

Notulen MR Onze Bouwsteen

Datum: 14 april 2025

Tijd: 19.00 uur

Locatie: Lerarenkamer

Aanwezig: Sander, Stella, Günther, Nienke, Ellen

Afwezig: Monika

1. Opening

- Vaststellen agenda: de bespreking van de nieuwe versie van het jaarrooster wordt toegevoegd aan de agenda.
- Notulen vorige vergadering zijn goedgekeurd en kunnen worden geplaatst op de website.

2. Mededelingen/punten door directie

- Formatie:
 - o Groep 5 wordt weer gesplitst in groep 4/5 en 5/6. Verder blijven alle groepsindelingen hetzelfde en blijven leerkrachten in dezelfde groepen werkzaam.
 - o De woensdagochtend is dubbel bezet in groep 3, waarbij 1 leerkracht werk buiten de groep doet. Dit wordt nu door Vera gedaan, wellicht dat hier nog een wisseling gaat plaatsvinden en een andere docent het werk buiten de groep gaat doen.
- Jaarplan en schoolgids:
 - o Het jaarplan is nog niet helemaal af. Wanneer het af is wordt het gedeeld met de MR. De MR heeft adviesrecht op het jaarplan.
 - o De nieuwe versie van de schoolgids wordt ook later gedeeld met de MR, hierop heeft de MR een instemmingsrecht. Het bespreken van de schoolgids mag op de agenda gezet worden voor de volgende vergadering.
- Nieuwe versie jaarrooster 2025/2026:
 - o De schoolreis van groep 1/2 is verplaatst vanwege avondvierdaagse Boxmeer.
 - o De periode van uitgifte rapport 1 en de daarbij behorende gesprekken is niet ideaal. Stella en Günther bespreken in het team wat een betere datum zou kunnen zijn.
- Terugkoppeling vacaturemarkt 2 april:
 - o De vacaturemarkt was goed bezocht, er was veel interesse in de vacature van Onze Bouwsteen. Uit alle geïnteresseerden zijn 6 kandidaten gekozen. Met 5 daarvan heeft een gesprek plaatsgevonden, daaruit is een top 3 overgebleven.
- Terugkoppeling audit door directie:
 - o De resultaten van de audit zijn goed. De bevindingen van de auditor zijn overeenkomstig met de zelfevaluatie van de school.
 - o De school heeft op geen enkel punt 'matig' gescoord.
 - o Er zijn enkele aanbevelingen:
 - Breng leerlingenpopulatie specifiek in beeld.
 - Neem informatie uit de les van vandaag mee naar morgen en maak dit zichtbaar. Hierdoor ontstaat een korte kwaliteitscyclus.

3. Punten voor directie

- Buitenspelen op schoolplein na schooltijd met de kinderen van de BSO én andere kinderen:
 - o Christel en Petra sluiten aan en doen hun verhaal. Ze geven aan dat er problemen zijn met sommige kinderen die niet op de BSO zitten, maar wel komen spelen op het schoolplein na schooltijd.
 - o Besloten wordt om een gezamenlijke brief te sturen naar alle ouders van kinderen van Onze Bouwsteen én Kids Okay. De inhoud van de brief zal ook in de klas besproken moeten worden. Nienke zal een concept brief maken en deze delen.
 - o Daarnaast zal er worden opgezocht wat er bij de opening van het schoolplein precies besloten is over de openbaarheid van het schoolplein.
 - o Ook wordt er een evaluatiemoment ingepland om te evalueren wat het effect is van de brief.
- Vragen wij subsidie aan voor onze werkzaamheden ten aanzien van de verkeerseducatie (BVL)?
 - o Subsidie wordt aangevraagd.

4. Punten activiteitenplan

- Update over statuten en reglementen MR: De statuten en het reglement dienen iedere twee jaar geüpdatet te worden. Stella gaat controleren of dit in het activiteiten plan staat.
- De wijzigingen in de statuten en reglementen worden besproken en zullen door Ellen worden uitgewerkt en gemaild naar de directie en alle MR leden. Volgende vergadering zullen de veranderingen met de directie besproken worden.
- Resultaat werving nieuwe leden: Niemand heeft zich aangemeld. Dit betekent dat Sander nog een termijn van 3 jaar als MR-lid zal doorgaan. Ook Günther zal nog eens 3 jaar zitting nemen in de MR.

5. Wat verder ter tafel komt

- De GMR-notulen worden volgende keer besproken.
- Een ouder heeft navraag gedaan naar de hoeveelheid bewegingsonderwijs. Sander zal navraag doen bij de directie over de invulling van het bewegingsonderwijs. Besloten wordt volgende vergadering hier dieper op in te gaan.

6. Rondvraag

- Geen items.