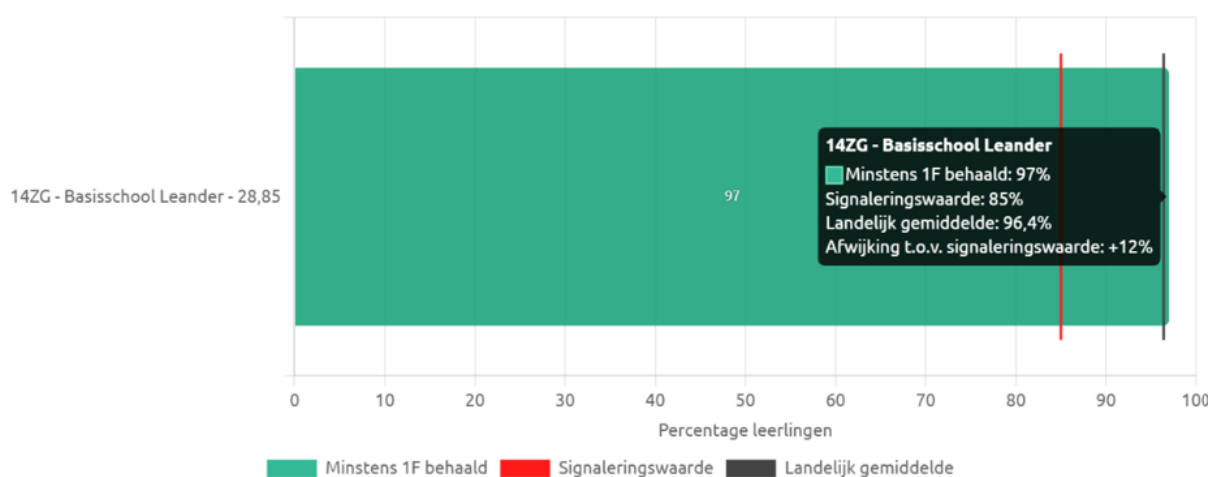
het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen. Als een percentage onder de signaleringswaarde ligt, dan vraagt de inspectie de school tijdens een onderzoek om een toelichting.

Onderstaande tabellen tonen het percentage leerlingen op onze school dat het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de inspectie.



## Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



### Gekozen Filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

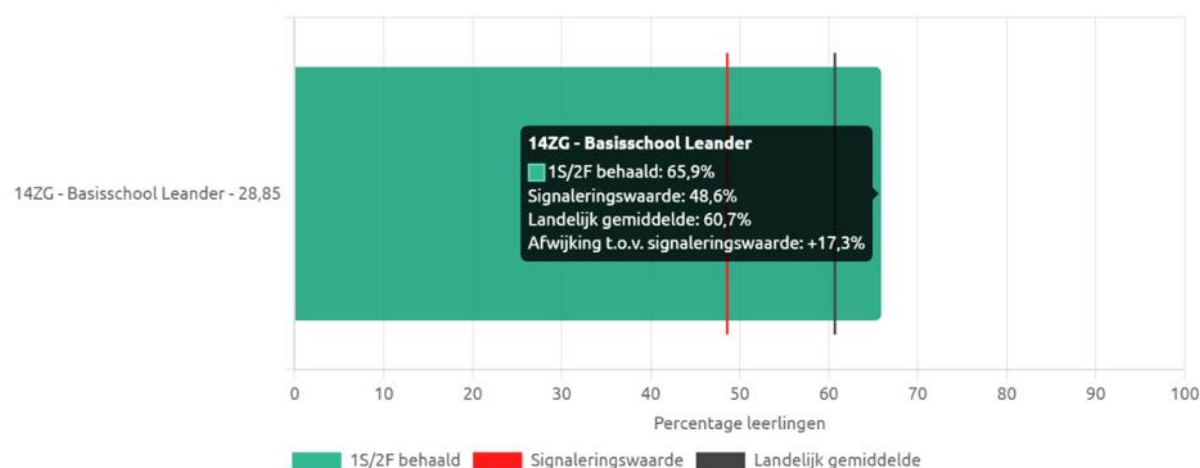
Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

Organisatie(s): 14ZG - Basisschool Leander



## Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



### Gekozen Filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

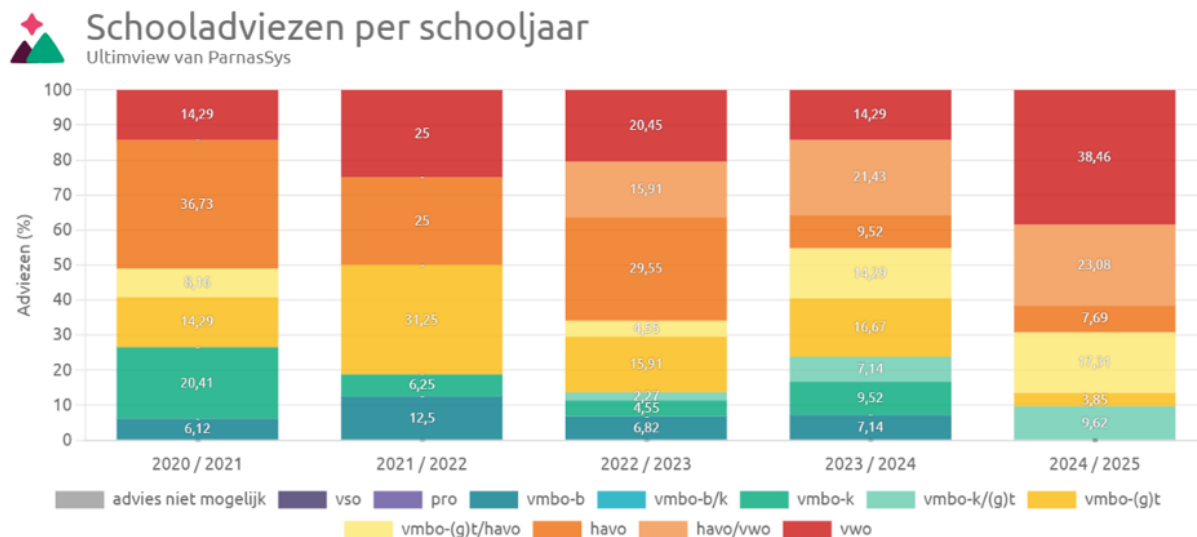
Organisatie(s): 14ZG - Basisschool Leander

Gedownload op 06/06/2025



## Schoolverlaters

In de afgelopen jaren zijn de kinderen uitgestroomd naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. In de onderstaande grafiek ziet u de geadviseerde uitstroom naar de verschillende niveaus van het voortgezet onderwijs.



## 6. Contacten met de ouders

*Het is van wezenlijk belang dat scholen een hoge ouderverbondenheid creëren. Het leidt namelijk tot een positief effect op het functioneren van leerlingen. De schoolprestaties verbeteren en de werkhouding van kinderen wordt positief beïnvloed (Marzano, 2013; Cijvat & Voskens, 2008).*

Onze school streeft naar een goed contact met ouders en ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op de totale ontwikkeling van het kind. Ouderbetrokkenheid kan plaatsvinden in de school, maar ook in de thuissituatie, bijvoorbeeld als ouders met hun kind in gesprek gaan over de schooldag.

Wilt u de leerkracht spreken, loop dan voor een kleine vraag om 14.15 uur even binnen of neem na schooltijd contact op. Voor een grotere vraag, is het wenselijk dat u een afspraak maakt. De leerkrachten hebben pauze van 14.30 uur tot 14.45 uur.

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar binnen. Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht vanaf dat moment aandacht voor de kinderen heeft en vragen u alleen voor echt dringende zaken de leerkracht aan te spreken op die tijd. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Voor praktische onderwerpen kunt u de leerkracht een berichtje sturen via Parro. In het geval uw kind twee leerkrachten heeft, wordt er een groepsgesprek aangemaakt met beide leerkrachten, zodat zij beide geïnformeerd zijn en afhankelijk van hun werkdag kunnen reageren. Leerkrachten lezen en versturen in lestijd geen berichten.

Telefonisch contact met de leerkracht kan buiten schooltijd worden opgenomen tot 16.30u. De kwaliteitscoördinator en de schoolleider zijn vaak onder schooltijd te bereiken.

Driemaal per jaar zijn er gesprekken over het welbevinden, de werkhouding en de vorderingen van het kind. De data staan in de Parro kalender. Twee weken voor de gesprekken van die periode kunnen ouders zich via Parro intekenen voor een oudergesprek.

Aan het begin van het schooljaar staan de gesprekken in het teken van het welbevinden van het kind en de opstart van het schooljaar. We hechten waarde aan het gesprek, waarbij zowel ouders als het kind en de leerkracht(en) inbreng hebben. In het tweede en derde gesprek wordt uitgebreid ingegaan op de ontwikkeling van het kind inclusief de schoolvorderingen.

Om het werkbaar te houden wordt voor alle kinderen één gesprek gepland. Ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor om elkaar te informeren.

Ouders worden regelmatig gevraagd om op school te helpen bij bijzondere school- en of klassenactiviteiten. Ouderhulp maakt het ook mede mogelijk om activiteiten buiten de school te ondernemen, zoals naar het bos of het smaakcentrum gaan.

Wij zijn heel blij met onze actieve ouderraad die het mede mogelijk maakt om bijzondere activiteiten zoals Sinterklaas en Carnaval te organiseren.

Drie keer per jaar worden ouders in de klas uitgenodigd om samen met hun kind een lesactiviteit uit te voeren om zo een indruk te krijgen van het onderwijs in de groep. We noemen dit de Leanderuurtjes. Ouders worden hiervoor uitgenodigd via Parro en kunnen zich vooraf intekenen.



## 6.1 Informatievoorziening aan ouders

Wij hechten waarde aan een goede informatievoorziening aan ouders om de samenwerking en ouderbetrokkenheid te vergroten.

### **Schoolgids**

De schoolgids staat op de website van KC Leander en wordt jaarlijks geactualiseerd. Er staat allerlei informatie in, die u in de loop van het schooljaar nog eens na kunt lezen.

### **Informatie van de groep**

Ongeveer 2 keer per maand ontvangt u via Parro informatie vanuit de groep van uw kind. Dit kunnen mededelingen en/of foto's zijn. Dit kan u helpen om met uw kind in gesprek te gaan over de schooldag.

### **Nieuwsberichten van de school**

Ongeveer iedere maand ontvangt u een *nieuwsflits* met informatie over de school. We informeren u bijvoorbeeld over de schoolontwikkeling en bijzondere activiteiten.

### **Informatieavonden**

Jaarlijks organiseren we informatie- en/of inloopavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Bijvoorbeeld een avond waar ouders in de gelegenheid zijn om kennis te maken met de leerkracht en elkaar, waar informatie gedeeld wordt over het onderwijs in de groep. Of een avond met onderwijsinhoudelijke thema's, waarbij ouders vaak een keuze hebben voor verschillende workshops. Er worden ook informatieavonden georganiseerd met thema's die een relatie hebben met onderwijs en opvoeding, zoals mediawijsheid. Hiervoor nodigen we dan een specialist uit.

### **Rapport**

Na de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie ontvangen de kinderen een rapport, waarin zowel de leerkracht als het kind een bijdrage leveren en ouders worden gevraagd om een bijdrage te leveren voor een compleet beeld en waardering voor het kind.

### **Website**

Op onze website [www.kindcentrumleander.nl](http://www.kindcentrumleander.nl) kunt u veel informatie over onze school vinden. U vindt hier ook praktische informatie, zoals de vrije dagen van uw kind en informatie omtrent verlofaanvragen.



## 6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het vertegenwoordigende orgaan met wettelijke bevoegdheden en bestaat uit twee geledingen, namelijk een ouder- en een personeelsdeel. Op onze school zijn er van ieder deel drie afgevaardigden.

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten bevoegdheden: een algemene en een bijzondere. De algemene bevoegdheid is het recht op informatie en overleg. De raad of een deel ervan kan hierom vragen. Als bijzondere bevoegdheid heeft de medezeggenschapsraad advies- en instemmingsrecht. Instemming moet gegeven worden over alle zaken die voor de medezeggenschapsraad van wezenlijk belang zijn. Het ouderdeel moet bijvoorbeeld instemmen met de voorzieningen voor leerlingen.

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Het schoolbestuur van Optimus Primair Onderwijs heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld, die uitsluitend zaken bespreekt die van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen. Door de omvang van de stichting heeft niet iedere school een afvaardiging in de GMR. De vergaderingen zijn openbaar. KC Leander heeft zowel een ouder als een teamlid die zitting nemen in de GMR.

De GMR van Optimus bestaat voor de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van het College van Bestuur aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal zaken, dat op bovenschools niveau geregeld moet worden. Met 'bovenschools' wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk onderwerp. U kunt contactgegevens van de GMR opvragen bij het secretariaat van Optimus.

## 6.3 Ouderraad (OR)

Onze school kent een actieve ouderraad, ook wel OR genoemd. Vanuit de OR en het team worden diverse werkgroepen bemand. Zij organiseren festiviteiten op school die uitgevoerd worden met andere hulpouders en vrijwilligers. De ouderraad heeft de zeggenschap over het geld van de vrijwillige ouderbijdrage. U betaalt indien mogelijk en gewenst ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage is voor alle leerlingen gelijk. Het door u betaalde geld komt direct ten goede aan activiteiten zoals cadeaus voor 5 december en festiviteiten zoals carnaval, schoolkamp en schoolreis. U ontvangt in het begin van ieder schooljaar nadere informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en een verzoek om deze te betalen. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten onder schooltijd als de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan.



## 7. Het team

Groepsleerkrachten werken met de leerlingen en zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun groep. Naast het dagelijkse lesgeven in de groep hebben leerkrachten lesgebonden taken en niet-lesgebonden taken. Lesgebonden taken zijn bijvoorbeeld: het voorbereiden van de lessen, het analyseren van gegevens, het maken van een groepsoverzicht en het voeren van oudergesprekken. Niet lesgebonden taken zijn bijvoorbeeld: werkgroepen zoals Sinterklaas, de medezeggenschapsraad, het organiseren van het jaarlijkse schoolkamp en het deelnemen aan scholing. Onderwijsassistenten ondersteunen leerkrachten in het onderwijsproces en helpen bij de dagelijkse gang van zaken in de klassen. Zij begeleiden leerlingen en ondersteunen bij administratieve taken.

Op onze school is vier ochtenden per week een administratief medewerker werkzaam. Daarnaast zijn er dagelijks beheerders van Oelbroeck aanwezig om taken die vallen onder gebouwonderhoud uit te voeren.

**In het schooljaar 2025-2026 zijn de leerlingen verdeeld over 14 groepen.** Achter de namen staat tussen haakjes vermeld hoeveel dagen de medewerkers werken.

|             |                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| Groep 1/2 A | Angela en Inge (Inge werkt één keer in de 2 weken één dag in de groep) |
| Groep 1/2 B | Jolanda (4) en Anita (1)                                               |
| Groep 1/2 C | Yuliana (4) en Anita (1)                                               |
| Groep 3 A   | Hanne (3) en Astrid (2)                                                |
| Groep 3 B   | Ilona (4) en Roeland (1)                                               |
| Groep 4 A   | Wineke (3) en Ria (2)                                                  |
| Groep 4 B   | Petra (4) en Ria (1)                                                   |
| Groep 5 A   | Elles (5)                                                              |
| Groep 5 B   | Emma (5)                                                               |
| Groep 6 A   | Maartje (4) en Roeland (1)                                             |
| Groep 6 B   | Gisèle (5)                                                             |
| Groep 7 A   | Judith Lamers (3) en Lisanne (2)                                       |
| Groep 7 B   | Judith Ebben (3 om 4) en Lisanne (2 om 1)                              |
| Groep 8     | Manon (5)                                                              |

Marina (2) en Inge (3) vervullen de taken van **interne begeleiding**.

**Onderwijsassistent** Stijn (5) werkt in de groepen 3.

**Onderwijsassistent** Cindy (2) verdeelt haar werkzaamheden over de groepen 1/2.

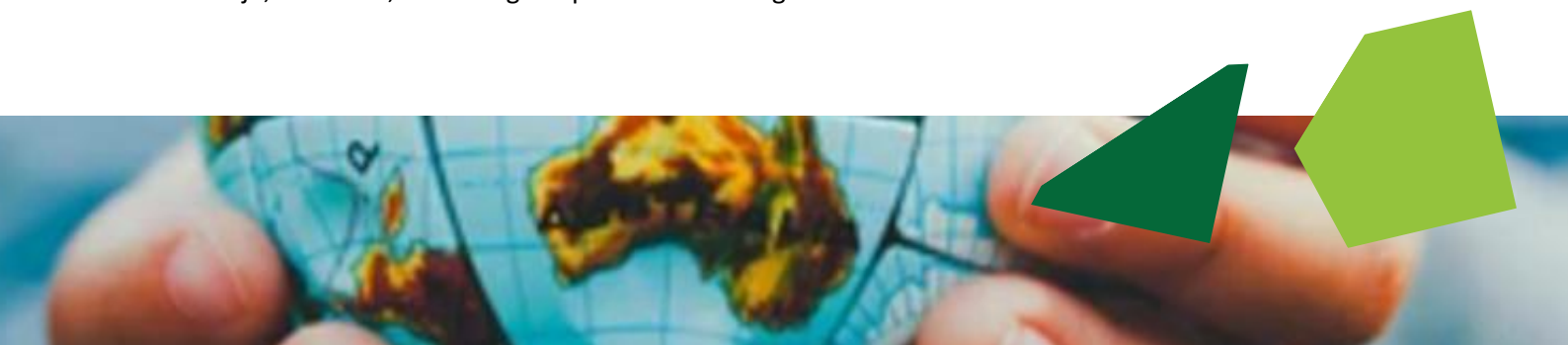
Judith Lamers voert één dag **coördinerende taken** uit ten behoeve van de gehele school.

Astrid en Lisanne werken in schooljaar 2025/2026 naast hun eigen groep, één dag in de week **ambulant** in verschillende groepen om het voor personeel mogelijk te maken elkaars lessen te bezoeken om zo nóg beter van en met elkaar te kunnen leren. Dit betreft inzet voor één schooljaar omdat dit mogelijk is vanuit subsidiegelden.

Marijke voert de **administratieve taken** uit.

**Vakdocent bewegingsonderwijs** Jaap verzorgt de gymlessen van groep 4 t/m 7 op dinsdag en donderdag.

Marijn, **directeur**, is vier dagen op school aanwezig.



## 8. Schooltijden

We werken met een vijf-gelijke-dagen model. De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde; van 8.30 uur tot 14.15 uur.

### 8.1 Aanvangstijden

Om 8.20 uur gaan de deuren van de school open en zijn de leerkrachten in het lokaal aanwezig om de kinderen te ontvangen. De schoolafpraak is dat de kinderen meteen beginnen met lezen of werk afmaken van de vorige dagen. We starten om 8.30 uur met de dagopening.

De kinderen komen zelfstandig naar binnen, hangen de jas en tas aan de kapstok en gaan naar de klas. Ze mogen zelf de speelplaats oplopen of u neemt bij de buitendeur afscheid van uw kind.

Na schooltijd wachten de ouders op de speelplaats of achter het hekwerk bij de school. De leerkrachten van de groepen 1-2 komen samen met de groep naar buiten. Ouders van kinderen van groep 1-2 verwachten we altijd op de speelplaats. De kinderen die naar de BSO gaan worden op de speelplaats opgehaald door de medewerkers van de BSO. Geef altijd door aan de leerkracht wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald, of als er wijzigingen zijn in de BSO dagen.

We maken gebruik van de drie ingangen aan de zijde van het schoolplein. Deze deuren zijn gedurende de dag gesloten. U bent gedurende de dag welkom om via ingang Noord, Oost of Zuid om naar binnen te komen als u op school moet zijn. De deuren van de school zijn immers alleen vanaf binnen te openen.

### 8.2 Vakanties en vrije dagen

U vindt informatie over vakanties en vrije dagen op onze website: [www.kindcentrumleander.nl](http://www.kindcentrumleander.nl)

Het vakantierooster is vastgesteld in de GMR. Studiedagen zijn vastgesteld in de MR.

### 8.3 Leerplicht en verlofregelingen voor kinderen

Een kind van 4 jaar is nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt.

Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk van het onderwijs kunnen volgen. Vanwege bepaalde redenen kan het voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u om het verzuim van school zoveel mogelijk te beperken en bijvoorbeeld tandartsafspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat schriftelijk, zes weken van te voren, bij de schoolleiding aan te vragen via het verlofformulier op onze website. Informatie over verlofregeling vindt u onder andere op de website van de rijksoverheid: [informatie over verlof van de rijksoverheid](http://informatie-over-verlof-van-de-rijksoverheid)

De schoolleiding dient zich te houden aan wet- en regelgeving bij het toekennen van verlof.



## 8.4 Voor – en naschoolse opvang

Er is voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) aanwezig in de school. Deze opvang wordt verzorgd door de organisatie 'Spring'. Meer informatie vindt u op de website van "Spring":

<https://www.spring-kinderopvang.nl/>

In de school is ook een peuteraanbod dat verzorgd wordt door de organisatie "Spring". In samenwerking werken wij aan het verbeteren van een doorgaande lijn van de peuterperiode naar de kleuterperiode.

Er zijn naast 'Spring' ook andere voor- en naschoolse opvangorganisaties aan onze school verbonden. U kunt zelf een kijkje nemen op de websites van de aanbieders.

- Het wollige schaap: [www.hetwolligeschaap.com](http://www.hetwolligeschaap.com)
- De Helden: [www.bsodehelden.nl](http://www.bsodehelden.nl)
- Villa Kakelbont: [www.kinderdagverblijfvillakakelbont.nl](http://www.kinderdagverblijfvillakakelbont.nl)



## 9. Algemene informatie

### Optimus primair onderwijs

Bezoekadres : Stoofweg 2  
5361 HZ Grave  
Telefoon : 0485 – 318910  
E-mail : [info@optimusonderwijs.nl](mailto:info@optimusonderwijs.nl)  
Website : [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)

### Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Marnick Menting  
Secretaris: Anna van de Munckhof  
Leden namens ouders: Frank Ermers – Anna van de Munckhof – Marnick Menting  
Leden namens school: Maartje Zoon – Hanne Martens – Angela Janssen  
Email: [mr.leander@optimusonderwijs.nl](mailto:mr.leander@optimusonderwijs.nl)

### Ouderraad

Voorzitter: Daniëlle van de Mortel  
Secretaris: Janneke Huvenaars  
Penningmeester: Esther Arts  
Leden: Anneke Bos, Carmen Derks, Desi Jansen, Esther van de Licht, Femke van de Weem, Julia Munne, Marijke Verhoeven, Mieke van de Berg, Sabine Eerkens en Stephanie van den Hoogen.  
Email: [or.leander@optimusonderwijs.nl](mailto:or.leander@optimusonderwijs.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: (0800) 80 51 (gratis) óf via [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl)

### Folders

Regelmatig ontvangen wij folders en andere reclame om mee te geven aan kinderen. Wij gaan hier terughoudend mee om. Berichten uit de schoolomgeving plaatsen wij na afstemming op verzoek in de nieuwsflits. Wij delen geen flyers uit en hangen geen posters in de school. Wilt u een bericht delen via de school, dan kunt u dat sturen naar [onderwijs@kindcentrumleander.nl](mailto:onderwijs@kindcentrumleander.nl). Het bericht zal dan als het relevant is voor onze leerlingen in de volgende nieuwsflits geplaatst worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om sportieve en culturele activiteiten die voor kinderen georganiseerd worden in de schoolomgeving. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van de berichten.

### Besmettelijke kinderziekten

Als er op school een besmettelijke kinderziekte heerst, informeren wij ouders om samen bij te kunnen dragen aan het voorkomen van verspreiding. Voor informatie over kinderziekten verwijzen wij naar de website van de GGD: [GGD Hart voor Brabant \(ggdhvb.nl\)](http://GGD Hart voor Brabant (ggdhvb.nl)). Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, dan verwachten we dat u ons z.s.m. op de hoogte brengt, zodat we met elkaar verspreiding kunnen voorkomen.



### **Calamiteitenplan**

Wij hebben een plan voor eventuele calamiteiten en meerdere geschoolde Bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Jaarlijks volgen zij de BHV herhalingscursus. Eén keer per schooljaar vindt een geplande ontruimingsoefening plaats en één keer per jaar een ongeplande. In het geval van ontruiming gaan wij met de kinderen naar de speelplaats. Indien de situatie langer duurt, worden de kinderen opgevangen in de kerk.

In het geval van een ontruiming bij een calamiteit, vragen wij ouders om zich te houden aan de volgende afspraken:

- Kinderen mogen pas naar huis als dit is afgestemd met de leerkracht. Leerkrachten controleren aan de hand van hun klassenlijst of alle kinderen present zijn. Neem uw kind of andere kinderen niet mee naar huis zonder de leerkracht te informeren.
- Mocht u tijdens een calamiteit op school aanwezig zijn, volg dan de instructies van de BHV-ers en stoor de leerkrachten niet bij het uitvoeren van hun taken.
- Houd altijd de inritten bij de school en ingangen van de school vrij in verband met bereikbaarheid door de hulpdiensten.
- Neem geen contact op met school. We nemen geen tijd om informatie te verstrekken. De telefoonlijn moet vrij blijven voor hulpverleners. Opvang van kinderen heeft prioriteit.

### **Rookvrije school**

Ons terrein is rookvrij. Dat betekent dat er op het gehele schoolterrein niet gerookt mag worden. Dit is sinds 1 augustus 2020 wettelijk verplicht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen rookvrij kunnen opgroeien.

### **Naar school en naar huis**

Het heeft onze voorkeur dat zoveel mogelijk kinderen (samen met ouders) lopend of met de fiets naar school komen. Het is belangrijk om kinderen te leren omgaan met het verkeer én het voorkomt gevaarlijke situaties bij de school als zoveel mogelijk kinderen lopend of met de fiets naar school komen.

De fietsenstalling voor de kinderen bevindt zich op het schoolplein. De afspraak is dat we op het schoolplein naast de fiets lopen vanwege de veiligheid.

Voor alle fietsenstallingen geldt dat deze onbewaakt zijn en dat de school geen verantwoordelijkheid draagt voor eventuele schade of diefstal.

Als u uw kind met de auto naar school brengt, dan vragen wij u veilig voor anderen te parkeren in de vakken.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen liggen in de hal in een bak tegenover de directiekamer. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen definitief opgeruimd. Ze krijgen zoveel mogelijk een nieuwe bestemming, zoals via de kledingcontainer of kringloopwinkel.

### **Hoofdluis**

Indien een kind hoofdluis heeft, vragen wij ouders dit op school te melden. Wij sturen dan een anoniem bericht naar alle ouders van kinderen in de betreffende klas, met het verzoek om hun kind te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Zo kunnen we samen verspreiding voorkomen. In het geval hoofdluis hardnekkig aanwezig zou zijn in de school, kan het zijn dat we de hoofdluiscontrole op school inzetten. Na elke vakantie vindt er dan indien nodig en mogelijk met behulp van ouders hoofdluiscontrole plaats bij alle kinderen.



## Dieren

In verband met gezondheid en veiligheid zijn dieren in de school niet welkom zonder afstemming met een medewerker van school. In overleg zijn dieren welkom als de medewerker van school toestemming geeft. Voor dieren in de klas zal de leerkracht bijvoorbeeld de administratie voor allergieën bij kinderen controleren. Wij vragen u tijdig af te stemmen, zodat de medewerker van school een zorgvuldige afweging kan maken. U kunt bij aanmelding op school of bij de kwaliteitscoördinatoren, Inge Janssen en Marina Scheen, aangeven als uw kind een allergie heeft. Deze informatie wordt dan opgenomen in de leerling administratie.

## Chromebooks

We werken in de groepen 3 t/m 8 met een Chromebook. Elk kind gebruikt een eigen Chromebook, dat is met naam/nummer gekoppeld aan het kind. Mocht er schade zijn aan een Chromebook, dan wordt er contact opgenomen met de ouders om dit bij hun eigen verzekering te melden. De verzekering van de ouders vergoed de kosten voor reparatie.

Ieder leerling in groep 3 krijgt éénmalig een koptelefoon aangeboden van school. Indien de leerling een andere wenst, kan die via thuis worden aangeschaft. Is een koptelefoon kapot? Ook dan zorgt de leerling zelf voor een nieuwe koptelefoon of oortjes.

## Verjaardagen kinderen

De verjaardag van de kinderen wordt in de klas gevierd met liedjes. De kinderen krijgen een felicitatie van de groep. Kinderen trakteren niet op school. In groep 1-2 mogen de ouders de verjaardag in de groep mee komen vieren. Alle kinderen mogen bij de directeur een verjaardagskaart halen.

Wanneer uw kind een kinderfeestje geeft, verzoeken we u om uitnodigingen voor een feestje bij het kind thuis af te geven in plaats van op school.

## Verjaardagen personeel

De personeelsleden vieren hun verjaardag niet op de verjaardag zelf. Er is ieder schooljaar een gezamenlijke meester- en juffendag waarop de leerkrachten hun verjaardag met de kinderen vieren.

## Afscheid van een leerling

In verband met ons traktatiebeleid kunnen kinderen die afscheid nemen geen eetbare traktatie uitdelen. Een traktatie uitdelen is niet nodig. Wil je toch iets geven, geef dan een kleinigheidje.

## Centrum jeugd en gezin Land van Cuijk

Alle jeugdhulp valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Land van Cuijk. De gemeente is verplicht om ervoor te zorgen dat er voor alle kinderen in de gemeente een passend aanbod is. De uitvoering van de jeugdwet is in de gemeente Land van Cuijk ondergebracht bij het CJG en de jeugdconsulenten van het CJG zorgen dat er voor ieder kind passende hulp wordt georganiseerd. Het CJG deelt nooit zomaar informatie.

We brengen ouders hiervan altijd op de hoogte. Dit geldt ook voor de andere afdelingen bij de gemeente. Jouw dossier blijft dus bij het CJG.

Voor meer informatie bezoek onze website [www.cjglandvancuijk.nl](http://www.cjglandvancuijk.nl) of bel 0485-85 33 33.



Het CJG werkt nauw samen met de school. Op KC Leander is jeugdconsulent Loes Fransman op wisselende dagen en op afspraak aanwezig in de school aanwezig. Ouders kunnen bij haar terecht voor informatie en/of een gesprek over opgroeien en opvoeden. Op verzoek van school kan de jeugdconsulent ingezet worden om mee te denken bij diverse opvoedkundige vragen. Desgewenst kan de jeugdconsulent aansluiten bij een gesprek met ouders en school. De jeugdconsulent biedt zelf ondersteuning en jeugdhulp en verwijst indien nodig naar gespecialiseerde jeugdhulp. Vanuit school zien wij dat het vroegtijdig inzetten van advies en/of ondersteuning ervoor zorgt dat vraagstukken zo klein mogelijk blijven en dat het bijdraagt aan een positieve ontwikkeling van kinderen.

### GGD Hart voor Brabant

De GGD Jeugdgezondheidszorg werkt samen met de school. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het Zorg en Advies Team op school. Hierbij zijn de kwaliteitscoördinatoren van de school, de jeugdverpleegkundige en de jeugdconsulent van het CJG aanwezig.



**Hart voor Brabant**

Anderen, zoals ouders of de directeur kunnen voor dit overleg uitgenodigd worden. In dit ZAT overleg worden bijzonderheden ten aanzien van ontwikkeling, welzijn en gezondheid van kinderen besproken. Als een kind besproken wordt, dan is dat vooraf afgestemd met de ouders.

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 088-2687000. Ook vindt u meer informatie op onze website:

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl).

### Stichting leergeld



*“Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen!”*

Leergeld Nederland is een landelijke organisatie met meer dan 100 regionale afdelingen, waaronder het Land van Cuijk. Elke regio opereert zelfstandig.

Stichting Leergeld wil dat kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei

activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn.

Dat gaat soms niet alleen om ouders met een bijstandsinkomen. Helaas overkomt het ook anderen dat ze (tijdelijk) een laag inkomen hebben. Ook zij kunnen een aanvraag indienen. Hoe een en ander verder verloopt, kunt u lezen op onze website.

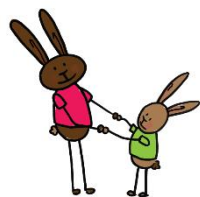
De aanvraag kan gaan over deelname aan het verenigingsleven, zoals sport, muziek, toneel of scouting, maar ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of computer behoort soms tot de mogelijkheden. Kunt u die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen. De zgn. ‘wettelijk voorliggende voorzieningen’ van de gemeente gaan altijd voor!

Wilt u meer weten, neem dan contact op met Leergeld Land van Cuijk. Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid. Wij zijn per e-mail bereikbaar via: [info@leergeldlandvancuijk.nl](mailto:info@leergeldlandvancuijk.nl) of kijk eerst op de website: <http://www.leergeldlandvancuijk.nl>



## 10. Bijlage 1: pedagogisch klimaat

Omdat onze school er is voor de kinderen, hun ouders en de leerkrachten, vinden we het prettig als iedereen zich houdt aan een aantal spelregels. De twee hoofdregels zijn:



SAMEN GAAN WE ERVOOR  
EN HELPEN DE ANDER

**Samen gaan we ervoor en helpen de ander**  
**We hebben respect voor elkaar en onze omgeving**



WE HEBBEN RESPECT VOOR ELKAAR  
EN VOOR ONZE OMGEVING

Onze mascotte 'Leander' helpt ons allemaal om hier steeds aan te blijven denken.

### Fides – sociale vaardigheden

Sociale Vaardigheden / Sociaal Emotionele Ontwikkeling is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt. Fides is dan ook niet een methode maar een wijze van omgaan met elkaar die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal: leerlingen, leerkrachten én ouders.

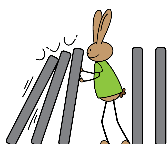
Bovenstaande is voor ons de reden geweest om te kiezen voor Fides. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. **Vertrouwen in jezelf.** De Fides-werkwijze wil via praktische en zichtbare symbolen inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. De werkwijze is ontwikkeld door Henk en Ingrid de Visser. We gebruiken de volgende 7 symbolen voor de kinderen:

- **Ballon**



De ballon zetten we in om kinderen te leren wat zelfvertrouwen is en het belang van een goede houding en uitstraling. Terminologie die wordt gehanteerd is: Eén ballon = je voelt je oké. Je durft je zelfvertrouwen te laten zien. Nul ballonnen = te weinig lucht, onzekerheid. Tien ballon = te veel lucht, je laat stoer of opvallend gedrag zien. Ook onzekerheid dus, net als 0 ballonnen.

- **Domino**



De domino beeldt meeloopgedrag uit en geeft daarmee inzicht in groepsprocessen. Met voldoende moed en zelfvertrouwen lukt het steeds beter om je niet mee te laten voeren maar om uit de rij te stappen. De dominostenen maken heel inzichtelijk dat het bepalen van jouw positie, bijv. bij vervelend gedrag in een groepje, het verschil kan maken.

- **Sleutelbos**



We zouden een probleem kunnen zien als een gesloten deur. Om de deur te openen heb je een passende sleutel nodig. Als je een bos vol sleutels hebt en je weet niet welke de goede is, dan zit er niets anders op dan te proberen, net zo lang tot je de goede hebt. Je begint met de 'grote sleutel', ik geloof in mezelf! Daarna probeer je de andere sleutels.



- **100%**



In de natuur is er niets voor niets. Ik ook niet, want ik ben deel van die natuur...dus ben ik goed zoals ik ben... gewoon... omdat ik er ben!

- **Ojee-oké gedachte**



Ons gedrag wordt erg bepaald door wat we denken. Maar wat denken we en waaróm denken we zo? Denken we wel gezond? Met de 'ojee' en 'oké' gedachte proberen we duidelijk te maken hoe je een positievere omgang kunt verkrijgen met jezelf en de ander.

Ook te gebruiken bij dingen waar je tegen opziet. Wat is er nodig om het van Ojee, 'het lukt me niet', naar Oké, 'ik ga het proberen' te krijgen?

- **Rugzak**



De rugzak zet je in om kinderen duidelijk te maken dat je eigen gedrag en dat van anderen ergens vandaan komt. Je leert ermee naar jezelf te kijken en naar de ander. Anders gezegd: je leert wat je bij jezelf kunt zoeken, wat jouw aandeel is, en wat je bij de ander kunt laten, waar jij geen direct aandeel in hebt. Je leert je rugzak leeg te maken!

- **Matroesjka**



Van pijnlijke momenten en moeilijke situaties kunnen we veel leren. Maar is het nodig om me alles aan te trekken wat me overkomt? Wij denken van niet. Welke dingen moeten me diep van binnen raken, wil ik er iets mee doen, wil ik er iets van leren? Welke dingen moeten me juist niet diep van binnen raken wil ik er iets mee kunnen?

We hebben het aanbod van de symbolen van Fides verdeeld over de leerjaren. Hieronder leest u in welk leerjaar de symbolen aangeboden worden:

Groep 1 t/m 8: Ballon, sleutelbos, domino, rugzak, en matroesjka.

Groep 3 t/m 8 Ojee-oké, 100%, Helder water en luier.

### **Executieve functies**

Executieve functies zijn de regel- en aansturingsfuncties van de hersenen. Je hebt ze nodig in de dagelijkse praktijk, dus ook bij het leren op school. Zonder goede executieve functies kan een leerling zijn intelligentie, ook al is deze van hoog niveau, niet optimaal inzetten. Daarom trainen we de executieve functies. Dit doen we aan hand van 7 symbolen die regelmatig centraal staan.

Groep 1 t/m 8: Anker, landkaart en roer.

Groep 3 t/m 8: Schroef, toerenteller, kapiteinspet

Groep: 5 t/m 8 Kompas

- **Anker**



Het anker staat voor inhibitie. Het anker staat symbool voor de rem op je gedrag. Deze rem zorgt ervoor dat je kunt nadenken, voordat je actie onderneemt en helpt je ook om niet te reageren op afleidende prikkels. Leerlingen met een goede inhibitie weten hun anker op natuurlijke wijze uit te gooien, waardoor ze hun impulsen beter kunnen beheersen.



- **Landkaart**



De landkaart gaat over het werkgeheugen. Deze helpt je informatie in je geheugen vast te houden en waar nodig te bewerken. Leerlingen met een sterk werkgeheugen, weten informatie goed in hun geheugen vast te houden en te bewerken tijdens het uitvoeren van een taak.

- **Roer**



Het roer staat voor flexibiliteit. Je kunt op je weg met je plan dingen tegenkomen, waardoor je je plan moet aanpassen, je roer om moet gooien. Leerlingen die flexibel zijn kunnen soepel van de ene naar de andere taak omschakelen en gemakkelijk hun plannen herzien op basis van nieuwe informatie, ook tijdens de taak.

- **Schroef**



De schroef staat voor taakinitiatie, oftewel het op tijd en op een efficiënte manier aan een taak beginnen. De schroef moet aangezwengeld worden wil de boot gaan varen. Eventuele opstartproblemen moeten verholpen worden voordat de motor kan starten. Leerlingen zorgen ervoor bijvoorbeeld voor dat alle spullen klaarliggen voor de taak.

- **Toerenteller**



De toerenteller staat voor emotieregulatie. Bij een te hoog toerental ontstaat er schade, bij een te laag toerental slaat de motor af. Zo is het ook met emoties. Bij een woedeuitbarsting kunnen er dingen stuk gaan, bij faalangst blokkeert de leerlingen en komt tot niets meer. We leren leerlingen om op een goede manier met emoties om te gaan.

- **Kapiteinspet**



De kapiteinspet staat voor metacognitie: je reflecteert op je eigen handelen en de (sociale) situatie waarin je je bevindt. Leerlingen met een goede metacognitie controleren hun handelen, zodat ze zien of ze goed bezig zijn of hun handelen moeten aanpassen.

- **Kompas**



Het kompas staat voor planning en organisatie. Je maakt een plan en gaat het uitvoeren. Leerlingen die goed kunnen plannen en organiseren overzien hun taak snel, weten informatie en materialen snel te ordenen, komen gemakkelijk tot een plan van aanpak en voeren deze volgens de bedachte stappen uit.

