



Jaarplan 2023 – 2024



School:	Den Omgang
NAW:	Bossestraat 8b, 5374 HT Schaijk
Directeur:	Jeroen van Erp / Bart Konings
Datum:	09-06-2023

Inhoud

Inhoud	1
1 Inleiding.....	3
2 Algemeen.....	4
Zakelijke gegevens	4
Directie	4
Schooltijden:	4
Personeel Den Omgang 2023-2024.....	5
3 Den Omgang.....	6
Ligging van de school	6
De naam van de school	6
Identiteit.....	6
Leerlingenaantal	6
Het team.....	6
Vijf gelijke dagen model	6
De groepen.....	6
Groepsindeling.....	7
4 Missie en visie.....	8
Missie (waarom zijn we er?).....	8
Visie (Hoe willen we dit bereiken?)	8
Kernwaarden	8
Samen:.....	8
Respectvol:	8
Prikkelend:	8
Daltononderwijs	8
Samenwerking, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit.	9
5 Vak- en vormingsgebieden.....	10
Groep 1/2.....	10
Groep 3 t/m 8.....	11
Het aanbod	11
6 Terugblik op de schoolontwikkeling 2022-2023 en vervolg schooljaar 2023-2024	15
Begrijpend luisteren en lezen.....	15
Evaluatie 2022-2023 / vervolgplan schooljaar 2023-2024.....	15
Meer- en hoogbegaafdheid.....	19

Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024.....	19
EDI 2.0.....	24
Evaluatie 2023-2024 en vervolgplan 2023-2024.....	24
Dalton	28
Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024.....	28
Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO).....	30
Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024.....	30
Leesbevordering	36
Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024.....	36
ICT.....	39
Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024.....	39
Nieuwe technisch lezen methode.....	42
Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024.....	42
Overzicht teamscholing 2023-2024.....	46
Individuele scholing 2023-2024.....	46
7 Roosters.....	47
Berekening vakantierooster / urenverantwoording 2023-2024	47
Groepsindeling en personeel 2023-2024	48
Formatie 2023-2024.....	49
Vakantierooster schooljaar 2023-2024.....	52
Planning Eén - zorgroute 2023-2024	52
Toetskalender 2023-2024	55
Bijlage 1 Kalender 2023-2024	58
Bijlage 2 Taakverdeling	70
Schooltaken.....	70
Professionalisering	75



1 Inleiding

Basisschool Den Omgang is één van de 40 basisscholen van Optimus. Wij zijn een Daltonschool. Dit betekent dat ons onderwijs is gebaseerd op een vijftal kernwaarden: samenwerking, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit. Wij ontwikkelen deze kernwaarden door heel duidelijk de kaders te stellen en een heldere structuur waarbinnen de ontwikkelingen moeten plaatsvinden

De kernopdracht van Optimus:

“ Wij geven kinderen een fundamentele basis en helpen hen op te groeien tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers. Gedurende hun hele schoolloopbaan zorgen we ervoor dat kinderen zich gezien voelen in hun etnische en culturele achtergrond en in hun geloof en geloofsovertuiging. Daarbij versterken we het bewustzijn en de vaardigheden van kinderen om vanuit hun persoonlijke moreel kompas in verbinding te staan met anderen en bij te dragen aan een duurzame samenleving én kenniseconomie. “

We blijven leren en zijn betrokken ambassadeurs
We zijn bewust van kwaliteit en sturen daar gericht op
We tillen het basisoniveau omhoog
We bieden leerlingen een breed fundament in hun ontwikkeling
We bieden ieder kind gelijke kansen om te groeien

Het jaarplan van BS Den Omgang in Schaijk is opgebouwd vanuit drie perspectieven, te weten (a) de basiskwaliteit, (b) het Koersplan van Optimus 2022 – 2026 en (c) de ambities van onze school, Den Omgang. We beschrijven hierin de thema's die wij als team belangrijk vinden en die nodig zijn voor onze schoolontwikkeling.

We ontwikkelen ons tot een professionele leergemeenschap waarbij de onderwijskwaliteit en onderwijsorganisatie onze uitgangspunten zijn.

Jaarlijks maken we naar aanleiding van ons schoolplan en evaluatie van ons jaarplan een nieuw jaarplan waarin we de speerpunten voor het komend jaar beschrijven.

Op deze manier krijgt de PDCA-cyclus (plan – do – check – act) vorm en werken we aan kwaliteit op onze school.

Dit jaarplan is opgesteld door de schoolleider in samenspraak met het team.

Het jaarplan is vervolgens voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

2 Algemeen

Zakelijke gegevens

Hoofgebouw:	Den Omgang
Adres:	Bossestraat 8B 5374 HT Schaijk
Website:	www.bsdenomgang.nl
E-mail:	dir.denomgang@optimusonderwijs.nl
Telefoon:	0486-461283
Gymzaal:	Inpandige speelzaal Sporthal de Eeght
Bevoegd gezag:	Optimus Primair Onderwijs
College van Bestuur:	Harrie van de Ven Monique Donders
Bezoekadres:	Stoofweg 2, 5361 HZ Grave
Bezoekadres:	Postbus 315, 5430 AH Cuijk
Website:	www.optimusonderwijs.nl
E-mail:	info@optimusonderwijs.nl
Tel:	0485-318910

Directie

Directeur	Jeroen van Erp / Bart Konings
E-mail:	dir.denomgang@optimusonderwijs.nl
Tel	0486-461283 06-27245724

Schooltijden:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 8	8.30 - 14.00 uur	8.30 - 14.00 uur	8.30 - 14.00 uur	8.30 - 14.00 uur	8.30 - 14.00 uur
Eerste schooldag:	28-08-2023				
Laatste schooldag:	05-07-2024				
Totaal aantal klokuren 5 x 5 uur = 25 uur per week					

Personeel Den Omgang 2023-2024

Naam	E-mailadres
Daphne Dollevoet	d.dollevoet@optimusonderwijs.nl
Ellis Donkers	e.donkers@optimusonderwijs.nl
Els van Dooren	e.vdooren@optimusonderwijs.nl
Jeroen van Erp	dir.denomgang@optimusonderwijs.nl
Ilse Joosten	i.joosten@optimusonderwijs.nl
Bart Konings	b.konings@optimusonderwijs.nl
Niek van Heuvelen	n.vheuvelen@optimusonderwijs.nl
Jorien van der Leest	j.vdleest@optimusonderwijs.nl
Jip Meessen	j.meessen@optimusonderwijs.nl
Bob Schlicher	b.schlicher@optimusonderwijs.nl
Yvonne van Opheusden	y.vopheusden@optimusonderwijs.nl
Rick Pijnenburg	r.pijnenburg@bsdenomgang.nl
Jenny Rienstra	j.rienstra@optimusonderwijs.nl
Jorn van Welie	j.vwelie@optimusonderwijs.nl

3 Den Omgang

Daltonbasisschool Den Omgang is geopend in 2005 en staat in het westelijk deel van Schaijk.

Ligging van de school

Het gebouw van Den Omgang ligt aan een rustige straat en wordt omringd door voorzieningen als buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, sporthal, sportvelden, fysiotherapie, een tandartsenpraktijk en een huisartsenpraktijk.

In de school zijn 15 groepslokalen, een speellokaal en een theater. De leerlingen komen via de buitendeur een door twee groepen gedeeld halletje hun lokaal binnen. Aan de binnenkant van het gebouw komen de lokalen uit op een centrale ruimte waar de kinderen individueel of in groepjes kunnen werken.

De naam van de school

De naam 'Den Omgang' heeft een historische betekenis. Den Omgang staat in de wijk die rondom een molen is gebouwd. Veel straatnamen in de wijk verwijzen naar deze molen (De Spil, De Wieken). De omheining rondom een molen wordt ook wel een 'omgang' genoemd. Deze omheining beschermt tegen de draaiende molenwieken. Daarnaast sluit de naam aan op de sociale opdracht van de school: 'de omgang met elkaar'.

Identiteit

Onze school is een Rooms Katholieke school, maar staat open voor iedereen ongeacht geloof of afkomst. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Dit gebeurt door positieve aandacht te geven aan de culturele- en levensbeschouwelijke verschillen tussen de leerlingen en hun ouders. We willen kinderen leren dat ze opgroeien in een multiculturele omgeving en maatschappij, waarin ze nu en later functioneren. De voorbereiding op de eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel wordt verzorgd door werkgroepen vanuit de parochie.

Leerlingenaantal

Met ongeveer 160 leerlingen zijn wij een middelgrote school. De leerlingen zijn verdeeld over 7 en tweede gedeelte van het jaar 8 groepen.

Het team

Het team van Den Omgang bestaat uit 9 leerkrachten (tweede deel van jaar 10 leerkrachten), een intern begeleider en twee directeuren. Als ondersteunend personeel heeft de school een conciërge en een administratief medewerkster.

Vijf gelijke dagen model

Wij werken met het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat de kinderen elke dag van 8.30 uur t/m 14.00 uur naar school komen.

De groepen

De groepen op den Omgang zijn verdeeld over de lokalen.
Op de begane grond groep: 1, 2, 3, en 4.



Op de eerste verdieping groep: 5, 6, 7 en 8.

In totaal 7 jaargroepen en tweede deel van het schooljaar 8 jaargroepen.

Groepsindeling

Op daltonbasisschool Den Omgang proberen we op een zorgvuldige wijze de instromende leerlingen in een groep te plaatsen. Ouders kunnen aangeven wat hun voorkeur is, we proberen daar zo veel mogelijk rekening mee te houden. De directeur van de school is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de groepen.

In het algemeen geldt als belangrijkste criterium voor de plaatsing van een leerling: Een sociaal veilige omgeving: is de combinatie van deze kinderen voldoende waarborg voor een sociaal veilige omgeving? De andere criteria die we hanteren zijn:

- De zorgbehoefte van een kind: welke extra aandacht heeft het kind nodig en past dit in de groep waar we het kind in willen plaatsen?
- Hoeveel jongens en meisjes zitten er in de groep: is er een evenwichtige verdeling mogelijk naar geslacht?
- De groepsgrootte en de zorgzwaarte: heeft de omvang van de groep invloed op de kinderen die in de groep komen te zitten? Hoeveel leerlingen zitten er in de groep die extra (zorg) aandacht nodig hebben?
- De zelfstandigheid van een kind: welke mate van zelfstandigheid heeft een kind en past dit in de groep waar we het kind plaatsen?
- Samenwerking: kunnen we in deze groep de kinderen voldoende uitdagen om te leren samen te werken?

Er kunnen redenen zijn om de groepssamenstelling voor het volgende schooljaar aan te passen. Aan het eind van het lopende schooljaar wordt de groepssamenstelling voor het volgende schooljaar bekend gemaakt.

4 Missie en visie

Missie (waarom zijn we er?)

Wij, als basisschool Den Omgang, helpen onze leerlingen hun talenten te ontwikkelen en zich te ontplooiën, zodat ze vol zelfvertrouwen, enthousiasme en een rugzak vol kennis nieuwe uitdagingen in hun leven aan durven gaan.

Visie (Hoe willen we dit bereiken?)

Wij willen dat onze leerlingen hun talenten ontwikkelen en zelfbewust worden, door ze vrijheid te geven, maar ook grenzen te stellen. We laten onze leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig zaken ontdekken, zonder dat ze in deze ontdekkingstocht alleen staan. 'Loslaten waar het kan, aan de hand nemen waar het nodig is'. Vrijheid in gebondenheid.

Kernwaarden

Om deze missie en visie te kunnen bereiken, vinden wij het belangrijk dat we op een bepaalde manier te werk gaan, namelijk:

Samen: wij gunnen onze leerlingen het beste en kunnen dat alleen bereiken door als collega's een sterk team te vormen en goed met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers samen te werken.

Respectvol: wij gunnen onze medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers een prettige leer- en werkomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en hun ideeën, zorgen en onzekerheden kunnen uiten.

Prikkelend: wij geloven in de eigen kracht van onze leerlingen en willen deze kracht zoveel mogelijk stimuleren door hen zelf te laten bijdragen aan hun leerproces en rekening te houden met hun talenten en interesses.

Daltononderwijs

Om goed invulling te geven aan onze visie, hebben we gekozen voor het concept van daltononderwijs. Het daltononderwijs gaat uit van een aantal principes.

Aan de basis ligt het pedagogisch klimaat. Wanneer dat niet goed is, is het niet mogelijk om goed (Dalton)onderwijs te geven. Het draait daarbij om de waarden 'respect', 'vertrouwen' en 'veiligheid'.

Aan het pedagogisch klimaat moet elke dag gewerkt worden, op individueel, groeps- en schoolniveau. Het daltononderwijs schrijft niet voor hoe er op de scholen die zich aansluiten gewerkt moet worden, er worden richtlijnen gegeven die de school zelf naar eigen inzicht kan invullen.

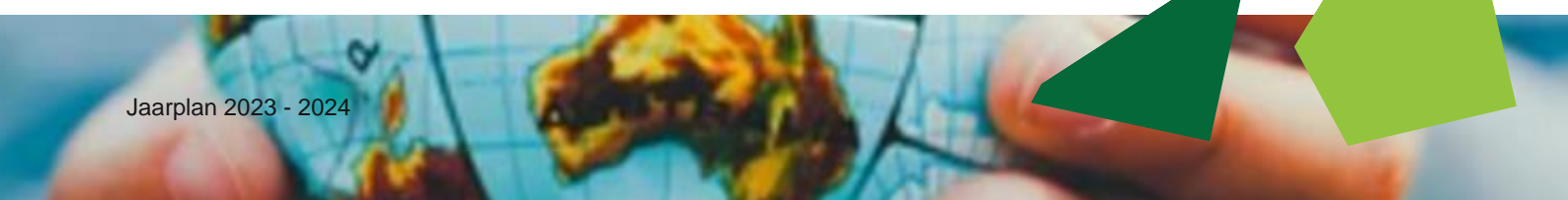
De invulling van het daltononderwijs is op Den Omgang steeds in ontwikkeling. Wat we hebben breiden we verder uit of veranderen we als we nieuwe inzichten hebben gekregen. We nemen daarom deel aan het regionale overleg waarbij alle daltonscholen uit Noord-Brabant zijn aangesloten en we volgen bij- en nascholing. In 2009 heeft Den Omgang het predicaat van de Nederlandse Dalton Vereniging gekregen, dit is begin 2020 voor 5 jaar verlengd.

Het daltononderwijs is gebaseerd op een vijftal kernwaarden:

Samenwerking, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit.

De basis van ons onderwijs is het creëren van een prettige, rustige werkomgeving waarin elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen naar zijn of haar mogelijkheden. De leerkracht leidt dit proces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Punten die wij van belang vinden m.b.t. ons onderwijs:

- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.
- De leertijd wordt effectief besteed. De leerkrachten richten hun onderwijs in met aandacht voor de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel.
- De leerkrachten werken opbrengstgericht.
- Leerkrachten zorgen voor een veilig, ordelijk en gestructureerd klimaat.



5 Vak- en vormingsgebieden

In de kerndoelen wordt aangegeven wat het basisaanbod per vakgebied moet opleveren. De methodes die wij hanteren werken minimaal naar dat aanbod toe, vaak wordt nog meer aangeboden. Dat gebeurt via een bepaalde route, de 'leerlijnen'. De leerkracht bepaalt aan de hand van deze leerlijnen hoe het programma er per vakgebied uit ziet en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. Dit programma is niet voor alle leerlingen hetzelfde: de leerkracht sluit vooral aan bij wat een leerling al kan en wat de volgende stap in diens ontwikkeling volgens de leerlijn is. Het uitgangspunt is dat in principe alle kinderen zich aan het einde van de basisschool minstens de fundamentele doelen eigen hebben gemaakt. Een groot deel van de leerlingen zal voor een of meerdere vakgebieden ook de streefdoelen behalen.

Voor sommige kinderen zijn deze doelen te hoog gegrepen. Voor hen zullen bijgestelde doelen worden geformuleerd. In ons onderwijs nemen de basisvakken (rekenen, lezen, taal en schrijven) een belangrijke plaats in en deze staan dan ook dagelijks op het rooster. Daarnaast besteden we ruim aandacht aan wereldoriëntatie (waaronder techniek), expressievakken en bewegingsonderwijs.

We maken gebruik van methodes die passen bij onze uitgangspunten. Daarnaast maken we gebruik van moderne hulpmiddelen ter ondersteuning van ons onderwijs, zoals laptop, iPad, Chromebook en digitale schoolborden.

Groep 1/2

In de groep(en) 1 en 2 ontwikkelen de kinderen zich op allerlei gebieden en op vele manieren. Spel is daarbij een centraal middel om de doelen van het onderwijs te bereiken. Al spelende doen de kinderen van groep 1/2 veel ervaringen op. De activiteiten worden veelal thematisch aangeboden, waarbij de methode Kleuterplein als basis dient. De leerkrachten werken op verschillende manieren met taal: voorlezen, vertellen, prentenboeken bekijken, taalspelletjes, woorden nazeggen, dramatiseren en spelen in de poppenkast.

Bij het voorbereidend rekenen komen met name begrippen als *meer*, *minder*, *evenveel*, *eerste* en *laatste* aan bod. Hiermee wordt de basis gelegd voor het rekenonderwijs.

Daarnaast komen tellen, meten, wegen en de cijfers tot twintig aan de orde. De kinderen werken en spelen met ontwikkelingsmateriaal in de vorm van puzzels, kralen rijgen, constructie- en bouwmaterialen en ook voorbereidende taal- en rekenspelletjes. Met name de taal-, denk- en motorische ontwikkeling stimuleren we hiermee.

Tijdens het buitenspelen komen weer andere aspecten van de ontwikkeling aan bod: de grove motoriek (rennen en spelen), de fijne motoriek (zandtaartjes bakken) en de sociale ontwikkeling (samen spelen). Bij slecht weer wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal. Wekelijks krijgen de kinderen hier ook bewegingsonderwijs. Dit heeft, naast stimulering van de motorische ontwikkeling, als doel het bevorderen van de bewegingsmogelijkheden.

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1/2 maakten we gebruik van KIJK. Komend schooljaar gaan we over op Focus PO. Tijdens de ouder-kind-gesprekken wordt met de ouders besproken hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van de leeftijdsgenoten en ten opzichte van zichzelf.

Groep 3 t/m 8

Veel van de door ons gebruikte methodes werken met niveaugroepen. Wij noemen dit 'aanpak 1-2-3'. Alleen in de methode voor aanvankelijk lezen in groep 3 wordt gesproken over 'Zon-maan-ster' instructie (Veilig Leren Lezen). Uitgangspunt is dat de leerlingen instructie op maat krijgen aangeboden. In de meeste gevallen is dat de gemiddelde aanpak (aanpak 2 of 'maan' instructie). Voor kinderen die wat meer instructie nodig hebben is dat 'aanpak 1' of 'ster' instructie. De rol van de leerkracht is dan vooral sturend. Leerlingen die voor een groot deel zelfsturend zijn kunnen volgens 'aanpak 3' of 'zon' instructie werken. Daarbij zal de rol van de leerkracht wat meer begeleidend zijn. Het kan zijn dat een leerling voor verschillende vakgebieden in een ander instructieniveau zit. Uitgangspunt is dat de aanpak past bij het kind, met als doel een zo groot mogelijk rendement. Mocht een leerling niet in één van de drie aanpakken passen dan kan een individuele leerlijn worden uitgezet.

Het aanbod

Lezen

In groep 1/2 vinden veel activiteiten plaats in het kader van voorbereidend leesonderwijs. In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk leesonderwijs. Leren lezen gebeurt in drie fasen: aanvankelijk lezen, technisch lezen en begrijpend lezen. De kinderen leren het aanvankelijk lezen met behulp van "Veilig leren lezen" (de 'Kim' versie).

Daarbij wordt gewerkt met een aantal kernen (thema's). Elke kern start met een verhaal dat elke dag de rode draad vormt. Uit het verhaal wordt een woord genomen dat die dag centraal staat. Daarvan nemen we ook een letter, die we op alle mogelijke manieren oefenen. Het leren onderscheiden van de afzonderlijke klanken in een woord is één van de moeilijkste onderdelen bij het lezen. Met veel gevarieerde spelletjes gaan de kinderen daarna zelf aan de slag om zich de leerstof eigen te maken. Met werkbladen, zelf controlerende spelletjes en de computer. Hoe meer letters de kinderen op een gegeven moment kennen, hoe groter hun woordenschat wordt.

Na de periode van aanvankelijk lezen gaan de kinderen het technisch leesproces automatiseren. Wij gebruiken daarbij de methode Estafette (in groep 4) en vanaf groep vier gebruiken wij hiervoor Blink. Naast het technisch lezen komt ook begrijpend lezen in deze methode aan bod.

Vanaf groep 4 tot eind groep 8 wordt tevens aandacht besteed aan begrijpend lezen en aan jeugdliteratuur. Om voldoende goede en actuele boeken in school te hebben werken we nauw samen met de bibliotheek in Schaijk. Tevens hebben wij alle boekpakketten vanuit Blink aangeschaft.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt een start gemaakt met het oefenen van schrijfpatronen. Het schrijven van letters en woorden begint in groep 3. Tot en met groep 8 oefenen de kinderen het methodisch schrift, waarbij ze steeds meer ruimte krijgen om hun eigen handschrift te ontwikkelen. Wij gebruiken de methode Pennenstreken.

Taal en spelling

In onze taallessen vanaf groep 4 staat naast het taalgebruik (luisteren, spreken, lezen, woordenschat en schrijven) ook het taalsysteem centraal: taalbeschouwing, spelling van woorden en het ontleden. Vanuit de leef- en ervaringswereld van kinderen worden de thema's van de taal in al haar facetten aangeboden.

We werken met de taalmethode Taal Actief (versie 4).

Spelling maakt geïntegreerd deel uit van onze taalmethode. Bij spelling wordt naast spelling van onveranderlijke woorden ook werkwoordspelling aangeboden.

Rekenen

Vanaf groep 3 gebruiken we de rekenmethode Wereld in Getallen. Deze gaat uit van het werken in 3 niveaus. Per les staat één onderwerp centraal en is er daarnaast herhaling van eerdere onderwerpen (inoefening). De methode heeft een aparte module voor 'meten, tijd en geld', uit deze module wordt per week één lesgegeven. Voor het automatiseren maken we gebruik van de software 'Rekentuin'.

Wereldoriëntatie en creatieve vakken: Blink geïntegreerd

Met ingang van schooljaar 2021-2022 worden de vakken die onder het vakgebied wereldoriëntatie en creativiteit vallen (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, muziek, handvaardigheid en tekenen) aangeboden vanuit Blink geïntegreerd.

Verkeer

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen: Het Brabants Verkeers Label (BVL). Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Dit houdt in dat er verschillende activiteiten rondom verkeer en veiligheid plaatsvinden; Streetwise, dodehoekproject en praktijklessen. In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk verkeerseexamen (theoretisch en praktijk). Wij maken gebruik van de methode wijzer door het verkeer vanaf groep 3 t/m 8. Groep 1/2 maakt gebruik van projectonderwijs.

ICT

Informatie en communicatietechnologie (ICT) is niet meer weg te denken uit het moderne onderwijsaanbod. We zijn dan ook voortdurend bezig om te kijken hoe we door middel van ICT ons onderwijsaanbod nog efficiënter en persoonlijker kunnen maken. Alle leerlingen hebben een eigen omgeving waar ze vanuit school (en vanaf groep 5 ook buiten school) kunnen inloggen met hun persoonlijke inlognaam en wachtwoord. Ze kunnen bestanden met elkaar en met de leerkracht delen, opdrachten maken, presentaties voorbereiden en allerlei andere hedendaagse toepassingen gebruiken.

Huiswerk

Om bovenstaande vakken goed te ondersteunen wordt er huiswerk meegegeven bij de groepen 5 t/m 8.

Bewegingsonderwijs

Wij vinden het van belang dat kinderen plezier hebben in bewegen in al zijn vormen. Niet alleen de motorische vaardigheden, maar ook het sociaal gedrag wordt hierdoor bevorderd. Wij werken in groep 3 tot en met 8 met de methode Basislessen. De leerlingen werken in verschillende situaties samen, moeten oplossingen bedenken en leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en die van andere kinderen. Er wordt van de kinderen verwacht dat ze zich sportief gedragen en rekening houden met elkaar. Hierdoor wordt de basis gelegd voor hun verdere leven.

De kinderen van de groepen 1 en 2 sporten in het speellokaal.

Vanaf groep 3 moeten de kinderen gymkleding en binnen schoenen dragen, zij gymmen altijd in sporthal De Eeght. Alle groepen krijgen één keer in de week les van een vakleerkracht en één keer in de week van de eigen leerkracht. De leerlingen hebben dus twee keer in de week gym.

Engels

Dit vak bieden we aan in de groepen 6, 7 en 8 met de methode Groove Me. Uitgangspunt is dat kinderen informatie beter opslaan wanneer er emotie optreedt in het leerproces. Deze methode gebruikt daarom Engelstalige popsongs als basis voor de lessen.

Creatieve vakken en Kunstzinnige vorming

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ook op expressief gebied ontwikkelen. Tijdens de vieringen treden de groepen voor elkaar op, waarbij ze op een creatieve manier laten zien wat ze in de klas geleerd hebben. Dat kan door middel van een presentatie, tentoonstelling of een optreden. Dit wordt bij voorkeur gekoppeld aan de afsluiting van WO – thema's.

Onze school maakt gebruik van de diensten van Kunst & Co (Maashorst). Aan alle leerlingen wordt een gevarieerd programma aangeboden op het gebied van kunstzinnige vorming inclusief bijbehorende excursies. Vanaf schooljaar 2021/2022 maken wij gebruik van vakleerkrachten expressie.

Burgerschap

De overheid geeft de school de opdracht om kinderen kennis te laten maken met democratische beginselen, ontwikkelen van een eigen (burger)identiteit en actieve participatie aan onze maatschappij.

De school doet dit allereerst door de kinderen rechtstreeks en actief kennis te laten maken met democratische principes. Dit doen we in de vorm van een leerlingenraad. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 zijn in deze raad vertegenwoordigd.

Met de leerlingenraad worden actuele zaken besproken in aanwezigheid van de directeur van de school en onder leiding van de voorzitter van de leerlingenraad.

De leerlingenraad heeft een adviserende rol naar de directeur van de school.

Door middel van de leerlingenraad zijn de leerlingen actief met de democratie bezig en leren zij hoe zij hun rol als burger in de maatschappij kunnen spelen en hoe zij een sociaal geïntegreerd lid van onze maatschappij kunnen zijn. Leerlingen dienen te weten en te ervaren dat regels en wetten nodig zijn om een maatschappij te kunnen laten functioneren maar ook dat regels en wetten altijd naar de geest toegepast moeten worden. Op de website vindt u meer informatie over de leerlingenraad (bij 'medezeggenschap').

Daarnaast wordt ook in het aanbod van Blink geïntegreerd aandacht besteed aan het vak burgerschap.

Levensbeschouwing

Den Omgang is een daltonbasisschool ontstaan vanuit een katholieke identiteit. De school is er voor kinderen en ouders ongeacht nationaliteit, ras of levensbeschouwelijke opvattingen. Als school willen we bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen door aandacht te geven aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Centraal staan verdraagzaamheid, respect, solidariteit met zwakkeren en begrip voor minderheden.

Omgang met elkaar

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. Dat gaat niet vanzelf en het gaat ook niet altijd goed. We proberen vooral preventief aandacht aan gewenst gedrag te besteden, bijvoorbeeld door de gedragsregels (zie 'protocol gewenst gedrag') centraal te stellen tijdens gedragslessen en op de eerste schooldag na de zomer- en kerstvakantie.

Op onze school werken we volgens de uitgangspunten van PBS (Positive Behaviour Support): **RESPECT, VEILIGHEID en VERTROUWEN**. De essentie van PBS is dat positief gedrag wordt gestimuleerd en benadrukt. Daarnaast zal een kind dat ongewenst gedrag vertoont daarop worden aangesproken en wanneer het nodig is zullen er ook consequenties volgen (zie 'protocol gewenst gedrag').

Excursies en extra activiteiten

We proberen zo veel mogelijk excursies en extra activiteiten aan te bieden die passen bij het lesaanbod. In de meeste gevallen zal het gaan om uitstapjes die passen bij de WO-thema's. Bezoeken aan musea, natuurcentra en Techno Promo staan jaarlijks op de agenda. Daarnaast hebben we elk jaar een aantal activiteiten om de sfeer op onze school te verhogen en om kinderen te leren samenwerken:

- Eerste schooldag en eerste dag na de kerstvakantie: 'SEO' dag (sociaal emotionele ontwikkeling): activiteiten om de groepssfeer te bevorderen;
- Het schoolreisje, dat één keer per jaar naar een pretpark gaat;
- Feesten als Sinterklaas, Kerst en carnaval;
- De Uit-Je-Kunst-Dag: op deze dag kunnen de leerlingen zich inschrijven voor actieve, culturele, muzikale en/of creatieve activiteiten die door allerlei mensen, verenigingen en bedrijven in en om Schaijk worden aangeboden;
- Vieringen en afsluitingen van;
- De sportdag/Koningsspelen;
- De activiteiten voor de schoolverlaters in de vorm van een kamp en een musical;
- Verjaardag(en) leerkracht(en).

6 Terugblik op de schoolontwikkeling 2022-2023 en vervolg schooljaar 2023-2024

Begrijpend luisteren en lezen

Evaluatie 2022-2023 / vervolgplan schooljaar 2023-2024

Domein	Onderwijs
Kwaliteit van de lessen	Begrijpend luisteren en lezen
<p>Achtergrondinformatie</p> <p>Begrijpend lezen begint niet op het moment dat kinderen leren lezen, maar ver daarvoor, namelijk al bij het luisteren naar verhalen. Bij het begrijpend luisteren spelen dezelfde strategieën als bij begrijpend lezen een rol. Als leerkracht kun je het begrijpend luisteren stimuleren door hier bewust mee aan de slag te gaan. Dat heeft een positief effect op het latere begrijpend lezen!</p> <p>Bron: Kenniscentrum begrijpend lezen CEDgroep. (2020). <i>Jonge kind – begrijpend luisteren</i>. Geraadpleegd van https://www.kenniscentrumbegrijpendlezen.nl/jonge-kind/begrijpend-luisteren</p> <p>De focus van goed begrijpend leesonderwijs ligt op het verwerven van kennis en woordenschat en op het leren sturen van het eigen leesproces. Hoe meer leerlingen weten over de wereld en over taal en hoe groter hun woordenschat, hoe makkelijker zij teksten begrijpen. Om hun leesproces te kunnen sturen, moeten leerlingen strategieën leren toepassen.</p> <p>Bron: Förrer, M. & Van de Mortel, K. (2014). <i>Lezen... denken... begrijpen! Handboek begrijpend luisteren en lezen in het basisonderwijs</i>. Amersfoort: CPS uitgeverij.</p> <p>Aanpak</p> <p>Een begrijpend lezen les wordt volgens het GRRIM-model en directe instructie opgebouwd.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="223 1321 702 1792"> </div> <div data-bbox="718 1321 1340 1814"> <p>Bron: <i>Gradual Release Responsibility Instruction Model (GRRIM)</i>, Pearson & Gallagher (1983)</p> </div> </div>	
<p>De leraar richt zich tijdens een begrijpend luisterles op de volgende punten: Bewust voorlezen: er wordt een doel gekozen (bijvoorbeeld één strategie krijgt de aandacht tijdens het kwartier voorlezen). Het modelen van een strategie om de tekst goed te begrijpen. Modelen en interactief voorlezen (vragen stellen) afwisselen.</p>	

Het geven van taak- en procesgerichte feedback.
 Het vergroten van kennis en woordenschat.
 Het aanreiken van de juiste luisterstrategieën.
 Checken of de leerlingen de tekst begrepen hebben.
Het integreren van begrijpend luisteren in andere vakken en niet alleen benaderen als 'los vak'.

De leraar richt zich tijdens een begrijpend leesles op de volgende punten:
 Het modelleren van de tekst door de leraar.
 De instructie is tekstgericht en neemt toe in moeilijkheidsgraad.
 Het stimuleren van lezen en herlezen voor een dieper tekstbegrip.
 Het stimuleren van aantekeningen maken tijdens het lezen.
 Het geven van taak- en procesgerichte feedback.
 Het vergroten van kennis en woordenschat.
 Het aanreiken van de juiste leesstrategieën.
 Checken of de leerlingen de lesstof beheersen
 (en de les eventueel aanpassen als dit niet zo is)

Ambitie	Er worden kwalitatief hoogwaardige begrijpend lees- en luisterlessen gegeven met een concreet lesdoel, heldere instructie en actieve leerlingen, EDI-proof.
Kernresultaat	Op het einde van dit schooljaar weten alle leerkrachten waar een goede begrijpend lees- en luisterles aan moet voldoen en geven zij deze lessen volgens het lesplan geïntegreerd begrijpend lezen en luisteren.
Indicator – streefcijfer - meetinstrument	Er vinden observaties plaats aan de hand van de opgestelde kijkwijzers. Er wordt in alle groepen gebruik gemaakt van het lesplan geïntegreerd begrijpend lezen en luisteren ter voorbereiding, uitvoer en evaluatie van de les. Hiervan is tevens een kijkwijzer beschikbaar.
Activiteiten	<p>Schooljaar 2022/2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tijdens de kleine schoolbesprekingen komt het onderwijsplan aan bod. Het team bespreekt het plan o.l.v. de taalspecialist: Wordt alles uitgevoerd? Waar loop je tegenaan? 2. Er wordt gericht gecoacht door Bart Konings i.s.m. de taalspecialist en Ib-er. 3. Er wordt twee keer in het jaar geobserveerd door Bart Konings i.s.m. Ib-er/ taalspecialist. Eén keer voor de kerstvakantie en één keer voor de zomervakantie. Deze observaties worden nabesproken. Hierbij wordt de specifieke kijkwijzer begrijpend lezen (EDI-proof) ingezet. Bart (specialist) zal de taalspecialist/ Ib-er komend jaar hierin begeleiden. 4. De bevindingen van de lesbezoeken komen terug tijdens teamvergaderingen en bepalen welke accenten gelegd moeten worden. 5. De lesbezoeken worden zoveel mogelijk voorbereid in de geest van de werkwijze lesson study (verplicht rondom

momenten waarop collegiale consultatie staat gepland, zo mogelijk vaker gewenst, ook studiedagen worden hiervoor benut). [Beter lesgeven met Lesson Study - Leraar24](#)

6. Lesson study wordt geagendeerd op studiedagen, zodat duidelijk wordt hoe te werk te gaan.
7. In leerteams/ duo's (indeling door directie) worden lessen samen voorbereid (ieder toegespitst op eigen groep), vervolgens worden lessen uitgevoerd tijdens de collegiale consultatie en worden de lessen samen besproken, waarna de opbrengsten worden meegenomen naar de volgende les.
8. Naast de wekelijks les Nieuwsbegrip wordt er minimaal ook nog één keer per week een les begrijpend lezen gegeven die direct aansluit op de actuele thematiek van Blink. Hiervoor wordt het lesplan gebruikt.
9. Taalspecialist, directie en lb-er volgen ontwikkelingen van curriculum en aanbieders en sturen evt. koers bij.

Wie: lb-er, taalspecialist en Bart Konings.

Wanneer: Tijdens kleine schoolbesprekingen, tussentijds tijdens teamvergaderingen.

Wie: Team. Bart neemt leidende rol, evt. ondersteund door lb-er (Ilse) en taalspecialist(Jip).

Wanneer: Zie kalender!

Evaluatie 2022-2023

Het lesplan is regelmatig besproken en de observaties en nabesprekingen hebben plaatsgevonden o.l.v. Bart. Er heeft een lesson study plaatsgevonden en lessen zijn samen voorbereid wanneer hier tijd voor was. Nieuwsbegrip is weinig tot niet meer gebruikt in de groepen, omdat Blink Lezen is uitprobeerde.

Er is een start gemaakt met het onderverdelen van de cruciale doelen in subdoelen, zodat het makkelijker is om de doelen te koppelen aan een tekst van Blink.

De nieuwe ontwikkelingen worden steeds meer gedragen door het team, er ontstaat meer kennis en ervaring om goede lessen voor te bereiden die gekoppeld zijn aan de cruciale doelen. Teamleden delen meer en lopen meer bij elkaar binnen. Er blijven enkele uitdagingen; het vinden van rijke teksten bij de doelen, het koppelen van de doelen aan teksten en andersom.

Schooljaar 2023/2024

1. **Wie:** Duo-collega's (groep 3-4, groep 5-6, groep 7-8)

Wanneer: Vóór elk thema van Blink

Wat: Duo-collega's verdelen de lessen/teksten van Blink wereld en Blink Lezen voor de begrijpend leeslessen. Elke collega werkt de helft van de lessen uit, borgt deze in Prowise (maak duidelijke mappen aan!) en deel deze met de andere collega.

- Maak gebruik van de cruciale doelen en gebruik het lesplan begrijpend lezen!
2. **Wie:** Taalspecialist/Bart
Wanneer: Eén keer in oktober en één keer in april.
Wat: Lessen begrijpend luisteren/begrijpend lezen worden geobserveerd. Deze observaties worden nabesproken. Hierbij wordt de specifieke kijkwijzer begrijpend lezen (EDI-proof) ingezet.
 3. **Wie:** Bart
Wanneer:-
Wat: De bevindingen van de lesbezoeken komen cyclisch terug tijdens teamvergaderingen en bepalen welke accenten gelegd moeten worden.
 4. **Wie:** Leerkrachten
Wanneer: Eén keer in de 6 weken, op donderdag tijdens gym. Leerkrachten die niet aanwezig zijn op donderdag, komen hiervoor terug. Wordt geregeld via Cupella.
Wat: De lesbezoeken worden voorbereid in de geest van de werkwijze lesson study, gekoppeld aan collegiale consultatie momenten op de donderdag (tijdens gym). Iedere leerkracht maakt eens in de acht weken een afspraak met een collega, om een les (Blink Lezen / begrijpend lezen) te observeren en deze na school kort na te bespreken.
 5. **Wie:** Leerkrachten
Wanneer: Teamvergadering 26 september '23 + 23 november '23
Wat: Er worden subdoelen geformuleerd bij alle cruciale doelen. Deze wordt opgenomen in het hiervoor bestemde document op SharePoint. (Zie map begrijpend lezen – leerdoelen – subdoelen)
 6. **Wie:** Bart + leerkrachten groep ½
Wanneer: studiedag 1 (2 oktober '23)
Wat: Huidige cruciale doelen van begrijpend lezen kloppen niet allemaal, passen bijvoorbeeld niet bij begrijpend luisteren of zijn niet passend qua niveau. Hier moet naar gekeken worden; wat zijn wel passende doelen?
 7. Naast de lessen van Blink Lezen wordt er minimaal nog één keer per week een les begrijpend lezen gegeven die direct aansluit op de actuele thematiek van Blink. Hiervoor wordt het lesplan gebruikt.
 8. Taalspecialist, directie en IB-er volgen ontwikkelingen van curriculum en aanbieders en sturen evt. koers bij.

Schooljaar 2024/2025

1. Taalspecialist en ib-er gaan verder op de koers van de twee voorafgaande jaren, echter het aanbod van begrijpend lezen zal dit jaar opnieuw worden vastgesteld. Het kan zijn dat het aanbod van Nieuwsbegrip overbodig is geworden, doordat de geïntegreerde wijze van begrijpend

	<p>lezen/luisteren (Blink) gekoppeld aan oriëntatie op jezelf en de wereld samen in combinatie met de nieuwe methode voor technisch lezen met een component begrijpend lezen (Blink of Estafette 3) meer dan voldoende is om onze doelstellingen/ ambities te verwezenlijken.</p> <p>Wie: Taalspecialist en Ib-er Wanneer: Taalspecialist en Ib-er maken planning. Observaties volgens planning van voorafgaande jaren.</p> <p>2. Het onderwijsplan wordt met het hele team besproken en eventueel bijgesteld.</p> <p>Wie: Team. Wanneer: Tijdens kleine schoolbesprekingen, tussentijds tijdens teamvergaderingen, tijden studiedagen.</p> <p>Schooljaar 2025/2026 1. Taalspecialist en ib-er gaan verder op de koers van de drie voorafgaande jaren..</p> <p>Wie: Taalspecialist en Ib-er Wanneer: Taalspecialist en Ib-er maken planning. Observaties volgens planning van voorafgaande jaren.</p> <p>1. Het onderwijsplan wordt met het hele team besproken en eventueel bijgesteld.</p> <p>Wie: Team. Wanneer: Tijdens kleine schoolbesprekingen, tussentijds tijdens teamvergaderingen, tijden studiedagen.</p>
Externen	Trainers Optimus Academie
Proceseigenaar	Ilse Joosten en Jeroen van Erp
Financiering	Scholing bovenschools Optimus Academie
Evaluatie schooljaar	

Meer- en hoogbegaafdheid

Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024

Domein	Onderwijs
Kwaliteit van de lessen	Kwaliteit van het onderwijsaanbod voor meer/hoogbegaafde leerlingen verbeteren
Achtergrondinformatie	
<p>Uitgedaagd worden, hoe dan? Bij meer/hoogbegaafde leerlingen is het van belang dat er beroep wordt gedaan op hun creativiteit en open opdrachten aangeboden worden. Daarnaast kan je gebruik maken van opdrachten met een hoog abstractieniveau en een hoge mate van complexiteit. Het is de bedoeling dat de stof een meerwaarde biedt ten opzichte van de reguliere leerstof. Kinderen moeten verder leren een onderzoekende en reflectieve houding aan te nemen. Bovendien zullen deze kinderen ook moeten werken aan de executieve</p>	

functies. Ten slotte zorgt interactie door middel van samenwerking ervoor dat de leerlingen uitgedaagd worden. (Bronkhorst et al., 2001)

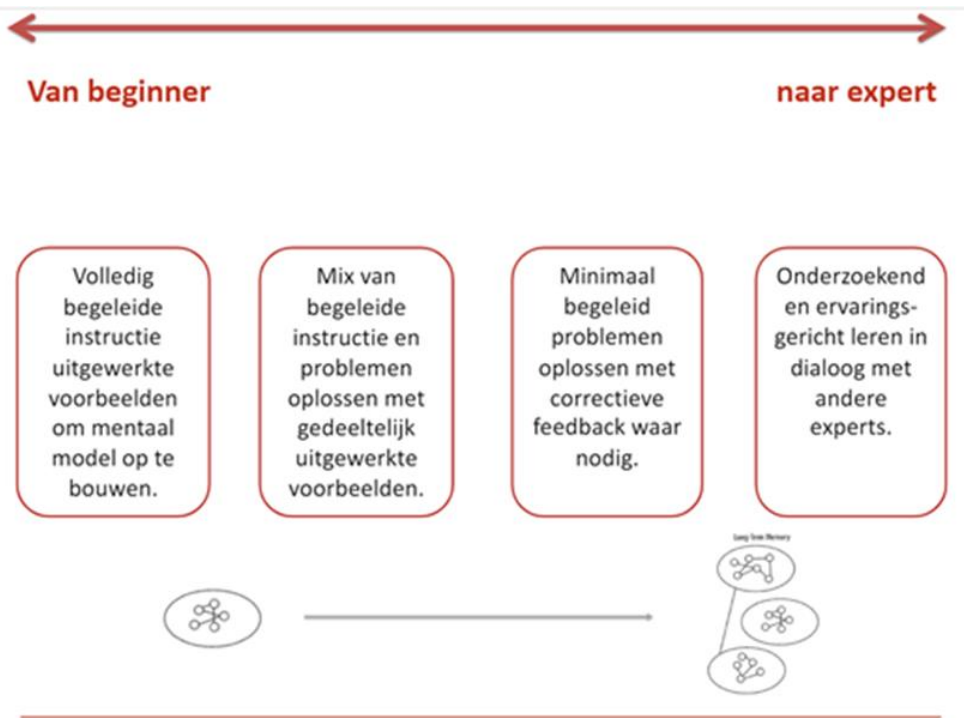
Valkuilen die vaak kunnen voorkomen bij meer/hoogbegaafde leerlingen.

- Verkeerde strategie toepassen
- Hiaten treden op, lesdoel is niet volledig behaald
- Memorisering/stukje automatiseren ontbreekt vaak
- Te moeilijk denken
- Niet gewend aan frustratie (executieve functies)
- Deze leerlingen onderschatten zichzelf soms (Sjoers, 2017)

SLO: Verrijkend materiaal hebben is geen onderwijs. De leerkracht maakt het verschil. Stel doelen, heb hoge verwachtingen. Waar nodig uitleggen en feedback geven.

Kennis is domein specifiek, niet alleen tussen vakken, maar ook binnen vakken. Iemand die goed is in keersommen is niet automatisch goed in breuken. (Schmeier, 2017)

Ontwikkelingspsychologie Barton (2018) en Didau (2017)



Instructiebehoeften van leerlingen met verschillende niveaus.

Aanpak/adviezen

Adviezen voor leerkracht en school

- Het DHH (digitaal handelingsprotocol begaafdheid) is gedurende de PLG's hoogbegaafdheid een goed instrument om vroegtijdig hoogbegaafde kinderen te signaleren.
- Ruimte creëren voor instructie en nabespreking van verrijkende materialen. Zorg er hierbij ook voor dat je valkuilen probeert te voorkomen en te herkennen en maak dit bespreekbaar. Het streven is minstens één keer per week.

	<ul style="list-style-type: none"> • Compacten: De essentie uit de les filteren, zorg voor een duidelijk lesdoel en kortere instructie, zodat de leerlingen meer tijd hebben voor het extra onderwijsaanbod. • Het lesbelang duidelijk maken, om deze leerlingen gemotiveerd te houden. • Het formuleren van aanvullende kleine pluslesdoelen. • Stimuleer en organiseer samenwerking als het kan. <p>Rode draad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pluswerkboek rekenen en rekestijgers • Zonversie veilig leren lezen of estafettelooper, stenwerk taal, pluswerkboek voor taal. • Begrijpend lezen teksten op niveau, aanvullende materialen zijn te vinden in de levelwerkkisten.
Ambitie	<p>Deze doelgroep (de top 20%) een meer en uitdagender onderwijsaanbod te geven, dat binnen de school overeenstemmend is.</p> <p>Passend binnen EDI is het de bedoeling dat leerlingen de essentie hebben meegekregen, zodat ze de tijd hebben om aan de slag te gaan met het extra onderwijsaanbod. Dit is te controleren door (verdiepende) CVB-vragen te stellen. Zorgen voor een opbouw (rode draad) in het geven van instructie, leertijd en het inzetten van dezelfde materialen in verschillende groepen.</p>
Kernresultaat	De leerkrachten weten hoe ze meer en hoogbegaafde leerlingen beter kunnen voorzien van uitdagend onderwijsaanbod
Indicator – streefcijfer - meetinstrument	Aan het einde van het schooljaar 22-23 vinden er gesprekken plaats met de leerkrachten over de ontwikkelingen.
Activiteiten	<p>Schooljaar: 2022/2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het team zorgt ervoor dat in het lesrooster zichtbaar is wanneer meer/hoogbegaafden uitleg krijgen en de leerstof geëvalueerd wordt. Uitleg op in te plannen studiedag en in gesprek gaan met leerkrachten of het lukt. 2. Het team zorgt ervoor dat het extra werk vernoemd staat op de weektaak bij speciaal voor jou. Uitleg op in te plannen studiedag en in gesprek gaan met leerkrachten of het lukt. 3. De coördinatoren zullen in gesprek gaan met hun collega's en evaluatiegesprekken voeren. 4. De ambitiekaart wordt besproken en eventueel bijgesteld. 5. Regelmatig een plusopdracht (cvb) verwerken in je lesvoorbereiding van rekenen. Dit wordt tijdens een studiedag door een externe uitgelegd en er worden concrete voorbeelden gegeven. <p>Note: Nieuwe leerkrachten dienen extra begeleiding te krijgen op het gebied van het aansturen/begeleiden van meer/hoogbegaafde leerlingen.</p>

6. (Beknopt) Raamwerk maken door de commissie v.w.b. de 3 routes van meer/hoogbegaafdheid en de te nemen stappen om tegemoet te komen aan deze leerlingen.

Evaluatie 2022-2023 (t/m februari 2023)

1. In enkele lesroosters is zichtbaar wanneer meer-hoogbegaafden uitleg krijgen. In de praktijk wordt het als lastig ervaren om dit extra kwartier erbij te plannen.
2. Op verschillende weektaken staat het extra Levelwerk vernoemd.
3. Uit de evaluatiegesprekken halverwege het schooljaar blijkt dat het Levelwerk als positief wordt ervaren, maar dat het concreet inplannen van tijd voor de begeleiding van Levelkinderen organisatorisch als lastig wordt ervaren.

I.v.m.. het ontbreken van een HBG coördinator hebben er de 2e helft van het schooljaar geen evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

4. De ambitiekaart is besproken en waar nodig bijgesteld.
5. Tijdens een studiedag is uitgelegd hoe plusopdrachten te verwerken in je lesvoorbereiding. Dit heeft oefening nodig. In de praktijk gebeurt dit bij de ene leerkracht al heel goed, terwijl een ander er nog moeite mee heeft.
6. Deze informatie staat beschreven in de kwaliteitskaart.

Schooljaar 2023/2024

- Vanaf dag één van het nieuwe schooljaar zijn de extra instructies voor de meer- /hoogbegaafden opgenomen in de weekplanning. De weekplanningen worden besproken en bekeken tijdens studiedagen/ teamvergaderingen.
- Het team zorgt er aan het begin van het schooljaar voor dat samen met het kind het Levelwerk wordt bepaald: wat te maken, compacten en verrijken. Dit wordt vastgelegd in het Levelkids Planning overzicht dat ook gedeeld wordt met het kind (zie kwaliteitskaart).
- Het team zorgt ervoor dat het Level werk vernoemd staat op de weektaak bij 'speciaal voor jou'. Dit wordt besproken en bekeken tijdens de studiedagen en teamvergaderingen.
- Mogelijkheden v.w.b. het 'Levelwerk aanbod, Overzicht per leerjaar' wordt kritisch bekeken en zo nodig aangepast en/of aangevuld (Dit overzicht is dynamisch en dus altijd aan te vullen of aan te passen // zie kwaliteitskaart).
- De coördinatoren zullen in gesprek gaan met hun collega's en evaluatiegesprekken voeren.
- De ambitiekaart wordt besproken en eventueel bijgesteld.
- Er wordt tijdens de rekenlessen gewerkt met plusdoelen. Dit wordt besproken en bekeken tijdens studiedagen en teamvergaderingen.
- Note: Nieuwe leerkrachten dienen extra begeleiding te krijgen op het gebied van het aansturen/begeleiden van meer/hoogbegaafde leerlingen.

Schooljaar 2024/2025

1. Dit jaar staat in het teken van materiaal- en methodeonderzoek voor het vak taal en de doorgaande lijn binnen de school.
 - Inventarisatie van materialen/methoden. Wat hebben we en hoe zetten we het in?
 - Hoe ziet de doorgaande lijn eruit?
 - Wat bieden onze methoden nu en hoe wordt het ingezet? Waar is behoefte aan?
 - Welke taalmethode past bij onze wensen en ambities?!
 - Welke evt. additionele materialen zijn nodig om het aanbod compleet te maken?!

De onderstaande zaken zijn vorig jaar geïmplementeerd en dienen dit jaar geborgd te worden.

2. Vanaf dag één van het nieuwe schooljaar zijn de extra instructies voor de meer- /hoogbegaafden opgenomen in de weekplanning. De weekplanningen worden besproken en bekeken tijdens studiedagen/ teamvergaderingen.
3. Het team zorgt ervoor dat het extra werk vernoemd staat op de weektaak bij speciaal voor jou. Dit wordt besproken en bekeken tijdens de studiedagen en teamvergaderingen.
4. De coördinatoren zullen in gesprek gaan met hun collega's en evaluatiegesprekken voeren.
5. De ambitiekaart wordt besproken en eventueel bijgesteld.
6. Er wordt tijdens de rekenlessen gewerkt met plusdoelen. Dit wordt besproken en bekeken tijdens studiedagen en teamvergaderingen.

Note: Nieuwe leerkrachten dienen extra begeleiding te krijgen op het gebied van het aansturen/begeleiden van meer/hogbegaafde leerlingen.

Schooljaar 2025/2026

1. Dit jaar staat in het teken van materiaal- en methodeonderzoek voor het vak rekenen en de doorgaande lijn binnen de school.
 - Inventarisatie van materialen/ methoden. Wat hebben we en hoe zetten we het in?
 - Hoe ziet de doorgaande lijn eruit?
 - Wat bieden onze methoden nu en hoe wordt het ingezet? Waar is behoefte aan?
 - Welke taalmethode past bij onze wensen en ambities?!
 - Welke evt. additionele materialen zijn nodig om het aanbod compleet te maken?!

De onderstaande zaken zijn twee jaar geleden geïmplementeerd en dienen dit jaar geborgd te worden.

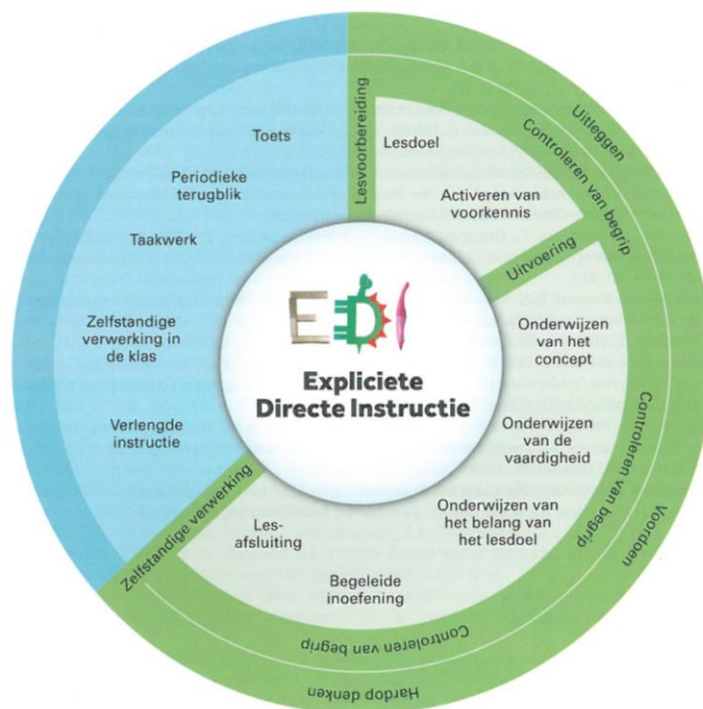
2. Vanaf dag één van het nieuwe schooljaar zijn de extra instructies voor de meer- /hoogbegaafden opgenomen in de weekplanning. De weekplanningen worden besproken en bekeken tijdens studiedagen/ teamvergaderingen.

	<p>3. Het team zorgt ervoor dat het extra werk vernoemd staat op de weektaak bij speciaal voor jou. Dit wordt besproken en bekeken tijdens de studiedagen en teamvergaderingen.</p> <p>4. De coördinatoren zullen in gesprek gaan met hun collega's en evaluatiegesprekken voeren.</p> <p>5. De ambitiekaart wordt besproken en eventueel bijgesteld.</p> <p>6. Er wordt tijdens de reken- en taal- en spellinglessen gewerkt met plusdoelen. Dit wordt besproken en bekeken tijdens studiedagen en teamvergaderingen.</p>
Externen	<ul style="list-style-type: none"> • Voor verdiepende informatie kun je ook te rade gaan bij Mirjam Wingens, leerkracht van de peergroep. • Loes Manders of Mirjam Wingens vragen om het team te informeren over het verschil tussen meerbegaafden en hoogbegaafden en het signaleren van hen.
Proceseigenaar	Yvonne van Opheusden, Lisette Spijkers, Ilse Joosten, Jeroen van Erp
Financiering	
Evaluatie schooljaar	

EDI 2.0

Evaluatie 2023-2024 en vervolgplan 2023-2024

Domein	Onderwijs
Kwaliteit van de lessen	Expliciete Directe Instructie (EDI)
<p>Achtergrondinformatie</p> <p>Instructie is het hart van effectief onderwijs. Leerlingen hebben recht op een goed georganiseerde les van een leerkracht die voor de klas staat en uitlegt, voor doet en hardop denkt. De meeste leerlingen hebben namelijk de leerkracht nodig om tot leren te komen. De leerkracht maakt het verschil.</p> <p>Bron: Hollingsworth, J. & Ybarra, S. (2015). Directe instructie. Tips en technieken voor een goede les. Vertaling M. Schmeier, Huizen: Uitgeverij Pica.</p> <p>Directe instructie helpt leerlingen de basisvaardigheden (taal, rekenen en lezen) systematisch en succesvol eigen te maken en draagt bij aan het verkrijgen van inzicht en begrip. Het opdoen van succeservaringen leidt tot meer zelfstandigheid. Deze effecten zijn jaren later nog terug te zien in de ontwikkeling van de leerlingen</p>	



Ambitie	Er worden kwalitatief hoogwaardige lessen gegeven met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les.
Kernresultaat	Kwalitatief hoogwaardige lessen! In het eerste jaar hebben we hier de rekenlessen voor gebruikt. Het tweede en derde jaar hebben we de transitie gemaakt naar de andere vakken. Het afgelopen schooljaar (vierde jaar implementatie) hebben wij m.b.v. EDI 2.0 een verdiepingsslag gemaakt. De leerkrachten hebben EDI 2.0 bestudeerd en hebben gezamenlijk vanuit deze theorie een kijkwijzer opgesteld die de basis zal vormen voor elke les die gegeven wordt. Een verfijning van de standaard kijkwijzer. Er is ook een kijkwijzer en lesplan geschreven voor de begrijpend leeslessen. Voor komend schooljaar ligt de verdieping op de verlengde instructie. Elk teamlid is in staat om een kwalitatief hoogstaande verlengde instructie te geven en weet binnen het EDI-instructiemodel op de juiste wijze te differentiëren waardoor recht wordt gedaan aan de verschillen en de betrokkenheid bij alle leerlingen hoog blijft.
Indicator – streefcijfer - meetinstrument	Klassenbezoek met kijkwijzer EDI. De teamleden ontvangen een geschreven verslag van de lesobservatie met daarin sterke punten en aandachtspunten.
Activiteiten	Schooljaar 2022/2023 <ul style="list-style-type: none"> • Teamtraining EDI door Lisette Rohde. • Alle leraren gebruiken het boek EDI 2.0. Zij gebruiken dit gedurende het schooljaar als naslagwerk.

Studiedagen: 3 okt, 2 nov en di 11 april.

Alle drie de dagen van 11.00 uur t/m 12.00 uur (alle teamleden) en 13.00 uur t/m 14.30 uur (groep ½ leerkrachten).

De bijeenkomsten staan in het teken van verdieping. De verdieping gaat specifiek over CvB en differentiatie in tempo en niveau. Daarnaast zal de verlengde instructie uitgediept worden. Klassenmanagement is hierbij van evident belang.

Bij de groepen 1/2 zal gekeken worden naar de instructies die gegeven worden in de kleine kring en grote kring.

Ook hier zal het klassenmanagement besproken en afgestemd worden.

Observaties: week 45 en 46 2022

week 11 en 12 2023

Lisette, plant dit zelf met de teamleden in.

- Bestudering EDI 2.0 en van relevante artikelen
- Lesobservaties
- Stuurgroep

Evaluatie 2022-2023

De teamtrainingen en de observaties hebben plaatsgevonden. Alle leraren gebruiken het boek EDI 2.0 gedurende het gehele schooljaar als naslagwerk.

De bijeenkomsten stonden in het teken van verdieping. De verdieping ging specifiek over CvB en differentiatie in tempo en niveau. Daarnaast is de verlengde instructie uitgediept. Klassenmanagement is hierbij volledig meegenomen.

Het team is zichtbaar gegroeid in het geven van lessen waarbij de verschillende fases van EDI goed te zien zijn. De implementatie heeft vier jaar geduurd.

Volgend jaar zullen alle teamleden geobserveerd worden m.b.v. een specifieke kijkwijzer.

Bij de groepen 1/2 is er specifiek gekeken naar de instructies die gegeven worden in de kleine kring en grote kring.

Naast de instructie die gegeven wordt, is er ook gekeken naar het klassenmanagement. Hierbij zijn afspraken gemaakt en heeft afstemming tussen beide groepen plaatsgevonden.

Volgend schooljaar wordt Focus Po geïmplementeerd.

De leerkrachten van groep ½ zullen begeleid worden door een externe van Focus Po.

Schooljaar 2023/2024

- De teambijeenkomsten staan in het teken van herhaling en verdieping. De herhaling: CvB en differentiatie in tempo en niveau. De verdieping: De grote lesafsluiting waarin de procesevaluatie centraal staat. Hogere orde vragen waarin het hogere orde denken een centrale plaats zal innemen. (Kritisch nadenken over het eigen leerproces(sen) en het stimuleren van probleemoplossend denken)

	<p>De teambijeenkomsten worden eerst voorafgegaan door lesbezoeken. De lesbezoeken zijn op 12 en 19 september en 14 en 21 november gepland. Ilse en Jeroen.</p> <p>De EDI kijkwijzer wordt tijdens het lesbezoek ingevuld en besproken met de leerkracht.</p> <p>Bij de groepen 1/2 zal wederom ingezet en afgestemd worden op de instructies die gegeven worden in de kleine en grote kring. Ook nu zal het klassenmanagement verder besproken en afgestemd worden. Focus Po gaat geïmplementeerd worden. Het observeren vanuit de doelen vanuit Focus Po zal ertoe leiden dat er meer instructie gegeven gaat worden in de kleine kring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestudering EDI 2.0 en van relevante artikelen • Lesobservaties • Stuurgroep <p>Schooljaar 2024/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • De teambijeenkomsten staan volledig in het teken van herhaling en borging van het EDI-instructiemodel. • Het werken met kleine en grote groep in de groepen 1/2 wordt vastgesteld en beschreven in een onderwijsplan. • Observaties waarbij het gehele instructiemodel wordt getoetst aan de hand van de kijkwijzer. • Bestudering EDI 2.0 en van relevante artikelen • Stuurgroep <p>Schooljaar 2025/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • De teambijeenkomsten staan volledig in het teken van herhaling en borging van het EDI-instructiemodel. • De teamtraining zal volledig bestaan uit herhaling en borging van het EDI-instructiemodel. • Observaties waarbij het gehele instructiemodel wordt getoetst aan de hand van de kijkwijzer. • Bestudering EDI 2.0 en van relevante artikelen • Lesobservaties • Stuurgroep
Proceseigenaar	Jeroen van Erp en Ilse Joosten
Financiering	Regulier budget
Tijd	2023-2026



Dalton

Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024

Domein	Onderwijs
Kwaliteit van de lessen	Dalton
Ambitie	<p>Het implementeren en tevens borgen van de nieuwe opzet van de ik-doelen.</p> <p>Een heldere doorgaande lijn neerzetten op het gebied van samenwerken waarbij de vaardigheden per groep expliciet benoemd en ingeoefend worden.</p> <p>We hanteren hierbij dezelfde regels en spreken hierdoor dezelfde verwachtingen uit.</p> <p>We maken een concreet overzicht met hierop beschreven welke coöperatieve werkvormen we inzetten.</p>
Kernresultaat	<p>De nieuwe opzet van het werken met de ik-doelen, is op het einde van het schooljaar 2022/2023 succesvol geïmplementeerd. Er is een verdere concretisering van een zichtbare doorgaande lijn m.b.t. het samenwerken van groep 1 t/m 8. De zichtbare, doorgaande lijn staat vermeld in ons beleidsdocument: "Het daltonhandboek". Alle afspraken en beleidsstukken m.b.t. samenwerken worden besproken en geëvalueerd en van uit hier wordt één heldere doorgaande lijn beschreven. Dit vindt plaats tijdens de reguliere teamvergaderingen en studiedagen.</p>
Indicator – streefcijfer - meetinstrument	<p>Gedurende het schooljaar 22-23 vinden er gesprekken plaats met de leerkrachten over de nieuwe werkwijze van de ik-doelen, de datamuur en het samenwerken door leerlingen.</p>
Activiteiten	<p>Schooljaar 2022/2023</p> <p>Stuurgroep vergaderingen:</p> <p><u>13 oktober:</u> Inventariseren inhoud en inzet van de kieskast d.m.v. een digitale vragenlijst.</p> <p><u>12 januari:</u> Ik-doelen verwerken in Het daltonhandboek</p> <p><u>14 februari:</u> Doelenbord / Datamuur verwerken in het daltonhandboek.</p> <p>Teamvergaderingen:</p> <p>29 september: Samenwerken. Delen en ophalen! Ik-doelen evalueren</p> <p>8 december: Samenwerken. Delen en ophalen! Doelenbord en Datamuur</p> <p>Studiedag:</p> <p><u>27 februari:</u> Samenwerken: de doorgaande lijn die er is zichtbaar maken en verder als team de verdiepingsslag maken, waardoor de doorgaande lijn vastgesteld kan worden en kan worden opgenomen in het daltonhandboek.</p> <p>In de reguliere teamvergaderingen zijn o.a. de volgende vragen beantwoord. Wat zijn onze verwachtingen van de</p>

leerlingen? Geven we instructie op de vaardigheden? Welke vaardigheden leren we ze in welke groep? Welke coöperatieve werkvormen zetten we in?

30 mei: Presenteren van de doorgaande lijn aan het team.
Evalueren van Ik-doelen en Datamuur.

Evaluatie 2022-2023

- De ik-doelen zijn het afgelopen jaar goed ingevuld en in het portfolio verwerkt.
- Er is een heldere doorgaande lijn neergezet op het gebied van samenwerken. Vaardigheden zijn per groep expliciet benoemd en kunnen het komend schooljaar inge oefend worden. We werken nog niet met zoveel verschillende coöperatieve werkvormen. Dit laat het EDI-model ook niet echt toe. Wel wordt er tijdens de jullie fase binnen EDI samengewerkt.

De doorgaande lijn samenwerken moet besproken worden met directie. De presentatie van de doorgaande lijn samenwerken moet nog gepresenteerd worden aan het team.

Er is geen inventarisatielijst van de kieskast gemaakt.

Schooljaar 2023/2024

Ik-doelen: Nieuwe leerkrachten (Bob, Niek, Jorn) meenemen in het proces van het invullen, evalueren, bespreken van de ik-doelen tijdens oudergesprekken etc. Overzicht delen wanneer welk ik-doel centraal staat.

Week 40 daltoncoördinator

Planning: september 2023

Presenteren doorgaande lijn samenwerken.

Voorbespreking met directie: week 38

Planning: teamvergadering 26 september

Het daltonhandboek. Aanpassen van de doorgaande lijn samenwerken door daltoncoördinator.

Planning: Oktober 2023

Opnieuw vaststellen vijftienveld en het portfolio.

Dit gebeurt op studiedagen en de reguliere teamvergaderingen.

Voorbespreking met directie: week 47

Planning: studiedag 3 (29 november)

Visitatie NDV:

Het voorbereiden op de visitatie van de Nederlandse Dalton Vereniging, wordt gedaan tijdens de studiedagen en de reguliere teamvergaderingen. Het rapport van de laatste visitatie wordt gebruikt ter voorbereiding op de komende visitatie.

Voorbespreking met directie: week 6

Planning: studiedag 4 (19 februari)

	<p>Ik-doelen: Evaluëren met het team, opmerkingen, tips en tops etc. Voorbespreking met directie: week 12 Planning: teamvergadering 28 maart</p> <p>Schooljaar 2024/2025 1. Voorbereiding visitatie afronden en de daadwerkelijke visitatie laten plaatsvinden. 2. De rapportage van de visitatie (Nederlandse Dalton Vereniging) bespreken en delen. 3. De aanbevelingen verwerken in een plan van aanpak. Het plan van aanpak zal dan volgend schooljaar worden uitgevoerd.</p> <p>Schooljaar 2025/2026 1. Uitvoeren van plan van aanpak n.a.v. de aanbevelingen.</p>
Proceseigenaar	Yvonne van Opheusden en Jeroen
Financiering	Regulier nascholingsbudget
Tijd	
Uitvoering door derden	
Evaluatie schooljaar	

Dit wordt gedaan tijdens de studiedagen en de reguliere teamvergaderingen.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)

Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024

Domein	Onderwijs
Onderwijsopbrengsten	Opbrengstgericht Passend Onderwijs
Achtergrondinformatie	<p>Het groepsplan wordt door leraren veelal gezien als een statisch middel, terwijl de werkelijkheid in de groepen dynamisch is. Groepsplanloos werken is een alternatief voor het werken met groepsplannen en heeft twee doelen: een gewenste opbrengst en het realiseren van passend onderwijs. Om dit te waarborgen zijn er drie instrumenten nodig: Het onderwijsplan, het schooloverzicht en het groepsoverzicht. Twee keer per jaar worden de opbrengsten besproken (grote schoolbespreking) na de LOVS M en E meting en twee keer per jaar evalueren we de onderwijsplannen (kleine schoolbespreking) en stellen we, indien nodig, bij.</p>
Aanpak	<p>Onderwijs van nu moet opbrengstgericht én passend zijn. In het land leeft het idee dat er dan onderwijs wordt gegeven dat zó is toegesneden op individuele leerlingen dat alle talenten ten volle worden benut, of dat een school elke leerling moet kunnen opvangen. Dit zijn bijna utopische gedachten waar veel onderwijsprofessionals onrustig van worden. Om onderwijs opbrengstgericht én passend te maken mogen we wel idealen hebben, maar we moeten bij realiteit beginnen. De leerkracht voor de groep is hierbij het uitgangspunt. De mate waarin zij</p>

het onderwijs kan behappen, is bepalend voor elk succes. Deze focus wordt gevoed door een zestal heldere uitgangspunten:

1. Van eind naar begin

Het uitgangspunt voor de inrichting van passend onderwijs zijn de opbrengstambities van de school aan het eind van groep 8. Een verhoging hiervan leidt tot andere onderwijsbehoeften in de populatie (in termen van: meer leertijd, andere instructie, etc.). Het antwoord hierop is een intensiever aanbod, zodat er weer sprake is van passend onderwijs. De opbrengstambities bepalen dus de weg van het begin naar het einde. Dat geldt eveneens op groepsniveau. Als een groep te lage leeropbrengsten heeft, dan moet er intensiever worden gewerkt om wél in de richting van de schoolambities te komen. Liggende leeropbrengsten hoger dan verwacht, dan kan het onderwijs worden verrijkt.

2. Uitgaan van overeenkomsten

Onderwijs geven we niet aan individuen, maar aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en onderwijsbehoeften. Het credo 'omgaan met verschillen' is een impuls om te gaan individualiseren. Maar wat levert dit op als we ons bedenken dat leren een groepsproces is waarmee we het leren van elkaar en de coöperatieve vaardigheden van leerlingen stimuleren? Chris Struiksma verwoordde het mooi: 'elk kind is uniek, maar dat betekent niet dat een eigen leerprogramma mogelijk, nodig of zelfs maar wenselijk is'.

3. De middenmoot als vertrekpunt

Elke leerkracht stemt zijn onderwijsaanbod onbewust af op de middenmoot. Vanuit dit 'ijkpunt' beoordeelt hij welke leerlingen sterker en zwakker zijn. Een methode voor rekenen of taal is gebaseerd op de landelijke middenmoot en de schil daaromheen. Het komt regelmatig voor dat deze niet 'past' op een groep. Sterker nog: er zijn hele schoolpopulaties waarvoor een 'standaard' methode niet passend is. Op school en op groepsniveau moet in eerste instantie een basisaanpak worden vastgesteld die passend is op de grootste gemene deler van leerling kenmerken en onderwijsbehoeften. Hieromheen worden de verrijkte en de intensieve aanpak geformuleerd.

4 Eerst convergent, dan divergent

Het schoolaanbod start altijd met convergente differentiatie. Dit betekent dat een hele groep leerlingen tegelijkertijd aan één set doelen werkt en dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basis, verrijkte en intensief. Convergente differentiatie is met name goed voor leerlingen die de basis of de intensieve aanpak ontvangen. De school is vrij om te bepalen wanneer zij een meer divergent aanbod gaat neerzetten. Dat is nodig voor de leerlingen voor wie (verdergaande) verrijking of intensivering van het onderwijs niet meer afdoende is. Zij kunnen de leerlijn respectievelijk

versneld of vertraagd doorlopen. Dit gebeurt altijd in overleg met directie/ I.B.

5. Eerst de school, dan de groep, dan de leerling
Een passend schoolaanbod voor de leerlingpopulatie heeft tot gevolg dat het merendeel van de groepen óók een passend aanbod krijgt. Er zijn echter sterke en zwakke 'bouwjaren'. Voor deze groepen moet het schoolaanbod nog verder passend worden gemaakt. In een zwakkere groep wordt het onderwijs geïntensiveerd, in een sterkere groep wordt overwogen om het onderwijs verder te verrijken. Als het onderwijs passend gemaakt is op de groep, dan zullen er nog individuele leerlingen zijn die onvoldoende profiteren van een van de drie aanpakken. In de meeste gevallen heeft dit tot gevolg dat de aanpak meer op de leerling toegespitst wordt.

6. Respons op instructie
Uitgaan van verschillen is in een school terug te zien in uitgebreide analyses per leerling. Dat kan eenvoudiger door de redenering te hanteren: als het goed gaat met een leerling, dan is aan de onderwijsbehoeften voldaan! Die kans is groot, omdat op school- en op groepsniveau het onderwijs al passend is gemaakt. Het gaat goed met een leerling als we zien dat hij voldoende vaardigheidsgroei heeft doorgemaakt, dat hij de leerstof beheerst en dat hij gedijt (lees ook: betrokken is bij de les). Het maakt dan niet uit of een leerling de basis, verrijkte of intensieve aanpak heeft gevolgd (of in welke Cito-niveau hij zit). Is de respons onvoldoende, dan gaan we 'de diepte in'.

Bronnen:

Gijzen, W. & Van Hasselt, M. (2016). Groepsplanloos werken in de basisschool. Van zinloze administratie naar betekenisvolle afspraak.

Gijzen, W. & Van Hasselt, M. (2018). Groepsplanloos werken FAQ's. Deel 0. Welkom terug.

Onderwijsplan: Het document van maximaal 2 a-4 tjes omschrijft het leerkrachtgedrag t.o.v. groep 3 t/m 8. De onderwijsplannen van de kernvakken zijn klaar: Taalvaardigheid, lezen, technisch lezen en rekenen. De cruciale doelen zijn voor rekenen en taalvaardigheid naast de methode gelegd en de interventies die dit teweeg brengt staan op de server.

Het schooloverzicht: De monitor die een beeld geeft van hoe het staat met ons streven naar schoolambities.

Het groepsoverzicht: Per half jaar maakt de leraar een groepsoverzicht waarin de respons op de instructie wordt gemeten: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Dit overzicht wordt gebruikt voor de screening van elke leerling, voor de selectie van leerlingen voor wie

	<p>interventies noodzakelijk zijn en voor de analyse die moet leiden tot de concrete invulling van de interventie.</p> <p>Aanpak In het schooljaar 2019-2020 is kennisgemaakt met het programma, zie evaluatie ambitiekaart 2019-2020 Schooljaar 2020-2021 werd de basis van FOCUS PO uitgebouwd. Schooljaar 2021-2022 werd er beter geanalyseerd en zijn twee coördinatoren betrokken. Er is een start gemaakt met de betrokkenheidsmatrix.</p>
Ambitie	<p>Ambitie schooljaar 2022/2023 en komende jaren. Deze punten blijven we continueren/ stellen we bij/ gaan we op verder:</p> <p>De leerkrachten zijn in staat om krachtige analyses te maken van de resultaten van hun groep.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De kinderen die beter in beeld horen te zijn, staan genoteerd in de klassenmap bij de planning, voor zowel de P80 als de P20. 2. De leerkrachten hebben alle cruciale leerdoelen uitgewerkt en hebben dit toegevoegd aan hun leerstofaanbod. 3. De onderwijsplannen zijn klaar en zitten in elke klassenmap 4. De resultaten van 'reflectie op werk' zijn omgebogen tot een plan van aanpak in de groep. 5. De leerkrachten hebben kennis van de betrokkenheidsmatrix (LIJV: Lekker In Je Vel). Zij hebben goed in beeld wat de balans is tussen leerpijn/ leergemak en leerplezier. De betrokkenheidsmatrix wordt ingevuld voor begrijpend lezen, groep 5 t/m 8. 6. De leerkrachten van groep 1 en 2 zijn in staat om de huidige LOVS- scores om te zetten in een ambitie met analyse, conclusies en interventies.
Kernresultaat	<p>Het team geeft het onderwijs vorm vanuit analyse. Het aanbod voor de kinderen is beredeneerd, vanuit de cruciale doelen. Er wordt gestuurd op cognitief vlak en op gedrag/ reflectie.</p>
Indicator – streefcijfer - meetinstrument	<p>Na de eerste toetsperiode LOVS 2022 analyseert elke leerkracht de toets resultaten m.b.v. Focus PO. Zij trekken conclusies en stellen interventies op. Dit doen wij op zowel school – als groepsniveau.</p>
Activiteiten	<p>Schooljaar 2022/2023 Tijdens de grote en kleine schoolbesprekingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van en met elkaar leren: Wat maakte jouw succes? - Maken van een concreet plan van aanpak voor 'Reflectie' - Afnemen betrokkenheidsmatrix door de bovenbouw - Evaluatie onderwijsplannen - Uitwerken interventies in Excel Focus PO

- De reken- en taalcoördinator maken een analyse op schoolniveau en bespreken dit met de intern begeleider. Vervolgens presenteren de coördinatoren de analyse met het team op de grote schoolbesprekingen.
- Vieren van successen

Evaluatie 2022-2023

We hebben veel geleerd van elkaar! We weten allen beter wat werkt in de klas. Het leerniveau van de leerkrachten is tijdens schoolbesprekingen ook gegroeid. Zij weten nu hoe leren werkt in het brein en kunnen dit vertalen naar ouders. De leerlijn 'Reflectie' wordt wel ingevuld en de leerkracht maakt hierin zelf een eigen vertaalslag naar de groep. De onderwijsplannen lopen en zijn geëvalueerd/ bijgesteld. Vanwege nieuwe methodes zullen de onderwijsplannen aangepast moeten worden. De betrokkenheidsmatrixen zijn niet afgenomen. Het is te intensief qua te besteden tijd en we hebben d.m.v. Viseon voldoende tot goed zicht op de betrokkenheid en motivatie van leerlingen. De reken- en taalcoördinator hebben op schoolniveau geanalyseerd, dit is besproken met I.B. en de juiste vervolgstappen zijn ingezet. Het team wordt steeds zelfstandiger, bepaalt ambities t.a.v. een te behalen VIX op de volgende meting, evalueert kritisch en zet behapbare interventies in op groepsniveau. Successen hebben wel volop gevierd, een mooie midden meting en een ruim boven het landelijk gemiddelde gemaakte eindtoets.

Schooljaar 2023/2024

- Overstappen naar een adaptieve eindtoets?!
- Het implementeren van de leerling in beeld. Nieuwe toetsen cito (LOVS)
- Toetsen/observeren in de groepen ½.
Wat doen we, wat willen we en wat is er op de markt?
Gaan we aan de slag met FOCUS PO kleuters?

De grote schoolbespreking:

- Van en met elkaar leren: Wat maakte jouw succes?
- Maken van een concreet plan van aanpak voor 'Reflectie'
- Aanpassen onderwijsplannen
- Uitwerken interventies in Excel Focus PO
- De reken- en taalcoördinator maken een analyse op schoolniveau en bespreken dit met de intern begeleider. Vervolgens presenteren de coördinatoren de analyse met het team op de grote schoolbesprekingen.
- Vergroten van de kennis leerkrachten vanuit de rol van de leercoördinator: Hoe leren kleuters? Hoe werkt het kleuterbrein?
- Vieren van successen

Schooljaar 2024/2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Het implementeren en tevens borgen van leerling in beeld. - Toetsen en observeren kleuters. Implementeren van de gewenste methode. <p>De grote en kleine schoolbesprekingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van en met elkaar leren: Wat maakte jouw succes? - Maken van een concreet plan van aanpak voor 'Reflectie' - Afnemen betrokkenheidsmatrix door de bovenbouw - Evaluatie onderwijsplannen - Uitwerken interventies in Excel Focus PO - De reken- en taalcoördinator maken een analyse op schoolniveau en bespreken dit met de intern begeleider. Vervolgens presenteren de coördinatoren de analyse met het team op de grote schoolbesprekingen. - Vieren van successen <p>Schooljaar 2025/2026</p> <p>Evaluëren, bijstellen en borgen van de ingevoerde methodes van toetsen.</p> <p>De grote en kleine schoolbesprekingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van en met elkaar leren: Wat maakte jouw succes? - Maken van een concreet plan van aanpak voor 'Reflectie' - Afnemen betrokkenheidsmatrix door de bovenbouw - Evaluatie onderwijsplannen - Uitwerken interventies in Excel Focus PO - De reken- en taalcoördinator maken een analyse op schoolniveau en bespreken dit met de intern begeleider. Vervolgens presenteren de coördinatoren de analyse met het team op de grote schoolbesprekingen. - Vieren van successen
Proceseigenaar	Ilse Joosten en Jeroen van Erp



Leesbevordering

Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024

Domein	Onderwijs
Beleid en kwaliteit van het leesonderwijs	Leesbevordering
<p>Achtergrondinformatie</p> <p><u>Belang van lezen</u> Lezen kan verschillende positieve gevolgen hebben: gevolgen voor de taalvaardigheden (positieve invloed op woordenschat, leesbegrip, technisch lezen), maatschappelijke gevolgen (zelfstandig participeren in de samenleving, algemene kennis) en motivationele gevolgen (lezen kan zorgen voor plezier en je wereld doen vergroten (Mol en Bus, 2011; Cox & Guthrie, 2001; Van Engelshoven & Slob, 2019).</p> <p><u>Definitie leesbevordering</u> Onder leesbevordering verstaan we het bevorderen van de leesmotivatie en de leesfrequentie van kinderen (Houtveen, Van Steensel en De la Rie, 2019; Leesmonitor, 2020).</p> <p><u>Categorieën leesbevordering:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Competentie --> Complimenten en feedback geven, leesproces monitoren.- Relatie --> Samenwerking tussen leerlingen op het gebied van lezen (bijvoorbeeld ervaringen delen), één op één contact tussen leerkracht en leerling.- Autonomie --> Keuzevrijheid van soort en niveau van boeken en plaats/manier van vrij lezen.- Real-world interactions --> Boeken/teksten koppelen aan activiteiten, thema's, het dagelijks leven. Zie hiervoor ook ambitiekaart begrijpend lezen.- Leerkracht als rolmodel --> Waarde en nut van lezen benadrukken, goede voorbeeld geven, aangeven dat lezen leuk is en waarom het belangrijk is.- Frequentie van lezen stimuleren --> Leeskwartier (vrij lezen), maatjeslezen, het vrij lezen thuis stimuleren.- Leesplezier bevorderen --> Voorlezen, activiteiten van bibliotheek.	
Aanpak	Activiteiten die structureel gedaan worden: <ul style="list-style-type: none">- Vrij lezen (op de weektaak of als 'klaarwerk')- Voorlezen - 15 minuten per dag, tijdens het fruit eten- Maatjeslezen/tutorlezen/stil lezen – eerste 15 minuten van de dag- Kinderboekenweek- Bibliotheekbezoeken- Week van het leesplezier- Boekenkring
Ambitie	Leerkrachten zijn in staat om structureel betekenisvolle activiteiten aan te bieden waarbij verschillende leesbevorderende categorieën aan bod komen. De leesmotivatie en leesfrequentie van de leerlingen neemt toe. We creëren een rijke leesomgeving op Den Omgang.

Kernresultaat	<p>Aan het einde van dit schooljaar hebben alle leerkrachten kennis van de leerlijn boekenkring en één boekenkring uitgevoerd in de groep.</p> <p>Aan het einde van dit schooljaar hebben alle leerkrachten kennis van de categorieën van leesbevordering (zie achtergrondinformatie). Zij zijn in staat om hierbij passend leerkrachtgedrag te laten zien en passende activiteiten te ontwerpen en uit te voeren.</p> <p>Aan het einde van dit schooljaar is besloten wat er met de bieb/huidige “boekenhok” gaat gebeuren en hoe we een rijke leesomgeving kunnen stimuleren.</p>
Indicator – streefcijfer - meetinstrument	<p>Praten over en evalueren van het uitvoeren van de boekenkring in de praktijk. Hoe is de boekenkring dit jaar verlopen? Er ligt een plan (of bewust niet) over het eventueel aanpassen van de bieb in de school.</p>
Activiteiten	<p>Schooljaar 2022/2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlijn boekenkring opnieuw kort onder de aandacht brengen (opfrissen afspraken). We vragen leerkrachten om in de loop van het schooljaar goede voorbeelden te verzamelen ter inspiratie. Wie: Werkgroep leesbevordering Wanneer: Teamvergadering 29 september 2022. 2. Onderzoeken hoe we een rijkere leesomgeving kunnen creëren. Willen we de bieb aanpakken en zo ja, hoe? Waar is behoefte aan? Is het aanbod rijk genoeg? Wie: Werkgroep leesbevordering, in overleg met team. Wanneer: Stuurgroep vergaderingen, uiteindelijk terugkoppeling naar team in teamvergadering/studiedag, afhankelijk van uitkomst. 3. Evalueren boekenkring. We bespreken met het team hoe de boekenkring verlopen is en delen goede voorbeelden met elkaar. Wie: Team. Wanneer: Studiedag 3 juli 2023. <p>Evaluatie 2022-2023</p> <p>De leerlijn van de boekenkring is aan het begin van het schooljaar opnieuw besproken. Daarna is elke groep aan de slag gegaan met de boekenkring en zijn hierbij de schoolbrede documenten gebruikt. Er is afgesproken dat de feedbackformulieren in het laatste rapport worden opgenomen. De structurele activiteiten zijn aan bod gekomen (zie ‘Aanpak’), in sommige groepen aangevuld met activiteiten vanuit de bibliotheek. De bieb is hetzelfde gebleven. Er zijn nieuwe leesboeken aangeschaft waar nodig.</p>

Er komt volgend schooljaar één werkgroep 'lezen', omdat verschillende werkgroepen en ambitiekaarten verweven zijn. Boekenkring is geformaliseerd en is een structurele activiteit geworden.

Schooljaar 2023/2024

1. Leerlijn boekenkring en benodigde materialen opnieuw kort onder de aandacht brengen (opfrissen afspraken). We vragen leerkrachten om in de loop van het schooljaar goede voorbeelden te verzamelen ter inspiratie. Daarnaast andere activiteiten onder de aandacht brengen, zie punt 4.

Wie: Werkgroep lezen

Wanneer: 1e teamvergadering in het schooljaar.

2. Kinderboekenweek, thema 'bij mij thuis'.

Wie: Werkgroep lezen

Wanneer: opstart week van 18 september.

3. Evalueren en borgen boekenkring.

Boekenkring wordt door de leerkracht zelf ingepland gedurende het schooljaar.

(Op tijd een bericht sturen naar ouders, fijn als dit b.v. rondom een vakantie is. Extra leestijd dan.)

Evaluatieformulier wordt aan het laatste rapport toegevoegd.

4. Voortzetten activiteiten die al structureel gedaan worden.

- Vrij lezen (op de weektaak of als 'klaarwerk')

- Voorlezen - 15 minuten per dag, tijdens het fruit eten.

- Maatjeslezen/tutorlezen/stil lezen – eerste 15 minuten van de dag.

- Bibliotheekbezoeken (liefst met de groep, zodat alle leerlingen zelf een boek kunnen kiezen naar wens.)

5. **Wie:** Team, werkgroep

Wanneer: Teamvergadering 19 december '23

Wat: Bespreken: hoe gaan we verder met de bieb? Blijven we naar de bieb gaan? Of focussen we op de boeken die we hebben, gerelateerd aan Blink? Blijven we deelnemen aan de activiteiten van de bibliotheek?

6. **Wie:** Werkgroep

Wanneer: Eind schooljaar, wanneer de ambitiekaarten worden geëvalueerd en geschreven.

Wat: Eén ambitiekaart maken van leesbevordering, technisch en begrijpend lezen.

Schooljaar 2024/2025

Evalueren, optimaliseren (nieuwe ideeën) en borgen boekenkring.

Voortzetten activiteiten die al structureel gedaan worden.

	Schooljaar 2025/2026 Evaluëren, optimaliseren (nieuwe ideeën) en borgen boekenkring. Voortzetten activiteiten die al structureel gedaan worden.
Proceseigenaar	Ilse Joosten en Jeroen van Erp Werkgroep leesbevordering
Financiering	Reguliere financiering Materialen voor leeshoeken/bieb (!?) Boekenaanbod verder uitbreiden (!?)
Uitvoering door derden	Samenwerking met bibliotheek opzoeken waar mogelijk.
Evaluatie schooljaar	

ICT

Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024

Domein	Onderwijs
Onderwijs ICT	ICT
Achtergrondinformatie ICT-geletterdheid is een voorwaarde voor jongeren om zich te kunnen ontwikkelen tot netwerkers in onze kennismaatschappij. Om toekomstgericht onderwijs te kunnen realiseren is een verandering nodig binnen de scholen en bij de mensen die binnen de scholen werken. Het vereist naast investeren in ICT ook een omslag in het denken en andere didactische werkvormen. Bron: Wereldonderwijs!	
Ambitie	<ol style="list-style-type: none"> De leraar beschikt over de digitale basisvaardigheden om ICT in het onderwijs effectief in te zetten in lessituaties en in de onderwijsorganisatie en om zich nieuwe ICT-toepassingen snel eigen te maken. De leraar voelt zich competent en is voldoende ICT-geletterd. Er wordt door de stuurgroep dit schooljaar (2021-2022) een plan van aanpak geschreven om een doorgaande lijn te creëren voor leerlingen van groep 1 t/m 8 m.b.t. de ICT-geletterdheid. Groep 1 t/m 3 gaan we ons verder verdiepen in de mogelijkheden. (IPad, geschikte apps en Beebot) Groep 4 t/m 8 gebruik Rekentuin, Taalactief oefensoftware. Wellicht wordt dit nog aangevuld in de loop van het jaar. Duidelijke afspraken met team wat wel en niet mag! Groepen 5 t/m 8 gaan google Classroom adaptief inzetten in een opbouwende lijn. ICT werkgroep zorgt ervoor dat zij volgens het koersplan van Optimus het niveau vergevorderd van office 365 beheersen.

	<p>5. Kijken naar mogelijkheden voor het inzetten van adaptieve software.</p> <p>6. Leerkrachten en leerlingen maken gebruik van ICT om een verslag te typen, presentatie te maken via de computer etc.</p> <p>7. I-coach?</p> <p>Toekomst: met name een 'werk-ontwikkelingsplan'.</p>
Kernresultaat	<p>Het team functioneert op het door Optimus Primair Onderwijs vastgestelde niveau (ICT-kennis en vaardigheid).</p> <p>De kinderen maken gebruik van Chromebooks en zijn in staat om leeftijdsadequaat programmatuur te gebruiken.</p>
Indicator – streefcijfer - meetinstrument	<p>Er wordt een kwaliteitskaart ontwikkeld en periodiek besproken.</p>
Activiteiten	<p>Schooljaar 2022-2023</p> <p>1. De stuurgroep ontwikkelt een doorgaande lijn voor groep 1 t/m groep 8 m.b.t. de ICT-geletterdheid.</p> <p>2. De doorgaande lijn wordt opgenomen in de te ontwikkelen ICT- kwaliteitskaart.</p> <p>Voor bovenstaande punten wordt (extern) Frank Reinders benaderd.</p> <p>3. Bestudering van relevante artikelen en doorzetten naar het team. Gedurende het gehele schooljaar.</p> <p>4. Intervisie met andere ICT-ers van andere scholen binnen de stichting. In het begin van het nieuwe schooljaar nemen wij hiertoe het initiatief. Wij zullen Stan (Ipos) hierbij betrekken.</p> <p>De stuurgroep vergaderingen en de ICT- bijeenkomsten worden volledig ingezet om bovenstaande te bereiken. Zie kalender!</p> <p>Evaluatie 2022-2023</p> <p><i>1. Jorien is bezig in de werkgroep 'digitale geletterdheid bovenschools' om een doorgaande lijn op te zetten op het gebied van ICT.</i></p> <p><i>2. In ontwikkeling, wordt opgepakt zodra de doorgaande lijn is opgezet. Frank Reinders zit ook in deze werkgroep.</i></p> <p><i>3. Dit blijft een actueel doel voor komend schooljaar.</i></p> <p><i>4. Dit is niet van de grond gekomen, er wordt in de werkgroep bovenschool wel naar gekeken.</i></p>

Schooljaar 2023-2024

1. De stuurgroep oriënteren de inhoudslijnen digitale geletterdheid voor po voor groep 1 t/m groep 8 m.b.t. de ICT-geletterdheid.

Wie: de stuurgroep samen met het team/Lysanne Cobussen geeft een workshop

Wat: ICT doelen plaatsen binnen de leerjaren en kijken wat we al doen en wat nog aandacht behoeft. Daar gaan we mee aan de slag die komende periode.

Wanneer: tijdens een studiedag (duur 2,5 uur)

2. De stuurgroep implementeert de doorgaande lijn voor groep 1 t/m groep 8 m.b.t. de ICT-geletterdheid.

Wie: de stuurgroep samen met het team/Lysanne Cobussen geeft een workshop

Wat: ICT doelen plaatsen binnen de leerjaren en kijken wat we al doen en wat nog aandacht behoeft. Daar gaan we mee aan de slag die komende periode.

Wanneer: tijdens een studiedag (duur 2,5 uur)

2. De stuurgroep introduceert de ICT- kwaliteitskaart.

Wie: stuurgroep ICT

Wat: De stuurgroep maakt een start met de doelen van ICT om één van de 4 domeinen binnen ICT geletterdheid op te zetten.

Wanneer: schooljaar 2023-2024

3. De stuurgroep zorgt ervoor dat zij volgens het koersplan van Optimus het niveau vergevorderd van office 365 beheersen.

Wie: stuurgroep ICT

Wat: peilen bij de collega's of er vragen zijn.

Wanneer:

4. Bestudering van relevante artikelen en doorzetten naar het team. Gedurende het gehele schooljaar.

Wie: ICT werkgroep

Wat: relevante artikelen doorzetten naar het team

Wanneer: gedurende het schooljaar

Schooljaar 2024-2025

1. De groepen 1 t/m 3 verder verdiepen zich verder in de mogelijkheden van de I-pad, apps en Beebots.

Wat in schooljaar 2021-2022 is geïmplementeerd wordt geëvalueerd evt. aangepast en/of geborgd.

2. Bij het onderzoek naar de meest geschikte taalmethode wordt er door de ICT-werkgroep specifiek gekeken naar de te gebruiken software.

3. De stuurgroep zorgt ervoor dat zij volgens het koersplan van Optimus het niveau vergevorderd van office 365 beheersen.

4. Bestudering van relevante artikelen en doorzetten naar het team. Gedurende het gehele schooljaar.

	<p>Schooljaar 2025-2026</p> <p>1. Bij het onderzoek naar de meest geschikte rekenmethode wordt er door de ICT-werkgroep specifiek gekeken naar de te gebruiken software.</p> <p>2. De groepen 5 t/m 8 gaan google Classroom adaptief inzetten in een opbouwende lijn.</p> <p>3. De stuurgroep zorgt ervoor dat zij volgens het koersplan van Optimus het niveau vergevorderd van office 365 beheersen.</p> <p>4. Bestudering van relevante artikelen en doorzetten naar het team. Gedurende het gehele schooljaar.</p>
Proceseigenaar	Jorien Arts en Jenny Rienstra
Financiering	Regulier nascholingsbudget
Uitvoering door derden	Frank Reinders
Evaluatie schooljaar	

Nieuwe technisch lezen methode

Evaluatie 2022-2023 en vervolgplan 2023-2024

Domein	Onderwijs
Taal: technisch lezen (en begrijpend lezen)	Kiezen van een nieuwe methode voor technisch lezen
<p>Achtergrondinformatie Omdat de methode voor technisch lezen (Estafette) verouderd is, hebben we besloten om twee nieuwe methodes uit te proberen. We kijken hierbij ook naar een koppeling met begrijpend lezen. Rijke teksten die te gebruiken zijn voor begrijpend lezen zijn hierbij een toegevoegde waarde. Dit zijn: Blink Lezen en Estafette editie 3.</p>	
Ambitie	<p>Een methode passend bij onze visie en manier van lesgeven. Wij werken doelbewust, met heldere instructies waarbij leerlingen en leerkrachten kiezen voor een gerichte leesaanpak.</p> <p>Wij willen een methode die uitgaat van het bevorderen van technisch lezen, de leesbeleving, de leesmotivatie en tekstbegrip.</p>
Kernresultaat	Eind schooljaar 2022-2023 is een nieuwe methode voor technisch lezen aangeschaft.
Indicator – streefcijfer - meetinstrument	Enquête en vragenlijsten
Activiteiten	<p>Al afgerond (schooljaar 2021/2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interview Jeroen en Jos Cöp.

Schooljaar 2021/2022:

- Maken van enquête.

Wie: Marja en Laura

Wanneer: woensdag 20 april

- Teamvergadering: afnemen enquête.

Wie: Marja en Laura

Wanneer: maandag 9 mei

Reactie uiterlijk vrijdag 13 mei

- Selecteren van methodes om uit te proberen a.d.h.v. uitkomsten enquête.

Wie: Marja, Laura en Jeroen

Wanneer: dinsdag 17 mei

Schooljaar 2022/2023

1. Alle teamleden vullen een enquête in om aan te geven aan welke criteria de nieuwe technisch leesmethode moet voldoen. De commissie evalueert deze enquête.
2. Alle teamleden hebben drie weken om de methode Estafette editie 3 uit te proberen. De commissie evalueert aan de hand van een vragenlijst.
3. Alle teamleden hebben drie weken om de methode Blink Lezen uit te proberen. De commissie evalueert aan de hand van een vragenlijst.
4. Aan het einde van dit schooljaar 2022/2023 hebben we een keuze gemaakt uit de twee methodes.
 - Maken van evaluatie vragenlijsten.

Wie: Jip en Lisette

Wanneer: september

- Uitproberen methode 1.

Wie: Alle teamleden.

Wanneer:

Vorbereiding -> Na de herfstvakantie, van 31 oktober t/m 4 november

Uitproberen -> Van 7 november t/m 2 december

- Evalueren methode 1 a.d.h.v. vragenlijst.

Wie: Jip en Jorien

Wanneer: 5 december t/m 9 december

- Uitproberen methode 2.

Wie: Alle teamleden.

Wanneer:

Vorbereiding -> 12 december t/m 16 december

Uitproberen -> 9 januari t/m 3 februari

- Evalueren methode 2 a.d.h.v. vragenlijst.

Wie: Jip en Jorien

Wanneer: 6 t/m 10 februari

- Kiezen methode.

Wie: Jip en Jorien

Wanneer: februari

- Nieuw schooljaar 2023/2024 starten met nieuwe methode.

Wie: externe vertegenwoordiger van gekozen methode uitnodigen voor presentatie en uitleg.

Wanneer: maart/april

Evaluatie 2022-2023

Er zijn twee methodes uitgetoetst in groep 5 en 6; Estafette editie 3 en Blink Lezen. Er is gekozen voor de methode Blink Lezen. Deze methode past bij onze visie en manier van lesgeven. Deze methode gaat uit van het bevorderen van de leesmotivatie en bevat zowel het technisch als begrijpend lezen. De ambitie en het kernresultaat zijn dus behaald. De groepen 5 t/m 8 hebben dit schooljaar al kennis gemaakt met Blink Lezen en de materialen zijn al aangeschaft, inclusief aanvullend boekenpakket.

Schooljaar 2023-2024

Afspraken:

- Groep 5 t/m 8 werkt vanaf dit schooljaar met Blink Lezen.
- Groep 4 werkt met Estafette editie 3 (Jeroen kijkt hoe dit financieel weggezet kan worden).
- E3 materialen van Estafette editie 2 behouden we en blijven we inzetten in groep 4 voor kinderen die E3 nog niet behaald hebben.
- We flitsen en lezen woordrijen niet meer structureel (PRAVOO map), alleen in de 3 weken voorafgaand aan AVI/DMT om dit gericht te trainen.
- Elk thema staan de boeken die bij dit thema horen in de kast bij de bovenbouw, achter in de gang. Zo kan elke leerkracht en groep hierbij. De leerkracht is verantwoordelijk om na elk thema te checken of de boeken compleet zijn, voordat de thema's gewisseld worden. Als een thema afgelopen is, gaan de boeken terug in de doos. De dozen staan in de orthotheek per thema en bouw.

Wie: Team, Jos Cöp

Wanneer: 23 augustus 2023

Wat: Begeleiding implementatie Blink Lezen

Bespreken toetsing begrijpend lezen schooljaar 2023-2024!

Wie: Team, werkgroep

Wanneer: studiedag 1 (2 oktober 2023)

Wat: Evaluatie Blink Lezen: hoe is iedereen gestart? Zijn er vragen die we met Jos moeten bekijken?

Wie: Team, Jos Cöp

Wanneer: 29 november 2023

Wat: Begeleiding implementatie Blink Lezen

Wie: Team, Jos Cöp

Wanneer: 2 april 2024

Wat: Begeleiding implementatie Blink Lezen

Wie: Leerkracht groep 4, directie, Jos, werkgroep

Wanneer: tweede helft schooljaar 2023/2024

Wat: Er wordt een plan van aanpak gemaakt voor groep 4: willen we hier ook Blink Lezen gaan inzetten naast Estafette in de toekomst? Hoe gaat dit eruit zien?

	<p>Wie: Team</p> <p>Wanneer: studiedag nader in te vullen (daar waar 2 uur over is)</p> <p>Wat: Labelen boeken B-versie: elk boek krijgt een stempel van school en een label bij welk thema het hoort, zodat de boeken niet verdwijnen in de klassen of in de algemene bieb.</p>
Proceseigenaar	Werkgroep lezen
Financiering	Reguliere financiering
Tijd	Start nieuwe schooljaar 2022-2023
Uitvoering door derden	Vertegenwoordiger van TL-methode



Overzicht teamscholing 2023-2024

Gebaseerd op onze beleidsvoornemens

Onderwerp	Wat	Wie/waar	P&A-budget	€
Implementatie Blink	Tweejarige implementatie. Jos Cöp begeleidt. Studiedagen en teamvergaderingen in 2023 en 2024.	Komend schooljaar: 23 augustus/2 oktober/29 november/2 april	Totale kosten	6000,- 2023 3000,- 2024 3000,-
Begrijpend lezen		Bart Konings en Jip/ Ilse(lb-er) (taalspecialist) Observaties!	-	-
Dalton-bijeenkomsten	Daltoncoördinator 2 x bijeenkomst.	Yvonne v. Opheusden	Vervanging 2 x 1 dag (zie stelpost)	700,-
Implementatie nieuwe methode	2 x bijeenkomst	Vertegenwoordiger nieuwe rekenmethode		1000,- 2023 500,- 2024 500,-
Implementatie Focus Po	4 x bijeenkomst			3000,-
Meer- en hoogbegaafdheid	2 x teambijeenkomst		Geen kosten	
ICC	3 x teambijeenkomst	Externe vanuit Kunst en Co		2000,-
Onvoorzien				200,-
8 studiedagen team	8 x verblijfskosten			1000,-
Totaal				13.900,-

Individuele scholing 2023-2024

Onderwerp	Wat	Wie/waar	P&A-budget	€
Ellis Donkers	Cultuurcoördinator	Kunst en Co Uden	Extern	250,00
Jeroen van Erp	Interim management	Onderwijs maak je samen. Utrecht; februari	Bovenschools	
Totaal				250,-

7 Roosters

Berekening vakantierooster / urenverantwoording 2023-2024

	1
aantal uren per week	25
aantal uren per jaar (..... X 52)	1300
schrikkeldag	0
bijtellen ma 30 september 2024	5
TOTAAL AANTAL UREN OP JAARBASIS	1305
AF: VERPLICHT AANTAL UREN PER JAAR	940
TE BESTEDEN VOOR VAKANTIE EN VRIJE DAGEN	365
Herfstvakantie	ma 16-okt-23 t/m vr 20-okt-23 25
Kerstvakantie	ma 25-dec-23 t/m vr 5-jan-24 50
Voorjaarsvakantie	ma 12-feb-24 t/m vr 16-feb-24 25
2e Paasdag	ma 1-apr-24 5
Koningsdag	za 0
Advies week april 2024	ma 22-apr-24 t/m vr 26-apr-24 25
Meivakantie PO	ma 29-apr-24 t/m vr 3-mei-24 25
Hemelvaart	do 9-mei-24 t/m vr 10-mei-24 10
2e Pinksterdag	ma 20-mei-24 5
Zomervakantie	ma 8-jul-24 t/m vr 16-aug-24 150
TOTAAL	320
NOG TE BESTEDEN	45

Studiedagen

Studiedagen en verkorte lesdagen			
Studiedag	Ma 2-10-2023		5
Studiedag	Do 2-11-2023		5
Studiedag	Wo 29-11-2023		5
Studiedag	ma 19-2-2024		5
Studiedag	di 02-4-2024		5
Studiedag	di 21-5-2024		5
Studiedag	wo 19-6-2024		5
Studiedag	vr 05-7-2024		5
Vrije middag	Herfstvakantie	12.30 uit	1,5
Vrije middag	Kerstvakantie	12.30 uit	1,5
Vrije middag	Carnavalsvakantie	12.30 uit	1,5
Vrije middag	Meivakantie	12.30 uit	1,5
Uurtje vrij	6-12-2022	9.30 aanvang	1
Kerstavond	do 21-12-2023		-2
Totaal			45

Groepsindeling en personeel 2023-2024

2023 – 2024 De groepen met de leerkrachten		
Groep 1/2	Ellis Donkers 1/2 A Vanaf januari 1/2 B (leerkracht volgt)	ma, di, wo, do, vr ma, di, wo, do, vr
Groep 3	Yvonne van Opheusden Daphne Dollevoet	ma, di, do, vr wo
Groep 4	Bob Schlicher	ma, di, wo, do, vr
Groep 5	Jenny Rienstra Daphne Dollevoet	ma, di, wo do, vrij
Groep 6	Jorien van der Leest Jip Meessen	ma, di, wo, do vr
Groep 7	Jorn van Welie	ma, di, wo, do, vr
Groep 8	Niek van Heuvelen	ma, di, wo, do, vr
Overig personeel		
Directeur	Jeroen van Erp	di & vr
Mededirecteur	Bart Könings	do
IB-er	Ilse Joosten	di, wo(vm), do
RT-er arrangementen	Jip Meessen	di
Administratie	Els van Dooren	ma, vr (nm)
Conciërge	Rick Pijnenburg	ma, di, wo, do tot 12.00 uur

Formatie 2023-2024

OP

Naam	Functie	Bruto WTF	DIOM	Netto WTF 2022-2023	Beschikbaar 2023-2024
N. van Heuvelen	Leraar L10			1,0000	1,0000
E. Donkers	Leraar L10	1,0000		1,0000	1,0000
J. van Welie	Leraar L10	1,0000		-	1,0000
J. Delhez-Rienstra	Leraar L10	0,6000		0,6000	0,6000
J.A.M. Leest, van der	Leraar L11	0,8000		0,8000	0,8000
B. Schlicher	Leraar L10	1,0000		1,0000	1,0000
D Dollevoet	Leraar L10	0,6000		0,6000	0,6000
Y.E.M.J. Opheusden, van	Leraar L10	0,8000		0,8000	0,8000
J. Meessen	Leraar L10	0,4000		0,4000	0,4000
I.Joosten	IB-er	0,5000		0,5000	0,5000
				Totaal	7,7 FTE

Beschikbare formatie is 7,7 fte (incl. werkdrukmiddelen en arrangementen) = 7,7 fte

OOP

		2022-2023	2023-2024
P.E.M. Dooren, van-Lips	Administratief medewerker	0,3000	0,3000

Directie

J.A. Erp, van	Directeur DB	0,4000
H.J.G. .Könings	Directeur DB	0,2000

Formatie 2023-2024 over de groepen

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Groep	Leerlingen. aanvang schooljaar
Ellis	Ellis	Ellis	Ellis	Ellis	1-2	18
					1-2	Vanaf jan
Yvonne v O	Yvonne v O	Daphne	Yvonne v O	Yvonne v O	3	26
Bob	Bob	Bob	Bob	Bob	4	16
Jenny	Jenny	Jenny	Daphne	Daphne	5	18
Jorien	Jorien	Jorien	Jorien	Jip	6	24
Jorn	Jorn	Jorn	Jorn	Jorn	7	20
Niek	Niek	Niek	Niek	Niek	8	31

De schooltijden

Maandag t/m vrijdag 8.30 uur t/m 14.00 uur.

De kinderen komen om 8.20 naar binnen.

Gymrooster

Gymrooster Den Omgang Schaijk – schooljaar 2023-2024			
Groep	Dinsdag - spel	Groep	Donderdag - toestel
7 & 8	08.30 – 09.30 uur	3 & 4	08.30 – 09.30 uur
1 & 2		1 & 2	09.30 – 10.30 uur
3 & 4	11.00 – 12.00 uur	5 & 6	11.00 – 12.00 uur
5 & 6	13.00 - 14.00 uur	7 & 8	13.00 - 14.00 uur

Surveillancerooster

Surveillancerooster Den Omgang Schaijk – schooljaar 2023-2024			
Dag	08.15 – 08.25 uur	10.15 – 10.30 uur	12.15 – 12.30 uur
Maandag	Bob	Jorien, Jorn	Jenny, Ellis
Dinsdag	Jeroen	Yvonne, Bob	Niek, Jorien
Woensdag	Jorn	Daphne, Niek	Ellis, Jenny
Donderdag	Bart	Ellis, Niek	Yvonne, Bob
Vrijdag	Jeroen	Jip, Jorien	Daphne, Jorn

De leerkrachten bespreken geregeld de gedragsposter en onderstaande regels.

Vanaf 08.15 uur t/m 14.00 uur kan er worden gespeeld op de speelplaats.

De regels

Zandbak

1. Leerlingen van groep 1/2/3 mogen in de pauzes/speeltijd in de zandbak spelen.
2. De leerkrachten van groep ½ scheppen samen met de kinderen op het einde van de speeltijd het zand terug in de zandbak en dragen zorg voor het net.

Schoolplein / zijkant school / grasveld

De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen op alle speelplekken spelen onder schooltijd.

De speelplekken:

1. Centrale schoolplein
 2. Zijkant school tot voor de fietsen
 3. De grasvelden naast de school (niet bij de looppaden, trappen en de lokalen).
- Ballen (i.v.m. veiligheid) op het grasveld, tafeltennistafel en zijkant school.

Algemene regels:

Op Den Omgang zijn we aardig voor elkaar!

1. Van elkaar afblijven vinden wij normaal, we doen dat binnen en buiten het lokaal. Tikkertje mag wel, schoppen, slaan, trekken, duwen zeker niet!
2. "Stop hou op!", geldt voor iedereen.
3. Ik mag naar binnen, **nadat** ik toestemming heb gevraagd en heb gekregen.
4. Als ik de bel hoor, ga ik direct naar binnen.
5. Ik mag de hele zijkant gebruiken tot aan de fietsen.
6. Ik houd me aan de regels van het spel, zodat het spel leuk is voor iedereen.
7. Ik wandel rustig van en naar de lokalen.

Actief surveilleren:

1. Wij staan verdeeld over het speelterrein en **begeleiden** de speelcoaches en de kinderen.
2. Ik grijp direct in wanneer de regels niet worden nageleefd. De leerlingen zijn van ons allemaal. Dit is een **gezamenlijke** verantwoordelijkheid.
3. Wanneer een leerling zich na correctie nog niet gedraagt, krijgt de leerling een time-out (hij/zij wordt even apart geplaatst).
4. Als surveillant ben ik als eerste buiten met mijn groep.

Vakantierooster schooljaar 2023-2024

SCHOOLJAAR 2023-2024																optimus								
	#	aug/sept	#	sept	#	sept	#	sept	#	sept	#	okt	#	okt	#	okt	#	okt/nov	#	nov	#	nov		
ma	28	Start POWO	4		11		18		25		2		9		16		23		30		6		13	
di	29		5	nieuwe collega's	12		19		26		3		10		17		24		31		7		14	
wo	30		6		13		20		27		4		11		18	Herfst vakantie	25		1		8		15	
do	31		7		14		21		28	DBO	5		12		19		26		2	Optimus dag	9		16	DBO
vr	1		8		15		22		29		6		13		20		27		3		10		17	
	#	nov	#	nov/dec	#	dec	#	dec	#	dec	1	jan	2	jan	3	jan	4	jan	5	jan/febr	6	febr		
ma	20		27		4		11		18		25		1		8		15		22		29		5	
di	21		28		5		12		19		26		2		9		16		23		30		6	nieuwe collega's
wo	22		29		6		13		20	Kerst viering	27	Kerst vakantie	3	Kerst vakantie	10		17		24		31		7	
do	23		30		7		14	DBO	21		28		4		11		18		25		1	DBO	8	
vr	24		1		8		15		22		29		5		12		19		26		2	2-daagse	9	
	#	febr	3	febr	4	febr/maa	#	maart	11	maart	#	maart	#	maart	#	april	#	april	#	april	#	april	#	april/mei
ma	12		19		26		4		11		18		25		1	2e Paasdag	8		15		22		29	
di	13		20		27		5		12		19		26		2		9		16		23		30	
wo	14	Voorjaars vakantie	21		28		6		13		20		27		3		10		17		24		1	mei vakantie
do	15		22		29		7		14		21	DBO	28		4		11		18		25		2	
vr	16		23		1		8		15		22		29		5		12		19		26		3	
	#	mei	#	mei	2e	mei	#	mei	#	juni	#	juni	#	juni	#	juni	#	juli	#	juli	#	juli	#	juli
ma	6		13		20	2e Pinksterdag	27		3		10		17		24		1		8		15		22	
di	7		14		21		28		4		11		18		25		2		9		16		23	
wo	8		15		22		29		5		12		19		26		3		10	Zomer vakantie	17	Zomer vakantie	24	Zomer vakantie
do	9	Hemelvaart	16	DBO	23		30		6		13		20		27	DBO	4		11		18		25	
vr	10	vrije dag	17		24		31		7		14		21		28		5		12		19		26	

19 augustus 2024 start schooljaar 2023-2024 voor alle Optimusscholen

DBO	09.00 - 15.00u
DBO 2-daagse	incl. overnachting
Bijeenkomst nieuwe collega's	16.00 - 17.30u
Kerstviering Optimus	16.00 - 17.30u
Optimusdag	09.00 - 16.00u

Planning Eén - zorgroute 2023-2024

Wanneer	Wat	Doel	Wie	Opm.
September	Gouden weken	Groepsvorming	Leerkrachten	Zie 'De gouden weken 2.0', in IB kamertje.
September	Mondelinge en schriftelijke overdracht voor 1 ^e schooldag 28 september met groepsoverzichten FOCUS PO en groepsoverzicht algemeen.	Goed op de hoogte zijn van de leerlingen en onderwijsbehoeften voor aanvang nieuwe schooljaar. Direct starten met interventies op dag 1.	Vorige leerkracht en huidige leerkracht	Administratie op de juiste plaats opslaan
28 september	Invullen rooster aangevuld met aanpakken: namen in dagrooster (groepsoverzichten) rekenen,	Voldoende tijd voor de kernvakken inroosteren.	Leerkrachten	Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de onderwijsplannen (team, onderwijskundig, onderwijsplannen)

	taalvaardigheid, lezen en technisch lezen			
Week van 25 september	Week tegen het pesten	www.weektegenpesten.com	Leerkrachten	
9 oktober	LIB SOC emotioneel invullen	Sociaal emotionele ontwikkeling in kaart brengen	Leerkrachten 3 t/m 8 en lln gr. 5 t/m 8	
Week van 23 oktober	Groepsbespreking SEO	Hulpvragen van leerkrachten t.a.v. leerlingen bespreken/feed back geven. Interventies opstellen.	Leerkrachten en l.B.-er	
Vanaf 24 oktober	LIB groep 8 toetsen		Leerkracht groep 8	Uiterlijk 13 november ingevoerd
15 november	SEO rapport en LIB rapportage groep 8		Leerkrachten 3 t/m 8	
Week van 20 november	Week tegen kindermishandeling			
21 en 30 november	Oudergesprekken SEO		Leerkrachten	
Week van 8 januari	Zilveren weken	Groepsvorming	Leerkrachten	
16 januari	Afname LIB M toetsen Toetsen AVI en DMT Toetsen volgens toetskalender. LIB zelf invoeren		Groepen 3 t/m 7	Zelf toetsen invoeren in LIB, uiterlijk 7 februari ingevoerd
Medio januari	AAK en TAAK invullen		Leerkracht gr.8	Checken of er wijzigingen zijn in de formulieren.
25 en 30 januari	Advisering groep 8		Leerkracht gr.8 en IB	16-1 overleg LK en IB. AAK en TAAK laten ondertekenen, scannen en in ParnasSys (administratie) hangen.
6 en 7 februari	Doorstroomtoets 8		Leerkracht gr. 8 en IB	
19 februari	Grote schoolbespreking, data analyse		Iedereen	Analyses in ParnasSys: Map, groep, bestand.
Week van 20 februari	Groepsbespreking		Groepen 1 t/m 7	

29 februari	Rapport 1 mee, Gr. 1 t/m 7		Gr. 1 t/m 7	
5 en 14 maart	Ouderavond Gr. 1 t/m 7		Gr. 1 t/m 7	
Week van 18 maart	Week van de Lentekriebels		Leerkrachten	Dagelijks minst. 1 les, lespakket 'Kriebels in je buik'.
19 maart	IB en LK 8 bespreken resulaten doorstroomtoets			Bijstellen adviezen indien nodig, ouders deze week informeren, aanpassen AAK en TAAK
Week van 25 maart	Aanmelden groep 8 bij VO		Ouders groep 8	
28 mei t/m 13 juni	Afname LIB E toetsen Toetsen AVI en DMT Toetsen volgens toetskalender. LIB zelf invoeren		Groepen 3 t/m 7	Alle toetsen zelf invoeren uiterlijk 14 juni
19 juni	Grote schoolbespreking: Data analyse		Iedereen	Analyses in ParnasSys: Map, groep, bestand.
21 juni	Rapport 2 mee		Gr. 1 t/m 7	Alles in ParnasSys hangen, AVG!
25 juni en 27 juni	Oudergesprekken en pré advies groep 6 en 7		Gr 1 t/m 7, pré advies met IB (groep 6 en 7)	
Eind juni	Invullen/ aanvullen groepsoverzichten groepsoverdracht		Leerkrachten groep 1 t/m 7	
5 juli	Studiedag: Overdracht nieuwe groep. Bespreken aangevuld groepsoverzicht.	Doorspreken leerlingen	Iedereen	Groepsoverzichten FOCUS PO klaarzetten voor volgende leerkracht in ParnasSys. Map, groep, bestand.

Let op: Op maandag en vrijdag geen LIB- toetsen afnemen anders dan inhaaltoetsen. Er kunnen per dag drie toetsen worden afgenomen, waarvan twee grote en één kleine toets. Voorbeeld: 1 x begrijpend lezen en 1 x rekenen met woordenschat of spelling. De maandagen en vrijdagen (bij voorkeur) zijn inhaaldagen. Een korte periode hard en geconcentreerd hard werken waar iedereen rekening mee kan houden. Leg het belang van deze toetsen uit aan ouders en leerlingen. Groep 1-2 werkt met Focus PO. Na ieder thema vindt er een registratie plaats.

Toetskalender 2023-2024

Overzicht leerjaar 1-2 en 3

Groep 1-2	Na thema 1		Na thema 2		Na thema 3		Na thema 4		Na thema 5	
	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun
FOCUS PO		x		x		x		x		x
	Aan het einde van elk thema worden de beheersingsniveaus van de cruciale leerdoelen bijgewerkt. Fonemisch bewustzijn, omgaan met de telrij en omgaan met de getallen komen drie keer per jaar terug.									

Groep 3	Na kern 3 VLL	Na kern 6 VLL	Na kern 9 VLL	Na laatste kern VLL
Methodegebonden	herfstsignalering	wintersignalering	voorjaarssignalering	zomersignalering

Leerling in Beeld (LIB) toetsen

Groep 3-8	okt	nov	jan	feb	maart	april	mei/juni
Doorstroomtoets Cito				6-7 feb			
Rekenen-wiskunde	B8		M3-M7				E3-E7
Taalverzorging-spelling Vanaf E6-B8 ook: -Spelling werkwoord -Leestekens	B8		M3-M7				E3-E7
Begrijpend lezen	B8		M4-M7*				E3-E7*
DMT	Risicolezers (V)		M3-M8*			Risico lezers (V)	E3-E7
AVI (na plus niet meer toetsen)			M3-M8				E3-E7
Woordenschat (digitaal)			M3-M7				E3-E7
Begrijpend luisteren (in overleg met IB bij leesproblemen)							
Sociaal emotioneel functioneren leerkrachtlijst Sociaal & leerlinglijst	Groep 3 & 4 leerkrachtlijst, groep 5 t/m 8 leerkracht- en leerlinglijst					X* X gr 5 t/m 8*	

Afname instructies:

-We toetsen op dinsdag, woensdag en donderdag. Op maandag en vrijdag worden toetsen ingehaald. Er worden maximaal 2 grote toetsen per dag afgenomen (voor de ochtendpauze

en na de ochtendpauze). Eventueel wordt er een kleine toets (woordenschat en spelling) afgenomen als derde toets.

-Houd je aan de instructies zoals die beschreven staan in de handleiding! Alle handleidingen van LIB staan digitaal. Alle werkmaterialen staan in het IB kamertje.

-Alle hulpmiddelen in de klas zijn weggehaald of afgedekt (bijv. metriek stelsel). We willen toetsen wat de kinderen zelf weten.

-Het hoort gedurende het maken van de toetsen stil te zijn in de klas.

-Wie klaar is, moet hierna in alle rust zelfstandig gaan werken. Zorg ervoor dat de kinderen een leesboek bij de hand hebben. Maak met specifieke leerlingen specifieke afspraken. Zorg ervoor dat ze in ieder geval niet lopen nadat ze klaar zijn met de toets, de materialen moeten klaarliggen.

-Wordt er buiten de klas gewerkt: Zorg dan voor een rustige ruimte met toezicht.

-Bereid kinderen voor op de toetsen die gaan komen door te bespreken wat je verwacht. Zorg dat ze een goede werkhouding hebben en de omstandigheden optimaal zijn. Er worden geen vragen gesteld tijdens de toets. Moeilijkheden die je voorafgaand aan de toets voorziet kun je bespreken (geen inhoudelijke vragen).

-Zorg dat alle kinderen apart zitten en niet bij elkaar kunnen spieken, tafels goed uit elkaar.

-Aanpassingen toetsafnames: Aanpassingen conform de richtlijnen van LIB mogen alleen plaatsvinden na overleg met en toestemming van de intern begeleider. De intern begeleider bespreekt alle aanpassingen met leerkrachten en plaatst hiervan een notitie in Parnassys. Aanpassingen worden door de leerkracht voor de toets besproken met ouders en genoteerd in Parnassys.

Doorstroomtoets:

-Alle kinderen maken de doorstroomtoets, uitgezonderd: Zeer moeilijk lerende kinderen met een IQ lager dan 75. Kinderen die 4 jaar of korter in Nederland zijn en het Nederlands niet goed beheersen, kinderen die volgens een OPP uitstromen naar VSO binnen uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding.

-Bij verhindering afname data in februari kan de leerling binnen 3 weken de toets inhalen.

***DMT:**

-In januari neemt iedereen de A-versie af. In juni neemt iedereen de B-versie af. Bij de tussenmetingen in oktober de A-versie en in april de B-versie.

Groep 3: M3 kaart 1 en 2, E3 kaart 1-2-3.

-Bij risicolezers (leerlingen die op de voorgaande meting met de DMT een IV of V score behaalden) in groep 4 t/m 8 wordt op vier meetmomenten per schooljaar vastgesteld of de leerlingen een voldoende leesontwikkeling doormaken. In oktober en april zijn tussenmetingen (ook april gr. 3 kaart 1 en 2). Deze tussenmeting voer je in en vergelijk je met het vorige meetmoment (bijvoorbeeld de DMT kaarten worden in oktober gr 6 opnieuw afgenomen en ingevoerd als E5. Een ander voorbeeld: in april groep 7 worden de kaarten afgenomen en ingevoerd als M7.) Na een V- score start je een IHP op, en voer je de interventies uit.

***Begrijpend lezen:**

-Iedereen maakt de toets begrijpend lezen op papier. Voor kinderen met een dyslexieverklaring geldt dat de toets begrijpend lezen digitaal (met voorleesfunctie) kan worden gemaakt na overleg met de IB-er.

-Alle leerlingen maken de begrijpend leestoets in het opgavenboekje.

Groep 3: Als een leerling E3 nog geen AVI-niveau beheerst dan wordt er geen Begrijpend Lezen afgenomen.

***Sociaal emotioneel functioneren:**

In maart worden de vragenlijsten SEO alleen ingevuld/afgenomen bij specifieke leerlingen in overleg met de IB-er.

Invoermethode per toets (zoals geadviseerd door CITO om goede analyses te kunnen maken)

Invoermethode	Toets	Rapportage voor analyse
Goed/fout	AVI (tijd, aantal fouten) DMT (aantal gelezen, aantal fout)	n.v.t.
Fouten op opgaveniveau aanklikken	Rekenen Wiskunde Begrijpend Lezen Taalverzorging Spelling ww en spelling niet-ww	Detailanalyse

Woordenschat wordt digitaal afgenomen, dus geen invoermethode.



Bijlage 1 Kalender 2023-2024

2023 augustus



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
31	31 Zomervakantie	01	02	03	04	05 Daphne jarig	06
32	07 Zomervakantie	08	09	10	11	12	13
33	14 Zomervakantie	15	16	17	18	19	20
34	21 Zomervakantie	22	23 *9.00-10.00 uur vergadering algemeen *10.00-12.30 uur scholing Blink door Jos Cöp *Aansluitend lunch	24	25 Vóór 1e schooldag schriftelijke en mondelijke overdracht naar volgende leerkracht afgerond.	26	27
35	28 Eerste schooldag Gouden weken SEO-middag Deze week facultatieve oudergesprekken Luizencontrole Per Omgaande 1	29	30 Niek jarig	31	01	02	03
36	04	05	Notities:				

2023 september

WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
35	28	29	30	31	01	02	03
36	04 Deze week facultatieve oudergesprekken	05 8.30-9.30 BJG inloop	06	07 Els jarig	08 Receptie 13.15-13.55 uur (inloopmiddag ouders)	09	10
37	11	12 EDI obs Jeroen & Ilse (4 obs) *1 Informatieavond: 19.00-19.45 uur: gr. 1-2 19.50-20.35 uur: gr. 3 & 4	13 Schoolreisje groep 3 t/m 8	14 Schoolreisje groep 1-2	15 EDI obs. Jeroen groep 5	16	17
38	18	19	20	21 IB cursus LIB Leerlingenraad: 13.00 uur Informatieavond: 19.00-19.45 uur: gr. 5 & 8 19.50-20.35 uur: gr. 6 & 7	22 Per Omgaande 2	23	24
39	25 Week tegen pesten: www.weektegenpesten.com	26 Teamvergadering 15.00-16.30 uur * Dalton-samenwerken * Begrijpend lezen IB netwerk	27 Inloop half uur gr 1-2 08.30-09.00 uur	28 Mad Science: groep 3 t/m 8: 09.30-10.00 uur & 10.15-10.45 uur DBO	29 13.30-13.55 uur grp 8 opruimen schoolplein	30	01
40	02	03	Notities: *1: EDI obs. Jeroen: groep 3, 5 & 7, Ilse groep 1-2, 4, 6, 8. De luizencontrole vindt plaats op de maandag na elke vakantie. Vriendelijk verzoek om op de dag van de luizencontrole geen ingewikkelde kapsels te dragen en geen gel in het haar te doen.				

2023 oktober

WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
	25	26	27	28	29	30	01
39	02 Studiedag 1 * Blink * Begrijpend lezen * ICC - LiB soc. em. * Blink lezen evaluatie en vragen * ICT 2,5 uur * Cruciale doelen begr luisteren kleuters * 09.00-12.00 uur Focus PO 1-2 door Femke - thema voorbereiden	03 Deze week facultatieve observaties BL	04 Start kinderboekenweek; Thema: Bij mij thuis	05 Jip jarig Dag van de leraar	06	07 Jorn jarig	08
40							
41	09 Deze week invullen gr 3 - 8 LiB soc. em. Deze week observaties BL	10 Sponsorloop groep 8 (ovb)	11 Sponsorloop groep 8 (ovb)	12 Stuurgroepvergadering 15.00-16.30 uur	13 Einde kinderboekenweek op school Leerlingen om 12.30 uur uit!	14	15
42	16 Herfstvakantie	17 Jenny jarig	18	19	20	21	22
43	23 Luizencontrole Deze week IB - SEO bespreking	24 LiB B-toetsen gr 8 Teamvergadering 15.00-16.30 uur IB: ochtend bureau Wolters	25 Schoolfotograaf	26 IB: cursus kwaliteitscoördinator	27 13.30-13.55 uur grp 7 opruimen schoolplein Per Omgaande 3	28	29
44	30 LiB B-toetsen gr 8	31	Notities: De luizencontrole vindt plaats op de maandag na elke vakantie. Vriendelijk verzoek om op de dag van de luizencontrole geen ingewikkelde kapsels te dragen en geen gel in het haar te doen.				

2023 november



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
44	30	31	01	02 Studiedag 2 - Optimusdag	03	04	05
45	06 LiB B-toetsen gr 8	07 Stuurgroepvergadering 15.00-16.30 uur 8.30-9.30 uur BJG inloop	08	09 09.00-10.00 uur: Ellis; Focus PO 1-2 ' Coaching on the job' door Femke, onder werkles	10	11	12
46	13 LiB B-toetsen gr 8 iB: ochtend kwaliteitscoördinator afsluiting	14 EDI obs Jeroen & Ilse *2	15 SEO rapport & LiB rapportage gr 8	16 DBO	17 EDI obs. Jeroen groep 5 13.30-13.55 uur grp 6 opruimen schoolplein	18 Bob jarig	19
47	20 Week tegen kinder mishandeling	21 Ouderavond SEO (15.00 - 20.00 uur)	22 Viering 1	23 Leerlingenraad: 13.00 uur Teamvergadering 15.00- 16.30 uur * Begrijpend lezen subdoelen 30-45 min * Dalton 15-veld + portfolio	24 Inloop half uur gr 1-2 08.30-09.00 uur Per Omgaande 4	25	26
48	27	28	29 Studiedag 3 * Sjoerd Verheijden over Leerling in Beeld * Scholing Blink lezen 13.30- 16.00 uur	30 Ouderavond SEO (15.00- 18.00 uur)	01	02	03
49	04	05	Notities: *2: EDI obs. Ilse: groep 3, 5 & 7, Jeroen groep 1-2, 4, 6, 8.				

2023 december



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG	
48	27	28	29	30	01	02	03	
49	04 Sint op school	05	06 09.30 uur start school	07 Jorien jarig Stuurgroepvergadering 15.00-16.30 uur	08	09	10	
50	11	12 EDI obs. Facultatief	13	14 DBO Kerstviering Optimus 16.00-18.30 uur	15 EDI obs. Facultatief 13.30-13.55 uur grp 5 opruimen schoolplein	16	17	
51	18	19 Teamvergadering 15.00-16.30 uur * Leesbevordering - bibliotheek 15 min * ICT 45 min evaluatie	20	21 Kerstviering 17.00-18.30 uur	22 Leerlingen om 12.30 uit! Per Omgaande 5	23	24	
52	25 Kerstvakantie 1e Kerstdag	26 2e Kerstdag	27	28	29	30	31	
1	01 Kerstvakantie Nieujaarsdag	02	Notities:					

2024 januari



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
1	01 Kerstvakantie Nieujaarsdag	02	03	04	05	06	07 Ellis jarig
2	08 Zilveren weken Luizencontrole	09	10	11	12	13	14
3	15 1e week van de LiB afnames geen peergroep	16 Start afname LiB gr 3 t/m 7 8.30-9.30 uur BJG inloop IB + LK gr 8: overleg adviezen Stuurgroepvergadering 15.00-16.30 uur	17	18	19 13.30-13.55 uur grp 8 opruimen schoolplein	20	21
4	22 LiB gr 3 t/m 7	23 Informatieavond nieuwe ouders	24 Yvonne jarig	25 Leerlingenraad: 13.00 uur Teamvergadering 15.00- 16.30 uur Def. adviesgesprek gr 8	26 Inloopochtend nieuwe ouders 09.00-12.00 uur Per Omgaande 6	27	28
5	29 LiB gr 3 t/m 7	30 Def. Adviesgesprek gr 8	31	01	02	03	04
6	05	06	Notities: De luizencontrole vindt plaats op de maandag na elke vakantie. Vriendelijk verzoek om op de dag van de luizencontrole geen ingewikkelde kapsels te dragen en geen gel in het haar te doen.				

2024 februari



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
5	29	30	31	01 DBO 2-daagse	02 DBO 2-daagse	03	04
6	05	06 Doorstroomtoets gr 8 Laatste dag LiB gr 3 t/m 7 IB netwerk	07 Doorstroomtoets gr 8 Alle LiB ingevoerd	08 Teamvergadering 15.00-16.30 uur * Verwerken toetsen en voorbereiden studiedag	09 Carnaval op school Leerlingen om 12.30 uur uit!	10	11
7	12 Voorjaarsvakantie	13	14	15	16	17	18
8	19 Studiedag 4 * Grote schoolbespreking * ICT 2e domein (2 uur) * Voorbereiden Dalton visitatie (indien van toepassing)	20 Deze week groepsbespreking Luizencontrole Flessenactie groep 8 16.00-20.00 uur	21	22	23 13.30-13.55 uur grp 7 opruimen schoolplein Per Omgaande 7	24	25
9	26 Uit je Kunst dag klein	27	28	29 Rapporten	01	02	03
10	04	05	Notities: De luizencontrole vindt plaats op de maandag na elke vakantie. Vriendelijk verzoek om op de dag van de luizencontrole geen ingewikkelde kapsels te dragen en geen gel in het haar te doen.				

2024 maart



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSdag	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
9	26	27	28	29	01	02	03
10	04	05 EDI obs. facultatief Rapportgesprekken gr 1 t/m 7 (15.00-20.00 uur)	06 15.00-18.00 uur BHV-ELH (EHBO)	07	08 EDI obs. facultatief Viering 2	09	10
11	11	12 Inloop half uur gr 1-2 08.30-09.00 uur Stuurgroepvergadering 15.00-16.30 uur IB netwerk	13 15.00-18.00 uur BHV-BOC (Brand)	14 Rapportgesprekken gr 1 t/m 7 (15.00-18.00 uur)	15 Uitslag doorstroomtoets bekend (rond de 15e)	16	17
12	18 Week van de lentekriebels	19 8.30-9.30 uur BJG inloop IB + LK groep 8 bespreken resultaten doorstroomtoets	20	21 DBO	22 13.30-13.55 uur grp 6 opruimen schoolplein Per Omgaande 8	23	24
13	25 Deze week groep 8 aanmelden VO	26	27	28 Teamvergadering 15.00- 16.30 uur	29 Goede vrijdag Rick jarig	30	31 1e Paasdag
14	01 2e Paasdag	02	Notities:				

2024 april



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
14	01 2e Paasdag	02 Studiedag 5 * Ochtend 3 uur ICC * 13,00-15,30 uur Scholing Blink lezen door Jos Cöp	03	04 Stuurgroepvergadering 15.00-16.30 uur	05	06	07
15	08 Deze week facultatieve observatie BL door Bart	09	10	11	12 13.30-13.55 uur grp 5 opruimen schoolplein	13	14
16	15 Deze week facultatieve observatie BL door Bart	16 Teamvergadering 15.00-16.30 uur * ICT evaluatie doel 2	17	18	19 Koningsspelen Per Omgaande 9 Leerlingen om 12.30 uur uit!	20	21
17	22 Meivakantie	23	24	25	26	27 Koningsdag	28
18	29 Meivakantie	30	01	02	03	04	05
19	06	07	Notities:				

2024 mei



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
18	29 Meivakantie	30	01 Meivakantie	02	03	04 Dodenherdenking	05 Bevrijdingsdag
19	06 Luizencontrole	07	08	09 Hemelvaart	10 Vrije dag	11	12
20	13	14 Stuurgroepvergadering 15.00-16.30 uur	15	16 DBO	17 13.30-13.55 uur grp 8 opruimen schoolplein	18	19 1e Pinksterdag
21	20 2e Pinksterdag	21 Studiedag 6 * ambitiekaarten * kalender * LiB plannen E-afname * teambuilding	22	23 Leerlingenraad: 13.00 uur Teamvergadering 15.00- 16.30 uur	24 Uit je Kunst dag groot	25	26
22	27 In de week van LiB afnames geen peergroep	28 Start afname LiB gr 3 t/m 7 8.30-9.30 uur BJJ inloop	29	30 Inloop half uur gr 1-2 08.30-09.00 uur Leerlingenraad: 13.00 uur	31 Per Omgaande 10	01	02
23	03	04	Notities: De luizencontrole vindt plaats op de maandag na elke vakantie. Vriendelijk verzoek om op de dag van de luizencontrole geen ingewikkelde kapsels te dragen en geen gel in het haar te doen.				

2024 juni



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
22	27	28	29	30	31	01	02
23	03 LiB gr 3 t/m 7	04 iB - kwaliteitscoördinator	05	06 Viering 3	07	08	09
24	10 LiB gr 3 t/m 7	11	12 Kamp groep 8	13 Kamp groep 8 Stuurgroepvergadering 15.00-16.30 uur	14 Kamp groep 8 LiB alles ingevoerd	15	16
25	17	18	19 Studiedag 7 Grote schoolbespreking	20	21 Rapporten	22	23
26	24	25 Rapportgesprekken gr 1 t/m 7 (15.00-20.00 uur)	26	27 Rapportgesprekken gr 1 t/m 7 (15.00-18.00 uur) DBO	28 13.30-13.55 uur grp 7 opruimen schoolplein Per Omgaande 11	29	30
27	01	02	Notities:				

2024 juli



WK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
27	01 Musical groep 8 voor lln. Avond: musical groep 8 voor opa's/oma's etc.	02 Musical groep 8 voor ouders, 's avonds afscheid met ouders	03 Uitzwaaien groep 8 10.30-12.00 uur Kennismaken nieuwe groep	04 Groep 8 vrij	05 Studiedag 8	06	07
28	08 Zomervakantie	09	10	11	12	13	14
29	15 Zomervakantie	16	17	18	19	20	21
30	22 Zomervakantie	23	24	25	26	27	28
31	29 Zomervakantie lste jarig	30	31	01	02	03	04
32	05 Zomervakantie	06	Notities: Zomervakantie t/m 18 augustus 2024				

Bijlage 2 Taakverdeling

Schooltaken

Afscheidsavond groep 8	Uren
Bob Schlicher	2.00
Daphne Dollevoet	2.00
Ellis Donkers	2.00
Jenny Rienstra	2.00
Jorien van der Leest	2.00
Jorn van Welie	2.00
Yvonne van Opheusden	2.00
Beheer bieb en orthotheek.	
<i>Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.</i>	
Beheer Blink	Uren
Jorien van der Leest	10.00
Beheer Blink lokaal (creatieve verwerkingen)	Uren
Niek van Heuvelen	15.00
Beheer gang begane grond	Uren
Daphne Dollevoet	5.00
Ellis Donkers	5.00
Beheer gang eerste verdieping	Uren
Jorn van Welie	5.00
Beheer leeg lokaal	Uren
Bob Schlicher	10.00
Jorien van der Leest	10.00
Jorn van Welie	10.00
Beheer lokaal begane grond naast groep 3	Uren
Yvonne van Opheusden	10.00
BHV	Uren
Jorien van der Leest	10.00
Jorn van Welie	10.00
Niek van Heuvelen	10.00
BHV - Coördinator / kartrekker	Uren
Jenny Rienstra	15.00

Carnaval werkgroep	Uren
Bob Schlicher	10.00
Ellis Donkers	10.00
Contact met de bibliotheek	Uren
Yvonne van Opheusden	10.00
Coördinator sport / gym	Uren
Bob Schlicher	25.00
Coördinator burgerschapsvorming	Uren
Jorn van Welie	30.00
Coördinator hoogbegaafdheid	Uren
Yvonne van Opheusden	15.00
Coördinator levensbeschouwing/ wetenschap en tech	
<i>Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.</i>	
Coördinator soc.veilig / Schoolcontactpers/ PBS/	Uren
Ilse Joosten	10.00
Cultuurcoördinator	Uren
Ellis Donkers	25.00
Cursus vakgebied	
<i>Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.</i>	
Cursus vakgebied	
<i>Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.</i>	
Daltoncoördinator	Uren
Yvonne van Opheusden	30.00
Extra taken groep 8	Uren
Niek van Heuvelen	50.00
GMR	
<i>Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.</i>	



Hoofdpluiscontrole coördinator	Uren
Jenny Rienstra	10.00

ICT	Uren
Jenny Rienstra	15.00
Jorien van der Leest	20.00

Implementeren nieuwe WO- methode

Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.

Inloop /receptie start schooljaar

Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.

Inwerken en bekend worden met de methodes	Uren
Bob Schlicher	40.00
Jorn van Welie	15.00

Inwerken nieuwe collega

Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.

Kerst werkgroep	Uren
Bob Schlicher	10.00
Jorn van Welie	10.00
Yvonne van Opheusden	10.00

Laatste schooldag	Uren
Jenny Rienstra	10.00
Jorn van Welie	10.00

Leesbevordering werkgroep	Uren
Jorn van Welie	10.00
Yvonne van Opheusden	10.00

Medezeggenschapsraad	Uren
Daphne Dollevoet	40.00
Jorien van der Leest	40.00
Niek van Heuvelen	40.00

Methode onderzoek ICC	Uren
Yvonne van Opheusden	15.00



Natuuronderwijs - contactpersoon Slabroek	Uren
Bob Schlicher	10.00
Nieuwe collega inwerken	Uren
Ellis Donkers	10.00
Notuleren vergadering	Uren
Daphne Dollevoet	2.00
Ellis Donkers	2.00
Jenny Rienstra	2.00
Jorien van der Leest	2.00
Yvonne van Opheusden	2.00
Onderbouwcoördinator	Uren
Ellis Donkers	10.00
Oriëntatie nieuwe methode alles in één	
<i>Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.</i>	
Ouderraad contactpersoon	Uren
Bob Schlicher	30.00
Pasen	Uren
Ellis Donkers	5.00
Jenny Rienstra	5.00
Personeelsactiviteiten	Uren
Daphne Dollevoet	5.00
Jorien van der Leest	5.00
Rekencoördinator	Uren
Niek van Heuvelen	20.00
Schoolreisje	Uren
Daphne Dollevoet	5.00
Sinterklaaswerkgroep	Uren
Ellis Donkers	10.00
Sportdag coördinator	Uren
Daphne Dollevoet	10.00
Ellis Donkers	10.00



Jorn van Welie	10.00
----------------	-------

Stagecoördinator	Uren
-------------------------	-------------

Jip Meessen	20.00
-------------	-------

Sturen/ begeleiden traject keuze nieuwe methode.

Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.

Stuurgroep OKVO

Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.

Taalcoördinator	Uren
------------------------	-------------

Jip Meessen	25.00
-------------	-------

Uit je Kunstdag	Uren
------------------------	-------------

Ellis Donkers	25.00
---------------	-------

Jorien van der Leest	25.00
----------------------	-------

Yvonne van Opheusden	25.00
----------------------	-------

Verkeerscoördinator	Uren
----------------------------	-------------

Niek van Heuvelen	10.00
-------------------	-------

Vieringen	Uren
------------------	-------------

Bob Schlicher	10.00
---------------	-------

Vorbereidingstijd in vakantiedagen	Uren
---	-------------

Bob Schlicher	16.00
---------------	-------

Daphne Dollevoet	16.00
------------------	-------

Ellis Donkers	16.00
---------------	-------

Jenny Rienstra	16.00
----------------	-------

Jip Meessen	16.00
-------------	-------

Jorien van der Leest	16.00
----------------------	-------

Niek van Heuvelen	16.00
-------------------	-------

Yvonne van Opheusden	16.00
----------------------	-------



Professionalisering

Bijeenkomst Optimus Academie	Uren
Bob Schlicher	10.00
Daphne Dollevoet	10.00
Ellis Donkers	10.00
Jenny Rienstra	10.00
Jorien van der Leest	10.00
Jorn van Welie	10.00
Niek van Heuvelen	10.00
Yvonne van Opheusden	10.00

Collegiale consultatie	Uren
Daphne Dollevoet	10.00
Jorn van Welie	10.00

EDI 2.0 bestuderen	Uren
Bob Schlicher	20.00
Jorn van Welie	20.00

Eindoelen en referentiesniveau bestuderen eind 8

Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.

ICT voorbereidingen / bestuderen van software	Uren
Jorien van der Leest	20.00
Jorn van Welie	20.00

Implementatie Focus PO	Uren
Ellis Donkers	30.00
Jorn van Welie	30.00

Kennis m.b.t. hoogbegaafdheid opdoen/implementeren	Uren
Yvonne van Opheusden	15.00

Kleuterplein/ EDI	Uren
Daphne Dollevoet	15.00



Lezen vakliteratuur / stuurgroep	Uren
Bob Schlicher	10.00
Daphne Dollevoet	10.00
Ellis Donkers	10.00
Jenny Rienstra	10.00
Jorien van der Leest	10.00
Jom van Welie	10.00
Niek van Heuvelen	10.00
Yvonne van Opheusden	10.00

Opleiding tot cultuurcoördinator	Uren
Ellis Donkers	30.00

Opleiding tot leraarondersteuner

Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.

Prowise Brons Zilver Goud

Er zijn nog geen medewerkers toegekend aan deze taak.

Verdiepen in het begrijpend lezen groep 4	Uren
Bob Schlicher	20.00

