

Notulen MR 24 september 2025

9.00-10.30 uur Palet
aanwezig: Wendy, Tim, Maaïke, Inge, Monika.

1. Opening vergadering.

- Welkom allen, hoe was de opstart nieuwschool jaar?

Opstart is rustig verlopen, goed gestart vanuit school. Vraag vanuit ouders of er genoeg ondersteuning is voor nieuwe leerkrachten. Toegelicht hoe dit in zijn werk gaat.

2. Notulen

- Vorige vergadering- goedgekeurd + op site gezet
- **zijn alle to do's gebeurd?**
 - Hoe staat het met de MR bankrekening?
Dit is nog een actiepoint, wordt opgepakt.
- Hoe staat het met MR Service pakket?
Dit is aangevraagd per 1 oktober zodat het doorloopt in de opstart van volgend schooljaar: Bij AOB communicatie gaat via de MR mail.
- Jaarverslag MR 2024-2025
Besproken en goedgekeurd.

3. MR – mededelingen:**4. Bespreken :**

- Site stukje MR aanpassen
Is aangepast.
We maken ook een voorstel berichtje voor op Parro/ in Paletpraat.
- Activiteiten plan 2025-2026 (vaststellend)
besproken en vastgesteld.
- Data team vergaderingen (Vaststellend)
Stonden al vast voor de vakantie in jaarrooster.
- Taak verdeling MR -leden: (vaststellend)
Voorzitter: Wendy
Secretaris: Maaïke
Notulant: Tim
Lid PMR: Inge

- Or Afrekening 2024-2025 (Evaluerend)
Afrekening is goedgekeurd, er zijn vragen vanuit de MR over het grote spaarbedrag. Deel hiervan is een reservering voor de schoolreis. Goed om hier alert op te blijven.

5. Ingekomen stukken GMR:

- notulen van GMR 18 sept staat er nog niet op.

6. Inbreng Directie sluit 9.30- ±9.50 uur aan.

Rustige goede start gemaakt dit schooljaar.

Facilitair is op school geweest voor het meerjarig onderhoudsplan van het gebouw. Vanuit ouders is de vraag bij de mr gekomen of er een wegloopprotocol is, dit is er niet, niet passend bij de SBO setting.

Vanuit ouders is melding bij de mr gekomen er wordt aangegeven dat het poortje bij de kleuters kapot is (het gaat om het pinnetje wat de grond in gaat dit heeft geen effect op het op slot kunnen van de poort, we laten er naar kijken).

7. Bespreken/sparren n.a.v. mededelingen directie.
Nvt.

8. Slot

Zijn er nog vragen?

Geen vragen.

“to do lijst” voor volgende vergadering.

Inge	Plaatsen stukje voorstellen MR op Parro
Maaïke	Bankrekening opzeggen
Tim	Schrijven stukje voorstellen MR
Wendy	
Monika	Aanleveren begroting voor volgende vergadering

Vergader Data 2025-2026

24september	9.00 uur
19 november	9.00 uur
14 januari	9.00 uur
4 maart	9.00 uur
6 mei	9.00 uur
17 juni	9.00 uur
Reserve datum	
24 juni	9.00 uur