

Notulen MR Onze Bouwsteen

Datum: 14 april 2026

Tijd: 19.00 uur

Locatie: Lerarenkamer

Aanwezig: Sander, Stella, Günther,
Nienke, Lilian, Ellen

1. Opening

- Vaststellen agenda
 - Geen aanvullingen
- Notulen vorige vergadering
 - Notulen zijn door allen goedgekeurd en kunnen op de website worden geplaatst.

2. Mededelingen / punten door directie

- Terugkoppeling van de vacaturemarkt & Update formatie + tijdspad van communicatie
 - De vacaturemarkt was een groot succes. Er waren veel geïnteresseerden en aan het einde van de dag is er een top 6 gemaakt van mogelijk geschikte kandidaten. Van deze 6 kandidaten hadden 5 kandidaten ook Onze Bouwsteen in de top 5 opgenomen. De gesprekken met deze 5 kandidaten zijn inmiddels geweest en de meest geschikte kandidaat is uitgekozen en benaderd. Deze kandidaat was erg enthousiast.
 - Nu de formatie rond is zal deze zo snel mogelijk door Nienke worden gecommuniceerd met de ouders.
- Eerste opzet jaarplanning
 - De eerste opzet van de jaarplanning voor 2026/2027 wordt door Nienke gedeeld met de MR. Omdat schooljaar 2026/2027 een relatief lang jaar is, mogen er twee extra vrije dagen worden ingepland.
 - Het voorstel wordt gedaan om de vrije dag van 11 juni te verplaatsten naar 5 juli, in verband met de Beugense Kermis. Nienke geeft aan hiernaar te gaan kijken.

3. Punten voor directie

- Update van schoolgids

- De gele vlakken die nog in de schoolgids stonden zijn verwijderd en de missende gegevens zijn ingevuld. De nieuwste versie van de schoolgids is geüpdatet op de website.
- Status schoolplein (o.a. houtsnippers onder schommel en waterpomp)
 - Waterpomp: De oude thermometer (die er hangt om te beoordelen of het warm genoeg is om de pomp te openen) is kapot gegaan doordat er een bal tegenaan is gekomen. De nieuwe thermometer is inmiddels gekocht en daar wordt op het moment een beschermend 'harnas' omheen gemaakt zodat het niet weer stuk kan gaan. Dit is waarschijnlijk binnen 2 weken klaar. Dan zal de thermometer worden opgehangen en kan de pomp bij mooi weer open.
 - Houtsnippers: Het aanvullen/vervangen van de houtsnippers is niet opgepakt vanwege andere prioriteiten. Het advies wordt gegeven om er zo snel mogelijk wel aandacht aan te besteden, omdat de houtsnippers onder de schommel niet meer toereikend zijn.
- Uitval gymlessen
 - De oudergeleding van de MR geeft aan dat er reactie is gekomen vanuit ouders over de uitval van de gymlessen door de projectweek. Nienke geeft aan dat veel klassen niet konden gaan gymmen op het vaste tijdstip, vanwege activiteiten rondom de projectweek. Hierdoor heeft Nienke besloten de gymlessen voor iedereen niet door te laten gaan, zodat er voor alle klassen één lijn getrokken werd. In ruil voor de gymlessen zijn er beweegactiviteiten gedaan zoals 'ren je rot' en de Koningsspelen.
 - Het advies wordt gegeven om in de toekomst de berichtgeving over de uitval van gymlessen eerder te laten plaatsvinden en om dan meer uitleg te geven rondom de reden van de uitval en de vervangende activiteiten.
- Mobiliteitsbeleid
 - Nienke heeft nog niet de gevraagde informatie kunnen verzamelen over het mobiliteitsbeleid, maar zal hierover in overleg gaan met de kern-directeuren. Voor nu wordt dit agendapunt verschoven naar de eerste vergadering van volgend schooljaar (2026/2027).

4. Punten activiteitenplan

- OR begroting
 - Laura Assink deel tussentijdse evaluatie 2025-2026 en begroting 2026-2027. Alles ziet er netjes uit. De MR gaat akkoord met de begroting. Sander stuurt een bevestiging van akkoord naar de OR per mail.
 - Besproken punten:
 - Voor de kerstactiviteit zijn dit jaar geen kosten gemaakt omdat er geen eten en drinken werd uitgedeeld bij Cornerstone. Er is wat onduidelijkheid geweest over het budget voor deze activiteit voor Cornerstone. Volgend jaar zal de OR duidelijk bij Cornerstone aangeven wat het budget is waarmee zij de activiteit kunnen aankleden.
 - Het lijkt erop dat het aantal kinderen in groep 6-7-8 voor volgend jaar niet juist is. Laura gaat hiervoor navraag doen bij Nienke.
 - De ouderbijdrage is door 85% van de ouders betaald. De tip wordt gegeven om komend jaar enkele dagen voor het delen van de QR code een bericht te delen op Parro over wat de OR doet en wie ze zijn.
 - Dit jaar kregen de kinderen friet tijdens het schoolreisje. Het is opgevallen dat veel kinderen dit niet opaten. Het advies wordt gegeven om dit in de OR te bespreken.
 - Ouderbijdrage groep 1-2 gaat omhoog omdat er geen speeltuinen in de buurt zijn waarvan de entree binnen het huidige budget valt.
 - Advies wordt gegeven om de uitnodiging voor ouders om te rijden met schoolreis eerder te communiceren (wanneer mogelijk), zodat ouders de tijd hebben om op werk wat te regelen.
- Lijst aftreden/ werving nieuwe leden
 - Lilian heeft aangegeven interesse te hebben om Stella te vervangen in de docent geleding van de MR. Ze is bij de vergadering aanwezig en geeft aan graag zitting te nemen in de MR vanaf volgend schooljaar.

5. Wat verder ter tafel komt

- GMR notulen
 - Geen opmerkingen

6. Rondvraag

- Geen items