



SCHOOLGIDS 2026-2027



Zelf denken

Samen doen

BS De Ester
Sint Machutusweg 2a
5364 RB Escharen
Rianda School
juli 2026



Inhoud

Inleiding.....	2
1 Waar staan we voor	6
1.1 Algemene kenmerken van de school.....	6
1.2 Missie & visie	6
Missie.....	6
Visie op leren	6
Visie op leren organiseren.....	7
Visie op professionaliteit.....	8
Visie op veranderen.....	8
2 Doelen van ons onderwijs	9
2.1 Pedagogisch	9
2.2 Didactisch.....	9
2.3 Inrichting van ons onderwijs.....	10
Instructieniveaus	10
Zelfstandig werken	10
Leerstofaanbod groep 1 – 2	10
Leerstofaanbod groep 3 - 8	11
Verkeer	11
ICT.....	11
Educatief beeldmateriaal	11
Specifieke activiteiten	11
3 Kind – ouders – school	12
Welkom op school!.....	12
Informatiebijeenkomst.....	12
Afsluiting thema's.....	12



Rapportages	13
Kind-oudergesprekken	13
Aanmelden	13
Welkomstouder	13
Leerlingenraad	14
Medezeggenschapsraad	14
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	14
Ouderraad	14
Ouderbijdrage	15
Werkgroepen	15
Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	15
4 Resultaten van ons onderwijs	17
5 Begeleiding en ondersteuning	19
Leerlingenzorg	19
Basisondersteuning	20
.....	20
Ondersteuningsprofiel	20
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	24
Samenwerking bij de ondersteuning	24
Kwaliteitscoördinator	27
Leerling dossier	27
(Meer)begaafde leerlingen	28
6 Beleid	29
Jaarplan	29
Vragenlijst 'veiligheid en welbevinden'	30
7 Team	32
8 Onze omgeving	34
8.1 Optimus Primair Onderwijs	34



Opleidingsbestuur stagiaires	34
Verzekeringen.....	35
8.2 Klachten	35
Klachtenregeling.....	35
Externe vertrouwenspersoon.....	36
Klachtencommissie.....	36
8.3 Buitenschoolse opvang	36
8.4 Informatiebescherming en privacy	37
8.5 Andere instanties	39
Inspectie van het Onderwijs.....	39
Samenwerkingsverband Stroomland	39
Schoolarts/ GGD	39
Informatiepunt autisme	39
Centrum Jeugd en Gezin	40
Stichting Leergeld	40
9 Praktisch	41
Dagindeling (5 gelijke dagen rooster)	41
Binnenkomen	41
10 uur pauze.....	41
Lunchpauze.....	41
Buiten spelen.....	42
Gym	42
Vakantierooster.....	42
Studiedagen.....	42
Vrije (mid)dagen: kinderen vrij vanaf 12.00 uur!!!	42
Gezond.....	42
Rookvrij schoolterrein	43
Schoolgruizen	43



Trakteren	43
Ziekmelding	43
Verlof	43
Ongeoorloofd verzuim	43
Schorsing	44
Meegeven brochures	44
Schoolbibliotheek	44
Hoofdluis	44
Verjaardag leraren.....	44
Tot slot.....	44



Inleiding

Welkom op De Ester. In deze schoolgids vindt u alle informatie over naar school gaan op De Ester in schooljaar 2026-2027. Niet alleen praktische informatie over het nieuwe schooljaar, maar ook over waar we voor staan, over ons beleid, ons onderwijs en de resultaten ervan, over de driehoek 'kind-ouder-school' en de begeleiding en ondersteuning die wij de kinderen op onze school bieden. De schoolgids bevat 'hyperlinks' waarmee u kunt doorklikken naar uitgebreidere informatie op onze en andere websites.

In hoofdstuk 9 treft u de praktische informatie aan over de dagelijkse gang op school.

Wij wensen u veel leesplezier!

Team BS De Ester



1 Waar staan we voor

1.1 Algemene kenmerken van de school

BS De Ester ligt in het midden van het dorp Escharen en hoort bij de gemeente Land van Cuijk. Bij de opening in 1973 kreeg de nieuwe school de naam 'De Ester', een afgeleide van Escharen, in de volksmond genoemd 'Esteren'.

We vinden het belangrijk dat De Ester een veilige, verzorgde en plezierige omgeving is voor de leerlingen, hun ouders en het team. Het is een plek waar we prettig kunnen samenwerken. Rondom het gebouw is er voor de kinderen voldoende (groene) speelgelegenheid. Onze school staat open voor ouders en we proberen hen zoveel als mogelijk te betrekken bij het onderwijsleerproces en daar waar mogelijk ook bij schoolse activiteiten.

Ons motto: "Zelf denken, samen doen!", laat zien dat wij kinderen eigenaar van hun eigen leerproces willen laten zijn.

1.2 Missie & visie

Missie

Onze missie is: **Zelf denken, samen doen**

Wij kijken als team vanuit het dit kwadrant naar de visie van ons onderwijs:

Visie op leren

De Ester is een veilige en vertrouwde omgeving voor onze kinderen waarbij het team zo voorspelbaar mogelijk is. Dit is terug te zien in bijvoorbeeld het dagritme dat in elke groep zichtbaar is, reacties van de leraar op gebeurtenissen, school- en klassenregels. We hanteren daarnaast zoveel mogelijk vaste routines en rituelen. We besteden veel aandacht aan de omgang met elkaar. Dit gebeurt in de klassensituatie, bij vrijere momenten en buiten tijdens het spelen. Ook daarin reageren we voorspelbaar en zo mogelijk hetzelfde naar de kinderen.

In de huidige samenleving is het belangrijk om kennis en vaardigheden te hebben en te weten hoe je deze verwerft (kwalificatie). Sommige dingen leer je vanzelf (bijvoorbeeld praten en luisteren), maar leren op school gaat niet vanzelf en kost moeite. We geven onze kinderen daarom instructie op de vaardigheden (cognitief, creatief, sociaal emotioneel) die ze moeten leren en oefenen dit vervolgens



Figuur 1 – Het visieklaarblad (Bron: Academica Business College)



met de kinderen. Hierbij laten we zelf zien hoe je dit doet (dit noemen we modellen). Vervolgens oefenen de kinderen samen en/of zelfstandig en passen het geleerde toe om zich de vaardigheid eigen te maken.

Via ons onderwijs vormen we kinderen in normen, waarden, tradities en praktijken (socialisatie). Hiervoor gebruiken we de thema's van Faqta Wereld en de lessen van Kwink, maar bijvoorbeeld ook boekenbeurten, het kijken van het jeugdjournaal en het organiseren van vieringen als bijvoorbeeld de Sinterklaasviering en activiteiten als bijvoorbeeld de Koningsspelen. We begeleiden de kinderen hierbij.

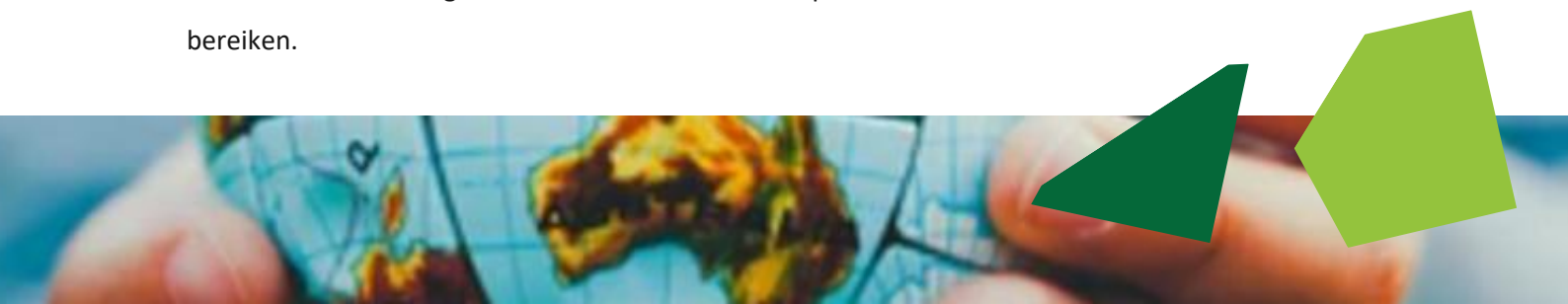
We dragen op school ook bij aan de vorming van de persoon van de leerling (personificatie). We vinden het belangrijk dat kinderen burgers worden die actief deel kunnen nemen aan de maatschappij (actief burgerschap), zelfbewust en assertief zijn. Leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 kunnen zitting nemen in de leerlingenraad en meepraten over zaken die kinderen aangaan op school. We maken de kinderen zelf verantwoordelijk voor hun leerproces door het voeren van gesprekken met kinderen en ouders. Wij begeleiden onze kinderen tot personen, die zelfstandig in staat zijn om informatie kritisch te bekijken, zodat ze zich een eigen mening kunnen vormen, deze durven te uiten en kunnen presenteren.

Visie op leren organiseren

We organiseren het leren op De Ester in jaargroepen. De kinderen krijgen les op het niveau dat bij hun leeftijd past (tenzij anders noodzakelijk is). We hebben vijf combinatiegroepen die qua leeftijd bij elkaar passen op sociaal emotioneel gebied, te weten: groep 1 – 2, groep 3, groep 4 - 5, groep 6-7 en groep 7 – 8. Tijdens de doemiddagen werken de kinderen regelmatig groep doorbrekend, omdat we vinden dat kinderen van en met elkaar kunnen en moeten leren en elkaar op deze manier leren helpen. Dit is afhankelijk van de activiteit van dat moment.

De kinderen zitten in een rijopstelling. Hierdoor kunnen zij elkaar helpen en elkaar vragen stellen. Tijdens verlengde instructies maakt de leraar gebruik van instructietafels. Op deze manier krijgen de kinderen, die dat nodig hebben, in een kleine setting extra instructie en heeft de leraar goed zicht op wat de kinderen al kunnen of waar ze hulp bij nodig hebben.

We maken tijdens de instructies van de cursorische vakken (taal, rekenen en lezen) gebruik van de manier van de directe instructie: introductie (benoemen doel en ophalen voorkennis), instructie (uitleggen, voordoen en hardop denken), begeleide inoefening (samen oefenen), zelfstandig verwerken en evalueren. De kinderen krijgen bij het evalueren feedback op hun leerproces van anderen waarmee ze zich kunnen verbeteren. Ze leren ook om feedback te geven waar de ander van kan leren. We maken gebruik van activerende en coöperatieve werkvormen om het leerdoel te bereiken.



Tijdens studiedagen en teamvergaderingen maken we gebruik van de kennis uit wetenschappelijk onderzoek voor het verbeteren van ons onderwijsproces op de onderwerpen van de schoolontwikkeling. Op deze manier is ons curriculum in ontwikkeling en maken we gebruik van moderne leermaterialen.

Visie op professionaliteit

Op De Ester hechten we veel waarde aan samenwerken. We werken als team aan onze onderwijsinhoud. Dit doen we samen vanuit ons vakmanschap, een gemeenschappelijke visie en een eenduidige werkwijze. Daarnaast vraagt het organiseren van diverse activiteiten (vieringen, afsluitingen etc.) om samenwerking, transparante communicatie, integriteit en collegialiteit. We staan open voor feedback; deze helpt ons om ons onderwijs verder te verfijnen en verbeteren.

We vinden het belangrijk om onszelf als team, maar ook als individu steeds verder te ontwikkelen. Dit geven we vorm door gezamenlijke studiedagen, die altijd in het teken staan van de schoolontwikkeling. Daarnaast heeft elk teamlid de mogelijkheid om deel te nemen aan scholingsactiviteiten binnen en buiten Optimus Primair Onderwijs.

Visie op veranderen

We werken aan het optimaliseren van ons onderwijs. Dit betekent dat we regelmatig vakgebieden onderzoeken en de laatste wetenschappelijke inzichten toepassen. Dit doen we bijvoorbeeld naar aanleiding van analyses van de resultaten op onze school. Zijn we op de juiste manier bezig of vragen de laatste inzichten juist om een veranderaanpak?

We onderzoeken dit door artikelen te zoeken die de laatste inzichten beschrijven naar aanleiding van gedegen (wetenschappelijk) onderzoek en we vragen externe specialisten met ons mee te kijken naar ons onderwijs. Als we tot het inzicht komen dat verandering gewenst is, volgen we altijd dezelfde strategie. We zoeken naar de laatste theorieën, bespreken deze en beschrijven welke werkwijze we (gaan) hanteren.

We maken voor deze beschrijving gebruik van onderwijsplankaarten. Op deze onderwijsplankaart staat in elk geval beschreven: het doel, de relatie met het Koersplan van Optimus (indien van toepassing), aanpak en extra informatie. Deze kaart bespreken we vervolgens regelmatig om te verfijnen tot we tevreden zijn over de nieuwe aanpak en resultaten hiervan. Op deze manier werken we volgens de PDCA-cyclus (plan – do – check – act) en borgen we wat we doen. We beschrijven procedures die veelal hetzelfde verlopen, als bijvoorbeeld een excursie of de informatiemarkt op kwaliteitskaarten, na evaluatie van de activiteit passen we de kwaliteitskaarten en het document (indien nodig) aan. Op deze manier zorgen we ervoor dat we procedures minimaal jaarlijks bekijken en actualiseren waar nodig. Bij langdurige verandertrajecten, beschrijven we het proces dat we volgen in het jaarplan. We evalueren jaarlijks het jaarplan en stellen bij waar nodig totdat we het verandertraject kunnen bijschrijven op een onderwijsplankaart.



2 Doelen van ons onderwijs

In dit hoofdstuk beschrijven we onze pedagogische en didactische doelen en ons leerstofaanbod.

2.1 Pedagogisch

Wij vinden het van groot belang dat iedereen mag zijn wie hij/zij is en hebben respect voor elkaar.

We dragen op deze manier gezamenlijk zorg voor een goed leefklimaat binnen de school. Door kinderen een kritische en rechtvaardige houding aan te leren, willen we bereiken dat ze in conflictsituaties geen fysiek en verbaal geweld gebruiken. Wij leren de kinderen op een vreedzame en constructieve manier problemen op te lossen. Onze aanpak is erop gericht preventief te zijn. Voor een optimaal pedagogisch klimaat hebben we onderling afspraken gemaakt, op schoolniveau en in de groep. Daarnaast is er een gedragsaanpak en pestprotocol, hebben we een leerlingenraad en is er een open houding en communicatie met de leerlingen, ouders en binnen het team.

We maken kinderen medeverantwoordelijk voor de sfeer in de groep. De klassenregels en missie die de leerlingen samen opstellen, zijn de leidraad hiervoor. Op deze manier staat het gewenste gedrag en de omgang met elkaar centraal. Dit is een cruciale voorwaarde om samen te werken, te overleggen en te organiseren. Op onze school besteden we veel aandacht aan de groei van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het herkennen, begrijpen en leren omgaan met eigen gevoelens en die van een ander zijn hierbij belangrijk. We leren onze kinderen hiermee om op een prettige manier met anderen om te gaan.

2.2 Didactisch

Cognitieve psychologie is volgens ons het uitgangspunt voor een goed didactisch klimaat. De negen belangrijkste cognitieve psychologische principes zijn:

- We zijn van nature nieuwsgierig, maar geen goede denkers;
- Kennis gaat vooraf aan vaardigheden;
- Geheugen is een overblijfsel van denkwerk;
- We begrijpen nieuwe dingen in de context van wat we al weten;
- Oefening baart kunst;
- Beginners leren anders dan experts;
- Alle leerlingen leren nagenoeg op dezelfde manier;
- Intelligentie is ontwikkelbaar;
- Beter lesgeven vraagt om langdurige bewuste oefening.

Bron: Meester, E. & Pollen, P. (2017). Cognitieve principes. Waarom is school niet leuk? JWS, 2 oktober 2017. 40 – 43.



Bovenstaande principes leiden tot de onderstaande uitgangspunten die leidend zijn in onze didactiek.

- We starten het aanleren van een (nieuwe) vaardigheid met een instructie aan de hele groep (de basisgroep). De verwerking hiervan kan per kind verschillen;
- We geven bij de cursorische vakken (taal, rekenen en lezen) zo veel mogelijk instructie volgens de manier van directe instructie: introductie (benoemen doel en ophalen voorkennis), instructie (uitleggen, voordoen en hardop denken), begeleide inoefening (samen oefenen), zelfstandig verwerken en evalueren;
- We maken gebruik van activerende en coöperatieve werkvormen.

Het pedagogisch en didactisch klimaat zijn nauw met elkaar verweven: pas als het pedagogisch klimaat op orde is, is het mogelijk om een goed didactisch klimaat te hebben waar kinderen leren.

2.3 Inrichting van ons onderwijs

Instructieniveaus

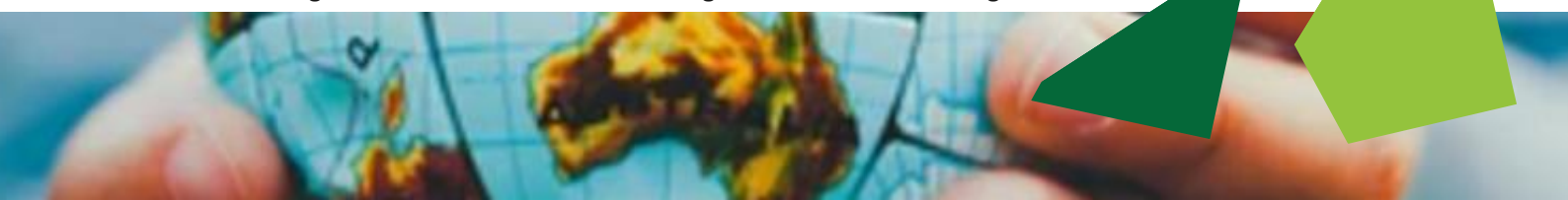
Bij de vakgebieden rekenen, spelling, taal en technisch lezen werken we vanuit een basisinstructie waaraan iedereen deelneemt. Begrijpend lezen is geïntegreerd in andere vakgebieden. Kinderen die zelf verder kunnen, starten met de verwerking. Kinderen die meer hulp nodig hebben, krijgen extra begeleiding van de leraar.

Zelfstandig werken

Alle kinderen werken tijdens vaste momenten met dag- of weektaken. In groep 1 en 2 visualiseren we deze taken met foto's van de werkjes. De kinderen hangen het kaartje met hun naam (digitaal) bij het gekozen werkje op het Digikeuzebord. In groep 3 tot en met 8 ontvangen de kinderen hun dag- of weektaak op papier of staat deze op het planbord. We gebruiken de dag- of weektaak om kinderen extra oefening te bieden of om te verbreden en verdiepen in vakgebieden waarin dit van toepassing is. De leraar gebruikt deze tijd om leerlingen te begeleiden of om met hen in gesprek te gaan. De kinderen leren op deze manier, met hulp van de leerkracht, het opgegeven werk zelf te plannen en te verdelen over een aantal momenten in de week.

Leerstofaanbod groep 1 – 2

Ons leerstofaanbod is gebaseerd op de leergebieden voor het jonge kind zoals beschreven door het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling), waarin de leer- en ontwikkelingsdoelen zijn vastgesteld. Door deze leer- en ontwikkelingsdoelen te volgen ontstaat een doorlopende leerlijn en sluit het onderwijs in groep 1 - 2 aan bij het onderwijs in groep 3. We besteden aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen, wereldoriëntatie, digitale geletterdheid en kunstzinnige oriëntatie. Dit brede aanbod bieden we aan via thema's. De ontwikkelingsdoelen vanuit FocusPO zijn leidend voor de invulling van de thema's. Er worden doelgerichte activiteiten aangeboden in de hoeken en in de



grote en kleine kring. We gebruiken hiervoor thema's uit [Kleuterflits](#) en de mappen van CPS (beginnende geletterd- en gecijferdheid). De thema's volgen het ritme van het jaar (bijvoorbeeld herfst, Sinterklaas enzovoort) en sluiten waar mogelijk aan bij de thema's van 'Faqta Wereld'. De leraar geeft het onderwijs vorm door gebruik te maken van beredeneerd aanbod. Dit betekent dat in de groep betekenisvolle en samenhangende activiteiten plaatsvinden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Leerstofaanbod groep 3 - 8

Ons leerstofaanbod is gebaseerd op de kerndoelen van het basisonderwijs. We werken met de volgende methodes (klik op de link voor meer informatie): [Veilig leren lezen](#) (lezen groep 3), [Karakter](#) (technisch lezen groep 4-8), [Kwink](#) (Sociaal Emotioneel Leren), [Getal en Ruimte junior](#) (rekenen groep 3 – 8), [Taaljacht](#) (spelling, grammatica en taal groep 4 t/m 8) .

Voor Engels gebruiken we de lessen uit Alles-in-1, de wereld oriënterende, de creatieve vakken en begrijpend lezen gebruiken we de methode [Faqta Wereld](#) en [Faqta Lezen](#). Dit is thematisch onderwijs voor de groepen vier tot en met acht. Tijdens de themaweken werken we met een 'doe-circuit' voor alle groepen.

Verkeer

Al enige jaren hebben wij het Brabants Veiligheidslabel. Om dit label te behouden, zijn er naast de Methode Veilig Verkeer Nederland, jaarlijks verkeer gerelateerde activiteiten voor alle groepen. Denk hierbij aan een verkeerswandeling in het dorp, verkeersexamen (tweejaarlijks), verkeerscircuit. Op deze wijze besteden we in een doorgaande lijn aandacht aan dit onderwerp.

ICT

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 werken met Chromebooks. Kinderen die gediagnosticeerd zijn met dyslexie, werken met Read & Write. Daarnaast hebben we aandacht voor mediawijsheid via een vast aantal lessen per jaar, computational thinking in de doe-circuits, ICT-basisvaardigheden en informatievaardigheden bij de verwerking van thema's, boekenbeurten en spreekbeurten.

Educatief beeldmateriaal

Ter ondersteuning van ons onderwijsprogramma maken we gebruik van Prowise educatief. We kijken onder andere naar Koekeloere, het Sinterklaasjournaal, het Jeugdjournaal, Schooltvweekjournaal, Klokhuys. Daarnaast maken we gebruik van het educatieve beeldmateriaal van 'Alles-in-1'.

Specifieke activiteiten

Jaarlijks organiseren we samen met de ouderraad diverse 'extra' activiteiten voor de kinderen: de sponsorloop, schoolfeest, excursie of schoolreisje, Kinderboekenweek, nationale voorleesdagen enzovoort.



3 Kind – ouders – school

We hechten op De Ester veel waarde aan ouderparticipatie. Wij vinden de driehoek kind – ouders – school heel belangrijk. De driehoek symboliseert dat school en ouders samen werken aan de ontwikkeling van het kind. Het contact met de ouders is hierin cruciaal. Dit kan in vele vormen en maten: van hulp tijdens themalessen tot het organiseren van activiteiten en het meedenken op beleidsniveau tot anderszins betrokken zijn bij het onderwijs. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen.

Welkom op school!

U bent daarom dagelijks van harte welkom tussen 08.20 en 08.30 om een korte mededeling te doen (iets wat voor de leerkracht belangrijk is om te weten voor diezelfde dag) en tussen 14.00 – 14.15 uur als u werk van uw kind(eren) wilt bekijken of een korte vraag heeft aan de leraar. Als u een inhoudelijke vraag heeft, vragen wij u vriendelijk om hiervoor een afspraak met de leraar te maken. De leraar vraagt dan ook naar het onderwerp van het gesprek, zodat deze het gesprek voor kan bereiden. Mochten de resultaten van uw kind(eren) voor de leraar aanleiding zijn om met u in gesprek te gaan, dan zal de leraar een afspraak met u maken. Oudergesprekken op afspraak zijn vanaf 14.30 uur in verband met de pauze van leraren tussen 14.15 en 14.30 uur.

Een aantal keren per jaar heeft u de mogelijkheid om in de groep van uw kind(eren) te komen kijken. U kunt hiervoor inschrijven. Jaarlijks ontvangt u een jaarrooster waarop deze kijkweken zijn aangegeven.

Via Parro houden we ouders met schoolberichten en wekelijkse berichten uit de groep op de hoogte van schoolgerelateerde zaken en het onderwijs dat in de groepen gegeven wordt.

Informatiebijeenkomst

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een informatiebijeenkomst voor ouders op donderdag 24 september. Tijdens deze bijeenkomst krijgt u specifieke informatie over het onderwijs in de groep(en) van uw kind(eren). Daarnaast krijgt u informatie over nieuwe methodes en is er de mogelijkheid om kennis te maken met de Ouderraad en de medezeggenschapsraad. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Afsluiting thema's

Wij nodigen u graag uit voor de afsluitingen van onze thema's. De kinderen laten zien wat ze tijdens het betreffende thema allemaal geleerd hebben. Kijk hiervoor op het jaarrooster en houd hiervoor de agenda en mededelingen van Parro in de gaten, de dagen en tijden zijn steeds wisselend.



Rapportages

Per schooljaar krijgen de leerlingen twee rapportages mee naar huis. De rapportages sluiten aan bij onze methodes. De rapportagemap komt mee naar huis met daarin de rapportage en de laatste uitdraai van de Leerling in Beeld-toetsen. De map blijft thuis tot ongeveer een week voordat de nieuwe rapportage mee naar huis komt. Via Parro laten we weten, wanneer we de map weer graag op school zien om te vullen.

Kind-oudergesprekken

In de tweede en derde week van het schooljaar zijn er startgesprekken. Tijdens deze gesprekken maakt u kennis met elkaar. Daarnaast zijn er gespreksmomenten na elk rapport. De startgesprekken zijn in de weken van 31 augustus tot en met 11 september. Alle gesprekken duren 15 minuten en plannen we tussen 15.00 en 17.30 uur. U kunt zich een week voorafgaand aan de gesprekken via Parro inschrijven. U krijgt hiervan bericht. Het is altijd mogelijk om extra gespreksmomenten met de leerkracht te hebben. Dit kan op initiatief van ouders en van leerkrachten.

De adviesgesprekken voor de kinderen van groep 8 vinden plaats in de week van 18 januari.

In het najaar en voorjaar vullen de leraren voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 de vragenlijsten van Leerling in Beeld in met betrekking tot Sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen van groep 5- 6 – 7 – 8 vullen deze ook in. Als er naar aanleiding van het invullen van deze lijst reden is om met u in gesprek te gaan, ontvangt u hiervoor van de leraar een uitnodiging.

Aanmelden

Ouders die overwegen hun kind aan te melden op De Ester, kunnen een afspraak maken met Rianda School (directeur). Tijdens deze afspraak krijgt u een rondleiding door de school en een gesprek. U ontvangt dan ook het aanmeldformulier. Om de aanmelding definitief te maken ontvangen wij dit formulier getekend retour.

Welkomstouder

Als uw (eerste) kind start, is het prettig om alvast op de hoogte te zijn van praktische zaken op school als: 'waar zet ik de beker neer?' en 'hoe gaat het met het gymmen'. Na de aanmelding krijgen kinderen een brief met de praktische informatie. We hebben ook een welkomstouder, Karlijn Maas. Als u hiervan gebruik van wenst te maken, neemt zij contact met u op om hiervoor een afspraak te maken, voordat uw kind start.



Leerlingenraad

De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 kiezen jaarlijks in september kinderen uit hun groep in de leerlingenraad. Zij komen op vier vastgestelde momenten bijeen met een teamlid. Zij houden zich bezig met wat er speelt in hun groep, op de school en in hun leefomgeving. In voorkomende gevallen vertegenwoordigen zij de leerlingen van onze school, bijvoorbeeld bij het bezoek van het College van Bestuur van Optimus.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft gevraagd dan wel ongevraagd advies over alle zaken die op De Ester betrekking hebben. De MR denkt en beslist mee over schoolzaken. De MR overlegt minimaal vijf keer per jaar met de directie. De overleggen gaan over het besteden van geld, de kwaliteit van ons onderwijs en beleidsmatig zaken als bijvoorbeeld het vaststellen van de formatie, vakanties en vrije dagen. Deze vergaderingen zijn openbaar. Informatie over de MR is te vinden op de [site](#).

E: mr.de-ester@optimusonderwijs.nl

Samenstelling van de MR:

Yldau de Lange-Alberts (ouder)

Sanne Cuppen (ouder)

Denise Janssen-Bouwmeester (team)

Kristel Pennings (team)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Optimus, de onderwijsstichting waartoe onze school behoort, bestaat uit leden die zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert zo'n 10 keer per jaar en heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau (overkoepelend voor Optimus) geregeld worden. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van het College van Bestuur van Optimus aanwezig.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is het bestuur van de oudervereniging. De OR heeft als doel de samenwerking tussen ouders en de school te bevorderen door actief mee te doen met of mee te denken over activiteiten die 'het naar school' gaan van de kinderen nog fijner maken. De OR stuurt de werkgroepen aan die activiteiten voor de kinderen organiseren. Iedere ouder die een kind op onze school heeft, kan zich als bestuurslid voor de OR aanmelden. De OR-leden vergaderen gemiddeld 1x per 2 maanden. Deze vergaderingen zijn openbaar toegankelijk. Informatie over de ouderraad is op de [site](#) te vinden.



E: ouderraad.de-ester@optimusonderwijs.nl

Samenstelling van de OR:

Jenny Cuppen

Marjan van Lith

Bianca Maas

Laura Thomassen

Joyce Voet- Op 't Veld

Vacature

Ouderbijdrage

De OR vraagt ouders ieder jaar om een vrijwillige bijdrage. Hiervan betaalt de OR diverse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, Koningsspelen, schoolreisje/excursie, musical groep 8 enzovoort.

De ouderbijdrage is vrijwillig en voor de diverse activiteiten wel noodzakelijk. De vrijwillige jaarbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt € 25,00 per leerling. Ouders ontvangen hierover bericht vanuit de OR. Ouders van kinderen die voor 1 januari 2025 naar school komen betalen de volledige ouderbijdrage; kinderen die vanaf 1 januari 2026 tot 1 mei 2026 instromen betalen € 12,50. Er is geen bijdrage voor kinderen die na 1 mei starten. Kinderen van wie de ouders de bijdrage niet (kunnen) betalen, sluiten wij niet uit van deelname aan activiteiten (artikel 13 lid 1 onder e Wet op het primair onderwijs).

De leerlingen van groep 7/8 gaan, tweejaarlijks, aan het eind van het schooljaar op kamp. Aan de ouders van de kinderen van groep 7/8 wordt in de loop van het schooljaar een eenmalige vrijwillige bijdrage van € 25,00 gevraagd door de oudervereniging om het kamp te bekostigen. In het schooljaar 2025-2026 staat er geen kamp op het jaarrooster.

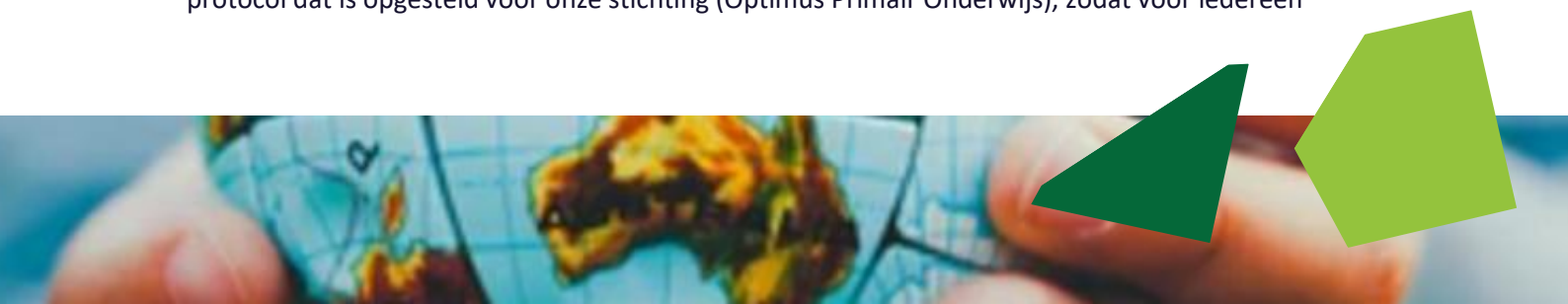
Werkgroepen

Elk jaar organiseren we diverse activiteiten voor de kinderen op onze school, zoals een Kerstviering en de Koningsspelen. Ouders ondersteunen ons hierbij en daarvoor zijn we erg dankbaar! Ook dit jaar kunt u zich bij de start van het schooljaar inschrijven voor een of meerdere werkgroepen.

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Als u en uw partner gaan scheiden of een gezamenlijke relatie wordt verbroken, is dat een ingrijpende gebeurtenis. Een scheiding heeft ook consequenties voor de communicatie met de school door jullie beiden.

Voor scholen zijn er wettelijke afspraken gemaakt op welke wijze de communicatie vanuit school en informatie over de vorderingen van je kind aan u gegeven moet worden. Wij werken met het protocol dat is opgesteld voor onze stichting (Optimus Primair Onderwijs), zodat voor iedereen



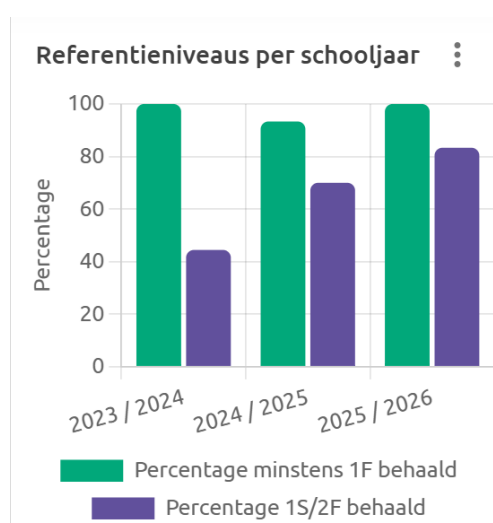
duidelijk is op welke wijze wij dit doen. Als school stellen wij ons neutraal op en we richten ons daarbij op het belang en veiligheid van onze leerlingen en medewerkers.

Wij vragen u dan ook om als er sprake is van een scheiding of verbreking van een relatie, u dit zo spoedig mogelijk bespreekt met de leerkracht zodat wij met u ons protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders kunnen bespreken. Deze informatie kunt u terug lezen op de website van Optimus.

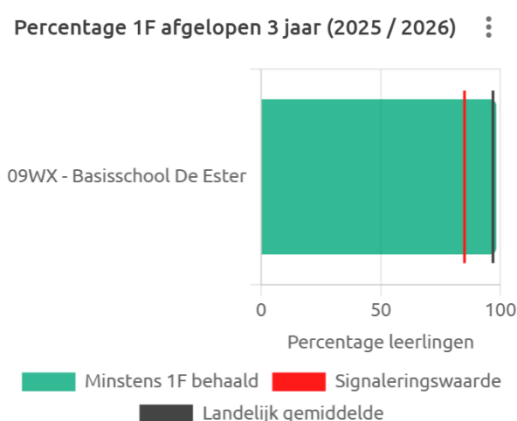
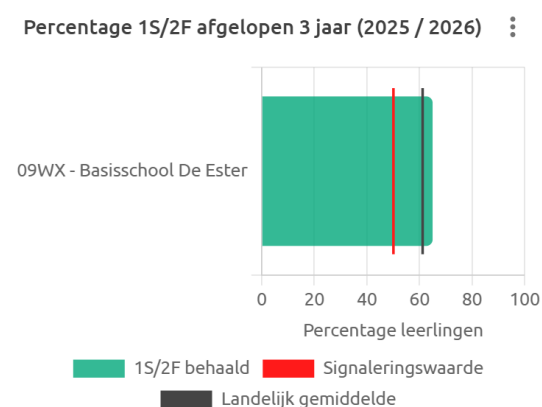


4 Resultaten van ons onderwijs

Een groot aantal van de vaardigheden en “kennis”, die kinderen op een basisschool leren, laten zich moeilijk meten. Dit is met name zo op sociaal-emotioneel gebied en bij de creatieve ontwikkeling. Voor de vakgebieden taal, rekenen en lezen gebruiken we Citotoetsen, naast de methode gebonden toetsen die we gebruiken om te kijken of de aangeleerde stof beheerst wordt. In groep 8 nemen we Route 8 af. Deze toets is een aanvulling op het gegeven advies en geeft daarnaast inzicht in de leerresultaten van ons onderwijs. Leerlingen van Optimus lezen en rekenen allemaal op niveau 1F en behalen niveau 2F (taal) en 1S (rekenen) tenminste boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen (zie tabel 1 t/m 5).

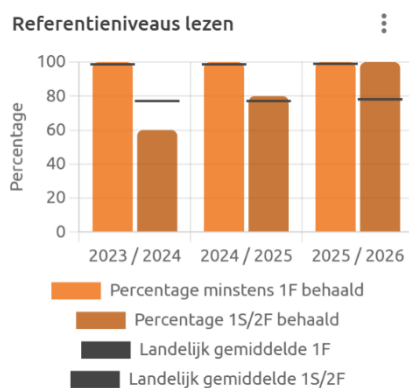


Tabel 1: Referentieniveaus 2026



Tabel 2: Referentieniveaus tov landelijk gemiddelde

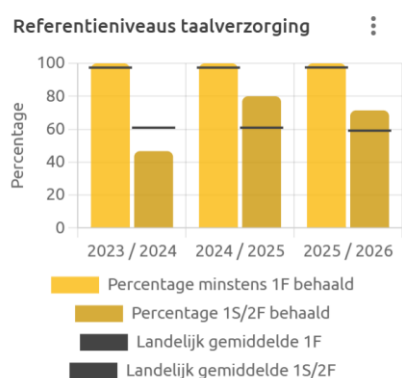




Tabel 3: Referentieniveaus lezen 2026

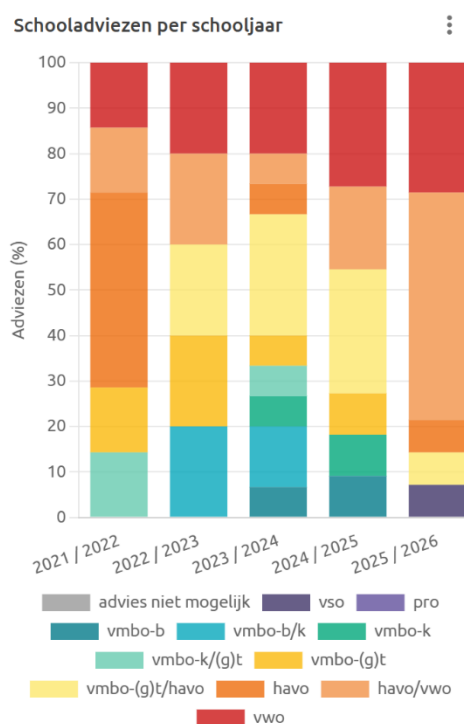


Tabel 4: Referentieniveaus rekenen 2026



Tabel 5: Referentieniveaus taalverzorging 2026

Naast de doorstroomtoets nemen we genormeerde toetsen van CITO af om de tussentijdse vorderingen van onze leerlingen te meten en te vergelijken met het Nederlandse onderwijs. Als ouders ziet u de resultaten en de vorderingen van uw eigen kind op het rapport. De leraren bekijken en analyseren de toetsgegevens meerdere keren per jaar. De gegevens over de uitstroom van onze leerlingen zegt ook iets over de resultaten van het onderwijs. In tabel 6 staan de gegevens van de laatste 5 schooljaren.



Tabel 6: schooladviezen laatste 5 jaar

5 Begeleiding en ondersteuning

Op onze school hebben we de afgelopen jaren meer deskundigheid opgebouwd in het begeleiden van kinderen in groep 1 tot en met 8 die speciale hulpvragen hebben op het gebied van gedrag, auditieve of visuele handicap en/of cognitie. Om zo vroeg mogelijk aan de hulpvragen tegemoet te kunnen komen, hebben we een cyclus ontwikkeld voor onze leerlingenzorg.

Leerlingenzorg

Om de zorg voor onze leerlingen zo goed mogelijk in te richten, werken we volgens onderstaande cyclus. We volgen alle stappen van deze cyclus om een zo goed mogelijk beeld van het kind en zijn of haar mogelijkheden te krijgen. Als het kind start op school, vullen de ouders en de leraar gezamenlijk een intake-formulier in. Samen met de overdracht van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf (met toestemming van ouders) stellen we de beginsituatie vast. In groep 1 – 2 observeert de leraar de kinderen en registreert de bevindingen op de cruciale leerdoelen in Focus PO. Hiermee stemmen we het onderwijsaanbod op het kind af. Vanaf groep 3 starten we met de afname van toetsen Leerling in Beeld (LiB) om de cognitieve ontwikkeling te kunnen volgen. We zetten de LiB in vanaf groep 3 om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. Deze LiB-toets wordt afgenomen in november en in april. De LiB-toetsen (rekenen, spelling, lezen en leesbegrip) worden afgenomen in januari/februari en mei/juni. We verzamelen de gegevens in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast registreren we of de kinderen de cruciale leerdoelen behalen. Via de toetsen van LiB kunnen we de ontwikkeling van een kind volgen en de resultaten analyseren. Op basis van de analyse brengen we de onderwijsbehoeften van de kinderen in kaart, zodat we hen op de juiste manier verder kunnen helpen in de ontwikkeling. Soms komt het voor dat de ontwikkeling niet naar wens verloopt en is er extra zorg en aandacht nodig. We spreken dan van een specifieke onderwijsbehoefte en we bieden dan de specifieke hulp. Tijdens de groepsbespreking, die driemaal per jaar plaatsvindt, bespreken de kwaliteitscoördinator en leraar welke leerlingen dit nodig hebben. Uiteraard kan er ook tussentijds een aanleiding zijn om specifieke hulp te bieden. U vindt op onze [website](#) meer informatie over de leerlingenzorg.



Basisondersteuning

Alle scholen van Optimus werken aan basisondersteuning zoals dat binnen de samenwerkingsverbanden (SWV) is vastgesteld. Zie voor onze basisondersteuning de link van SWV Stromenland ([Basisondersteuning-swv-Stromenland.pdf](#)).



In de basisondersteuning staat welke bekwaamheidseisen aan het personeel worden gesteld en wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten. De basisondersteuning zorgt dat ouders weten wat zij tenminste van iedere school binnen het samenwerkingsverband mogen verwachten op het gebied van onderwijs en onderwijsondersteuning. De beschreven basisondersteuning in deze notitie is van toepassing op alle reguliere po scholen binnen samenwerkingsverband Stromenland. De extra ondersteuning wordt ingezet wanneer het ondersteuningsmogelijkheden betreft die de basisondersteuning overschrijden. Deze extra ondersteuning kan worden georganiseerd in de vorm van arrangementen. De zware ondersteuning betreft lesplaatsen in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Ondersteuningsprofiel

Ons samenwerkingsverband werkt met Perspectief Op School (POS). In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat welke extra ondersteuning de school, naast de basisondersteuning, biedt. Wij bespreken het ondersteuningsaanbod in de leerlingenraad. We nemen de mening van de leerlingen over de ondersteuning op in de schoolgids en geven aan of er op basis hiervan aanpassingen zijn gedaan.

Het SOP wordt jaarlijks ter instemming aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad voorgelegd voor instemming, waarna vastgesteld door het bestuur.

Onze missie **‘Zelf denken, samen doen’** hebben we niet voor niets gekozen.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen de mogelijkheid krijgen het beste uit zichzelf te halen. Door ons gedifferentieerde aanbod, specialistische leerkrachten en samenwerkingspartners kunnen we, in de meeste gevallen, in de onderwijsbehoefte voorzien. Dat geldt voor leerlingen met een vertraagde ontwikkeling, maar ook voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling. Extra zorg en ondersteuning is bij ons gewoon, geen uitzondering.



Hieronder beschrijven we hoe we op De Ester de ondersteuning van het leren vorm geven en hoe we ouders en leerlingen hierbij betrekken.

Ondersteuningsniveau 1:

De leerling gedijt bij het onderwijsaanbod in de klas. Deze basisondersteuning is voldoende voor de leerling.

Gesprekkencyclus: Leerkracht voert geplande gesprekken met ouders (zie jaarrooster).

Stromenland: Geen betrokkenheid

Dyslexieprotocol: Bij ondersteuningsniveau 1 gaat het om het uitvoeren van een lees-, taal- of spellingsmethode of -aanpak zoals die bedoeld is.

Dyscalculieprotocol: Aanbod, observaties en begeleiding (zie aanwijzingen methode - fase groen).

Ondersteuningsniveau 2:

De leerkracht constateert door harde of zachte data (toetsen en observaties) dat het onderwijsaanbod in de klas onvoldoende dekkend is voor de ontwikkeling van deze leerling. De leerling ontvangt extra ondersteuning van de leerkracht in de klas. Denk hierbij aan pre-teaching, een verlengde instructie of een tijdelijke interventie binnen de groep. Het kan hier ook gaan over een rustiger werkplekje in de groep, een hulpmiddel of een beloningssysteem. De interventie staat beschreven in het onderwijsplan of periodeplan (rekenen). De kwaliteitscoördinator is op de hoogte van deze extra ondersteuning en monitort het proces.

Gesprekkencyclus: Leerkracht houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling. De frequentie van deze gesprekken stemt de leerkracht af met de ouders.

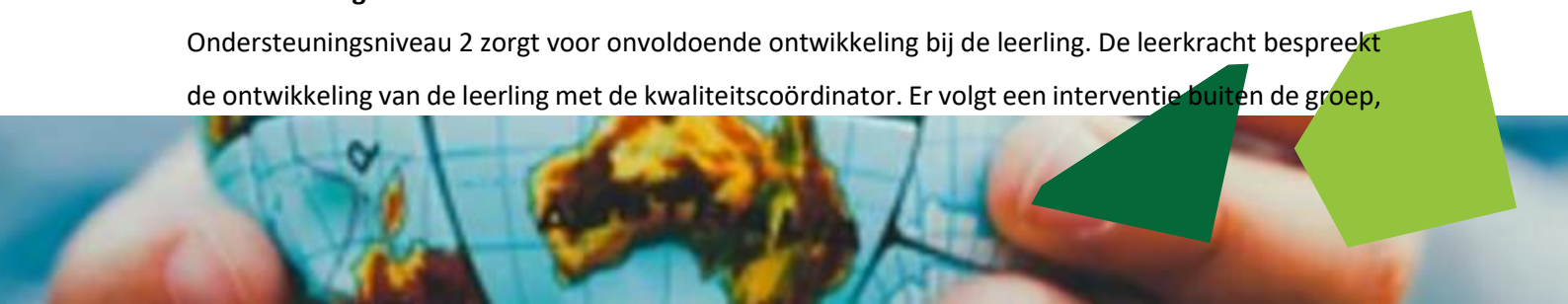
Stromenland: Geen betrokkenheid.

Dyslexieprotocol: Het doel van ondersteuningsniveau 2 is dat de leerling de aansluiting met de groep behoudt. De leerkracht zorgt voor herhaling in kleinere stappen, specifiek van inhoud, met meer oefentijd en meer begeleide inoefening.

Dyscalculieprotocol: De leerling ervaart geringe rekenwiskunde- problemen op deelgebieden. De leerling ontvangt extra ondersteuning op bepaalde deelgebieden. De leerkracht voert rekengesprekken met de leerling, geeft verlengde instructies of zet extra in op hiaten (fase geel).

Ondersteuningsniveau 3:

Ondersteuningsniveau 2 zorgt voor onvoldoende ontwikkeling bij de leerling. De leerkracht bespreekt de ontwikkeling van de leerling met de kwaliteitscoördinator. Er volgt een interventie buiten de groep,



maar uitgevoerd door de school. Voorbeelden hiervan zijn: extra lezen buiten de groep, rekensprint, een rustplekje voor een leerling buiten de groep, extra kindgesprekken buiten schooltijd. De kwaliteitscoördinator is op de hoogte van deze extra ondersteuning en monitort het proces.

Gesprekkencyclus: Leerkracht houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling. De frequentie van deze gesprekken stemt de leerkracht af met de ouders. Afhankelijk van de hulpvraag sluit de kwaliteitscoördinator wel/niet aan bij deze gesprekken.

Stromenland: Geen betrokkenheid

Dyslexieprotocol: Ondersteuningsniveau 3 wordt ingezet als ondersteuningsniveau 2 onvoldoende effect heeft en heeft een duur van minimaal 20-24 weken. Dit niveau is een zoektocht naar de kern van het probleem en de methodiek die past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Een specifieke interventie is afgestemd op hiaten in de ontwikkeling van de betreffende leerling. De eerste 10-12 weken (deelperiode 1) is bedoeld om de doelen en aanpak voor deelperiode 2 helder te krijgen met behulp van de tussenmeting die de kwaliteitscoördinator afneemt na het afronden van deelperiode 1.

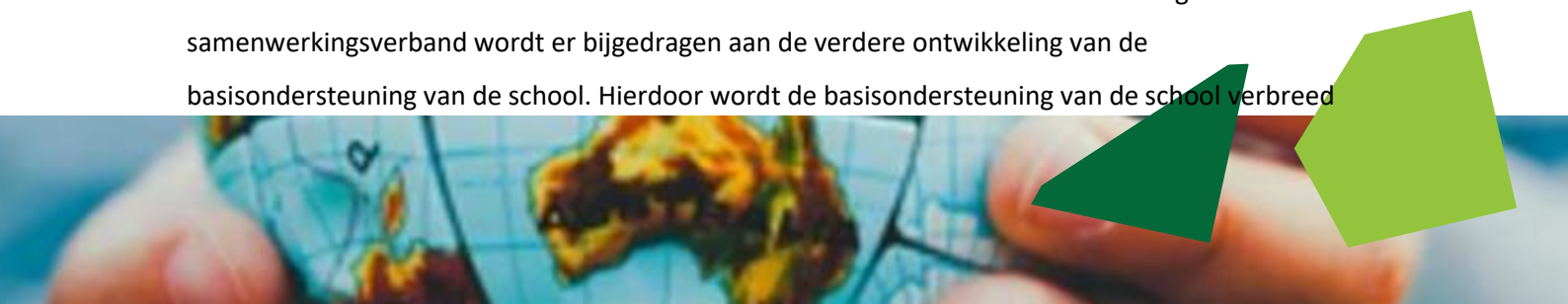
Dyscalculieprotocol: De leerling ervaart ernstige rekenwiskunde- problemen op enkele of alle deelgebieden. De interne rekenexpert kijkt mee met de leerkracht en er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling (fase oranje).

Ondersteuningsniveau 4:

De school heeft externe hulp nodig, omdat ondersteuningsniveau 3 voor onvoldoende ontwikkeling bij de leerling zorgde. Nu kan gericht worden meegekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft om tot (voldoende) ontwikkeling te komen.

Gesprekkencyclus: Om de zes schoolweken wordt er een multidisciplinair overleg (MDO) met alle betrokkenen gepland om de ontwikkelingen te bespreken en vervolgstappen af te stemmen. Bij deze gesprekken sluiten vanuit school de leerkracht en de kwaliteitscoördinator aan.

Stromenland: De kwaliteitscoördinator benadert het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zorgt voor een aanvullende basisondersteuning. Deze ondersteuning is preventief van aard en gericht op het voorkomen van extra ondersteuning buiten de groep door externen. De basisondersteuning op de scholen en de aanvullende basisondersteuning van SWV Stromenland vullen elkaar aan. Door de inzet van de aanvullende basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband wordt er bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van de basisondersteuning van de school. Hierdoor wordt de basisondersteuning van de school verbreed



en/of verdiept. Er kijkt een professional van het samenwerkingsverband mee in de klas, voert eventueel gesprekken met leerling en/of ouders, geeft de leerkracht handelingsadviezen en denkt samen met school en ouders mee in wat er nodig is voor de leerling.

Externen: School verwijst leerling en ouders door naar externe partijen voor screening, zoals een logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut, CJG, Kentalis of het TOP-team van Optimus.

Dyslexieprotocol: Als de leerling na de intensieve ondersteuning nog onvoldoende ontwikkeling laat zien, dan wordt het leerlingdossier vanuit school en de twee aanmeldformulieren van ouders met de Poortwachter gedeeld. De Poortwachter beoordeelt het totale dossier. Afhankelijk van deze beoordeling volgen wel/geen vervolgonderzoek naar ernstige dyslexie (ED).

Dyscalculieprotocol: De problemen zijn ernstig en hardnekkig. De leerling wordt aangemeld voor extern onderzoek. De externe onderzoeker voert een diagnostisch onderzoek uit en stelt a.d.h.v. het onderzoek een individueel handelingsplan op. Dit wordt uitgevoerd buiten de groep (fase rood).

Ondersteuningsniveau 5:

Bij ondersteuningsniveau 4 is duidelijk geworden dat de leerling intensievere ondersteuning nodig heeft buiten de groep, dan zitten we in ondersteuningsniveau 5. Er is een externe partij intensief betrokken bij een leerling.

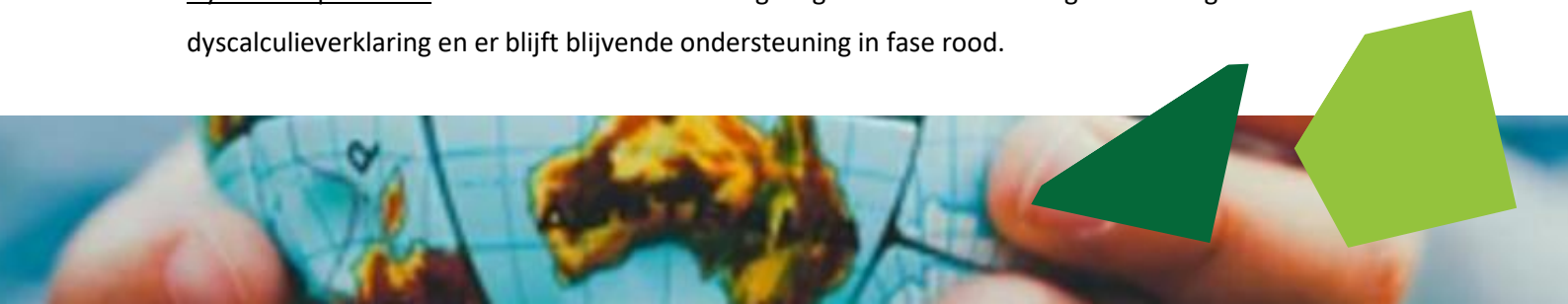
Gesprekkencyclus: Om de zes schoolweken wordt er een multidisciplinair overleg (MDO) met alle betrokkenen gepland om de ontwikkelingen te bespreken en vervolgstappen af te stemmen. Bij deze gesprekken sluiten vanuit school de leerkracht en de kwaliteitscoördinator aan.

Stromenland: Wanneer de ondersteuningsbehoeften van een leerling meer complex en intensief zijn en daarmee de basisondersteuning van de school en de aanvullende basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband overstijgen, kan extra ondersteuning worden ingezet. Dit kan in de vorm van een arrangement. Een arrangement richt zich op het intensief werken met een leerling en/of leerkracht. Het betreft een (langdurig) maatwerk traject. Het arrangement richt zich op zowel leerling en leerkracht of alleen de leerkracht. De nadruk ligt om de transfer naar het primaire proces.

Externen: Een leerling krijgt intensievere ondersteuning vanuit een externe partij. Dit kan zijn een arrangement vanuit Kentalis, intensieve ondersteuning vanuit jeugdzorg of één keer in de week extra aanbod bij de peergroep.

Dyslexieprotocol: De leerling is onderzocht. Wanneer ED is gediagnosticeerd, dan ontvangt de leerling in deze fase een ED-behandeling.

Dyscalculieprotocol: De intensieve ondersteuning zorgt voor onvoldoende groei. Er volgt een dyscalculieverklaring en er blijft blijvende ondersteuning in fase rood.



Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Halfjaarlijks worden OPP's geëvalueerd door kwaliteitscoördinator en leerkracht. Ouders worden geïnformeerd over de opgestelde doelen en het plan van aanpak. Bij lopende OPP's vindt er 6-wekelijks een zorggesprek plaats met ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling op de gestelde doelen besproken en noodzakelijke aanpassingen samen afgestemd en vastgelegd. De leerlingen met een afgerond OPP blijven in zicht bij de kwaliteitscoördinator. OPP's worden niet meer met ouders besproken. Ontwikkeling wordt wel vastgelegd en bijgehouden. Ouders worden tijdens de reguliere oudergesprekken geïnformeerd over de ontwikkeling. Indien noodzakelijk kan het OPP te allen tijde weer worden geopend en opgepakt.

Samenwerking bij de ondersteuning

Samen sterk: ouders als partners

Op onze school geloven we in de kracht van samenwerking met ouders. Ouders zijn voor ons ervaringsdeskundigen en eerstverantwoordelijken voor de ontwikkeling van hun kind. Daarom betrekken we hen actief en vroegtijdig bij het onderwijs en de ondersteuning.

Wie betreft ouders?

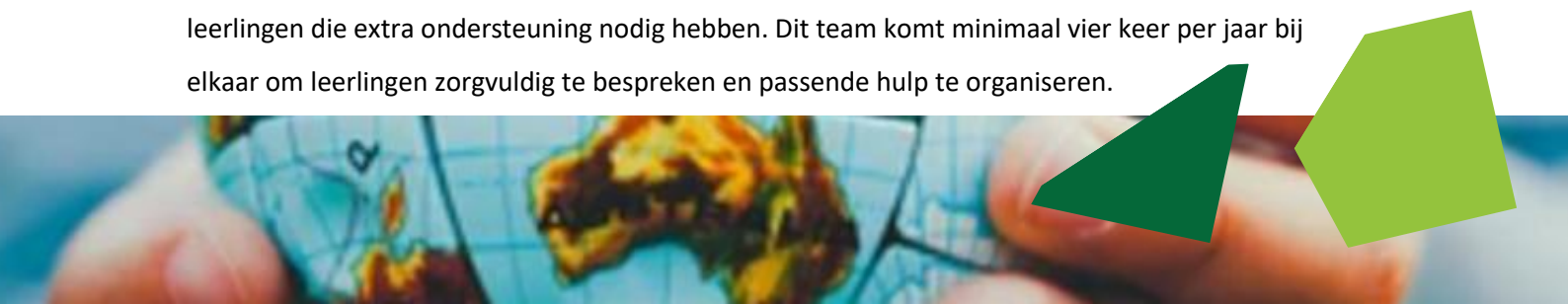
- De kwaliteitscoördinator
- De directie of teamleider
- De leraar

We starten het schooljaar met kennismakingsgesprekken in de tweede week. Gedurende het jaar voeren we drie oudergesprekken, gekoppeld aan de rapporten. Bij extra ondersteuning maken we duidelijke afspraken en stemmen we samen af wat nodig is. Ook bij lichte ondersteuningsvragen betrekken we ouders direct. We informeren ouders over onze visie en plannen, en vragen hen om hun perspectief. Zo komen we samen tot een gedeelde aanpak. We nemen beslissingen niet alleen als school, maar samen met ouders, ieder vanuit eigen betrokkenheid, verantwoordelijkheid en deskundigheid.

Voor alle leerlingen houden we ouders op de hoogte van de ontwikkeling. Bij kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften is het contact intensiever.

Ondersteuningsteam: deskundige hulp op maat

Op onze school werken we met een ondersteuningsteam: een deskundig team dat zich inzet voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit team komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar om leerlingen zorgvuldig te bespreken en passende hulp te organiseren.



Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Een deskundige van het samenwerkingsverband
- Een jeugdhulpprofessional
- Onze kwaliteitscoördinator

Samen zorgen zij voor een integrale blik op de ondersteuningsvraag van het kind, in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten. Zo creëren we een stevig fundament voor de ontwikkeling van ieder kind dat nét wat meer nodig heeft.

Samenwerking met ketenpartners: samen zorgen voor de juiste ondersteuning

Onze school werkt intensief samen met verschillende ketenpartners om kinderen de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben op het gebied van **opvoeden, opgroeien en leren**.

- **Onderwijsondersteuners** van het samenwerkingsverband en het platform zijn voor ons belangrijke adviseurs bij extra ondersteuningsvragen. De **netwerkondersteuner** is onze vaste contactpersoon, vooral richting het platform Land van Cuijk.
- Binnen ons bestuur en de regio maken we gebruik van de expertise van andere scholen. Via IB-netwerken en het overleg van schooldirecteuren hebben we goed zicht op beschikbare kennis en mogelijkheden.
- We werken samen met organisaties zoals **Kentalis, GGZ, CJG, GGD, logopedisten, fysiotherapeuten en ergotherapeuten**. Samen bieden we gerichte ondersteuning waar dat nodig is.
- Op het gebied van **jeugdhulp en opvoedondersteuning** werken we nauw samen met het **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**. Onze school heeft een vaste contactpersoon bij het CJG, waardoor we laagdrempelig kunnen schakelen. Het CJG biedt deskundige hulp bij sociaal-emotionele ontwikkeling en opvoedvragen.
- Bij **schoolverzuim** zijn we verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij langdurig of ongeoorloofd verzuim schakelen we ook het platform in. Samen met de leerplichtambtenaar zoeken we naar oplossingen om verzuim te stoppen en te voorkomen.

Didactisch

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist
- Leesspecialist
- Rekenspecialist



- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergo- en fysiotherapeut

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Ergo- en fysiotherapeut
- Motorisch Remedial Teacher

Dolfijnpeergroep

De besturen van Invitare en Optimus vinden het belangrijk dat kinderen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, de mogelijkheid krijgen om in een peergroep geplaatst te kunnen worden. In deze peergroep zal een onderwijsaanbod gegeven worden dat aansluit bij de doelgroep hoogbegaafde leerlingen. De naam 'peergroep' is gekozen omdat het ontmoeten van peers immers een belangrijke reden is om deze groepen te formeren.



Op deze wijze realiseren we, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde leerlingen om 'leren' als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden door gedreven en geïnspireerde leerkrachten.

In Grave is de Dolfijnpeergroep gevestigd in IKC De Graaff.

Gasthuishoeve,

5361HT Grave.

Het onderwijs wordt hier gegeven onder de verantwoordelijkheid van OPTIMUS Primair Onderwijs.

Woensdagmorgen is er de peergroep voor de groep 5/6 t/m 8 van 8:30 - 12.00 uur. Juffrouw Mirjam Wingens is hier de peergroepbegeleidster.

Emailadres: m.wingens@optimusonderwijs.nl

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator (KC) richt zich hoofdzakelijk op de begeleiding van groepsleraren.

Taken van de KC zijn:

- Coördineren van de zorg op schoolniveau voor die leerlingen die extra zorg behoeven, ongeacht het niveau van die leerlingen;
- Ondersteunen van de groepsleraar die extra zorg biedt aan kinderen in zijn of haar groep;
- Het volgen van de ontwikkeling van kinderen tijdens hun schoolperiode via het Cito LOVS (Cito Leerling-Onderwijs-Volg-Systeem);
- Signaleren van stagnatie, terugloop, langzamere en snellere ontwikkeling van kinderen en deze tijdig aan de orde stellen bij de betreffende groepsleraren zodat we adequate hulp of verdieping en/of verbreding kunnen inzetten;
- De KC is aanwezig bij zorggesprekken met ouders en groepsleraren waarbij ook eventueel externe deskundigen aanwezig zijn;
- Bewaken van de doorgaande lijn ten aanzien van de schoolontwikkeling;
- Contacten met externen als CJG, Samenwerkingsverband, GGD enz.

Leerling dossier

De observaties, toets resultaten, verslagen, eventuele plannen en gesprekken leggen we vast in het digitale leerling dossier in het systeem Parnassys. Originele handtekeningen bewaren we afgesloten in een aparte map. Ouders mogen op afspraak het digitale dossier van hun (kind)eren inzien op school.



(Meer)begaafde leerlingen

De verschillende methodes die we gebruiken, zijn zo samengesteld dat ze zo veel als mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen. Dit betekent dat er naast de basisstof ook verrijksstof bij de methode zit. Kinderen die deze stof zeer goed beheersen, hebben mogelijk meer verdieping en uitdaging nodig. Deze kinderen krijgen in de groep door middel van compacten (minder basisstof) en verrijken (uitdaging en verdieping) andere stof aangeboden met onder andere uitdagendere opdrachten en 'leren leren'. Wekelijks krijgen ze instructie van hun eigen leerkracht en wordt hun ontwikkeling gemonitord. Op hun rapport staat deze ontwikkeling beschreven. Kinderen met een IQ van >130 kunnen aangemeld worden voor de peergroep in de gemeente Grave.



6 Beleid

We werken op De Ester vanuit de PDCA-cyclus (plan – do – check – act). Dit betekent dat we een evaluatie of een vragenlijst als uitgangspunt nemen om onszelf te verbeteren, we voeren uit en checken of de verbetering werkt en stellen weer bij of ronden af. Op deze manier werken we aan onze kwaliteit.

Jaarplan

Elk jaar stelt het onderwijsteam van De Ester een jaarplan op waarin de belangrijkste beleidsvoornemens staan. De inhoud van het jaarplan is gebaseerd op de teamevaluatie van het jaarplan van het jaar ervoor, het schoolplan 2022 – 2026 en voortschrijdend inzicht dat aanpassingen van ons als team vraagt. Op onze [website](#) treft u het jaarplan 2026-2027 aan met daarin de evaluatie 2025-2026.

De belangrijkste beleidsvoornemens voor schooljaar 2026-2027 zijn (in willekeurige volgorde beschreven):

- **Verbeteren resultaten Technisch Lezen:** vergroten leesplezier en leesmotivatie van leerlingen. Verhogen van de tijd voor Technisch Lezen op het lesrooster passend bij de ondersteuningsbehoefte van de groep. Verbeteren van de didactiek.
- **Zicht op ontwikkeling:** Het team geeft het onderwijs vorm vanuit analyse (formatief en summatief). Het aanbod voor de kinderen is beredeneerd, vanuit de cruciale doelen. Dit is vastgelegd in onderwijsplankaarten en periodeplannen;
- **De basis op orde:** Werken aan een positief schoolklimaat en regels en routines met ondersteuning van KWINK. Zorgen voor een doorgaande lijn vanwege wisselingen in het team en een doorgaande lijn in gedragsaanpak.
- **Borgen doorgaande lijn methodes:** ‘Taaljacht’ voor grammatica, spelling en taal voor groep 4 t/m 8. ‘Kleuterflits’ en ‘Focus PO’ voor het beredeneerd aanbod en de leerrijke omgeving voor leerjaar 1 en 2.
- **Implementeren nieuwe methode wereldoriëntatie en Begrijpend Lezen:** Faqta Wereld en Faqta Lezen.



Vragenlijst 'veiligheid en welbevinden'

In 2024-2025 hebben we bij de leerlingen, de ouders en het team de vragenlijst 'Veiligheid en Welbevinden' afgenomen. We bedanken de kinderen en ouders voor het invullen van deze, voor ons belangrijke, vragenlijst.

In de periode voor de meivakantie hebben ouders, leerlingen en medewerkers de vragenlijsten tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid ingevuld. Hieronder vindt u de uitslagen van deze lijsten, conclusie en actiepunten uit 2025.



Gegevens LiB SEF 2026

Aantal leerlingen: 58

	Percentielscore	Signaal
Gevoel van sociale veiligheid	39	😊
Schoolbeleving	27	😊
Veilige leeromgeving	40	😊

Conclusie gegevens LiB 2026:

Leerlingen, ouders en medewerkers zijn tevreden.

De tevredenheid van ouders (7,5) is lager dan die van leerlingen (8,4) en medewerkers (7,8).

De leerlingen gaan graag naar school, hebben het naar hun zin in de groep, zijn tevreden over dat wat ze leren en de uitleg van de leraren. Bij de opmerkingen over pesten valt het op dat dit veelal buiten school en via social media gebeurt.

Ouders geven aan dat er verbetering wenselijk is over de communicatie omtrent schoolverbeteringen en het optreden van de leraren bij pesten en ruzies.

Medewerkers geven aan dat ze tevreden zijn over de samenwerking met alle betrokkenen. Daarnaast geven ze aan dat ze ontevreden zijn over de methodieken waar de school mee werkt.

Acties

- Borgen positief gedrag en taalgebruik, door middel van het opstellen van een schoolbrede gedragsaanpak waarmee alle leraren werken.
- Implementatie nieuwe methode WO en Begrijpend Lezen.
- Bespreken uitkomsten met team, MR en (de nieuwe) leerlingenraad.
- Vergelijken aanbod Burgerschap Kwink en Faqta. Keuze maken op grond van leerlingpopulatie voor 27-28.
- Bij de inzet van Kwink aandacht voor gedrag in de klas en vergroten autonomie van leerlingen.



7 Team

Het team van schooljaar 2025-2026:

Groep 1 – 2	Dorissa Coenen E: d.coenen@optimusonderwijs.nl Aanwezig: maandag – dinsdag-woensdag Suzanne van Mierlo E: s.vmierlo@optimusonderwijs.nl Aanwezig: woensdag – donderdag – vrijdag
Groep 3	Kristel Pennings E: k.pennings@optimusonderwijs.nl Aanwezig: maandag t/m vrijdag
Groep 4 - 5	Anoek van den Elzen E: a.vdelzen@optimusonderwijs.nl Aanwezig: maandag-dinsdag-woensdag Arja de Jonge E: a.djonge@optimusonderwijs.nl Aanwezig: woensdag – donderdag - vrijdag
Groep 6-7	Kay Lourenssen E: k.lourenssen@optimusonderwijs.nl Aanwezig: alle dagen
Groep 7 – 8	Jenny Willems E: j.willems@optimusonderwijs.nl Aanwezig: alle dagen
Schoolleider	Rianda School E: dir.de-ester@optimusonderwijs.nl M: 06 38102528 Bereikbaar: maandag tot en met vrijdag



Verder bestaat ons team uit:

Kwaliteitscoördinator:	Denise Janssen Bouwmeester di t/m vrij d.gill@optimusonderwijs.nl
ICT:	Cora Beeftink: c.beeftink@optimusonderwijs.nl
Specialisten	Gym: Chantal van der Linden (donderdag) Taal: Anoeke van den Elzen Rekenen: Jenny Willems Kwink: Kay Lourenssen EDI: Denise Janssen Bouwmeester Beeldcoach: Arja de Jonge
Schoolcontactpersonen:	Arja de Jonge: a.djonge@optimusonderwijs.nl Denise Janssen Bouwmeester: d.gill@optimusonderwijs.nl
Administratie:	Vacature
Conciërge:	Vincent Pater: v.pater@optimusonderwijs.nl Aanwezig: alle ochtenden 2 uur, wisselend qua tijd



8 Onze omgeving

Als school staan we in verbinding met organisaties in onze omgeving en daarbuiten. In dit hoofdstuk benoemen we de organisaties dichtbij en wat verder af waarmee we te maken (kunnen) hebben.

8.1 Optimus Primair Onderwijs

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs.

Optimus omvat 36 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Oss en Maashorst.

Het College van Bestuur bestaat uit Monique Donders. De functie van 2^e bestuurder is vacant. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal.

Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Optimus Primair Onderwijs

Bestuurskantoor

Stoofweg 2, 5361 HZ Grave

(0485) 31 89 10

www.optimusonderwijs.nl



Opleidingsbestuur | stagiaires

Optimus P.O. is een opleidingsbestuur. Dat betekent dat we veel waarde hechten aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten. Samen Opleiden is een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, de MBO-Raad en de lerarenopleidingen. Momenteel werken 20 van de 39

Optimusscholen intensief samen met de [HAN Pabo](#) binnen het kader Samen Opleiden. Op deze scholen worden studenten opgeleid en begeleid door schoolopleiders. Deze 8 schoolopleiders zijn in dienst bij Optimus, zij begeleiden en beoordelen deze studenten. Hiervoor worden zij één dag per week vrijgemaakt. Optimus heeft de ambitie om in 2025 minimaal 30 opleidingsscholen te hebben.



Stagiaires maken deel uit van het team en verzorgen lessen, maar zijn ook actief op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van het onderwijs. Het opleidingsprogramma op de HAN Pabo en het leren in de praktijk zijn nauw met elkaar verbonden en versterken elkaar.

Daarnaast werkt Optimus ook samen met de [Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs](#) (ALPO) aan de HAN en Radboud Universiteit. De Radboud Universiteit verzorgt ook de opleiding [Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs](#) (PWPO), waarmee Optimus P.O. tevens een convenant getekend heeft.

De Ester is sinds schooljaar 2022 – 2023 een opleidingsschool.

Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De ruime dekking van deze verzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, als en voor zover de schade niet op de eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

8.2 Klachten

Wij willen dat onze school een veilige omgeving is voor onze kinderen, het team, ouders en vrijwilligers. Wij leren de kinderen daarom proactief op een vreedzame manier conflicten op te lossen. Toch kan het voorkomen dat kinderen, teamleden, ouders en vrijwilligers zich niet veilig voelen op school. We willen dit voorkomen, maar er kan helaas toch wat gebeuren. Onderstaand treft u daarom informatie over de klachtenregeling en klachtencommissie.

Klachtenregeling

Alle scholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen. Hierin staat hoe we klachten op school afhandelen. De regeling is bedoeld voor klachten met betrekking tot:

- Machtsmisbruik: (het gebied van) seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten;
- Overige klachten: begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.

Uw kind (of u namens uw kind) kan in eerste instantie terecht bij zijn/haar leraar, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon



op onze school zijn Arja de Jonge en Denise Janssen Bouwmeester. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Op tijd en respectvol samen communiceren over dingen die mogelijk lastig zijn voorkomt klachten in veel gevallen.

Indien onverhoopt mocht blijken dat op schoolniveau niet tot een goede oplossing gekomen kan worden, kunnen ouders/verzorgers hun klacht middels een beknopte beschrijving kenbaar maken bij het College van Bestuur van Optimus.

Externe vertrouwenspersoon

Gonny Driessen

Bereikbaar: 06-10938093

E: g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

Informatie: [Vertrouwenspersoon \(optimusonderwijs.nl\)](https://www.optimusonderwijs.nl/vertrouwenspersoon)

Klachtencommissie

Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders/verzorgers bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten: Stichting GCBO.

Postbus 394 3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

8.3 Buitenschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 zijn alle scholen verplicht om aan ouders voor-, tussen schoolse- en naschoolse opvang te bieden. Door ons 5 gelijke dagen model hebben de kinderen geen tussen schoolse opvang nodig. Zij gebruiken de lunchpauze op school samen met de leraren. De kinderen van de Ester kunnen zowel voor aanvangstijd van de school, als na het beëindigen van de schooltijden, worden opgevangen. De opvang wordt verzorgd door:

Kinderopvang en BSO Onder de Boompjes

Graafschedijk 57

5364 PR Escharen

T: 0486-454263

I: [Escharen – Onder de Boompjes](https://www.escharen-onderdeboompjes.nl)

De Eerste Stap



T: 024-6488388

E: ouderportaal@deeerstestap.nl

I: <https://www.deeerstestap.nl/buitenschoolse-opvang/>

Kinderopvang en BSO Onder de Boompjes

Beukenlaan 6

5363 RA Velp

T: 0486-474049

I: <http://www.kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl/>

De Buddha Kids | BSO in Nederasselt en Escharen

Sportpark EGS de Kranenhof in Escharen

T: 06 43 14 06 66

E: info@debuddhakids.nl

I: www.debuddhakids.nl

8.4 Informatiebescherming en privacy

Binnen Stichting Optimus primair onderwijs gaan wij zorgvuldig om met de privacy van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in onze privacyverklaring en het privacyreglement. Deze documenten treft u aan op de website <https://www.optimusonderwijs.nl/> en www.de-ester.nl. Het privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Alle gegevens die over u, uw kind, en over onze medewerkers gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van uw kind, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. In de privacyverklaring staat alle verplichte informatie om u beknopt op de hoogte te stellen van de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken.

De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouder/verzorger, zoals bij de inschrijving van uw kind op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel, zoals IB'ers, gegevens over uw kind: zoals cijfers, vorderingen en overige ontwikkelingen.



Soms worden er ook nog bijzondere persoonsgegevens verwerkt, wanneer dit bijvoorbeeld nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Dit kunnen (medische) gegevens zijn ingeval sprake is van bijvoorbeeld dyslexie of allergieën.

Gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerling administratie- en leerlingvolgsysteem. Uiteraard worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot deze persoonsgegevens is beperkt tot personeel dat deze gegevens nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze (digitale) materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag deze persoonsgegevens namelijk alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leveranciers wordt voorkomen.

In ons privacyreglement kunt u lezen welke rechten u heeft aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie u terecht kunt voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo heeft u als ouder bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag u daarnaast van ons verwachten dat wij – op uw verzoek- de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij uw toestemming. Wij zullen u aan het begin van ieder schooljaar informeren over de eerder gegeven of geweigerde toestemming. U mag vervolgens altijd besluiten om die toestemming alsnog te geven, of om uw eerder gegeven toestemming weer in te trekken. U kunt dit in Parro steeds zelf aangeven. Het intrekken van de toestemming heeft geen betrekking op reeds met uw toestemming gemaakte foto's. Wij registreren of en waarvoor u toestemming heeft gegeven. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsen. Ouders kunnen in het ouderportaal zelf aangegeven of de NAW-gegevens van hun kind mogen worden gedeeld met andere ouders.



8.5 Andere instanties

Inspectie van het Onderwijs

E: Info@owinsp.nl

I: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Op de bovengenoemde site van de inspectie kunt u ook de bevindingen van de inspecteur over onze school lezen.

Samenwerkingsverband Stromenland

Havikshorst 23 Cuijk

Postbus 306

5430 AH CUIJK

Tel: 0485-209001

Email: infooplvc@stromenland.net

Schoolarts/ GGD

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen op vaste momenten de groei en de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. [Hier](#) treft u meer informatie aan over de GGD.

Centraal postadres: Postbus 3166
5203 DD Den Bosch

T: 0900 – 4636443

I: www.ggdhvb.nl

Informatiepunt autisme

Dit is een informatiepunt voor de regio Nijmegen, waartoe De Ester behoort.

Het punt is op de maandag, woensdag en donderdag telefonisch bereikbaar op tel. 024-23504323.

E: info@autismeregionijmegen.nl

I: www.autismeregionijmegen.nl



Centrum Jeugd en Gezin



T: 0485 39 66 66

Maandag t/m vrijdag 9.00u-12.00u

E: info@cjglandvancuijk.nl

I: www.cjglandvancuijk.nl

Stichting Leergeld

Leergeld Land van Cuijk misschien ook voor uw kind?

“Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen!”



Leergeld Nederland is een landelijke organisatie met meer dan 100 regionale afdelingen, waaronder het Land van Cuijk. Elke regio opereert zelfstandig.

Stichting Leergeld wil dat kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei

activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Dat gaat soms niet alleen om ouders met een bijstandsinkomen.

Helaas overkomt het ook anderen dat ze (tijdelijk) een laag inkomen hebben.

Ook zij kunnen een aanvraag indienen.

Hoe een en ander verder verloopt, kunt u lezen op onze website.

Deelname aan het verenigingsleven, zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of computer behoort soms tot de mogelijkheden.

Kunt u die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen.

De zgn. ‘wettelijk voorliggende voorzieningen’ van de gemeente gaan altijd voor!

Wilt u meer weten, neem dan contact op met Leergeld Land van Cuijk.

Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Wij zijn per e-mail bereikbaar via: info@leergeldlandvancuijk.nl of kijk eerst op de website:

www.leergeldlandvancuijk.nl



9 Praktisch

Hieronder staat praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op school.

Dagindeling (5 gelijke dagen rooster)

08.15 uur	De leerlingen zijn welkom op het plein
08.20 uur	De eerste zoemer gaat; alle kinderen naar binnen
08.30 uur	De tweede zoemer gaat; de lessen gaan starten
10.00 uur	Fruithap
10.15 uur	Gezamenlijk buitenspelen (groep 1 t/m 4 voorzijde en groep 5 t/m 8 achterzijde)
10.30 uur	De lessen starten weer
12.00 uur	De kinderen lunchen in hun eigen groep met de groepsleraar
12.15 uur	Gezamenlijk buitenspelen aan de achterzijde van het gebouw
12.30 uur	Vervolg van de lessen
14.00 uur	Einde van de schooldag

Groep 1 – 2 speelt minimaal 30 minuten extra buiten, meestal na de algemene pauze.

Binnenkomen

Voor schooltijd is er geen surveillance buiten. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school sturen. De leerlingen zijn van harte welkom op het plein vanaf 08.15 uur.

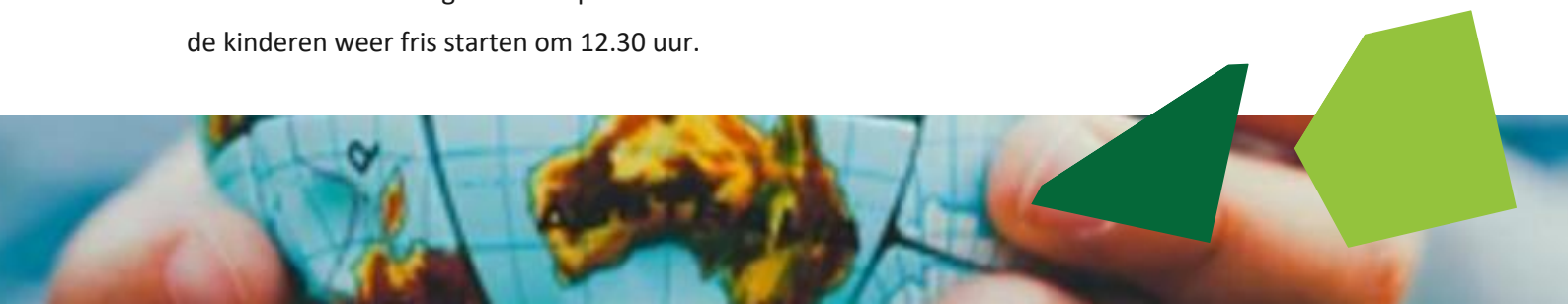
De leerlingen van groep 1 – 4 komen *zonder ouders* binnen via de normale ingang aan de kant van de Sint Machutusweg. U kunt bij de buitendeur afscheid nemen van uw kind(eren). Ouders van leerlingen die starten, kunnen de eerste periode met hun kind mee naar binnen. Daarna komen ook deze leerlingen zelf naar binnen. De leerlingen van groep 5 – 8 komen zelf binnen via de deur aan de kant van de speelplaats. Ouders zijn tussen 08.20 en 08.30 van harte welkom om een belangrijke boodschap aan de leraar door te geven (die van belang is voor diezelfde dag) en tussen 14.00 uur en 14.15 uur om een korte vraag te stellen of het werk van hun kind in te zien.

10 uur pauze

Voor het komende schooljaar vragen wij opnieuw uw medewerking om groente en/of fruit mee te geven voor de pauze van 10 uur. Daarnaast stimuleren wij het drinken van water, daarbij kunt u ook denken aan afgekoelde thee of water met een schijfje fruit.

Lunchpauze

Natuurlijk is het fijn wanneer de kinderen voor de lunchpauze ook een gezonde maaltijd meenemen naar school. Hierbij kunt u denken aan brood met hartig beleg, eventueel met rauwkost en daarnaast melk of water. Liever geen zoete producten. Na de lunch maken de leraren de tafels schoon zodat de kinderen weer fris starten om 12.30 uur.



Buiten spelen

Groep 1 – 2 en groep 3 t/m 8: fruit eten 10.00 – 10.15 uur; buitenspelen van 10.15 – 10.30 uur

Gym

Voor de gymlessen gaan we met de groepen 3 t/m 8 naar de locatie op de Beukenlaan in Velp. De kinderen van groep 3 – 8 frissen zich na de gymles op. We vragen u om gymkleding en gymschoenen mee te geven. De kinderen van groep 1 – 2 gymmen op school en houden hun eigen kleding aan (behalve warme truien e.d.) en doen daar hun gymschoenen aan. We gymmen op woensdag en donderdag.

Woensdag				
3	12.15 – 13.45	12.00	13.45	Velp
Donderdag				
Groep	Gymtijd	Vertrek school	Vertrek vanaf de gym	Gymplek
4-5	08.45 – 10.15	8.30	10.30	Velp
6-7	10.30 – 12.00	10.15	12.15	Velp
7-8	12.15 – 13.45	12.00	13.45	Velp

Vakantierooster

Herfstvakantie	19 – 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 – 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 – 12 februari 2027
2 ^e Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april – 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaart	6 en 7 mei 2027
2 ^e Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	14 juli – 21 augustus 2027

Studiedagen

Maandag 29 september 2026	Donderdag 8 oktober 2026
Vrijdag 20 november 2026	Maandag 22 februari 2027
Vrijdag 26 maart 2027	Vrijdag 28 mei 2027
Dinsdag 29 juni 2027	

Vrije (mid)dagen: kinderen vrij vanaf 12.00 uur!!!

Vrijdag 18 december: start kerstvakantie 12.00 uur	Vrijdag 11 juni hele dag
Vrijdag 16 juli: start zomervakantie 12.00 uur	Maandag 14 juni hele dag

Gezond

We proberen kinderen zoveel mogelijk bewust te maken van het belang van gezonde voeding en bespreken dit regelmatig in de groepen, bijvoorbeeld aan de hand van een thema van



‘Faqta’. Op onze [site](#) vindt u informatie over gezond eten en drinken. Om gezond te zijn en te blijven is het goed om veel te bewegen. Dit doen we tijdens de gym. Daarnaast vragen we u vriendelijk om uw kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein, zowel binnen als buiten. We doen dit omdat we het goede voorbeeld aan kinderen willen geven. Uit onderzoek blijkt dat als kinderen anderen zien roken, zij later zelf sneller beginnen met roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.

Schoolgruiten

Vanaf augustus 2012 is De Ester een zogenaamde Gruitenschool. Wij mogen ons zo noemen omdat we op De Ester bewust en structureel aandacht hebben voor gezonde voeding, waaronder het eten van groente en fruit. In 2012 zijn we gestart met een gestructureerde aanpak op het gebied van het gezonde pauzehapje. Mede op verzoek van de leerlingenraad hebben we dit doorgezet. Naast deze afspraken over eten en drinken in de pauzes besteden we jaarlijks aandacht aan gezonde voeding, onder meer in onze lessen.

Trakteren

Verjaardagen moeten gevierd worden, dit zijn mooie momenten voor kinderen waar ieder kind naar uitkijkt. Op de verjaardag staat het jarige kind volop in het middelpunt. Er wordt volop gezongen en het kind krijgt een kaart waarop alle leraren een felicitatie schrijven. Daarnaast mag het jarige kind de groep ‘trakteren’ op een activiteit die het leuk vindt. Denk hierbij aan activiteiten als: gezelschapsspelletjes, groepsspelletjes, extra buiten spelen, tektijd enz. Het jarige kind neemt geen traktatie mee van thuis.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, zou u dan zo vriendelijk willen zijn om dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch op school of via Parro bij de eigen leraar door te geven?

Verlof

Slechts om bepaalde redenen wordt verlof verleend aan kinderen. Verlof voor medische doeleinden zoals bezoek arts enz kunt u via Parro een bericht naar de leerkracht sturen. Verlof anders dan medische zaken dient u tijdig aan te vragen via onze [website](#). Na indienen van het formulier ontvangt u schriftelijk een reactie.

Ongeoorloofd verzuim

Wij wijzen u erop dat wij bij ongeoorloofd verzuim verplicht zijn om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. U ontvangt van deze ambtenaar een uitnodiging om het verzuim toe te lichten. In sommige gevallen wordt ook een boete opgelegd. Het kan voorkomen dat de leerplichtambtenaar op



de vrijdag voorafgaande aan een vakantie, op de school zelf komt controleren. Daarna kan de ambtenaar besluiten om bij u thuis langs te komen.

Schorsing

Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur.

Meegeven brochures

We merken dat er erg vaak een beroep op ons gedaan wordt om brochures, folders en andere informatie mee te geven. Wij begrijpen dat het voor organisaties praktisch is om aan school te vragen om hun informatie aan de kinderen mee te geven. Echter, het kost ons veel kostbare onderwijstijd om deze mee te geven. We verzoeken iedere organisatie dan ook om een poster af te geven. Deze hangen we bij beide ingangen op, zodat de kinderen op de hoogte zijn van wat ze in hun eigen woonomgeving kunnen doen of waar ze aan deel kunnen nemen. Wij vertrouwen op uw begrip hiervoor.

Schoolbibliotheek

Onze school beschikt over een eigen bibliotheek, waar de kinderen zowel voor thuis als voor op schoolboeken kunnen lenen. Iedere leerling is automatisch lid van deze bieb en kan in totaal 5 boeken lenen. Tijdens de schooluren is er drie keer in de week een mogelijkheid om een boek voor in de klas te lenen. Een aantal dagen is de bibliotheek open om na schooltijd boeken voor thuis op te halen. Vooral voor kinderen van de onderbouw is het prettig als de ouders regelmatig samen met hun kind boeken komen uitzoeken. De bovenbouwleerlingen regelen dit veelal zelfstandig. De boekencollectie wordt ieder jaar voor een deel vernieuwd, zodat er regelmatig nieuwe boeken staan. Naast het lenen van boeken voor de schoolgaande kinderen is het ook mogelijk om boeken te lenen voor peuters, die nog niet naar school gaan. U kunt hiervoor kosteloos een abonnement afsluiten.

Hoofdluis

Na iedere vakantie van minimaal een week is het fijn als u uw kind thuis controleert op hoofdluis. Mocht u hoofdluis constateren is het belangrijk dat u dit aan de leerkracht van uw kind doorgeeft.

Verjaardag leraren

We vieren de verjaardagen van de leraren op dezelfde manier als de verjaardag van de leerlingen. Als u of uw kind een cadeautje voor de leerkracht wil regelen, verzoeken we u vriendelijk om dit alleen met een zelfgemaakt presentje te doen.

Tot slot

Wensen wij onze kinderen en hun ouders een heel fijn schooljaar 2026-2027 toe!

Team BS De Ester

