



Basisschool 't Stekske

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Welkom in de schoolgids van basisschool 't Stekske voor schooljaar 2025-2026. Deze gids zet de belangrijkste informatie op een rijtje en geeft aan waar onze school voor staat. We beschrijven hoe wij zorgen voor goed basisonderwijs in Langenboom. Met pedagogisch optimisme en waardering voor iedereen willen we zorgen voor een omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich goed kunnen ontwikkelen en met plezier werken.

Deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast en bij de start van het nieuwe schooljaar op de website (www.stekske.nl) geplaatst. Als aanvulling op deze schoolgids verschijnt de praktische informatieposter met de jaarkalender. Gedurende het schooljaar versturen we met grote regelmaat nieuwsberichten met actuele informatie via de Parro-app.

Wij wensen uw zoon en/of dochter een heel goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Team 't Stekske.

Over ons bestuur: Stichting Optimus Primair Onderwijs

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 37 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Maashorst en Oss. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Monique Donders en Rob Sakko. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën.

Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Contactgegevens bestuurskantoor

Optimus Primair Onderwijs

Bestuurskantoor

Stoofweg 2

5361 HZ Grave

(0485) 31 89 10

www.optimusonderwijs.nl

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool 't Stekske
Dominicanenstraat 22
5453JN Langenboom

☎ 0486431303
🌐 <http://www.stekske.nl>
✉ info@stekske.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos Cöp	j.cop@optimusonderwijs.nl

Schoolbestuur

Optimus Primair Onderwijs
Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 5919
🌐 <https://www.optimusonderwijs.nl>

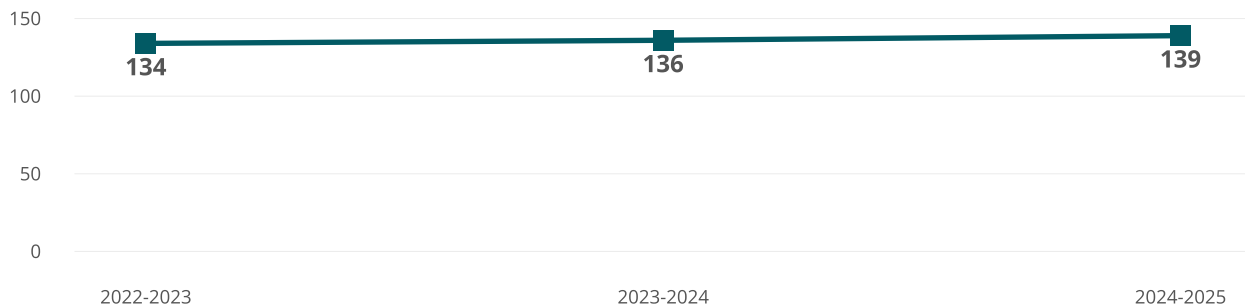
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 139

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

uitdagend pedagogisch klimaat

breed en betekenisvol aanbod

instructies in kleine groepen

leren doen we samen

Missie en visie

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van een kind. Wist u dat een kind 7520 uur wordt toevertrouwd aan de leerkrachten van de basisschool? De naam van onze school, 't Stekske, verwijst naar een jong plantje. Wij willen de jonge plantjes, de kinderen op 't Stekske, begeleiden bij het opgroeien naar verantwoordelijke wereldburgers.

Om dat zo goed mogelijk te doen, hanteren wij 6 onderwijskundige pijlers. Vanuit deze pijlers, gebaseerd op bewezen inzichten, wordt het onderwijs georganiseerd en aangeboden. Dit zijn ze:

1. Pedagogische aanpak: In een veilig pedagogisch klimaat laten we leerlingen zoveel mogelijk zelf eigenaar zijn van hun eigen leerproces.
2. Leerstofaanbod / curriculum: We werken op een betekenisvolle manier aan brede vorming. Het gaat daarbij om kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
3. Basisvaardigheden: Goed kunnen lezen, rekenen, spellen, communiceren en het beschikken over voldoende kennis zijn voorwaardelijk.
4. Didactische aanpak: Hoge verwachtingen, goede instructies, en veel samen leren vormen de kern van de onderwijsleeractiviteiten die plaatsvinden.
5. Omgaan met verschillen: Ieder kind leert en maakt vorderingen. Om ze zoveel mogelijk te laten groeien, behandelen wij leerlingen verschillend.
6. Organisatorische aanpak: We organiseren ons onderwijs flexibel en verzorgen bij de basisvaardigheden instructies op jaargroepniveau.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op 't Stekske is flexibel georganiseerd. Er wordt gewerkt vanuit jaargroepen en combinatiegroepen. Een aantal groepen vormen samen een unit. De meeste activiteiten vinden plaats in de jaar- en combinatiegroepen. Een aantal activiteiten wordt unitbreed opgepakt.

De groepen zijn in het schooljaar 2025-2026 als volgt samengesteld:

Unit 1:

- Groep 1 / 2
- Groep 2 / 3

Unit 2:

- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7
- Groep 8

Binnen de units zijn leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Ontwikkelingsgerichte activiteiten binnen thema's	 20 u 00 min	 20 u 00 min
Buitenspel en beweging	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Doelgericht werken

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs geleerd waarbij de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) uitgangspunt zijn. In de kringen tijdens werklessen worden taal- en rekenactiviteiten aangeboden. Thematisch spel vindt in de hoeken plaats. Dagelijks staan buitenspel en bewegingsactiviteiten op het programma.

Vorbereidend lezen en taal

Alhoewel de kinderen in groep 3 formeel beginnen met lezen, zijn sommige kinderen toch al eerder aan lezen toe. Daarom besteden we in de kleutergroepen veel aandacht aan taalontwikkeling en voorbereidend lezen. De kinderen leren de meeste letters al in groep 1 en 2 kennen. Ook leren de kinderen te luisteren naar een verhaal, het na te vertellen, rijmwoorden te gebruiken en lotto's te maken. Deze activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats binnen een thema waarbij betekenisvol leren het uitgangspunt is.

Vorbereidend rekenen

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereiding van het rekenen. Kinderen leren omgaan met hoeveelhedsbegrippen, leren tellen en cijfers en vormen te herkennen.

Bewegen

De groepen 1 en 2 spelen dagelijks, indien het weer het toelaat, buiten. Zowel geleid als begeleid. Daarnaast hebben zij één keer in de week een gymles in de gymzaal onder leiding van een vakleerkracht.

Engelse taal

In de vorm van spelletjes wordt in groep 1 en 2 spelenderwijs aandacht besteed aan de Engelse taal. Kinderen leren zoals in hun eigen taal, door te luisteren en te reageren.

Vorbereidend schrijven

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereidingen (o.a. de fijne motoriek) voor het schrijven. In gerichte spel- en knutselactiviteiten en werkjes stimuleren we de ontwikkelingen van de fijne motoriek en een goede pengreep.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We willen de kinderen normen en waarden overbrengen. Kinderen leren bijvoorbeeld respect te hebben voor de ander en op te komen voor zichzelf. We zijn en blijven in gesprek met de leerling over persoonlijke groei en sociale ontwikkeling. In de gehele school werken we volgens de werkwijze van De positieve groep. Verder gebruiken we het observatiesysteem KIJK op sociale competenties.

Burgerschap en digitale geletterdheid

Burgerschapsvorming en digitale geletterdheid zijn twee relatief nieuwe wettelijk verplichte vakgebieden. Ze zijn bedoeld om leerlingen te helpen om kritische, rechtvaardige, duurzame en digitaal vaardige burgers te worden. Op 't Stekske koppelen we dit aan het thematisch werken. Ieder jaar besteden we binnen één of enkele thema's aandacht aan de genoemde competenties.

Zelfstandig werken

Om de zelfstandigheid en de taakaanpak van de kinderen te bevorderen werken we in groep 1 en 2 met het digikeuzebord waarop kinderen zelf hun taken inplannen. Wekelijks worden nieuwe weektaken aangeboden die gekoppeld zijn aan de doelen en het thema van dat moment. Naast de verplichte taken zijn er keuzetaken waar tijdens de werkles in de verschillende hoeken aan gewerkt kan worden. Tijdens de werklessen creëren de leerkrachten ruimte om extra instructies of een kleine kring te geven aan leerlingen. Afhankelijk van leeftijd en ontwikkeling worden er meer taken van een kind verwacht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Verkeersonderwijs			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven (motorisch)	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min		

Lezen

Na het voorbereidend lezen in groep 1 en 2, start het aanvankelijk lezen in groep 3. Onze aanpak wordt ondersteund door de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Wanneer het aanvankelijk leesproces is doorlopen in groep 3, krijgen de kinderen vanaf groep 4 leesonderwijs vanuit wereldoriënterende thema's. Hierin is aandacht voor leesmotivatie, technisch lezen, kennis- en woordenschatontwikkeling, taalontwikkeling, strategisch lezen, kritisch lezen en literaire competenties. Onze aanpak wordt ondersteund door de methode Blink Lezen.

Taal en spelling

Bij taalonderwijs zorgen we ervoor dat de kinderen taalvaardiger worden. Hierbij besteden we aandacht aan spelling, grammatica, spreken en luisteren, woordenschat, schrijven en taalbeschouwing. Onze aanpak wordt in groep 3 ondersteund door de methode 'Veilig Leren Lezen' en in groep 4 tot en met 8 door de methode Staal (Taal en Spelling, versie 1).

Rekenen

Kinderen leren rekenen door met bewerkingen aan de slag te gaan en door praktische rekenproblemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen op te lossen. Daarbij leren ze ook tabellen en grafieken op te stellen bij de gegevens die ze zelf hebben verzameld. Uiteraard worden er ook veel sommen gemaakt. In groep 3 leren ze optel- en aftreksommen maken tot 20 en in groep 4 leren ze op verschillende manieren te rekenen tot 100, gevolgd door het rekenen tot 1000 in groep 5. Vanaf groep 4 is er ook aandacht voor het metriek stelsel. Vanaf groep 5 komt het cijferen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen intensief aan bod. Veel van bovenstaande berekeningen worden toegepast in allerlei dagelijkse (probleem)situaties. Ter ondersteuning van ons rekenonderwijs maken wij gebruik van de methode Pluspunt (versie 4).

Wereldoriëntatie, burgerschap en digitale geletterdheid

Brede vorming staat centraal in het onderwijs op basisschool 't Stekske. Naast de basisvaardigheden besteden we daarom ook veel aandacht aan wereldoriëntatie. Ons wereldoriënterend onderwijs is thematisch opgezet en wordt ondersteund door de methode Blink Wereld. Hierin zijn de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, levensbeschouwing, burgerschap, digitale geletterdheid en techniekeducatie en cultuureducatie geïntegreerd. Deze komen allemaal aan bod binnen een vijftal thema's per schooljaar. De thema's duren 6 tot 8 weken. Binnen cultuureducatie is ook aandacht voor creativiteit, beeldende vorming, muziek, drama en dans.

Verkeersonderwijs

Bij verkeersonderwijs leren kinderen dat het belangrijk is om regels, afspraken en borden te kennen en deze te gebruiken voor de eigen en andermans veiligheid. Naast lessen vanuit een methode wordt er jaarlijks een aantal verkeersactiviteiten georganiseerd. De school neemt ook deel aan het Brabants Verkeersveiligheid Label door middel van een digitaal activiteitenplan rondom verkeersveiligheid. Groep 7/8 neemt daarnaast nog deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen dat binnen de gemeente wordt georganiseerd.

Bewegingsonderwijs

Beweging, sport en spel spelen een belangrijke rol in het lesprogramma op 't Stekske. Twee keer per week worden de lessen bewegingsonderwijs (gymlessen) gegeven in de sporthal onder leiding van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De jongere kinderen krijgen ook regelmatig gymles van de eigen leerkracht in het gymlokaal in de school.

Engels

In de groepen 5 tot en met 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal. We maken ze enthousiast en brengen ze spelenderwijs in beweging. In eerste instantie leren ze Engels zoals ze hun moedertaal hebben geleerd: door te luisteren en hierop te reageren. In de bovenbouw komt hier spreken, lezen en schrijven bij. We gebruiken de methode Blink Engels.

Schrijven

Aan het eind van de basisschool moet een kind leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven. In groep 3 t/m 6 wordt vooral aandacht besteed aan het methodisch schrijven. We gebruiken daarvoor de methode Pennenstreken (versie 3).

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij sociaal emotionele ontwikkeling willen we kinderen leren respect te hebben voor de anderen, gepast om te gaan met anderen en op te komen voor zichzelf. Dit heeft grote betekenis voor de sociale veiligheid en het klimaat op school. Met iedere leerling blijven we voortdurend in gesprek over de persoonlijke groei en sociale ontwikkeling. Binnen onze school werken we met het programma De positieve groep.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Aparte lokalen voor buitenschoolse opvang
- Extra instructieplekken
- Extra samenwerkplekken
- Extra zelfstandige werkplekken

2.2 Het team

Het onderwijs op 't Stekske wordt verzorgd door een team van ongeveer 15 mensen. Dit zijn leerkrachten, leerkrachtondersteuners, een intern begeleider, een directeur, een conciërge en een administratief medewerker.

Teamleden - groepen - werkdagen - mailadressen

- Hedi Vranken - leerkracht groep 1/2 - ma, di, wo - h.vranken@optimusonderwijs.nl
- Linda van Tienen - leerkracht groep 1/2, do, vrij - l.vtieten@optimusonderwijs.nl
- Mieke van den Berg - leerkracht groep 2/3 - ma, di - mieke.vdberg@optimusonderwijs.nl
- Thecla Oosterkamp - leerkracht groep 2/3 - wo, do, vrij - t.oosterkamp@optimusonderwijs.nl
- Baukje van Baal - leerkracht groep 4 - ma, di, wo, do, vr - b.vbaal@optimusonderwijs.nl
- Luke Weijers - leerkracht groep 5 - ma, di, wo, do, vr - l.wijers@optimusonderwijs.nl
- Plom Verstegen - leerkracht groep 6 - di, wo, do, vrij - plom.verstegen@optimusonderwijs.nl
- Truus van de Wiel - leerkracht groep 6 / 7 / groepsoverstijgend - ma, di, wo - t.vdwiël@optimusonderwijs.nl
- Iris van Huisseling - leerkracht groep 7 - ma, wo, do, vrij - i.vhuisseling@optimusonderwijs.nl
- Sanne Cuppen - leerkracht groep 8 - ma, di, wo - s.cuppen@optimusonderwijs.nl
- Pauline van Berlicum - leerkracht groep 8 en intern begeleider / kwaliteitscoördinator - ma, di, do, vr - p.vberlicum@optimusonderwijs.nl
- Elly Janssen - leerkrachtondersteuner groep 1/2, wisselende dagen - e.janssen@optimusonderwijs.nl
- Evelien Achten - leerkrachtondersteuner meerdere groepen - di, wo, do - e.achten@optimusonderwijs.nl
- Isis Neeskens - vakleerkracht bewegingsonderwijs - i.neeskens@optmimusonderwijs.nl
- Henk Aarts - conciërge - h.aarts@optimusonderwijs.nl
- Tanja van den Bungelaar - administratief medewerker - t.vdbungelaar@optimusonderwijs.nl
- Jos Cöp - directeur - ma, wo, vr - j.cop@optimusonderwijs.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is of ander verlof heeft, kunnen we gebruik maken van een vervangerspool. In deze pool zitten vaste medewerkers van een aantal schoolbesturen die korte en langdurige vervangingen opvangen. In verband met het lerarentekort is de pool soms helaas leeg. In deze situatie doen we het maximale om een creatieve oplossing te vinden en te voorkomen dat we klassen moeten vragen om thuis te leren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring Kinderopvang*.

Samen met de andere scholen in Mill en St. Hubert en Stichting Spring zijn VVE-faciliteiten gerealiseerd. Aankomende leerlingen van 't Stekske kunnen hier gebruik van maken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan 2022-2026 heeft de school uitvoerig haar beleidskeuzes, manier van werken en ambities voor 5 jaar beschreven. Dit schoolplan is te downloaden op www.stekske.nl/school/plannen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Volgen van de ontwikkeling

Van ieder kind wordt gedurende de schoolloopbaan een leerlingendossier aangelegd waarin de ontwikkeling wordt gevolgd en eventuele interventies worden omschreven. Ook eventuele hulp van buitenaf (door externe instanties) wordt daarin vermeld. Veel gegevens worden opgeslagen in ons schooladministratiesysteem en ons leerlingvolgsysteem. De schriftelijke verslaglegging wordt bewaard voor een periode van 5 jaar. Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn / haar kind betrekking heeft.

Het kan zijn dat de ontwikkeling van een leerling aanleiding geeft om te versnellen of te vertragen (o.a. op basis van toetsen, observatielijsten, leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling en adviesleerkracht / intern begeleider en/of een extern deskundige). Samen met de ouders wordt overlegd of het kind hierbij het beste gebaat is. Bij vertraging (doubleren) moet dit leiden tot doelmatige herhaling van leerstof waarbij de opbrengsten na een jaar doublure vooraf helder dienen te zijn. Bij de overgang naar een volgende groep hanteren we vaste criteria, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. We gebruiken dus niet de geboortedatum als criterium voor de overgang.

Het is zonder toestemming van ouders niet toegestaan om gegevens over de leerling aan externen te verstrekken. Wanneer een leerling onze school verlaat en naar een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs gaat, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport bevat gegevens over de aangeboden leerstof, de aanpak en de vorderingen van de leerling.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisschool 't Stekske werkt vanuit een onderwijsconcept waarin zes onderwijskundige pijlers centraal staan. Deze pijlers zijn reeds genoemd bij het onderdeel visie. Vanuit deze pijlers wordt de ondersteuning zo veel mogelijk op maat gerealiseerd. Zolang leerlingen onderdeel van een groep kunnen blijven vormen, heeft dit altijd de voorkeur. Dit past bij het motto 'samen waar het kan, individueel als het moet. Gekoppeld aan de zes pijlers leidt dit tot de volgende sterke punten ten aanzien van de ondersteuning die de school kan bieden:

Pedagogische aanpak: In een veilig pedagogisch klimaat laten we leerlingen zo veel mogelijk zelf eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Dit betekent dat er op de school een klimaat heerst waarin alle kinderen leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren. Leerlingen waarbij dit wat moeilijker tot stand komt, worden hierbij extra ondersteund en krijgen meer tijd om dit te realiseren.

Leerstofaanbod / curriculum: We werken op een betekenisvolle manier aan brede vorming. Het gaat daarbij om kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dit geldt voor alle kinderen.

Basisvaardigheden: Goed kunnen lezen, rekenen, spellen, communiceren en het beschikken over voldoende kennis zijn voorwaardelijk. Omdat het gaat om vaardigheden die belangrijk zijn als basis van de ontwikkeling, worden zorgleerlingen op dit gebied extra gevolgd en begeleid om de noodzakelijke doelen te bereiken.

Didactische aanpak: Hoge verwachtingen, goede instructies en veel samen leren vormen de kern van de onderwijsleeractiviteiten die plaatsvinden. Ondersteuning komt niet alleen van de leerkrachten. Het onderwijs op 't Stekske is zo ingericht dat kinderen met verschillende niveaus bij elkaar in de groep blijven zitten en elkaar helpen en steunen. Werkvormen op het gebied van coöperatief en samenwerkend leren zijn hiervan een voorbeeld.

Omgaan met verschillen: Ieder kind leert en maakt vorderingen. Om leerlingen zoveel mogelijk te laten groeien, behandelen wij ze verschillend. Een kind mag zijn wie het is. De ondersteuning die het kind nodig heeft, sluit hierop aan.

Organisatorische aanpak: We organiseren ons onderwijs flexibel en verzorgen bij de basisvaardigheden de instructies op jaargroepniveau. Op 't Stekske wordt daarom gewerkt in jaar- en combinatiegroepen. De organisatievorm wordt bepaald door de doelen die aan de orde zijn en de ondersteuning die de kinderen daarbij nodig hebben.

Op deze manier realiseert de school goede ondersteuning voor ieder kind, zonder de haalbaarheid uit het oog te verliezen. Basisschool 't Stekske streeft naar zo inclusief mogelijk onderwijs. De enige grens die er is, heeft te maken met de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Deze kunnen zeer specifiek zijn. Als dat het geval is, wordt in overleg met het bestuur en het samenwerkingsverband passend onderwijs bepaald op welke manier wel aangesloten kan worden bij deze behoeften.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De extra ondersteuning op het gebied van taal en rekenen vindt in eerste instantie plaats in de klas door de eigen leerkracht, eventueel ondersteund door een leerkrachtondersteuner. Mocht er meer nodig zijn, dan wordt de extra deskundigheid van de rekenspecialist, taalspecialist en / of intern begeleider / kwaliteitscoördinator benut. In sommige gevallen wordt daarnaast ook nog gebruik gemaakt van externe deskundigheid bij het bestuur of het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De extra ondersteuning op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling vindt in eerste instantie plaats in de klas door de eigen leerkracht. Mocht er meer nodig zijn, dan wordt de extra deskundigheid van meer gespecialiseerde collega's of de intern begeleider / kwaliteitscoördinator benut. In sommige gevallen wordt daarnaast ook nog gebruik gemaakt van externe deskundigheid bij het bestuur of het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist gedrag (vanuit Centrum Jeugd en Gezin)

De extra ondersteuning op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak vindt in eerste instantie plaats in de klas door de eigen leerkracht. Mocht er meer nodig zijn, dan wordt de extra deskundigheid van meer gespecialiseerde collega's of de intern begeleider / kwaliteitscoördinator benut. In sommige gevallen wordt daarnaast ook nog gebruik gemaakt van externe deskundigheid bij het bestuur, het samenwerkingsverband passend onderwijs Stroomland of het Centrum Jeugd en Gezin.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De extra ondersteuning op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling vindt in eerste instantie plaats in de klas door de eigen leerkracht. Mocht er meer nodig zijn, dan wordt de extra deskundigheid van meer gespecialiseerde collega's of de intern begeleider / kwaliteitscoördinator benut. In sommige gevallen wordt daarnaast ook nog gebruik gemaakt van externe deskundigheid bij het bestuur of het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De extra ondersteuning op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging vindt in eerste instantie plaats in de klas door de eigen leerkracht, voor zover toegestaan volgens de wet. Mocht er meer nodig zijn, dan wordt de extra deskundigheid van meer gespecialiseerde collega's. In sommige gevallen wordt daarnaast ook nog gebruik gemaakt van externe medische deskundigheid.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden wordt ons schoolondersteuningsaanbod periodiek geëvalueerd en het schoolondersteuningprofiel geactualiseerd. Dit ondersteuningsprofiel is onderdeel van de schoolgids.

Inbreng en invloed van leerlingen

Basisschool 't Stekske is een leergemeenschap waarin team, leerlingen en ouders samen zorgen voor een goede ondersteuning van alle leerlingen. Het is belangrijk om hier met elkaar over in gesprek te blijven. Met ouders gebeurt dat door middel van directe en laagdrempelige contactmomenten, klankbordgroepen en informatie-avonden. Met leerlingen gebeurt dat vanuit gesprekken die plaatsvinden in de klas. Daarnaast is de leerlingraad een platform waarin leerlingen van groep 6, 7 en 8 samen met de directeur periodiek de gang van zaken op school bespreken. Ondersteuningsvoorzieningen en -behoeften kunnen onderdeel zijn van het gesprek.

Extra informatie

In deze schoolgids vindt u het schoolondersteuningsprofiel van onze school. Dit profiel geeft aan welke extra ondersteuning we kunnen bieden voor kinderen die meer nodig hebben dan wat standaard van een school verwacht mag worden. Kort samengevat komt het er op neer dat wij zo inclusief mogelijk onderwijs willen geven en daarbij binnen de grenzen van het mogelijke tegemoet willen komen aan een breed scala aan behoeften. Als het noodzakelijk is, maken wij daarbij gebruik van arrangementen van het samenwerkingsverband Stroomland.

De beschikbaarheid van voldoende personeel is in een aantal gevallen wel een beperkende factor als het gaat om wat mogelijk is. 't Stekske is een gewone basisschool en krijgt een financiële bijdrage van het rijk die uitgaat van een groepsgrootte van ongeveer 24 leerlingen. Voor de school betekent dit dat we 7 groepen kunnen vormen en daarvoor iedere dag 7 leerkrachten beschikbaar hebben. Dit beperkt de mogelijkheden om onderwijs aan te bieden op individuele basis of in nog kleinere groepen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als team werken we volgens een effectieve pedagogische aanpak om goed gedrag te bevorderen. Daarvoor hanteren we uitgangspunten en procedures van De positieve groep. We hanteren als school een leerlingvolgsysteem waarmee de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd. Onze school hanteert daarvoor Kijk en Zien. Als school beschikken we over een anti-pestprotocol. Daarmee geven we vorm aan de wettelijke verplichting om beleid te voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school). Dit is een gedragsprotocol voor teamleden, leerlingen en ouders. Al onze medewerkers passen dit toe. Alle protocollen terug te vinden op de [site van onze school](#). Twee maal per jaar brengen we met het oog op groepsontwikkeling, middels een sociogram, de groepen in beeld. Middels de Leerlingenraad en de Ouderklankbordbijeenkomsten blijven we in dialoog met leerlingen en ouders over een veilig pedagogisch schoolklimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Eigen vragenlijst van Optimus Primair Onderwijs.

Eén keer per 2 jaar nemen alle scholen van ons bestuur bij leerlingen, ouders en werknemers de 'vragenlijst tevredenheid en sociale veiligheid' af. De meest recente afname is van april 2025. U vindt de resultaten op [de website van onze school](#).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Baukje van Baal	b.vbaal@optimusonderwijs.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Baukje van Baal	b.vbaal@optimusonderwijs.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Plom Verstegen	plom.verstegen@optimusonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Plom Verstegen	plom.verstegen@optimusonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school zijn we samen: leerlingen, ouders en het team. Zowel de oudervereniging, de medezeggenschapsraad als diverse werkgroepen leveren een belangrijke en constructieve bijdrage aan de gang van zaken op school. Zij werken nauw samen met het schoolteam, stimuleren en leggen contacten tussen de ouders en de school en willen als klankbord fungeren voor ouders. Een aantal schoolse en buitenschoolse evenementen wordt voorbereid en uitgevoerd door werkgroepen die bestaan uit leerkrachten en leden van de oudervereniging. De ervaring leert dat de werkgroep een beroep kan doen op de bereidwilligheid van veel ouders om te assisteren bij diverse activiteiten. Basisschool 't Stekske hecht aan goede en duidelijke communicatie en gaat graag de dialoog aan met ouders als educatieve partners. Gedurende het schooljaar worden verschillende gelegenheden georganiseerd om ouders te informeren en in gesprek te gaan over een breed scala aan onderwerpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders van de leerlingen worden zo direct mogelijk geïnformeerd via Parro-berichten. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd bij de groepsleerkracht van uw kind terecht. Of, indien nodig, bij de directeur of de intern begeleider. Ook is het altijd mogelijk contact op te nemen met de leden (van de oudergeleding) van de Medezeggenschapsraad of de Oudervereniging.

Veel van de digitale communicatie gebeurt via de Parro-app. Dit is een besloten groep waarin mensen die bij de school betrokken zijn laagdrempelig met elkaar kunnen communiceren, zonder dat privacyproblemen optreden.

Klachtenregeling

Klachten over de school

Zijn er klachten over de school, dan proberen we die eerst op schoolniveau met elkaar te bespreken. Dit kan met de leerkracht, de directeur (Jos Cöp - j.cop@optimusonderwijs.nl) of de vertrouwenspersoon (Plom Verstegen - plom.verstegen@optimusonderwijs.nl of Baukje van Baal - b.vbaal@optimusonderwijs.nl). Op tijd en respectvol samen communiceren over dingen die niet goed gaan, kan in veel gevallen problemen voorkomen of vroegtijdig leiden tot passende oplossingen.

Klachten over de school die op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs (Stoofweg 25361 HZ Grave, info@optimusonderwijs.nl) die de klacht dan gaat onderzoeken.

Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Stichting GCBO (Postbus 394 3440 AJ Woerden - Tel: 070-3861697 - E-mail: info@gcbo.nl - Website: www.gcbo.nl).

Interne vertrouwenspersoon

Plom Verstegen

plom.verstegen@optimusonderwijs.nl

0486 431 303

Basisschool 't Stekske

Dominicanenstraat 22

5453 JN Langenboom

Externe vertrouwenspersoon voor personeelsleden

GIMD

Gonny Driessen

06 10938093

g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

Externe vertrouwenspersoon voor ouders / leerlingen

GGD Hart voor Brabant

088 3686759 (Spoednummer voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten: 088 3686813)

externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is uitsluitend telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren onder nummer 0900 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- Oudervereniging (OV)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Zo ook op basisschool 't Stekske. In de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en leerkrachten meepraten en meebeslissen over onderwerpen als:

- schoolgids
- schooltijden
- ouderhulp
- de aanschaf van nieuwe methodes
- vaststelling van vakanties
- de veiligheid in en rondom de school
- besteding van geld
- onderwijsvernieuwingen
- onderwijsverbeteringen
- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groeps-formatie)

De taak van de MR is het geven van advies en/of instemming over de bovengenoemde onderwerpen. De MR overlegt en wisselt informatie uit over schoolse zaken met de directie van de school.

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een afvaardiging van ouders en een afvaardiging van teamleden. De MR van 't Stekske bestaat uit 2 ouderleden en uit 2 personeelsleden. De samenstelling van de MR schooljaar 2025-2026:

- Kristel van Hinthem (ouderlid - kristel@vanhinthem.nl)
- Irma de Laat (ouderlid - irmadelaat@hotmail.com)
- Thécia Oosterkamp (personeelslid - t.oosterkamp@optimusonderwijs.nl)
- Truus van de Wiel (personeelslid - t.vandewiel@optimusonderwijs.nl)

Naast de medezeggenschapsraad is op bestuursniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. In een organisatie waarin mensen zich prettig voelen, wordt goed onderwijs gegeven, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Ze denkt gevraagd en ongevraagd mee bij het adviseren van het bestuur.

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging van 't Stekske bestaat uit een aantal ouders die samen met de leerkrachten van school diverse activiteiten voorbereiden en ondersteunen bij de uitvoering hiervan. Daarnaast krijgen zij hulp van een aantal ouders die helpen kluswerkzaamheden. Activiteiten die georganiseerd worden zijn bijvoorbeeld de kerstviering, carnaval, Koningsdag, de schoolreis en de afscheidsavonden. Het lidmaatschap van de Oudervereniging is op vrijwillige basis. Indien u hier geen prijs op stelt kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Wordt u lid van de OV dan betaalt u jaarlijks per kind een klein bedrag aan contributie om genoemde activiteiten te kunnen bekostigen. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging. Via de Parro-app wordt u hierover verder geïnformeerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 4,50. Daarvan bekostigen we:

- De activiteiten georganiseerd door de oudervereniging

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis of jaaractiviteit groep 1-2-3 (€ 12,50)
- Schoolreis of jaaractiviteit groep 4-5-6-7 (€ 27,00)

De hoogte van de ouderbijdrage en de overige vrijwillige schoolkosten wordt jaarlijks in overleg met de ouders vastgesteld op de jaarvergadering van de oudervereniging.

De genoemde ouderbijdrage en de overige schoolkosten hebben conform de wet het karakter van een vrijwillige bijdrage. Zonder deze bijdrage is het voor de oudervereniging niet mogelijk om de genoemde activiteiten plaats te laten vinden. Mocht de financiële gezinssituatie het betalen van deze bijdrage onmogelijk maken, dan is de school bereid om samen met de ouders te zoeken naar een passende oplossing, bijvoorbeeld door een beroep te doen op een gemeentelijke bijdrage.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter etc.) niet kan bezoeken, dan vragen wij dit tussen 8.00 en 8.30 uur via de Parro-app door te geven aan de leerkracht. Eventueel kan het ook telefonisch (0486-431303). Indien het een artsbezoek betreft kunt u het ook eerder doorgeven via de Parro-app.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen verlof vragen door het aanvraagformulier in te vullen op de website van de school (www.stekske.nl/ouders/verlof-aanvragen). Vanaf de dag dat een kind 5 jaar wordt, is het volgens de wet leerplichtig. Voor 4-jarige kinderen gelden dezelfde regels als voor de andere (leerplichtige) kinderen. Dat betekent dat niet zomaar zonder geldige reden een dagje vrij opgenomen kan worden of buiten de schoolvakanties op vakantie gegaan kan worden. In de Leerplichtwet (artikel 4, lid 1) staat namelijk beschreven dat er 'de verplichting is om te zorgen dat een jongere de school waar hij als leerling is ingeschreven geregeld bezoekt. Dit begint op de dag waarop een kind is ingeschreven'. In lid 2 staat 'het schoolbezoek vindt geregeld plaats zolang geen les- of praktijktijd wordt verzuimd'.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Meerdere manieren van volgen

De school volgt de resultaten van de kinderen op meerdere manieren:

- Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen.

Voor verschillende vakgebieden gebruiken we een methode om op basis van een doorgaande lijn te werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze methodes zijn verdeeld in blokken en aan het einde van zo'n blok wordt bekeken of de doelen worden beheerst.

- Via de niet-methodegebonden toetsen (o.a. cito-toetsen) en de observatie-instrumenten.

Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. De toetsen worden diepgaand geanalyseerd en geïnterpreteerd door de leerkracht en intern begeleider om zodoende zicht te krijgen op de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de groep en individuele leerlingen.

- In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels 'KJK observatie en registratie' op 17 ontwikkelingslijnen.

Concretisering opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (OGW). Bij OGW is het belangrijk om planmatig en met hoge verwachtingen te werken. Hiervoor is het belangrijk om kennis te hebben van de leerlijn. We richten ons daarbij op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Op groeps- en schoolniveau wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de score structureel onder de gewenste score ligt, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied;
- aanvullende materialen of leermiddelen inzetten;
- instructiewijze wijzigen en verbeteren;
- meer automatiseren;
- differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB-er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om van en met elkaar te leren en te bekijken wat werkt. Om de gegevens te analyseren maken we gebruik van de mogelijkheden die het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld van Cito biedt. Ook maken we gebruik van het schooladministratiesysteem Parnassys.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

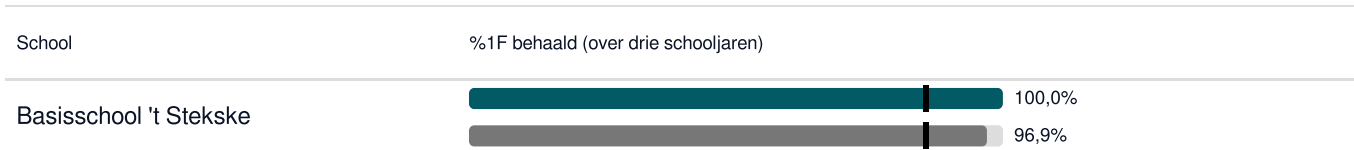
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

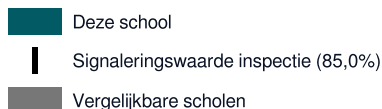
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

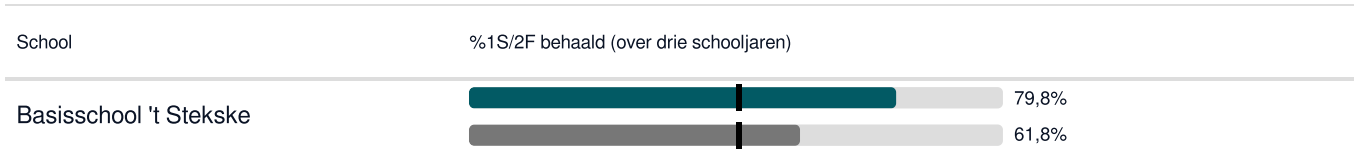
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



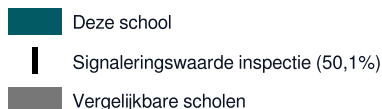
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?

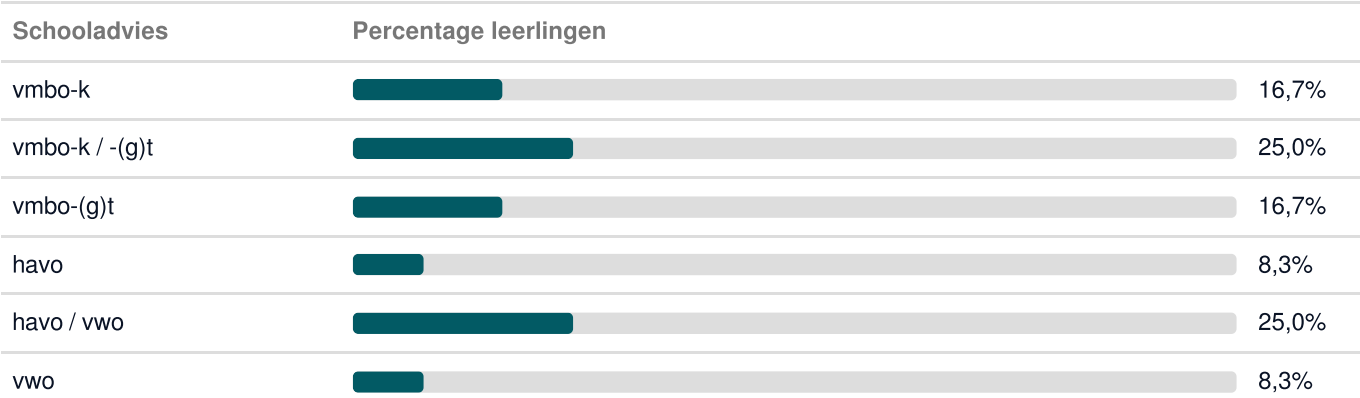


Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Pedagogisch optimisme, eigenaarschap en veiligheid zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks handelen. Er heerst een positieve sfeer binnen de school. We hechten veel waarde aan rust en structuur, duidelijke afspraken.

Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming zijn de centrale doelen die garant staan voor een brede vorming. Naast de cognitieve vorming is ook de sociaal-emotionele vorming hierbij van belang. Met sociaal-emotionele ontwikkeling bedoelen we dat de kinderen leren omgaan met zichzelf en de ander. Belangrijke aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn voor ons:

- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn;
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelf-ontdekkend bezig te zijn;
- het kunnen oplossen van conflictsituaties;
- het kunnen inleven in gevoelssituaties;
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn;
- een gevoel van saamhorigheid creëren.

Om problemen te voorkomen in de omgang met elkaar, moeten kinderen leren hun sociale vaardigheden door te ontwikkelen. Ze moeten bijvoorbeeld leren hoe je met elkaar omgaat, hoe je elkaar kunt helpen en hoe je conflicten op kunt lossen. Dit allemaal op een positieve manier. Ze moeten ook leren om goed met hun emoties om te gaan. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Conflicten tussen (groepen) kinderen worden ook in kringgesprekken besproken, zodat kinderen zich (weer) bewust worden van de waarden en normen. Deze zijn ook van grote invloed daar waar het gaat om pestgedrag. Hoe we omgaan met pestgedrag staat beschreven in ons Schoolveiligheidsplan. De kern van onze werkwijze is gebaseerd op de aanpak De grote vijf en De positieve groep.

Gedurende de hele dag wordt via deze aanpak tijdens het spelen en werken, in de klas en op het plein, aandacht besteed aan hoe we met elkaar en de spullen van elkaar omgaan. De belangrijkste schoolbrede regels en afspraken zijn terug te vinden in De grote vijf. Deze zijn op posters weergegeven in de leeromgeving en op de speelplaats. In de eerste schoolweken en na de vakanties wordt in iedere groep extra aandacht besteed aan De grote vijf. De poster wordt ook gebruikt als onderdeel van de teambuildingsactiviteiten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De ouder als partner

De kern van onze aanpak is om waarden en normen te verbinden met gedragsveranderingen. Dat kan niet zonder de ouders. Door als ouders en school gezamenlijk dezelfde gedragsverwachtingen uit te dragen, worden kinderen extra gestimuleerd om hierin mee te gaan. Dit draagt zowel op school als thuis bij aan een veilige, positieve opvoedingsomgeving. Een goede samenwerking tussen school en ouders heeft een duidelijke meerwaarde. Dit geldt ook voor praktische zaken, zoals goede afspraken over huiswerk en extra hulp van ouders in de klas. Als het minder goed gaat met een kind, zoeken we samen met de ouders naar een goede manier om de leerling te ondersteunen en te helpen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Spring kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Spring kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Pasen	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	22 augustus 2026

