Mediavisie De Ester

# Leren

1. De school verwacht van haar leraren dat zij over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om de leerlingen de benodigde mediavaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces;
2. De school verzorgt in alle groepen medialessen via SEO-methode Kwink, waar nodig aangevuld met lessen van het Nationaal Mediapaspoort, om de leerlingen voor te bereiden op een maatschappij vol media.
3. De school integreert digitale media waar mogelijk in de lessen en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op de actualiteit;
4. De school spant zich in om de leerlingen zelf de mogelijkheden van digitale media te laten ervaren;
5. Als het leerproces er om vraagt kunnen de leerlingen gebruik maken van devices die voorhanden zijn (smartphone, tablet, chromebook, digibord).

# Communiceren

1. De school zet digitale media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking en het verhogen van ouderparticipatie.
2. De school moedigt medewerkers aan om over school gerelateerde onderwerpen te publiceren via de Parro App, mits er rekening mee wordt gehouden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven;
3. De school moedigt haar medewerkers aan om digitale media (Google Classroom) in te zetten om leerlingen te informeren over school gerelateerde onderwerpen als opdrachten en activiteiten;
4. De school laat de inzet van digitale media door medewerkers over school gerelateerde onderwerpen met de belanghebbenden over aan de inschatting van de leraar. Onze medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van onze school, de integriteit van de berichtgeving op digitale media is essentieel en vanzelfsprekend.
5. De school respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers. In het geval dat de medewerker communiceert via digitale media vanuit zijn/haar professie, wordt kenbaar gemaakt dat dit gebeurt als leraar en namens de school;

# Profileren

1. De school zet berichtgeving op digitale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie;
2. De school reageert op publicaties van derden en bespreekt ervaringen ‘in real life’ om waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via digitale media;
3. De school vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op digitale media.

# Afspraken bij het gebruik van computers, internet en digitale media

Deze afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van Basisschool De Ester

1. We gaan met respect met het materiaal van onze school om:
   1. We halen de chromebooks voorzichtig uit de kast en zorgen dat de snoeren niet in de knoop raken.
   2. We dragen de chromebooks met twee handen en het scherm dichtgeklapt.
   3. Na gebruik loggen we uit, sluiten we af en bergen we de chromebooks weer netjes op.
   4. Aan het eind van de dag sluiten we de chromebooks weer aan aan de oplader in de chromebookkast.
   5. Iedere leerling vanaf groep 3 heeft een eigen koptelefoon, gaat daar zorgvuldig mee om en bewaart deze op de plek die we met elkaar afgesproken hebben.
   6. Iedere leerling vanaf groep 3 heeft een eigen chromebook voorzien van een herkenbaar nummer, gaat daar zorgvuldig mee om en bewaart deze op de plek die we met elkaar afgesproken hebben.
   7. Het verplaatsen van onze touchscreen digiborden gebeurt alleen in de laagste liftstand.
   8. Leraren gaan op verantwoorde wijze met hun laptop om en mogen deze ook voor hun werk mee naar huis nemen.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet in de ‘echte’ en digitale wereld.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op internet en digitale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de digitale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en digitale media houden we rekening met de goede naam van de school en iedereen die daarbij betrokken is zoals leraren, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
6. We helpen elkaar om goed en verstandig met digitale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leraar.
7. Mobiele telefoons worden in de klas alleen gebruikt na toestemming van de leraar en voor opdrachten die met de les te maken hebben.
8. Leraren maken met hun leerlingen afspraken over gebruik en bewaren van mobiele telefoons onder schooltijd.
9. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto’s of video’s verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
10. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
    1. Sites te bezoeken en informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
    2. Sites te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma’s;
    3. Informatie, foto’s of video’s te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden, houd je wachtwoorden geheim;
    4. Verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
    5. Iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te ‘flamen’.
11. Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leraar of de directeur.
12. Leerlingen spreken van tevoren met de leraar af wat ze op internet willen gaan doen. Ze mogen internet gebruiken voor:
    1. Het werken in Basispoort en andere webbased lesmethodes
    2. Raadplegen van bronnen
    3. Werken in Google Classroom
    4. Werken in de Google Drive
    5. Zoeken naar content en het spelen van games, als dit met de leraar besproken is.
    6. Overig gebruik: dit dient altijd in overleg met en na goedkeuring van de leraar te gebeuren.
13. Het is niet toegestaan tijd op de computer te besteden aan zaken die geen verband houden of niet te maken hebben met het onderwijsleerproces of de school.
14. Bij het overtreden van de regels mag de leerling de volgende dag niet op de computer. Wanneer de regel nog een keer overtreden wordt, mag de leerling één week niet op de computer en wordt er een bericht naar de ouders gestuurd.
15. Leerlingen mogen printen wat echt noodzakelijk is en alleen in overleg met de leraar.
16. Leerlingen mogen downloaden wat echt noodzakelijk is en alleen in overleg met de leraar.
17. Voor iedereen geldt dat het niet is toegestaan om persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, emailadres, wachtwoorden en pincodes te geven via internet, chatprogramma’s en/of email.
18. Indien leerlingen werken met persoonlijke informatie zoals *nicknames*, emailadressen, inlognamen en wachtwoorden, dragen zij er persoonlijk zorg voor dat al deze informatie wordt verwijderd voor men stopt met werken op de computer.
19. Leerlingen lichten meteen een leraar in als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dit niet hoort.
20. Leerlingen lichten ook een leraar in als er minder leuke dingen gebeuren op internet, bijvoorbeeld als iemand wordt gepest.
21. Als er via het netwerk van de school gebruik wordt gemaakt van internet en sociale media, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
22. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of ‘vriend worden’, is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is.
23. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon (of vergelijkbare communicatieapparatuur), het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

# Emailaccounts

1. Alle leerlingen van onze school hebben een persoonlijk, school gebonden emailaccount om te kunnen inloggen in de leeromgeving thuis en op school.
2. Bovengenoemde emailadressen zijn bestaan uit nummers die door derden niet herleidbaar zijn naar namen van leerlingen.
3. Emailadressen die door de school worden toegewezen zijn uitsluitend voor onderwijsdoeleinden bestemd.
4. Momenteel staat de emailfunctie voor alle leerlingen aan voor een beperkt aantal domeinen, die noodzakelijk zijn voor het leerproces. De leraar kan besluiten de emailfunctie uit te breiden als dit nodig is voor het onderwijsproces van de groep. In dat geval heeft email- en chatcommunicatie slechts plaats via dit schoolaccount.
5. Het is niet toegestaan emailberichten/ chatberichten te sturen of uit te lokken die geen verband houden met het onderwijs of de school. Indien dit wenselijk is, gebeurt dit altijd in overleg met en na toestemming van de leraar.
6. De leerlingen mogen geen email/ chatberichten opstellen, verzenden of beantwoorden waarbij men zich niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan men weet dat dit niet hoort.
7. De leerlingen mogen niet via email, chatberichten en/of websites persoonlijke informatie en/of beeldmateriaal van zichzelf of van anderen versturen/ uploaden zonder toestemming van de leraar**.**

# Publicatie op schoolwebsite en andere media

1. Via de besloten oudercommunicatie app Parro plaatsen de leraren regelmatig informatie over activiteiten uit de diverse groepen.
2. Er zal geen publicatie van gegevens/beeldmateriaal op de schoolwebsite, of andere media plaatsvinden die herleidbaar is tot individuele leerlingen zonder toestemming van de betrokken ouders/verzorgers en/of leerlingen.
3. Er zal geen publicatie van gegevens/beeldmateriaal in de schoolgids, schoolbrochure, schoolkalender, of (digitale) nieuwsbrief plaatsvinden die herleidbaar is tot individuele leerlingen zonder toestemming van de betrokken ouders/verzorgers en/of leerlingen.
4. De ouders/verzorgers worden bij aanmelden van de leerlingen in de gelegenheid gesteld via de Parro App toestemming te verlenen voor publicatie van deze gegevens/beeldmaterialen. Jaarlijks worden de ouders/verzorgers aan hun keuze herinnerd en krijgen ze gelegenheid deze aan te passen. De school verzamelt de namen van personen die geen toestemming verlenen, zodat voorkomen kan worden dat eventuele gegevens/beeldmateriaal via bovengenoemde media gepubliceerd worden.