

Schoolgids

2023-2024



DALTON
basisschool
de **BAKELGEERT**

Stationsweg 40 | 5831 CR Boxmeer | (0485) 57 33 86

E: directie.bakelgeert@optimusonderwijs.nl

W: www.debakelgeert.nl

Uitdagen tot leren, is uitdagen tot leven!

Inhoud

Voorwoord	4
Algemene gegevens	5
Hoofdstuk 1 - De school	6
1.1 Historie	6
1.2 Situering	6
Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat	7
2.1 Onze missie	7
2.2 Onze kernwaarden	7
2.3 Onze visie	8
2.4 Pedagogisch klimaat	8
Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs	11
3.1 De schoolorganisatie	11
3.2 Urentabel	11
3.3 Leerstofopbouw/methoden	12
3.4 Inlooptijd (vanaf 8.20)	12
3.5 Aanmelden nieuwe leerlingen	13
3.6 Programma pedagogisch klimaat en burgerschap	13
3.7 Katholieke identiteit	13
3.9 Huiswerk	14
3.11 Stages	14
Hoofdstuk 4 - Zorg en begeleiding	15
4.1 Het volgen van de ontwikkeling	15
4.2 Zorg voor het jonge kind	15
4.3 Zorg op maat	15
4.4 Intern begeleider	16
4.5 Passend onderwijs	17
4.6 Samenwerkingsverband 25-07 Ondersteuningsplatform Land van Cuijk	17
4.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs	19
4.8 Recht op informatie, AVG	19
Hoofdstuk 5 - Ouders en hun betrokkenheid bij de school	20
5.1 Werving van ondersteunende ouders	20
5.2 Inspraakmogelijkheden van de ouders	20
5.3 Het Bakelpraatje	20
5.4 Parro	20
5.5 Algemene informatieavond	20

5.6 Portfolio's en gesprekken	21
5.7 Medezeggenschapsraad (MR)	21
5.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	22
5.9 De Ouderraad	22
5.10 Ouderbijdrage	22
5.11 Stichting Leergeld Land van Cuijk	23
5.12 Klachtenprocedure	24
Hoofdstuk 6 - De onderwijsontwikkeling van de school	25
6.1 Kwaliteitsverbetering	25
6.2 Tevredenheidsonderzoeken	25
6.3 Scholing	25
6.4 Resultaten van de schoolontwikkeling in 2022-2023	26
6.5 Aandachtspunten voor de schoolontwikkeling in 2023-2024	27
Hoofdstuk 7 - De resultaten van ons onderwijs	28
Hoofdstuk 8 - Onderwijstijd	30
8.1 Schooltijden	30
8.2 Vakanties en vrije dagen	30
8.3 Leerplicht	31
8.4 Schoolverzuim	31
8.5 Verlofregeling	31
8.6 Schorsing	32
Hoofdstuk 9 - De school en haar omgeving	33
9.1 Jeugdgezondheidszorg op school	33
9.2 Jeugd tandverzorging	33
9.3 Centrum voor jeugd en gezin	33
9.4 De Gezonde School	34
9.5 Rookvrij schoolterrein	34
9.6 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)	34
9.7 Inspectie basisonderwijs	34
Hoofdstuk 10 - Overige informatie	36
10.1 Informatiebescherming en privacy	36
10.2 Voor het eerst naar school	36
10.3 Hoofdfluis	37
10.4 Sponsoring	37
10.5 Verzekeringen	37

Voorwoord

Beste ouders*,

Hartelijk welkom op De Bakelgeert. Een kleine basisschool aan de rand van Boxmeer, waar leerlingen, ouders en teamleden in een fijn schoolklimaat samenwerken aan goed onderwijs.

In Boxmeer en omgeving zijn verschillende basisscholen. Al deze scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer en in kwaliteit. Door middel van een schoolgids presenteert iedere school zich aan ouders en geeft daarmee een indruk van de school en het onderwijs.

Deze schoolgids geeft informatie over een aantal zaken op De Bakelgeert. Tevens legt de school verantwoording af betreffende de doelen die ze nastreeft, de activiteiten die ze organiseert om die doelen te bereiken en de resultaten die ze bereikt.

Dalton staat voor continue verbetering en vernieuwing van het onderwijs aan leerlingen. Het verschil met het reguliere onderwijs zit vooral in de wijze waarop wij ouders en leerlingen betrekken bij het onderwijs en onze normen en waarden. Op De Bakelgeert werken we vanzelfsprekend aan leeropbrengsten, maar vinden we de persoonlijke ontwikkeling minstens zo belangrijk. Met de kernwaarden van Dalton: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en reflectie willen we ons onderwijs zo effectief mogelijk vormgeven. Vertrouwen in de leerlingen is daarbij de basis. Leerlingen willen immers leren, als ze zelf mede verantwoordelijk mogen zijn voor de doelen die ze moeten en willen behalen. Onze missie is **'Uitdagen tot leren, is uitdagen tot leven.'**

De schoolgids wordt aan het begin van ieder schooljaar, na instemming door de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur, verstrekt aan de ouders en op de website van de school gezet. Praktische informatie die voor ouders van direct belang is, is opgenomen op de website onder het tabblad 'Ouders' onder het kopje 'Hoe zit dat?'. De informatie op de website en de schoolgids vullen elkaar aan. Indien gewenst kunt u een papieren versie van de schoolgids ophalen bij de directie.

Heeft u aanbevelingen, opmerkingen of vragen naar aanleiding van deze informatie, neemt u dan contact op met de directeur, Cindy Langens. Uiteraard staat ons team open voor constructieve opmerkingen en suggesties betreffende deze schoolgids of andere zaken, die de school betreffen.

We sluiten af met de mededeling dat u van harte welkom bent voor een kennismakingsgesprek en rondleiding, wanneer uw interesse is gewekt na het lezen van deze schoolgids.

Team Daltonbasisschool De Bakelgeert

* Waar wij in deze schoolgids ouders schrijven, bedoelen wij ook verzorgers.

Algemene gegevens

Naam:	Daltonbasisschool De Bakelgeert
Adres:	Stationsweg 40 5831 CR Boxmeer
Telefoonnummer:	0485-57 33 86
E-mail:	directie.bakelgeert@Optimusonderwijs.nl
Website:	www.debakelgeert.nl
Brinnummer:	08XM
Directeur:	Cindy Langens



Optimus Primair Onderwijs **

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs.

Optimus omvat 40 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Grave, Land van Cuijk, Landerd en Oss. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën.

Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Optimus Primair Onderwijs
Bestuurskantoor
Stoofweg 2, 5361 HZ Grave
(0485) 31 89 10
www.Optimusonderwijs.nl

**Hierna genoemd Optimus

Hoofdstuk 1 - De school

Daltonbasisschool De Bakelgeert is een katholieke Daltonbasisschool voor regulier onderwijs en staat, onder voorwaarden, open voor leerlingen van alle levensovertuigingen. Die voorwaarden zijn dat de ouders van die leerlingen dienen te verklaren dat zij zich loyaal opstellen t.a.v. de katholieke identiteit van de school en dat hun kinderen ook bij lessen en vieringen, waarin aandacht wordt besteed aan deze identiteit, aanwezig zijn.

De school is gelegen in het dorp Boxmeer. De school neemt een centrale plek in en staat in een rustige omgeving met vooral rijtjeswoningen. Leerlingen uit allerlei milieus bezoeken onze school. Er is een grote betrokkenheid van ouders bij de school.

De werkwijze van de school behoort tot het Daltononderwijs. De leerlingen worden gegroepeerd in leeftijdsjaargroepen wat betreft de leerstof, maar zitten zo gegroepeerd in combinatiegroepen dat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van elkaars sterke kanten. Iedere groep heeft vaste leraren. De school heeft vijf basisgroepen. Het kleine aantal leerlingen draagt ertoe bij dat de school een geheel eigen sfeer heeft. Deze sfeer is een belangrijk uitgangspunt voor onderwijs passend bij elk kind.

De school kent de functies: leraren, intern begeleider, onderwijs ondersteunend personeel en directeur. De leraren hebben naast het werk in de groep specifieke taken als ICT-er, Daltoncoördinator, cultuurcoördinator, rekenspecialist en taalcoördinator.

1.1 Historie

De Bakelgeert is een katholieke school voor Daltononderwijs, die ontstaan is uit een fusie tussen 'de St. Petruschool' (jongensschool) en 'de Bernadetteschool' (meisjesschool). De school dankt zijn naam aan de plaats waar de school eerder gelokaliseerd was; De Bakelgeertstraat. Bakelgeert is een oudhollandse benaming voor een biggentuin.

Om de school te profileren hebben we rond het jaar 2000 gekozen voor Daltononderwijs. Sinds 2001 mag De Bakelgeert zich Daltonschool noemen. Vanuit de kernwaarden: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en reflectie geven we ons onderwijs zo effectief mogelijk vorm. Vertrouwen is de brede basis van waaruit we werken.

De kernwaarden helpen ons de persoonlijke ontwikkeling en leeropbrengsten voor leerlingen in balans te brengen en hen op weg te helpen naar mensen die de maatschappij vol moed betreden (Mens met lef). In september 2017 is onze Daltonlicentie, na een visitatiebezoek van de Nederlandse Daltonvereniging, verlengd. In 2024 verwachten we opnieuw een visitatiebezoek.

1.2 Situering

Sinds 2006 is de school gesitueerd in speelleercentrum 't Bolwerk. De komende jaren zal 't Bolwerk zich meer en meer profileren als speelleercentrum, waarvan De Bakelgeert als een zelfstandige school met een geheel eigen schoolconcept deel blijft uitmaken.

We werken bij een aantal praktische zaken (Sint, Koningspelen etc.) samen met de andere school, alsook de peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang in het gebouw.

Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat

Daltononderwijs is een manier van omgaan met elkaar. Dalton is een attitude, geen methode. Het Daltononderwijs in Nederland kent 5 kernwaarden. Vanuit deze waarden geven wij vorm en inhoud aan het onderwijs. De kernwaarden geven richting aan het professioneel handelen van de docenten en de ontwikkeling van de teams. Ze vormen onze bouwstenen voor een eigen visie op goed onderwijs en een efficiënte en effectieve Daltonpraktijk.

Werken volgens deze kernwaarden betekent voor ons: ruimte scheppen en de leerlingen de vrijheid geven om zelfstandig of samen op een geschikte plek te werken aan basisstof en/of extra werk en/of keuzewerk. Hierbij maken we hen duidelijk wat het doel is van dit leren. Ouders beoordelen onze school als een school waar leerlingen zich prettig voelen, serieus genomen worden en waar goed met ouders wordt samengewerkt.

2.1 Onze missie

'Uitdagen tot leren, is uitdagen tot leven!'

Dit uitgangspunt hanteerde Helen Parkhurst, grondlegger van het Daltononderwijs, al begin 20^{ste} eeuw. Voor De Bakelgeert leeft deze missie nog steeds. Het team van De Bakelgeert gaat ervan uit en vertrouwt erop dat alle leerlingen willen leren. Ze hebben hierbij aanmoediging nodig, soms sturing en vooral veel directe feedback. Daarbij houden we de balans tussen hun leeropbrengsten en hun persoonlijke ontwikkeling goed in de gaten.

Om goed te kunnen leren, hebben leerlingen autonomie nodig. Daarom is de leraar op De Bakelgeert ook een begeleider die de leerlingen ruimte geeft eigen keuzes te maken, fouten te maken en hen spiegelt wat het gedrag heeft opgeleverd.

Leerlingen denken zelf na over hoe zij de benodigde doelen willen behalen, of zij daarbij hulp nodig hebben van een maatje, de leraar, of dat zij op een andere manier (bijvoorbeeld met de keuze voor materialen) hun doel gaan behalen.

Deze basis werkt, doordat wij zelf op dezelfde manier te werk gaan. Ook voor het werken op De Bakelgeert gelden de uitgangspunten van Dalton. Dat betaalt zich uit in een enthousiast team, met hart voor de leerlingen en een enorme motivatie om de leerlingen de weg te wijzen.

2.2 Onze kernwaarden

Verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid

Samenwerken

Reflectie

Efficiëntie (doelmatigheid)

2.3 Onze visie

Onze school is een vitale, lerende organisatie voor teamleden en leerlingen, waarin het welbevinden van en het vertrouwen in leerlingen, teamleden en ouders de basis vormt voor het optimaal ontwikkelen van ieders talenten.

Dalton is leidend. Vanuit vertrouwen kun je verantwoordelijkheid nemen en geven. Door middel van reflectie en samenwerking ontwikkelen leerlingen zich zo effectief mogelijk en groeien ze uit tot een 'Mens met lef' om zelfstandig in de snel veranderende maatschappij te kunnen functioneren. Wij verbeteren en vernieuwen dan ook continu. Alle betrokkenen onderschrijven en ondersteunen de visie van de school.

Op Daltonbasisschool De Bakelgeert krijgen leerlingen onderwijs dat past in deze tijd. Het doet recht aan elk kind en is motiverend, uitdagend en sluit aan bij de interesses en talenten van leerlingen en leraren. De afstemming tussen de te behalen kerndoelen en de verbinding met de interesse en het talent van elk kind maakt boeiend én kwalitatief goed onderwijs mogelijk. Het resultaat van dit onderwijs is: een school met oog voor leerlingen en stevige resultaten. Wij willen een school zijn waar we samen met leerlingen, ouders en omgeving bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij hebben als school de taak om de leerlingen, die onze school bezoeken, voor te bereiden op een volwaardige plek in de maatschappij. We begeleiden hen in hun sociaal-emotionele, hun cognitieve en hun creatieve ontwikkeling. Onze school is een adaptieve school. Als uitgangspunt wordt het directe instructiemodel gehanteerd. De leerlingen nemen in toenemende mate mede zelf verantwoordelijkheid voor de planning en evaluatie van hun eigen leerproces. Wij dagen alle leerlingen uit naar beste kunnen te presteren en sluiten daarbij aan bij hun onderwijsbehoefte.

2.4 Pedagogisch klimaat

Wij werken aan een pedagogisch klimaat waarin de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Leraren, leerlingen en ouders hebben vertrouwen in elkaar en in elkaars handelen. Samen besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Dit zie je in de manier waarop we met elkaar omgaan, ons didactisch handelen en ons klassenmanagement. Met klassenmanagement bedoelen we de manier waarop we ons onderwijs organiseren, hoe wij leiding en begeleiding geven, op ordeverstoringen reageren, de overgangen tussen de lessen laten verlopen en de klassenregels hanteren.



De basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde leerhouding bij leerlingen zijn:

- > **competentie**, geloof en plezier hebben in je eigen kunnen;
- > **relatie**, het gevoel hebben dat mensen je waarderen en met je om willen gaan;
- > **autonomie**, het gevoel hebben dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen (onafhankelijkheid).

We dagen de leerlingen uit om op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken om leerervaringen op te doen. Wij ondersteunen de leerlingen bij wat ze nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen; wij hebben positieve verwachtingen. Wij hebben vertrouwen in de drang en het vermogen van leerlingen om te leren. Wij beseffen en accepteren dat het ene kind er langer over zal doen dan de andere en het doel misschien langs een andere weg zal bereiken. Het geven van vertrouwen leidt tot zelfvertrouwen bij leerlingen.

De manier waarop wij de leerlingen ondersteunen heeft invloed op hun gevoelens van onafhankelijkheid (autonomie). Wij willen de leerlingen uitdagen tot onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Als leerlingen ervaren dat wij de tijd nemen hen te helpen als zij daar behoefte aan hebben, zullen zij zich veilig genoeg voelen om taken zelfstandig uit te voeren en problemen die ze daar in tegenkomen eerst zelf te lijf te gaan. In verband hiermee is het belangrijk om, als leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, regelmatig bij ze langs te gaan en complimentjes uit te delen, te vragen of het lukt, een korte aanwijzing te geven e.d.

Met zelfstandigheid bedoelen we dat leerlingen een stukje vrijheid en de daarbij horende verantwoordelijkheid krijgen. Die zelfstandigheid werkt voor ons naar twee kanten:

1. Ze komt tegemoet aan de onafhankelijkheid van de leerlingen;
2. Ze stelt ons, als leraren, in staat om beschikbaar te zijn met extra bemoediging, aandacht en instructie voor diegenen die dat nodig hebben.

Het pedagogisch klimaat in een klas wordt bepaald door het gedrag van de leraar en de leerlingen. Wij hechten veel waarde aan de volgende aspecten:

- > **De interactie**, de manier waarop wij met onze leerlingen en ouders omgaan en contacten met hen onderhouden;
- > **De instructie**, de manier waarop wij uitleg geven, de variatie die wij daarin aanbrenge, de manier waarop wij de lesmethode gebruiken, de doelen die wij daarmee willen bereiken;
- > **Het klassenmanagement**, de manier waarop wij het verloop van de lessen organiseren en de leeromgeving inrichten.

Een adaptief, activerend pedagogisch klimaat kenmerkt zich door uitdaging, ondersteuning en vertrouwen. Deze elementen zijn terug te vinden in de interactie tussen leraar en leerlingen, in de manier waarop wij instructie geven en in het management van het onderwijs in onze klassen.

Met 'interactie' bedoelen we de normale, dagelijkse omgang tussen leraar en leerlingen, maar ook de manier waarop wij de instructie geven. Die omgang is bepalend voor de sfeer in de groep. Wij stralen een positieve houding uit, waardoor leerlingen het gevoel krijgen dat zij al veel kunnen en er nog enkele dingen geleerd moeten worden. Wij ondersteunen leerlingen gevoelsmatig, op een manier die tegemoet komt aan hun basisbehoeften. We verhogen het zelfvertrouwen van leerlingen door een positieve verwachting te hebben van de taken die zij

uitvoeren en samen met hen een verklaring te geven waarom een taak wel of niet geslaagd is (gevoelsmatig ondersteunen). Daarbij passen we de instructie aan, aan het kennis- en begripsniveau van de leerling. Hierdoor neemt bij de leerling het geloof in eigen kunnen toe en verbetert de werkhouding.

De manier waarop de interactie tussen leraar en leerlingen plaatsvindt, heeft grote invloed op het relatiegevoel van iedere leerling. Wij bouwen een goede relatie met de leerlingen op door:

- Ons taalgebruik, wij spreken leerlingen aan op hun niveau;
- Belangstelling te tonen voor en rekening te houden met de wensen en interesses van leerlingen;
- Initiatieven van leerlingen te belonen;
- Geen oordeel te geven over de persoon, maar over de situatie;
- Leerlingen te laten merken dat je met ze meeleeft;
- Leerlingen in de gelegenheid te stellen hun gevoelens met anderen te delen, waarbij wij ook bereid zijn onze gevoelens bespreekbaar te maken;
- Iedereen zoveel mogelijk zichzelf te laten zijn;
- Actief naar leerlingen te luisteren;
- Een persoonlijk contact met de leerling;
- Beschikbaar te zijn voor leerlingen.

Tijdens de 'instructie' houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling en in de leermogelijkheden van leerlingen door te differentiëren. Wij proberen de verschillen tussen leerlingen te minimaliseren, zodat een groep leerlingen zolang mogelijk met dezelfde leerstof bezig kan zijn. De basisleerstof is voor alle leerlingen hetzelfde, dus kan een deel van de instructie, de kerninstructie, voor alle leerlingen hetzelfde zijn. De sterkere leerlingen kunnen hierna zelfstandig aan het werk met het verwerken van de basisstof of met verdiepings-/verrijkingsopdrachten. De zwakkere leerlingen krijgen dan extra instructie en kunnen de inoefen- en (eventueel ook) de verwerkingsopdrachten onder begeleiding van de leraar maken. Wij maken gebruik van het 'directe instructiemodel'. Daarbij letten wij er bij het geven van opdrachten op dat:

- Alle leerlingen zich aangesproken voelen, niet alleen de zwakkeren of sterkeren;
- De opdrachten voor iedereen duidelijk zijn, dat stimuleert de betrokkenheid;
- Leerlingen zich veilig voelen, niet bang zijn om fouten te maken.

Om boeiend én kwalitatief goed onderwijs vorm te kunnen geven communiceren we open en eerlijk en staan we open voor hetgeen onze missie en visie onderstreept. Binnen onze school zorgen we voor een goed professioneel klimaat en een duidelijke organisatiestructuur. Daarnaast zorgen we voor een schoolgebouw waarbinnen ons onderwijs past. Onze schoolleiding stimuleert, begeleidt, faciliteert en onderschrijft onze visie en draagt deze uit binnen en buiten de school.

Tot slot:

Deze visie is het beeld van onze school dat we met zijn allen willen creëren. Deze visie is leidend voor de richting die we inslaan en wat er nodig is om dit in kleine stappen vorm te geven. Onze visie zorgt ervoor, dat we streven naar gezamenlijke doelen en dat de betrokkenheid van alle medewerkers, ouders en leerlingen aanwezig is. Onze visie is niet statisch. We willen ons samen regelmatig afvragen wat nieuwe ontwikkelingen zijn, wat leerlingen, ouders en de maatschappij van ons vragen en zo stellen we die visie voortdurend bij.

Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

Op Daltonbasisschool De Bakelgeert werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd met elkaar één groep vormen en dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Daarbinnen passen de leraren de wijze aan van instructie en begeleiding aan de behoefte van het kind. Op onze school wordt grotendeels gewerkt in combinatiegroepen. Twee leerstofjaarklassen zitten bij elkaar in één lokaal.

3.2 Urentabel

De Wet Primair Onderwijs (WPO) schrijft niet exact voor hoeveel uren er aan rekenonderwijs of taalactiviteiten besteed moet worden. De school dient de onderwijsuren naar evenredigheid te verdelen over de vak- en vormingsgebieden. De school heeft hier dus een bepaalde mate van vrijheid in. In iedere groep is een rooster aanwezig waarop exact het tijdstip en de duur vermeld staan van een bepaalde activiteit. De onderstaande tabel geeft een indicatie in uren per week. Leerlingen moeten in totaal 7520 uren onderwijs krijgen in de acht jaren dat zij op De Bakelgeert zitten.

GROEP	1/2	3/4	5/6	7	8
VAKGEBIED					
Taal en spelling	3.30 uur	8.00 uur	8.00 uur	7.45 uur	7.45 uur
Rekenen en wiskunde	3.30 uur	5.00 uur	5.00 uur	5.00 uur	5.00 uur
Engelse taal	-	-	-	-	0.30 uur
Schrijven	0.30 uur	1.00 uur	0.45 uur	0.30 uur	-
Verkeer	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur
Wereld verkennende vakken	0.45 uur	2.00 uur	3.00 uur	3.30 uur	3.30 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling/ catechese/levensbeschouwing	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
Creatieve vakken en techniek	3.00 uur	3.30 uur	3.30 uur	3.30 uur	3.30 uur
Bewegingsonderwijs en spel	6.15 uur	2.15 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
Pauze	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur
Zintuiglijke oefening	4.15 uur	-	-	-	-
TOTAAL	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur

3.3 Leerstofopbouw/methoden

In de groepen 1 t/m 4 gaan we, vooral in de eerste 2 groepen, uit van de leef- en ervaringswereld van het kind. De individuele ontwikkeling van het kind is de norm voor de onderwijskundige aanpak. Het leerstofaanbod is methodisch beredeneerd.

In de volgende groepen gaan ook de kennis- en vaardigheidsontwikkeling en het groepsproces een belangrijke rol spelen. De leerlingen leren hier lezen, taal, schrijven en rekenen. Deze worden volgens een methodische aanpak aangeboden. De zaakvakken worden op een geïntegreerde manier, niet per vak, aangeboden.

Op Daltonbasisschool De Bakelgeert gebruiken we de volgende methoden:

vakgebied	Methode
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Technisch (en belevend) lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Gecombineerd met DaVinci (OJW)
Taal en spelling	Staal
Engels	Join In
Rekenen	Snappet (groep 7 en 8) Getal en ruimte junior
Schrijven	Pennestreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVa
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs (vakdocent)
Creatieve vakken	Gecombineerd met DaVinci
Oriëntatie op jezelf en de wereld	DaVinci
Studievaardigheden	Blits 2

3.4 Inlooptijd (vanaf 8.20)

Elke ochtend start De Bakelgeert met inlooptijd. We verwachten van de kinderen dat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen om te beginnen met hun taak.

Op maandag starten de kinderen van groep 5 t/m 8 met de taakplanning van de hele week. Voor groep 3/4 is dit door de leraar gepland.

Tijdens de inlooptijd werken de kinderen aan de weektaak. De leraar biedt instructies aan in kleine groepen en/of voert reflectiegesprekken met de kinderen.

3.5 Aanmelden nieuwe leerlingen

Ouders kunnen hun kind(eren) het hele jaar door op afspraak aanmelden op school. Tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur wordt de schoolgids en een aanmeldingsformulier aan 'nieuwe' ouders uitgereikt. Door invulling van dit formulier kunnen leerlingen aangemeld worden. Voor het einde van het schooljaar mogen de aangemelde leerlingen nog een bezoekje brengen aan de klas en kennis maken met de leraar van groep 1.

Als het kind op school zit, krijgen de ouders een intakeformulier ter invulling. Daarin worden vragen gesteld over de voorgeschiedenis van het kind. Deze gegevens kunnen van belang zijn, om vanaf het begin dat het kind de school bezoekt adequaat het onderwijs voor dit kind te kunnen verzorgen. Dit intakeformulier wordt tijdens het intakegesprek met de leraar en de ouders besproken.

Verder kunnen op elk moment in het schooljaar kinderen worden aangemeld. In overleg wordt bekeken wanneer een kind op onze school de lessen kan gaan volgen. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind drie (halve) dagen naar school komen om te wennen. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de leraar van groep 1/2.

3.6 Programma pedagogisch klimaat en burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen fysiek, maar ook sociaal veilig voelen op school. Hieronder valt bijvoorbeeld het voorkomen dat leerlingen slachtoffer worden van pesten. Uit onderzoek weten we dat een preventieve aanpak (voorkomen) meer effect heeft dan een curatieve aanpak (oplossen) en daarom werken wij sinds 2019-2020 met het preventieve sociaal-emotioneel (anti pest) programma KiVa. De algemene doelstelling van dit programma is het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het voorkomen van pesten van leerlingen in de basisschoolleeftijd.

Dit schooljaar starten we met SterkWerk, een mooie aansluiting op burgerschap. SterkWerk is een aanpak voor groep 5 t/m 8 waarbij leerlingen gericht rollen krijgen om actief te werken aan verantwoordelijkheid, eigenaarschap en prosociaal gedrag. Leerlingen krijgen de kans hun talenten in te zetten om bij te dragen aan de groep. Daarbij zit de kracht van de groep, in de diversiteit van de groep. In de wekelijkse groepsvergaderingen nemen leerlingen samen belangrijke beslissingen en werken zo aan burgerschap. Een vergadering bij SterkWerk doen de leerlingen zoveel mogelijk zelf (actieve bevordering van autonomie). Daarvoor zijn er vier rollen. Een voorzitter, secretaris, penningmeester en complimentenchef. Voorafgaand aan de vergadering kan iedereen iets inbrengen (gelijkheid). Er wordt tijdens de vergadering naar iedereen geluisterd (begrip voor anderen). Daarnaast leren de leerlingen hoe je op een goede manier rekening kunt houden met de mening van een ander, ook als die afwijkt (vrijheid van meningsuiting en verdraagzaamheid).

3.7 Katholieke identiteit

Daltonbasisschool De Bakelgeert wil vanuit katholieke grondslag elk kind de kans bieden zich naar vermogen voor te bereiden op een volwaardige plaats in de samenleving. De school tracht in haar onderwijs christelijke normen en waarden, kennis en vaardigheden over te dragen en creativiteit en zelfstandigheid bij leerlingen te ontwikkelen. We proberen leerlingen gevoel te geven voor fundamentele waarden zoals: trouw, verbondenheid, liefde, geloof, hoop, vertrouwen en medemens zijn. Dat moet een basis zijn voor het omgaan met elkaar en met de wereld om ons heen.

3.8 Lichamelijke opvoeding

Om tegemoet te komen aan de motorische ontwikkeling geeft een vakdocent de gymlessen in sporthal 't Hoogkoor. Aangezien deze locatie wat verder van de school ligt, hebben we de gymlessen van groep 3 t/m 8 geclusterd. De leerlingen krijgen daardoor één keer per week anderhalf uur gymles.

Op woensdag lopen de leerlingen van groep 3 t/m 8 om 12.00 uur onder begeleiding van hun leraren naar 't Hoogkoor. Daar gymmen zij van 12.30-14.00 uur. Rond 14.00 uur halen ouders hun kind op bij 't Hoogkoor. Leerlingen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang kunnen met een leraar teruglopen naar school. Leerlingen die na de gymles zelfstandig naar huis mogen gaan, moeten hiervoor schriftelijke toestemming van hun ouders hebben. Er blijft een leraar bij 't Hoogkoor tot alle leerlingen zijn opgehaald. Groep 1/2 gymt op school.

3.9 Huiswerk

Vanaf groep 6 leren we leerlingen stapsgewijs met huiswerk en huiswerkplanning om te gaan. Onder huiswerk verstaan we dat werk dat door alle leerlingen buiten schooltijd en buiten de school gemaakt of geleerd moet worden. De leerlingen leren hierdoor te plannen en de tijd in te delen per dag en per week. Met het huiswerk bevorderen we het zelfstandig werken, zodoende leren en wennen de leerlingen aan zaken die in het voortgezet onderwijs goed van pas komen. De leerlingen in groep 4 en 5 krijgen zo nu en dan huiswerk en op individuele basis kunnen er ook andere afspraken gemaakt worden.

3.10 Bibliotheek

Met alle gebruikers van het Bolwerk maken we gebruik van de bibliotheek op school: Het BaBoBos. De kinderen lenen drie boeken per keer en mogen deze mee naar huis nemen nadat de boeken in de computer zijn geregistreerd. Ze worden bij hun keuze begeleid door vrijwilligers.

Na vier weken moeten de boeken in elk geval weer ingeleverd worden, eerder ruilen mag natuurlijk ook.

De bibliotheek is op dinsdag en donderdag open onder en na schooltijd. Alle groepen hebben op dinsdag onder schooltijd een vast moment in de week waarop zij boeken kunnen lenen.

Na schooltijd kan iedereen boeken lenen.

Mede met dank aan de vrijwilligers werkt de bibliotheek goed en behaalt het zijn doel: de bibliotheek dicht bij huis en de kinderen halen.

3.11 Stages

Ieder schooljaar biedt onze school studenten van de Pabo uit Nijmegen en studenten van het ROC (regionaal Opleidings Centrum) uit Boxmeer de gelegenheid om stage te lopen binnen de school. Een bijzondere vorm van stage is een LIO-stage. Een LIO (Leraar In Opleiding) student zit in het laatste jaar van de Pabo opleiding. De LIO student loopt een langere tijd stage en het is de bedoeling dat die, na een inwerkperiode, zo zelfstandig mogelijk als groepsleraar aan de slag gaat.

Hoofdstuk 4 - Zorg en begeleiding

4.1 Het volgen van de ontwikkeling

Regelmatig wordt het werk of een prestatie van iedere leerling, ook van leerlingen uit groep 1 t/m 4, door de leraar beoordeeld. Deze beoordeling, uitgedrukt in een korte beschrijving, wordt door de leraar in de groepsadministratie geregistreerd. De leraar brengt als het ware de dagelijkse ontwikkeling van een leerling in beeld. Dit noemen wij het volgen van de ontwikkeling van de leerling op korte termijn.

In groep 1 en 2 wordt de leerling door middel van observaties tijdens spel en werk in beeld gebracht. We gebruiken hiervoor Digikeuzebord, Focus PO en aanvullende landelijk genormeerde toetsen, onder andere van CPS. Daarnaast gebruikt de school toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Tweemaal per jaar worden in alle groepen landelijk genormeerde toetsen afgenomen op het gebied van taal, lezen en rekenen. De gegevens die deze toetsen opleveren worden gebruikt om te kijken of een leerling voldoende vorderingen maakt en of ons aanbod voldoende is.

Is dat niet het geval dan kijkt de leraar met de intern begeleider naar wat er aangepast moet worden. Het leerlingvolgsysteem verschaft gegevens over de leerling betreffende zijn/haar hele Daltonbasisschoolperiode, de school volgt de ontwikkelingen dus van jaar tot jaar en krijgt zodoende een prima beeld van de cognitieve ontwikkeling van uw kind op de lange termijn. De korte en lange termijnontwikkeling geven samen een volledig beeld van de ontwikkeling van uw kind.

4.2 Zorg voor het jonge kind

Uiteraard heeft de school de zorg voor alle leerlingen en niet alleen voor het jonge kind. Toch vermelden wij onder een aparte kop de zorg voor het jonge kind, omdat in de eerste drie tot vier jaren van de Daltonbasisschool de basis voor het verdere leren gelegd wordt. In deze jaren opgelopen achterstanden of hiaten zijn moeilijk weg te werken. De school probeert daarom zoveel mogelijk preventief (problemen/achterstanden voorkomen) en zo weinig mogelijk curatief (problemen/achterstanden oplossen) te werken.

De preventie begint al bij het aanmelden van nieuwe leerlingen. Bij de aanmelding van een nieuwe, 4-jarige leerling, wordt ingegaan op de voorgeschiedenis van het kind, vanaf de zwangerschap tot de dag van aanmelding. De school hanteert hiervoor een intakelijst die tijdens een intakegesprek met de ouders besproken wordt. De ouders worden zes tot acht weken na de start op de Daltonbasisschool uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

Verschillende peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in onze regio werken met een observatielijst (bijvoorbeeld KIJK). Wij verwachten van ouders dat zij deze lijst tijdens het intakegesprek overdragen aan onze school. In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van onze leerlingen verder gevolgd aan de hand van SLO ontwikkelingslijnen, geïntegreerd in Digikeuzebord en Focus PO.

4.3 Zorg op maat

Ondanks de inspanningen van leraren en intern begeleider komt het voor dat leerlingen het onderwijsproces niet naar behoren kunnen volgen vanwege een specifiek leerprobleem, een gedragsprobleem, een verminderde aanleg, een laag werktempo, een combinatie van deze of

om nog andere redenen. Leerlingen hebben in die situatie extra zorg en aandacht nodig, er is sprake van een meer specifieke onderwijsbehoefte. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij beschreven welke zorg wij binnen onze school kunnen bieden. Dit document is op school op te vragen.

Het afstemmen van de leerstof op het niveau van de leerling heet adaptief onderwijs. Het kan voorkomen dat leerlingen op bepaalde vakgebieden lessen volgen in een hogere of lagere groep, bijv. met spelling of rekenen. Ook komt het voor dat leerlingen een andere leerlijn volgen dan de rest van de groep. Wij denken dat de leerlingen daarmee het meest gebaat zijn en geven advies welk traject de leerling het best kan volgen. Is dit traject afwijkend van het reguliere schoolprogramma, dan wordt er, in overleg met ouders, leraar en intern begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

De leraar spreekt drie keer per jaar met de intern begeleider zijn of haar groep door. N.a.v. deze groepsbesprekingen en de toets resultaten wordt in overleg met de intern begeleider bekeken welke leerlingen specifieke aandacht of begeleiding nodig hebben. De leraar stelt, met behulp van de intern begeleider, een plan van aanpak op. Regelmatig worden de vorderingen van leerlingen getoetst om te zien of de gevolgde handelwijze voldoende resultaat oplevert of bijgesteld moet worden. De extra zorg wordt zo mogelijk in de groep zelf verleend, hetzij op individueel niveau, hetzij in een klein groepje leerlingen.

Als uit de resultaten blijkt dat de aanpak onvoldoende resultaat oplevert, wordt er samen met de ouders bekeken en besproken of het meerwaarde heeft het kind te laten testen/observeren door een externe deskundige. Dit gebeurt met schriftelijke toestemming van de ouders. Uit dit onderzoek van de externe deskundige kan een advies voor een doublure, een advies voor een andere aanpak op school, een verwijzing naar andere hulpverlenende instanties of een advies voor verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs volgen.

Het advies dat uit het onderzoek volgt wordt met de ouders besproken. In overleg wordt een gezamenlijke strategie bepaald. In een extreme situatie kan het gebeuren dat de school besluit dat de betreffende leerling niet langer gehandhaafd kan worden vanwege bijvoorbeeld de zeer grote claim die de leerling op de leraar en/of de groep legt of vanwege zeer ernstige gedragsproblemen. We kunnen als school deze leerlingen geen adequate begeleiding bieden. Indien de ouders het advies niet opvolgen worden over de verdere aanpak en begeleiding van de leerling schriftelijke afspraken gemaakt.

Door het onderwijsproces regelmatig in werkbesprekingen te evalueren en zo nodig bij te stellen, door het inzetten van de intern begeleider en door groeps- en leerlingenbesprekingen trachten we continu te komen tot kwaliteitshandhaving en tot kwaliteitsverbetering.

4.4 Intern begeleider

Aangezien veel onderwijsleerproblemen ontstaan in de wisselwerking tussen kind en onderwijs, is de intern begeleider degene die een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van die wisselwerking. Daarvoor brengt ze de verschillende factoren die van invloed zijn op het probleem in kaart, samen met de groepsleraar, de ouders en de leerling zelf, en soms ook met hulp van externe deskundigen. De leraar en de intern begeleider praten met de leerling en hun ouders in plaats van over en tegen hen. Samenwerken met u als ouders en leerlingen betekent dat u daadwerkelijk meedenkt, meebeslist en meedoet in het begrijpen van een problematische situatie en het zoeken naar oplossingen daarvoor. Ouders zijn partners met wie wij in dialoog gaan. Elkaar serieus nemen en wederzijds respect staan hierbij centraal.

4.5 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Leerlingen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs verwezen worden.

De Wet Passend Onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet is op 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben sinds deze datum zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een goede onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

4.6 Samenwerkingsverband 25-07 Ondersteuningsplatform Land van Cuijk

Een samenwerkingsverband is het centrale punt van de poot onderwijs uit het jeugdzorgstelsel. U ziet dit hieronder schematisch weergegeven.



Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband Stroomland 25-07, Ondersteuningsplatform Land van Cuijk, waaraan alle basisscholen, speciale basisscholen (zoals het Palet in Boxmeer), scholen voor speciaal onderwijs (zoals de Windroos in Nijmegen) en scholen voor voortgezet onderwijs deelnemen. Het doel van deze samenwerking is om de

specifieke zorg en aandacht die sommige leerlingen nodig hebben naar de leerling toe te brengen in plaats van de leerling naar de school te brengen die deze speciale zorg kan bieden.

Anders gezegd: de scholen verwijzen zo weinig mogelijk leerlingen naar de speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs en geven zoveel mogelijk dat onderwijs dat de leerling nodig heeft. In bepaalde gevallen verleent een expert vanuit het samenwerkingsverband hier op school ondersteuning. Er zijn verschillende onderwijsarrangementen mogelijk die variëren van (preventieve) ondersteuning op de eigen school tot een plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gebeurt alleen na overleg en met schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders worden betrokken bij de zorgbesprekingen van hun kind. De exacte procedure vindt u op de website van samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband beschrijft aan de hand van een ondersteuningsplan hoe de speciale zorg verleend wordt. Dit plan kunt u ook vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Website:

<http://www.stromenland.nl>

Contactgegevens Samenwerkingsverband Stromenland (25-07)

Panovenlaan 1
6525 DZ Nijmegen
024 – 37 90 431 (bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur)
info@stromenland.nl

Bestuurder: Bas Wesseldijk

Contactgegevens Ondersteuningsplatform Land van Cuijk:

Havikhorst 23
5431 LZ Cuijk
0485-209001

Coördinator: Dhr. Ton van Wanroij
tvwanwanroij@gmail.com

Voor leerlingen met een problematiek op het gebied van het gezichtsvermogen of spraaktaal maken we gebruik van de specifieke expertisecentra: Vision voor hulp bij leerlingen met een visuele beperking en Kentalis voor leerlingen met een taal- of spraakstoornis. Hierbij zijn ook verschillende onderwijsarrangementen mogelijk.

De toegang naar deze ondersteuning verloopt via de intern begeleider van de school. Zij geeft aan welke onderwijsbehoefte uw kind heeft en op welke punten de school hier niet aan kan voldoen. Dit wordt met de ouders besproken, voordat volgende stappen gezet worden. De ouders worden tijdens dit traject door de school op de hoogte gehouden.

4.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Gedurende het gehele schooljaar worden de leerlingen van groep 8 voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De procedure is als volgt:

- Eind groep 7 bekijken de leraar en intern begeleider a.d.h.v. alle verzamelde gegevens hoe de leerlingen 'er voor staan', zodat we in groep 8 extra kunnen werken aan eventuele hiaten, individueel of met de hele groep;
- Op basis van het leerlingvolgsysteem en overige beschikbare informatie ontvangen de leerlingen eind groep 7 een voorlopig schooladvies (preadvies);
- In september houdt de leraar van groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs voor de ouders van leerlingen van groep 8;
- Vanaf oktober/november ontvangen de leerlingen informatie van het voortgezet onderwijs;
- Er zijn diverse open dagen op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs;
- In januari wordt het voorlopig schooladvies opgesteld door de leraar van groep 8 in overleg met de leraar van groep 7, de intern begeleider en de directeur;
- In januari ontvangen de leerlingen van groep 8 het voorlopige schooladvies tijdens een adviesgesprek met de leerling en de ouders;
- In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets;
- Rond 15 maart komen de resultaten van de Doorstroomtoets binnen en deze worden voor 24 maart gecommuniceerd met de leerlingen en hun ouders;
- Na de uitslag van de Doorstroomtoets wordt het voorlopige schooladvies omgezet naar een definitief schooladvies;
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren;
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan op de middelbare school, met hun definitieve schooladvies;
- De school zorgt voor een (digitale) overdracht van de benodigde gegevens naar de scholen van het voortgezet onderwijs waarop de leerlingen zijn geplaatst;
- In juni bezoeken de leerlingen de school waarop zij geplaatst zijn.

Impliciet wordt er veel aandacht besteed aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. Regelmatig komt het voortgezet onderwijs ter sprake en wordt de leerlingen een bepaalde houding bijgebracht wat betreft zelfstandig werken en dergelijke om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Wij blijven onze schoolverlaters volgen. Hieruit blijkt dat na drie jaar voortgezet onderwijs onze adviezen voor meer dan 90% kloppen. Minder dan 10% stroomt door naar een hoger of lager niveau na het derde leerjaar.

4.8 Recht op informatie, AVG

Als ouder heeft u in principe recht op informatie over uw kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. Het recht op informatie kan beperkt worden als het belang van het kind in het geding is. Welke rechten u als ouder/verzorger heeft, hebben we opgeschreven in onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Deze en andere informatie kunt u hier terugvinden op onze [webpagina](#) van Optimus Primair Onderwijs.

Hoofdstuk 5 - Ouders en hun betrokkenheid bij de school

De ouders en de school mogen allebei van elkaar een open, eerlijke, constructieve houding met respect voor elkaars positie, bevoegdheden en verantwoordelijkheden verwachten. Kortom: de school vindt het belangrijk dat de ouders in hoge mate betrokken zijn bij het onderwijs van hun kinderen.

5.1 Werving van ondersteunende ouders

De school maakt op vele terreinen gebruik van de hand- en spandiensten van ouders. De ouders worden op diverse manieren geworven. Gedurende het schooljaar worden ouders door de Ouderraad verzocht om aan te geven bij welke schoolactiviteit zij ondersteuning willen bieden. Voor overige activiteiten kunnen de leraren en/of de directie een oproep voor ondersteuning versturen via e-mail of door middel van plaatsing in het Bakelpraatje, de nieuwsbrief van de school.

5.2 Inspraakmogelijkheden van de ouders

Officiële inspraak of medezeggenschap hebben ouders via de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). Ook de Ouderraad of ouders die anderszins bij de school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid tot inspraak. De directie wil graag met u in gesprek komen en blijven om het onderwijs op onze school zo goed mogelijk te verzorgen.

5.3 Het Bakelpraatje

Ongeveer iedere drie weken (m.u.v. vakanties) verschijnt op vrijdag een nieuwsbrief, het Bakelpraatje. Ouders ontvangen deze nieuwsbrief in de oudercommunicatie app Parro. De nieuwsbrief is niet openbaar en wordt niet op de website gepubliceerd. Het Bakelpraatje informeert over allerlei zaken die de komende periode aan de orde zijn op school. Ook de medezeggenschapsraad en de Ouderraad verstrekken informatie via deze nieuwsbrief.

5.4 Parro

Parro is een gratis oudercommunicatie app. U kunt Parro installeren op uw telefoon, tablet en/of computer. Parro biedt een veilige, gesloten omgeving en deelname is uitsluitend mogelijk na de uitnodiging van de leraar van uw kind(eren).

Parro maakt het mogelijk om naast berichtjes ook foto's of bestanden met u te delen. Wij streven er naar om alle informatie voor ouders zo veel mogelijk te delen op eenzelfde wijze. Wij gebruiken Parro om informatie met u te delen. Om te voorkomen dat u belangrijke informatie mist, vragen wij u om Parro te installeren op uw telefoon, tablet en/of computer. Parro is beschikbaar in meerdere talen, waaronder Engels.

5.5 Algemene informatieavond

In het begin van het schooljaar heeft de school een algemene informatieavond. Op deze avond krijgt u naast algemene schoolinformatie ook informatie van de leraren en/of leerlingen over het programma en de werkwijze in de groep.

5.6 Portfolio's en gesprekken

De leerlingen krijgen twee maal per jaar het portfolio mee naar huis. Dit portfolio geeft een beeld van de ontwikkeling van de afgelopen periode. Het portfolio bevat vaste onderdelen die zowel door de leraren als door de leerlingen worden ingevuld. Het portfolio wordt door de leerling met de leraar besproken en daarna met de ouders tijdens een driegesprek.

In het startgesprek ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling en de wederzijdse verwachtingen voor het schooljaar. In het voortgangsgesprek ligt de nadruk op de cognitieve ontwikkeling a.d.h.v. de Cito leerlingvolgsysteem toetsen. In het eindgesprek ligt de nadruk op de overdracht naar het volgende schooljaar. Leerlingen in groep 7 ontvangen tijdens het eindgesprek in mei/juni tevens het preadvies voor het voortgezet onderwijs.

Natuurlijk kunt u ook buiten de portfoliogesprekken bij de leraar van uw kind of bij de directeur van de school terecht met vragen. Wacht niet te lang, u kunt daarmee erger voorkomen. Houd hierbij wel rekening met de lestijden.

De data van de portfolio's en de portfoliogesprekken staan aangegeven in het jaaroverzicht en in de agenda van Parro.

5.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR tracht samen met het schoolbestuur en in samenspraak met het bestuur van de Ouderraad het beleid van de school op allerlei terreinen gestalte te geven. De directeur van de school spreekt uit naam van het schoolbestuur en heeft een adviserende rol.

De MR bestaat uit drie ouders en twee personeelsleden. Bij stemming hebben zowel de ouders als de personeelsgeleding ieder twee stemmen. Het oudergedeelte van de MR wordt gekozen door de ouders, het personeelsgedeelte door de teamleden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar d.w.z. dat belangstellenden deze vergaderingen altijd kunnen bijwonen.

De MR mag voorstellen aan de school doen en standpunten kenbaar maken. De MR werkt aan de hand van een medezeggenschapsreglement dat aangeeft in welke situaties instemming of advies aan de school gegeven mag/moet worden. Zowel de ouder- als personeelsgeleding van de MR heeft twee stemmen. De leden van de MR hebben gezamenlijk een activiteitenplan opgesteld. De MR informeert de ouders jaarlijks middels een jaarverslag over de activiteiten die de MR in het afgelopen jaar heeft ontplooid. De documenten van de MR (inclusief agenda's en notulen) staan op de website van de school. In het Bakelpraatje wordt aangekondigd wanneer de MR bij elkaar komt. De aan onze school verbonden MR bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter: Pascalle Hendriks-de Leeuw (namens de ouders)
Secretaris: Pascalle Baggen (namens het personeel)

Lid: Marjolein van Doorne (namens de ouders)
Lid: Leny Kudiwa (namens het personeel)
Lid: Hein van der Werff (namens de ouders)

E-mailadres: mr.debakelgeert@Optimusonderwijs.nl

5.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van OPTIMUS bestaat in de ideale situatie voor de helft uit ouderleden. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS aangesloten school. De GMR vergadert circa tien keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van het schoolbestuur aanwezig.

De GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau worden geregeld. Met bovenschools wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item. Alle MR-leden hebben toegang tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via internet. Er wordt nog gezocht naar andere mogelijkheden voor een goede communicatie, naast de jaarvergadering en natuurlijk de reguliere vergaderingen die voor iedereen toegankelijk zijn.

5.9 De Ouderraad

De Ouderraad tracht de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen door het verlenen van hand- en spandiensten bij diverse activiteiten. Zij doet dit aan de hand van een huishoudelijk reglement. Er wordt onder andere hulp geboden bij: vieringen, culturele activiteiten, de sportdag, de schoolreis en de schoolaankleding. De Ouderraad int en beheert de ouderbijdrage.

Voorzitter	Annemarie van Eldijk
Penningmeester:	Suzanne van der Werff
Secretaris:	-
Leden:	Wibo Hendriks, Stephan Kaiser, Mariska Manders, Sanne Bisseling, Joost van Hesteren

De Ouderraad is bereikbaar via haar leden of de directie van de school. De Ouderraad is altijd op zoek naar nieuwe leden.

5.10 Ouderbijdrage

De school organiseert een aantal activiteiten die niet door de overheid worden betaald zoals: het schoolreisje, de sportdag en vieringen zoals Sinterklaas en Kerst. Hiervoor vraagt de Ouderraad u een vrijwillige bijdrage, de ouderbijdrage.

Om alle geplande activiteiten uit te kunnen voeren vraagt de Ouderraad u € 25,= per kind. Natuurlijk mag u ook een ander bedrag overmaken. De vrijwillige ouderbijdrage dekt alle kosten die de Ouderraad in de loop van het schooljaar voor uw kind maakt, behalve het schoolverlaterskamp van groep 8.

Wij vragen u de vrijwillige ouderbijdrage over te maken op bankrekening van de Ouderraad: NL44 RABO 0108 77 14 74 t.n.v. Ouderbijdrage DBS De Bakelgeert of scan de QR-code.



Ouders zijn niet verplicht om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen en leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten of vieringen. Wel kan het voorkomen dat de Ouderraad activiteiten of vieringen aan moet passen of weglaten, omdat zij te weinig financiële middelen hebben.

5.11 Stichting Leergeld Land van Cuijk



Op 1 augustus 2021 is een nieuwe wet van kracht geworden dat de vrijwillige ouderbijdrage niet meer betaald hoeft te worden als men dat niet kan, maar dat de kinderen door de school niet uitgesloten mogen worden van de activiteiten. Daarom valt **de vrijwillige ouderbijdrage niet meer** onder het voorzieningenpakket van Stichting Leergeld Land van Cuijk.

"Laat ieder kind weer meedoen!"

Leergeld vindt het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen en dat betekent op verschillende vlakken meedoen, zoals school, sport en cultuur.

We vergoeden de contributie voor een sport- of muziekvereniging, zwemlessen, kleding, voetbalschoenen of een tennisracket. Maar ook bijvoorbeeld een schoolreisje, excursies, een fiets om naar school te fietsen en een laptop om huiswerk op te maken.

Uitgangspunt bij iedere beslissing is dat mensen eerst gebruik moeten maken van het recht op een voorliggende voorziening, zoals de bijzondere bijstand, de tegemoetkoming studiekosten, reductieregeling, schoolkostenregeling. Zie ook pagina "regelingen in het Land van Cuijk".

Enkele voorbeelden zijn:

- Fiets (gebruikt) voor schooldoeleinden
- Laptop (gebruikt)
- Schoolbenodigdheden (alleen voortgezet onderwijs)
- Contributie sport- of muziekvereniging
- Zwemlessen vanaf 6 jaar A-diploma
- Muzieklessen, dans of ballet

Elke aanvraag is maatwerk en de vergoedingen zullen per kind bekeken worden.

De toekenningen zijn altijd in natura. Dit betekent dat wij geen geld uitkeren aan de gezinnen. Wij betalen de rekening van de betreffende school, vereniging of instelling. Er geldt een maximum van € 350,00 per kind per jaar voor een sport / cultuur of welzijnsactiviteit. Kosten voor zwemlessen worden helemaal vergoed tot het A of B diploma behaald is. Uiteraard kan Leergeld niet meer uitgeven dan haar kas toelaat.

Voorwaarde voor deelname is wel dat kinderen ingeschreven staan bij één van de gemeenten in het Land van Cuijk.

Wilt u meer weten, neem dan contact op met Leergeld Land van Cuijk. Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

<https://www.leergeldlandvancuijk.nl/>

5.12 Klachtenprocedure

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leraar, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen en tevens anti pest coördinatoren bij ons op school zijn intern begeleider Annemieke Derks en juffrouw Damiët. Zij zijn aangesteld voor klachten van leerlingen of van ouders als spreekbuis van de leerlingen. Het gaat dus om klachten van leerlingen aan het adres van een volwassen medewerker (leraar, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De interne contactpersonen en/of de directeur verzorgen de eerste opvang en brengen u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon.

Een klacht wordt in eerste instantie ingediend bij de directeur van de school. Mocht dit onvoldoende afgehandeld worden, dan is het mogelijk een klacht in te dienen bij het College van Bestuur van Optimus.

Klachten kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken.

Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten:

Stichting GCBO
Postbus 394 3440 AJ Woerden
Tel: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Hoofdstuk 6 - De onderwijsontwikkeling van de school

6.1 Kwaliteitsverbetering

Wij vinden het erg belangrijk dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school hoog is. De kwaliteit van de leervakken is te meten door middel van testen en toetsen. Voortdurend proberen wij het leerniveau te verhogen. Resultaten uit voorgaande jaren zijn hierbij het uitgangspunt. Ook vergelijking met resultaten van andere scholen is belangrijk. Als de uitslagen van testen en toetsen hiertoe aanleiding geven, zullen we bekijken hoe we de resultaten van ons onderwijs kunnen verhogen. Dit kan door aanpassing van de gebruikte methoden of door aanpassing van het door ons gegeven onderwijs of onderwijstijd voor een bepaald vak.

Niet alleen de resultaten bij de leervakken moeten kritisch bekeken worden. Ook op het creatieve gebied willen wij het onderste uit de kan halen bij onze leerlingen. Hiervoor blijven we de markt van nieuwe onderwijsmethoden in de gaten houden, om in te kunnen springen op nieuwe ontwikkelingen. Dit zal echter pas dan gebeuren, als wij ervan overtuigd zijn met nieuwe methoden betere resultaten te kunnen behalen.

Ook wat betreft de sociaal emotionele en maatschappelijke vorming van onze leerlingen blijven wij de vinger aan de pols houden. Ons uitgangspunt is dat het onderwijs aangepast hoort te zijn aan de normen van de maatschappij van dit moment, zonder daarbij de verworvenheden uit het verleden uit het oog te verliezen.

6.2 Tevredenheidsonderzoeken

Eens in de twee jaar wordt aan ouders, de leerlingen van de groep 5, 6, 7 en 8 en alle leraren gevraagd om een kwaliteitsmeter in te vullen. De ene keer alleen over de sociale veiligheid, de andere keer over allerlei aspecten van de school (waaronder sociale veiligheid). De kwaliteitsmeter is een enquête die een beeld van de school geeft. Het aantal ouders dat de kwaliteitsmeter invult dient representatief te zijn voor de school. De resultaten van deze kwaliteitsmeter zijn mede bepalend voor de verdere ontwikkeling van de school. Deze enquête wordt door middel van de computer ingevuld. De werkwijze van het programma is dermate eenvoudig dat iedere ouder in staat moet zijn om de enquête in te kunnen vullen. De resultaten van de ingevulde enquête worden gepubliceerd in het Bakelpraatje, op de website en zijn op te vragen bij de directie van de school.

6.3 Scholing

Het gezegde 'Eens bevoegd is voor altijd bekwaam' is voor het onderwijs al lang niet meer van toepassing. Om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden, kan het nodig zijn om aan scholing en/of nascholing te doen.

Leraren dienen hun vakbekwaamheid op peil te houden en zo mogelijk te verbeteren door middel van het volgen van (na)scholing. Deze (na)scholing kan met het team, een gedeelte van het team of individueel gevolgd worden. De school heeft jaarlijks een budget voor scholing. Binnen Optimus is de Optimusacademie beschikbaar met de mogelijkheid tot het volgen van cursussen. Men ontmoet daar collega's van de verschillende Optimusscholen.

6.4 Resultaten van de schoolontwikkeling in 2022-2023

De afgelopen jaren zijn op allerlei gebieden veranderingen doorgevoerd. We zijn er van overtuigd dat deze een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Hierna volgt een beknopt overzicht van waar we in 2022-2023 aan hebben gewerkt:

We hebben een eerste aanzet gemaakt om de thema's van DaVinci te verbinden met andere vakken en met ontdekkend & ontwerpnd leren in het ontdek-lab. Een voorbeeld van een ander vak is de verbinding met taal. Opdrachten van taal werden gekoppeld aan het thema van DaVinci. Een voorbeeld van ontdekkend & ontwerpnd leren is het inzetten van de lessen van Lego Challenge junior (techniek) bij het thema wonen in DaVinci.

Binnen ICT hebben we gewerkt aan de volgende onderdelen:

1. Digitale geletterdheid voor leerlingen verder uitbreiden;
2. ICT voor onderwijs op maat beter structureren;
3. Digitaal toetsen: borgen en uitbreiden;
4. Werken in de Cloud;
5. Werken met portfolio: borgen en verder digitaliseren;
6. Leraar vaardigheden ICT worden uitgebreid;
7. Website: huidige werkwijze borgen;
8. Hardware: Leraren en leerlingen zijn voorzien van voldoende goed werkend materiaal.
9. Realiseren van onderwijs op afstand m.b.v. digitaal onderwijs.

Er is een doorgaande lijn opgesteld voor 0 t/m 6-jarigen binnen 't Bolwerk op het gebied van pedagogische en didactische werkwijzen, uitgewerkt in thema's en werkvormen. Daarnaast zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de overdracht van kdv/psz naar groep 1 van de school.

De geplande ontwikkelgesprekken en koersgesprekken met alle leraren zijn afgerond.

Tijdens studiedagen hebben we ons verder verdiept in het de didactiek van begrijpend lezen gekoppeld aan de zaakvakken met extra aandacht voor impliciet en expliciet woordenschatonderwijs. We hebben ons verder verdiept in handelingsgericht werken m.b.v. Focus p.o.; wat heeft deze leerling, in deze groep bij deze leraar nodig en hoe realiseren we dit in onze dagelijkse praktijk met combinatiegroepen. Ons handelen in de klas moet worden bepaald door het maken van opbrengstgerichte (trend)analyses op school-, groeps- en leerlingenniveau. De werkwijze is geborgd.

Onder leiding van de taal- en rekencoördinator hebben we ons verdiept in de meest recente taal- en rekendidactiek en hebben we onze werkwijze vastgelegd in onderwijsplannen.

We hebben een ICT/mediaprotocol opgesteld met een duidelijke visie op ICT.

Diverse protocollen zijn aangepast en/of geactualiseerd.

De leerlingen en leraren zijn verder geschoold in het gebruik van een digitale leeromgeving.

De leerlingen en leraren zijn verder geschoold in het gebruik van Snappet.

We hebben ons georiënteerd op rekenonderwijs en een keuze gemaakt voor een nieuwe rekenmethode.

De leerlingenraad heeft een duidelijke rol binnen de school gekregen en zij hebben de school vertegenwoordigd in diverse gesprekken met o.a. het College van Bestuur.

6.5 Aandachtspunten voor de schoolontwikkeling in 2023-2024

Komend schooljaar gaan we de verbinding van de thema's van Da Vinci met andere vakken borgen. Naast de basisvakken in de ochtend, werken we in de middag thematisch met de overige vakken. Door het onderwijs betekenisvol te maken willen we leerlingen stimuleren en uitdagen om zo optimaal en compleet mogelijk te ontwikkelen, zowel op didactisch als pedagogisch gebied.

We borgen de kwaliteit van ons onderwijs door onze (didactische) werkwijze voor taal en rekenen schoolbreed (basisaanbod) verder te verfijnen in onze onderwijsplannen, met daarbij behorende schoolbrede afspraken.

Volgend schooljaar gaan we onze werkwijze van begrijpend lezen uitbreiden met een verdieping op het gebied van woordenschatonderwijs.

Met de hulp van een taalexpert gaan we ons verdiepen in de interactie met leerlingen, gericht op onze diverse populatie. Wat kunnen leraren veranderen in hun gedrag om onze leerlingen de instructie te geven die zij nodig hebben.

Binnen ICT gaan we aan de volgende onderdelen werken:

1. Digitale geletterdheid voor leerlingen verder uitbreiden d.m.v. een kidsapp.
2. Digitaal toetsen: borgen en uitbreiden;
3. Werken met portfolio: borgen en verder digitaliseren;
4. Website: huidige werkwijze borgen en de website up to date houden;
5. Hardware: Leraren en leerlingen zijn voorzien van voldoende goed werkend materiaal;
6. Een leerlijn van ICT en W&T in de praktijk brengen m.b.v. cyclische activiteiten.

Er volgt een nieuwe ronde van geplande ontwikkelgesprekken en koersgesprekken.

De school ontvangt extra middelen van de overheid die worden ingezet om achterstanden van leerlingen te verkleinen. De school heeft een plan van aanpak geschreven voor de inzet van deze middelen.

We implementeren de rekenmethode Getal en Ruimte junior van groep 3 t/m 6.

We starten met de werkwijze (geen methode) van SterkWerk in de groepen 5 t/m 8 voor de bevordering van verantwoordelijkheid, eigenaarschap en prosociaal gedrag ter aansluiting op burgerschap.

Het komende schooljaar besteden we ook aandacht aan het borgen van eerder ingezette veranderingen en onderwijsontwikkelingen.

Tot slot hebben we veel aandacht voor de nieuwe samenstelling van ons team. Dit schooljaar starten vijf nieuwe collega's op De Bakelgeert, die zich onze werkwijze eigen moeten maken.

Hoofdstuk 7 - De resultaten van ons onderwijs

Het resultaat van ons onderwijs is op een aantal terreinen, de zogenaamde cognitieve of kennisvakken exact te meten. De resultaten van de meetbare gegevens zeggen echter niet alles. De school beschikt niet over het niveau van de leerlingen voordat zij op school kwamen. We weten in feite ook niet wat er in al die jaren met de leerlingen bereikt is, omdat de school kortweg gezegd het verschil tussen de in- en uitstroom niet kan berekenen. Ook het bijbrengen van waarden en normen, de sociale ontwikkeling, het ontwikkelen van de creativiteit van leerlingen zijn belangrijke taken van de school, maar laten zich moeilijk in meetbare resultaten uitdrukken.

Aan de Eindtoets Basisonderwijs mag niet alle waarde toegekend worden, omdat deze toets in feite bedoeld is om aan de betreffende leerling een voorspelling te bieden ten aanzien van het volgen van voortgezet onderwijs en niet bedoeld is om de school 'door te meten'. Welke schoolsoort voor een kind het meest geschikt en haalbaar is, hangt af van de kwaliteit van het handelen van de leraren en de school gedurende de schoolloopbaan en van de aard en de kenmerken van het kind.

Op bijgaand overzicht ziet u de schoolscore die onze leerlingen van groep 8 hebben behaald bij de Eindtoets Basisonderwijs over de afgelopen drie jaren in referentieniveaus (het zijn gemiddelden van relatief kleine aantallen). In 2019-2020 hebben leerlingen van groep 8 geen Eindtoets Basisonderwijs gemaakt vanwege de schoolsluiting door Covid-19.

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen. Ze geven een omschrijving van het niveau waarop de leerlingen moeten uitstromen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Naast de al langer bestaande kerndoelen, die vooral het verplichte aanbod beschrijven, was er behoefte aan een duidelijkere resultaatverplichting. Deze resultaatverplichting is vastgelegd in de referentieniveaus, in combinatie met het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Onderwijsinspectie. Daarnaast zijn de referentieniveaus ook bedoeld als stimulans tot een algemene niveauverhoging.

In tegenstelling tot de kerndoelen kennen de referentieniveaus een opbrengstverplichting. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen.

Schooljaar	% 1F	% 1F	ondergrens	% 1S/2F	% 1S/2F	ondergrens
	Bakelgeert	Landelijk		Bakelgeert	Landelijk	
2020-2021	97,4	95,4	85	51,3	57,9	43,5
2021-2022	88,2	95	85	60,8	55,1	41,5
2022-2023	100	95	85	51,9	55,1	41,5

Hieronder ziet u een overzicht van de uitstroom naar schoolsoort in het voortgezet onderwijs.

	2019		2020		2021		2022		2023	
	LIn	%	LIn	%	LIn	%	LIn	%	LIn	%
PRO	-	-	2	11	-	-	-	-	-	-
VMBO/B-K	3	25	3	16	4	31	5	29	1	11
VMBO/G-T	2	17	4	21	1	8	3	18	3	33
VMBO/HAVO	2	17	2	11	6	46	1	6	2	22
HAVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HAVO/VWO	-	-	5	26	-	-	6	35	2	22
VWO	5	42	3	16	2	15	2	12	2	11
TOTAAL	12	101	19	101	13	100	17	100	9	99

De uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen 5 jaar

Uit de gegevens die wij ontvangen van de scholen voor voortgezet onderwijs, concluderen we dat onze adviezen grotendeels overeenkomen met de plek waar de leerlingen na drie jaar voortgezet onderwijs zijn terechtgekomen.

Hoofdstuk 8 - Onderwijstijd

8.1 Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen model.

Groep 1 t/m 8:

maandag	08.30-14.00 uur
dinsdag	08.30-14.00 uur
woensdag	08.30-14.00 uur
donderdag	08.30-14.00 uur
vrijdag	08.30-14.00 uur

pauze	10.00-10.15 uur
middagpauze	12.00-12.30 uur

Gymlessen:

groep 1/2	Gymt op school
Jonge Kind Groep	Gymt op school
Groep 3 t/m 8	Gymmen in 't Hoogkoor op woensdag van 12.30-14.00 uur.

8.2 Vakanties en vrije dagen

Vakanties:

Herfstvakantie	16 oktober	t/m	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	t/m	5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari	t/m	16 februari 2024
Meivakantie	22 april	t/m	3 mei 2024
Zomervakantie	8 juli	t/m	16 augustus 2024

Vrije dagen:

2 ^e Paasdag	1 april 2024
Hemelvaart	8 mei 2024
Dag na Hemelvaart	9 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	20 mei 2024

Studiedagen:

Studiedag	26 september 2023
Studiedag	2 november 2023 (Optimusdag)
Studiedag	6 december 2023
Studiedag	18 februari 2024
Studiedag	2 april 2024
Studiedag	14 juni 2024
Studiedag	5 juli 2024

Studiemiddagen:

De leerlingen hebben naast een aantal vrije dagen ook een aantal vrije middagen. Op deze dagen hebben de leerlingen tot 12.00 uur les, daarna zijn ze vrij. Het team gebruikt deze momenten voor de schoolontwikkeling.

Studiemiddag	13 oktober 2023
Studiemiddag	22 december 2023
Studiemiddag	9 februari 2024
Studiemiddag	19 april 2024

Wij vragen u om uw gezinsvakanties in bovengenoemde vakanties en/of vrije dagen te plannen. Voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties wordt, behoudens uitzonderingen, geen verlof gegeven. Zie de website voor het aanvragen van verlof en de verlofregeling.

8.3 Leerplicht

Leerlingen mogen op school worden toegelaten als zij vier jaar zijn. Een kind van vier jaar is echter nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het vijf jaar wordt. Een kind van vijf jaar kan toestemming krijgen om vijf uur per week vrij te krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind zes jaar is, is het volledig leerplichtig.

Onderwijs is van groot belang voor leerlingen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind onbelemmerd te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat leerlingen het onderwijs kunnen volgen.

Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan de dokter, verlof voor een feest e.d. kan schriftelijk, mondeling of telefonisch afgehandeld worden.

8.4 Schoolverzuim

Als uw kind de lessen niet kan bijwonen, bijvoorbeeld omdat het ziek is, ontvangen wij hiervan graag een melding vóór aanvang van de school. Het komt voor dat wij niet op de hoogte zijn van de afwezigheid van een leerling. In zo'n geval proberen wij binnen een half uur na aanvang van de schooltijd telefonisch contact met u op te nemen, zodat het voor ons duidelijk is wat er aan de hand is.

Het kan voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school wilt beperken. Een bezoek aan de oogarts kunt u bijvoorbeeld meestal wel buiten schooltijd plannen. Het onderwijs aan uw kind wordt daardoor minder onderbroken.

8.5 Verlofregeling

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet ruim van tevoren worden aangevraagd bij de directie.

Verlof kunt u aanvragen door het invullen van een verlofformulier dat bij de directie verkrijgbaar is of via de website van de school. Verlof wordt echter alleen verleend op de gronden, die vermeld staan op het formulier. Voldoet uw aanvraag hier niet aan, dan wordt er geen verlof verleend. Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze zal daarna de wettelijke stappen ondernemen. Voor verlofaanvragen langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Extra verlof wordt niet verleend bij onderstaande redenen:

- Het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- Het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- Het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- U bent een ondernemer of heeft een bedrijf;
- Een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

Een uitgebreide regelgeving omtrent het verlof kan bij de directeur ter inzage gevraagd worden.

8.6 Schorsing

Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur.

Hoofdstuk 9 - De school en haar omgeving

9.1 Jeugdgezondheidszorg op school

Leerlingen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. Maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Wij geven antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.

Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en andere professionals. Samen met school houden ze de gezondheid van uw kind tijdens de schoolperiode in de gaten. U ontvangt voor een onderzoek altijd een uitnodiging met uitleg thuis. Deze schoolonderzoeken dragen bij aan het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen. De onderzoeken kunnen leiden tot een gericht advies, een vervolgspraak of tot een verwijzing naar huisarts of specialist. Dat gebeurt altijd in overleg met u.

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg helpen u graag! Heeft u vragen of hulp nodig? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige van uw school. Op school hebben ze haar contactgegevens. Of bel met het afsprakenbureau van Jeugdgezondheidszorg: 0900-46 36 443 (lokaal tarief).

GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Uitgebreide informatie vindt u op de website: www.ggdhvb.nl/mijnkind

9.2 Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 22 jaar. Zij biedt de deelnemende leerlingen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden. Meer informatie vindt u op de website www.jeugdtandverzorging.org

9.3 Centrum voor jeugd en gezin

Opvoeden en opgroeien gaan niet altijd vanzelf. Het is normaal om vragen te hebben. Iedereen twijfelt wel eens of bepaald gedrag 'normaal' is. Praktische tips, informatie en advies zijn dan welkom.

Leerlingen, jongeren en ouders kunnen op één punt terecht met al hun opgroei- en opvoedvragen: het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Daar werken onder de noemer 'CJG geeft antwoord' deskundige medewerkers die met je meedenken. Zij vinden geen enkele vraag raar. U gaat altijd naar buiten met een antwoord. Samen zoeken ze met u naar oplossingen waarmee u weer verder kunt. Deze hulp is gratis.

CJG is op de volgende manieren bereikbaar: www.cjggeeftantwoord.nl, info@cjggeeftantwoord.nl of via 0800-2540000.

9.4 De Gezonde School

Op school besteden we aandacht aan een gezonde leefstijl. De Gezonde School-aanpak helpt om doelgericht en efficiënt te werken aan de gezondheid van leerlingen en leraren. De aanpak gaat uit van wat de school al doet en bouwt hierop voort. De Gezonde School-aanpak kent 9 thema's, waarvan wij de volgende thema's hebben gekozen: welbevinden, fysieke veiligheid, mediawijsheid en relaties & seksualiteit.

9.5 Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein, zowel binnen als buiten. We doen dit omdat we het goede voorbeeld aan kinderen willen geven.

Uit onderzoek blijkt dat als kinderen anderen zien roken, zij later zelf sneller beginnen met roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.

Onderwijsinstellingen zoals scholen en universiteiten moeten daarnaast sinds 1 augustus 2020 een rookverbod op hun terreinen instellen, aanduiden en handhaven. Dit betekent dat personeel, ouders en bezoekers niet mogen roken op het schoolterrein (schoolgebouw en schoolplein).

9.6 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

Elk jaar zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen, zij zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk gerichte verkeerslessen te geven. Het BVL is een bewijs dat de school structureel aandacht besteedt aan verkeersveiligheid. Het Label is voor het eerst behaald in 2016 en wordt sindsdien jaarlijks opnieuw aangevraagd.

9.7 Inspectie basisonderwijs

Onze school valt onder het toezicht van Rijksinspectiekantoor Eindhoven. Met ingang van het schooljaar 2007-2008 is het toezicht risicogericht. Dit houdt in dat het bestuur het eerste aanspreekpunt is voor inspectie. De inspectie stelt voor elk bestuur jaarlijks een toezichtarrangement op, waarin staat welk toezicht de instellingen, die onder dat bestuur vallen, dat jaar zullen krijgen. Dit toezichtarrangement wordt vastgesteld op basis van risico's. In veel gevallen zal de toezichthouder geen risico's aantreffen. Geen risico betekent géén verdere acties vanuit het toezicht.

Is er wél sprake van een risico of een vermoeden daarvan, dan worden beschikbare gegevens van de scholen verder onderzocht en kan de toezichthouder, na overleg met het bestuur, meer informatie inwinnen over de gesignaleerde risico's. Als dat nodig is zal de toezichthouder bij die instellingen waar de risico's zijn gesignaleerd, onderzoek uitvoeren. Waar nodig voert de toezichthouder interventies uit om weer tot voldoende kwaliteit te komen; dit kunnen bijvoorbeeld prestatieafspraken zijn. Bij de bepaling van de interventies wordt ook het bestuurlijk vermogen van het bestuur betrokken. Ook hier is het bestuur het eerste aanspreekpunt voor de toezichthouder. Zodra de interventies hun doel bereikt hebben en de kwaliteit weer van voldoende niveau is, zal weer minder toezichtactiviteit plaatsvinden.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen. Voor eventuele vragen over het onderwijs kunt u terecht op telefoonnummer 0800-5010 (gratis), of op de [website van de Rijksoverheid](#).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief). Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is ook te gebruiken als meldpunt voor signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

Informatie over de onderwijsinspectie vindt u op www.onderwijsinspectie.nl. U kunt ook mailen naar info@owinsp.nl.

Hoofdstuk 10 - Overige informatie

10.1 Informatiebescherming en privacy

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale informatie en ict. We maken gebruik van digitale systemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De hoeveelheid data, waaronder persoonsgegevens groeit en dat brengt nieuwe verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan.

Privacy is een grondrecht. Wij doen er dan ook alles aan om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen – technologisch, in beleid en in gedrag. Optimus heeft een strikt beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bovendien zijn wij net als elke organisatie gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gehandhaafd. De AVG stelt regels voor de omgang met persoonsgegevens.

Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy leidend is en dat organisaties verantwoordelijk zijn voor de juiste omgang met privacyrechten. Leerling gegevens zijn uiteraard ook persoonsgegevens. Vaak bevatten leerling gegevens gevoelige informatie zoals over gezondheid, gedrag, godsdienst, seksuele voorkeur of over de thuissituatie. Deze gevoelige gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Die mogen alleen worden vastgelegd als dat strikt noodzakelijk is.

De scholen van Optimus gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn transparant naar ouders, leerlingen en medewerkers over welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Rechthebbenden hebben altijd de mogelijkheid inzicht te krijgen in welke gegevens we op welke manier vastleggen. Een ding staat vast: Optimus is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen.

Op De Bakelgeert gebruiken we de gratis oudercommunicatie app Parro. Met Parro kunnen ouders hun privacy voorkeuren, betreffende het delen van beeldmateriaal en persoonlijke gegevens van uw kind(eren) zelf aangeven en wijzigen. In het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van onze leerlingen een koppelingscode van de leraar van hun kind(eren), waarmee ouders Parro kunnen gebruiken.

10.2 Voor het eerst naar school

In overleg met de leraar wordt de eerste schooldag vastgesteld. Uw kind mag naar school op de eerste dag na zijn/haar vierde verjaardag. Als uw kind in de loop van het schooljaar instroomt, kunt u gebruik maken van de zogenaamde gewenningsdagen. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden mag uw kind, bij wijze van gewenning, 3 dag(delen) naar school komen. U kunt uw kind 's morgens binnen brengen vanaf 8.20 uur. Daarna neemt u afscheid van uw kind. We willen om 8.30 uur met de les beginnen, dus zorg ervoor dat u dan de klas verlaten hebt.

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen zindelijk zijn als ze op school komen en dat ze zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Mocht het toch een keer misgaan dan is er reserve kleding op school aanwezig. Leerlingen die overdag niet zindelijk zijn, kunnen nog niet starten op school.

Rond 10.00 uur mogen de leerlingen iets eten en/of drinken. Ze brengen dit zelf mee naar school, het liefst in een rugzakje. Het drinken graag in goed af te sluiten bekertjes en zonder prik. Fruit liefst meegeven in een bakje, eventueel geschild of gesneden. Zorg voor een naam op bekertjes en bakjes. De bekertjes en bakjes worden bewaard in de eigen tas. Rond 12.15 uur is de lunchpauze. De leerlingen nemen brood mee in een trommeltje en wat te drinken.

De school eindigt om 14.00 uur. De leraar brengt de leerlingen naar de speelplaats, waar de ouders wachten. Bij regen of slecht weer wachten ouders binnen voor de theatertrap.

Meer praktische informatie vindt u op onze website.

10.3 Hoofdluis

Hoofdluis is niet iets om je voor te schamen. Dat hoofdluisen alleen onder minder hygiënische omstandigheden zouden voorkomen, is een misverstand. Iedereen kan ze krijgen. Luizen worden overgedragen via kleding en onderlinge contacten. Vooral na de zomervakantie zien we dat er vaak hoofdluis voorkomt op school.

Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, geneert u zich dan niet maar stel de school daar van in kennis. De school brengt dan de ouders van de groepsgenoten van uw kind op de hoogte van het feit dat er hoofdluis in de groep geconstateerd is, zodat zij eventueel hun maatregelen kunnen nemen.

Al een aantal jaren is er op onze school hoofdluiscontrole. Deze hoofdluiscontrole wordt uitgevoerd door een aantal ouders. De hoofdluiscontrole vindt plaats op woensdag na iedere vakantie. Deze controle is bedoeld om verspreiding van hoofdluis op school te voorkomen. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op hoofdluis gecontroleerd wordt, kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

10.4 Sponsoring

De school zoekt om principiële redenen geen sponsors omdat de school van mening is dat de overheid de financiële voorwaarden moet scheppen om gedegen onderwijs te kunnen verzorgen. De school acht dit een maatschappelijke plicht van de overheid. De school wil zich ook niet in een afhankelijke positie manoeuvreren t.o.v. bedrijven of instellingen. De school hanteert als definitie voor sponsoring: financiële of materiële middelen verkrijgen waarvoor een tegenprestatie geleverd wordt. De school staat niet afwijzend tegenover schenkingen, omdat bij een schenking per definitie geen tegenprestatie verlangd wordt.

10.5 Verzekeringen

Op onze school zijn leraren, onderwijsondersteunend personeel, maar ook hulpouders door het schoolbestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Er wordt alleen schade aan derden uitgekeerd. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Vervolgens is voor de leerlingen en het personeel een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Wij willen er nadrukkelijk op wijzen, dat de school geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade aan eigendommen van leerlingen, als de school redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Voor meer informatie of schademeldingen kunt u zich wenden tot de directeur.