



# Schoolgids 2023-2024



**Basisschool 't Stekske**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Praktische zaken in alfabetische volgorde

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

## Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Welkom in de schoolgids van basisschool 't Stekske voor schooljaar 2023-2024. Deze gids zet de belangrijkste informatie op een rijtje en geeft aan waar onze school voor staat. We beschrijven hoe wij zorgen voor goed basisonderwijs in Langenboom. Met pedagogisch optimisme en waardering voor iedereen willen we zorgen voor een omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich goed kunnen ontwikkelen en met plezier werken.

Deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast en bij de start van het nieuwe schooljaar op de website ([www.stekske.nl](http://www.stekske.nl)) geplaatst. Als aanvulling op deze schoolgids verschijnt de praktische informatiegids met de jaarkalender. Gedurende het schooljaar versturen we met grote regelmaat nieuwsberichten met actuele informatie via de Parro-app.

Wij wensen uw zoon en/of dochter een heel goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Team 't Stekske.

## Over ons bestuur: Stichting Optimus Primair Onderwijs

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 38 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Maashorst en Oss. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeuren en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën.

Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

## Contactgegevens bestuurskantoor

Optimus Primair Onderwijs

Bestuurskantoor

Stoofweg 2

5361 HZ Grave

(0485) 31 89 10

[www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool 't Stekske**

Dominicanenstraat 22

5453JN Langenboom

☎ 0486431303

🌐 <http://www.stekske.nl>

✉ [info@stekske.nl](mailto:info@stekske.nl)

### Schoolbestuur

**Optimus Primair Onderwijs**

Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 6.099

🌐 <https://www.optimusonderwijs.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos Cöp	<a href="mailto:j.cop@optimusonderwijs.nl">j.cop@optimusonderwijs.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland PO 2507.

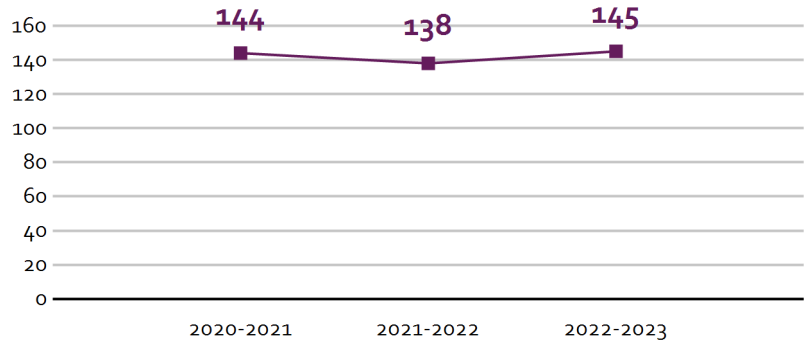
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

145

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

uitdarend pedagogisch klimaat

breed en betekenisvol aanbod

leren doen we samen

instructies in kleine groepen

### Missie en visie

De periode op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van een kind. Wist u dat een kind 7520 uur wordt toevertrouwd aan de leerkrachten van de basisschool? De naam van onze school, 't Stekske, verwijst naar een jong plantje. Wij willen de jonge plantjes, de kinderen op 't Stekske, begeleiden bij het opgroeien naar verantwoordelijke wereldburgers.

Om dat zo goed mogelijk te doen, hanteren wij 6 onderwijskundige pijlers. Dit zijn ze:

1. Pedagogische aanpak: In een veilig pedagogisch klimaat laten we leerlingen zoveel mogelijk zelf eigenaar zijn van hun eigen leerproces.
2. Leerstofaanbod / curriculum: We werken op een betekenisvolle manier aan brede vorming. Het gaat daarbij om kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
3. Basisvaardigheden: Goed kunnen lezen, rekenen, spellen, communiceren en het beschikken over voldoende kennis zijn voorwaardelijk.
4. Didactische aanpak: Hoge verwachtingen, goede instructies, en veel samen leren vormen de kern van de onderwijsleeractiviteiten die plaatsvinden.
5. Omgaan met verschillen: Ieder kind leert en maakt vorderingen. Om ze zoveel mogelijk te laten groeien, behandelen wij leerlingen verschillend.
6. Organisatorische aanpak: We organiseren ons onderwijs flexibel en verzorgen bij de basisvaardigheden instructies op jaargroepniveau.

Vanuit deze pijlers, gebaseerd op bewezen inzichten, wordt het onderwijs georganiseerd en aangeboden.

## Identiteit

De rol van de katholieke traditie is de afgelopen decennia veranderd. De kerkelijke betrokkenheid is afgenomen, maar allerlei elementen uit de katholieke traditie, zoals waarden en normen en het vieren van Kerst en Pasen, spelen nog steeds een rol in onze cultuur. Ook in de cultuur op onze school. De diversiteit onder leerkrachten en leerlingen, met betrekking tot de katholieke traditie, is groot. Sommigen zijn kerkelijk betrokken, anderen komen uit een katholiek nest en weer anderen geven aan geen verbondenheid te voelen met de katholieke traditie. We willen recht doen aan deze diversiteit. Iedereen is welkom op onze school. Katholieke antwoorden op levensvragen staan daarom naast andere antwoorden en overtuigingen. Het vormgeven aan onze levensbeschouwelijke identiteit, doen we aan de hand van drie aandachtsvelden, die hun wortels hebben in de katholieke traditie, waar men traditioneel spreekt over catechese, liturgie en diaconie en pastoraat. Vertaald naar onze school hebben wij aandacht voor:

- Leren over het leven;
- Het leven vieren;
- Het leven delen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op het Stekske is flexibel georganiseerd. Er wordt gewerkt vanuit jaargroepen en combinatiegroepen. In deze relatief kleine jaargroepen komen de basisvaardigheden aan bod en wordt instructie gegeven op jaargroepniveau. Dit geldt bijvoorbeeld voor vakgebieden als lezen, spelling en rekenen.

De groepen zijn als volgt samengesteld:

Unit 1:

- Groep 1 / 2
- Groep 2 / 3

Unit 2:

- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7 / 8

Binnen de units zijn leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen. Op deze manier is het mogelijk om:

- het onderwijs deels gezamenlijk en deels apart te organiseren;
- regelmatig in kleinere groepen begeleiding en instructie aan te bieden;
- regelmatig individuele kindgesprekken te voeren;
- leerlingen meer autonomie te geven met betrekking tot het eigen leren.

Het grote voordeel van een meer flexibele organisatievorm is dat hiermee het best tegemoet gekomen kan worden aan de leerbehoeften van individuele kinderen. Bij sommige vakgebieden ontstaat de mogelijkheid om kinderen van verschillende leeftijden meer van elkaar te laten leren in heterogene groepen. Bij andere vakgebieden, zoals lezen, spelling en rekenen, kan er juist voor gekozen worden om de uitleg en begeleiding in meer homogene jaar- of niveaugroepen plaats te laten vinden.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd



## Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Ontwikkelingsgerichte activiteiten	25 uur	25 uur

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs geleerd waarbij de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) uitgangspunt zijn. In de kringen tijdens werklessen worden taal- en rekenactiviteiten aangeboden. Thematisch spel vindt in de hoeken plaats. Dagelijks staan buitenspel en bewegingsactiviteiten op het programma.

### Vorbereidend lezen en taal:

Alhoewel de kinderen in groep 3 formeel beginnen met lezen, zijn sommige kinderen toch al eerder aan lezen toe. Daarom besteden we in de kleutergroepen veel aandacht aan taalontwikkeling en voorbereidend lezen. De kinderen leren de meeste letters al in groep 1 en 2 kennen. Ook leren de kinderen te luisteren naar een verhaal, het na te vertellen, rijmwoorden te gebruiken en lotto's te maken. Deze activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats binnen een thema waarbij betekenisvol leren het uitgangspunt is.

### Vorbereidend rekenen

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereiding van het rekenen. Kinderen leren omgaan met hoeveelheidsbegrippen, leren tellen en cijfers en vormen te herkennen.

### Bewegen

De groepen 1 en 2 spelen dagelijks, indien het weer het toelaat, buiten. Zowel geleid als begeleid. Daarnaast hebben zij één keer in de week een gymles in de gymzaal onder leiding van een vakleerkracht.

### Engelse taal

In de vorm van spelletjes wordt in groep 1 en 2 spelenderwijs aandacht besteed aan de Engelse taal. Kinderen leren zoals in hun eigen taal, door te luisteren en te reageren.

### Vorbereidend schrijven

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereidingen (o.a. de fijne motoriek) voor het schrijven. In gerichte spel- en knutselactiviteiten en werkjes stimuleren we de ontwikkelingen van de fijne motoriek en een goede pengreep.

### Sociaal emotionele ontwikkeling



















































We willen de kinderen normen en waarden overbrengen. Kinderen leren bijvoorbeeld respect te

hebben voor de ander en op te komen voor zichzelf. We zijn en blijven in gesprek met de leerling over persoonlijke groei en sociale ontwikkeling. In de gehele school werken we volgens de werkwijze van De positieve groep. Verder gebruiken we het observatiesysteem KIIK op sociale competenties.

## Zelfstandig werken

Om de zelfstandigheid en de taakaanpak van de kinderen te bevorderen werken we in groep 1 en 2 met het digikeuzebord waarop kinderen zelf hun taken inplannen. Wekelijks worden nieuwe weektaken aangeboden die gekoppeld zijn aan de doelen en het thema van dat moment. Naast de verplichte taken zijn er keuzetaken waar tijdens de werkles in de verschillende hoeken aan gewerkt kan worden. Tijdens de werklessen creëren de leerkrachten ruimte om extra instructies of een kleine kring te geven aan leerlingen. Afhankelijk van leeftijd en ontwikkeling worden er meer taken van een kind verwacht.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven (motorisch)	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur		
Verkeersonderwijs			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

## Lezen

Na het voorbereidend lezen in groep 1 en 2, start het aanvankelijk lezen in groep 3. Onze aanpak wordt ondersteund door de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Wanneer het aanvankelijk leesproces is doorlopen in groep 3, krijgen de kinderen vanaf groep 4 leesonderwijs vanuit wereldoriënterende thema's. Hierin is aandacht voor leesmotivatie, technisch lezen, kennis- en woordenschatontwikkeling, taalontwikkeling, strategisch lezen, kritisch lezen en literaire competenties. Onze aanpak wordt ondersteund door de methode Blink Lezen.

## Taal en spelling

Bij taalonderwijs zorgen we ervoor dat de kinderen taalvaardiger worden. Hierbij besteden we

aandacht aan spelling, grammatica, spreken en luisteren, woordenschat, schrijven en taalbeschouwing. Onze aanpak wordt in groep 3 ondersteund door de methode 'Veilig Leren Lezen' en in groep 4 tot en met 8 door de methode Staal (Taal en Spelling).

## **Rekenen**

Kinderen leren rekenen door met bewerkingen aan de slag te gaan en door praktische rekenproblemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen op te lossen. Daarbij leren ze ook tabellen en grafieken op te stellen bij de gegevens die ze zelf hebben verzameld. Uiteraard worden er ook veel sommen gemaakt. In groep 3 leren ze optel- en aftreksommen maken tot 20 en in groep 4 leren ze op verschillende manieren te rekenen tot 100, gevolgd door het rekenen tot 1000 in groep 5. Vanaf groep 4 is er ook aandacht voor het metriek stelsel. Vanaf groep 5 komt het cijferen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen intensief aan bod. Veel van bovenstaande berekeningen worden toegepast in allerlei dagelijkse (probleem)situaties. Ter ondersteuning van ons rekenonderwijs maken wij gebruik van de methode Pluspunt (versie 4).

## **Wereldoriëntatie**

Brede vorming staat centraal in het onderwijs op basisschool 't Stekske. Naast de basisvaardigheden besteden we daarom ook veel aandacht aan wereldoriëntatie. Ons wereldoriënterend onderwijs is thematisch opgezet en wordt ondersteund door de methode Blink Wereld. Hierin zijn de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, levensbeschouwing, burgerschap, digitale geletterdheid en techniekeducatie en cultuureducatie geïntegreerd. Deze komen allemaal aan bod binnen een vijftal thema's per schooljaar. Deze duren 6 tot 8 weken. Binnen cultuureducatie is ook aandacht voor creativiteit, beeldende vorming, muziek, drama en dans.

## **Verkeersonderwijs**

Bij verkeersonderwijs leren kinderen dat het belangrijk is om regels, afspraken en borden te kennen en deze te gebruiken voor de eigen en andermans veiligheid. Naast lessen vanuit een methode wordt er jaarlijks een aantal verkeersactiviteiten georganiseerd. De school neemt ook deel aan het Brabants Verkeersveiligheid Label door middel van een digitaal activiteitenplan rondom verkeersveiligheid. Groep 7/8 neemt daarnaast nog deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen dat binnen de gemeente wordt georganiseerd.

## **Bewegingsonderwijs**

Beweging, sport en spel spelen een belangrijke rol in het lesprogramma op 't Stekske. Twee keer per week worden de lessen bewegingsonderwijs (gymlessen) gegeven in de sporthal onder leiding van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De jongere kinderen krijgen ook regelmatig gymles van de eigen leerkracht in het gymlokaal in de school.

## **Engels**

In de groepen 5 tot en met 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal. We maken ze enthousiast en brengen ze spelenderwijs in beweging. In eerste instantie leren ze Engels zoals ze hun moedertaal hebben geleerd: door te luisteren en hierop te reageren. In de bovenbouw komt hier spreken, lezen en schrijven bij. We gebruiken de methode Groove Me / Blink Engels.

## **Schrijven**

Aan het eind van de basisschool moet een kind leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven. In groep 3 t/m 6 wordt vooral aandacht besteed aan het methodisch schrijven. We gebruiken daarvoor de

methode Pennenstreken (versie 3).

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Bij sociaal emotionele ontwikkeling willen we kinderen leren respect te hebben voor de anderen, gepast om te gaan met anderen en op te komen voor zichzelf. Dit heeft grote betekenis voor de sociale veiligheid en het klimaat op school. Met iedere leerling blijven we voortdurend in gesprek over de persoonlijke groei en sociale ontwikkeling. Binnen onze school werken we met het programma De positieve groep.

### **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Aparte lokalen voor buitenschoolse opvang
- Extra instructieplekken
- Extra samenwerkplekken
- Extra zelfstandige werkplekken

## **2.2 Het team**

Het onderwijs op 't Stekske wordt verzorgd door een team van ongeveer 15 mensen. Dit zijn leerkrachten, leerkrachtondersteuners, een intern begeleider, een directeur, een conciërge en een administratief medewerker.

### Teamleden - groepen - werkdagen - mailadressen

- Hedi Vranken - leerkracht groep 1/2 - ma, di, wo - h.vranken@optimusonderwijs.nl
- Linda van Tienen - leerkracht groep 1/2, do, vrij - l.vtienen@optimusonderwijs.nl
- Elly Janssen - leerkrachtondersteuner groep 1/2/3, do, vrij - e.janssen@optimusonderwijs.nl
- Mieke van den Berg - leerkracht groep 2/3 - ma, di - mieke.vdberg@optimusonderwijs.nl
- Thecla Oosterkamp - leerkracht groep 2/3 - wo, do, vrij - t.oosterkamp@optimusonderwijs.nl
- Baukje van Baal - leerkracht groep 4 - ma, di, wo, do, vr - b.vbaal@optimusonderwijs.nl
- Truus van de Wiel - leerkracht groep 5 - ma, di, wo - t.vdwiel@optimusonderwijs.nl
- Jurian Langens - leerkracht groep 5 - do, vr - j.langens@optimusonderwijs.nl
- Plom Verstegen - leerkracht groep 6 - ma, di, wo, do, vrij - plom.verstegen@optimusonderwijs.nl
- Sanne Cuppen - leerkracht groep 7/8 - ma, di, wo - s.cuppen@optimusonderwijs.nl
- Pauline van Berlicum - leerkracht groep 7/8 en intern begeleider - ma, di, do, vr - p.vberlicum@optimusonderwijs.nl
- Lars Fleuren - vakleerkracht bewegingsonderwijs - lars.fleuren@optmimusonderwijs.nl
- Henk Aarts - conciërge - h.aarts@optimusonderwijs.nl
- Tanja van den Bungelaar - administratief medewerker - t.vdbungelaar@optimusonderwijs.nl
- Jos Cöp - directeur - ma, wo, vr - j.cop@optimusonderwijs.nl

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is of ander verlof heeft, kunnen we gebruik maken van een vervangerspool. In deze pool zitten vaste medewerkers van een aantal schoolbesturen die korte en langdurige vervangingen opvangen. In verband met het lerarentekort is de pool soms helaas leeg. In deze situatie doen we het maximale om een creatieve oplossing te vinden en te voorkomen dat we klassen moeten vragen om thuis te leren.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* /

*peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring Kinderopvang*.

Samen met de andere scholen in Mill en St. Hubert en Stichting Spring zijn VVE-faciliteiten gerealiseerd. Aankomende leerlingen van 't Stekske kunnen hier gebruik van maken.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

In het schoolplan 2022-2026 heeft de school uitvoerig haar beleidskeuzes, manier van werken en ambities voor 5 jaar beschreven. Dit schoolplan is te downloaden op de website [www.stekske.nl](http://www.stekske.nl).

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

#### **Volgen van de ontwikkeling**

Van ieder kind wordt gedurende de schoolloopbaan een leerlingendossier aangelegd waarin de ontwikkeling wordt gevolgd en eventuele interventies worden omschreven. Ook eventuele hulp van buitenaf (door externe instanties) wordt daarin vermeld. Veel gegevens worden opgeslagen in ons schooladministratiesysteem en ons leerlingvolgsysteem. De schriftelijke verslaglegging wordt bewaard voor een periode van 5 jaar. Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn / haar kind betrekking heeft.

Het kan zijn dat de ontwikkeling van een leerling aanleiding geeft om te versnellen of te vertragen (o.a. op basis van toetsen, observatielijsten, leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling en adviesleerkracht / intern begeleider en/of een extern deskundige). Samen met de ouders wordt overlegd of het kind hierbij het beste gebaat is. Bij vertraging (doubleren) moet dit leiden tot doelmatige herhaling van leerstof waarbij de opbrengsten na een jaar doublure vooraf helder dienen te zijn. Bij de overgang naar een volgende groep hanteren we vaste criteria, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. We gebruiken dus niet de geboortedatum als criterium voor de overgang.

Het is zonder toestemming van ouders niet toegestaan om gegevens over de leerling aan externen ter verstrekken. Wanneer een leerling onze school verlaat en naar een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs gaat, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport bevat gegevens over de aangeboden leerstof, de aanpak en de vorderingen van de leerling.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In deze schoolgids vindt u een verwijzing naar het schoolondersteuningsprofiel van onze school. Dit profiel geeft aan welke extra ondersteuning we kunnen bieden voor kinderen die meer nodig hebben dan wat standaard van een school verwacht mag worden. Kort samengevat komt het er op neer dat wij zo inclusief mogelijk onderwijs willen geven en daarbij binnen de grenzen van het mogelijke tegemoet willen komen aan een breed scala aan behoeften. Als het noodzakelijk is, maken wij daarbij gebruik van arrangementen van het samenwerkingsverband Stroomland.

De beschikbaarheid van voldoende personeel is in een aantal gevallen wel een beperkende factor als het gaat om wat mogelijk is. 't Stekske is een gewone basisschool en krijgt een financiële bijdrage van het rijk die uitgaat van een groepsgrootte van ongeveer 24 leerlingen. Voor de school betekent dit dat we 6 groepen kunnen vormen en daarvoor iedere dag 6 leerkrachten beschikbaar hebben. Dit beperkt de mogelijkheden om onderwijs aan te bieden op individuele basis of in nog kleinere groepen.

Meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel vindt u in het te downloaden document op de website van de school.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden wordt ons schoolondersteuningsaanbod periodiek geëvalueerd en het schoolondersteuningprofiel geactualiseerd.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Bij leerlingen die extra aandacht nodig hebben als het gaat om taal en rekenen maken wij gebruik van de specifieke deskundigheden van onze intern begeleider en onze taal- en rekencoördinator.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Bij leerlingen die extra aandacht nodig hebben als het gaat om sociaal emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van de specifieke deskundigheden van onze intern begeleider.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Bij leerlingen die extra aandacht nodig hebben als het gaat om gedrag, werkhouding en taakaanpak maken wij gebruik van de specifieke deskundigheden van onze intern begeleider.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Bij leerlingen die extra aandacht nodig hebben als het gaat om motorische en lichamelijke ontwikkeling maken wij gebruik van de specifieke deskundigheden van onze intern begeleider en onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Als team werken we volgens een effectieve pedagogische aanpak om goed gedrag te bevorderen. Daarvoor hanteren we uitgangspunten en procedures van De positieve groep. We hanteren als school een leerlingvolgsysteem waarmee de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd. Onze school hanteert daarvoor Kijk en Zien. Als school beschikken we over een anti-pestprotocol.



Daarmee geven we vorm aan de wettelijke verplichting om beleid te voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school). Dit is een gedragsprotocol voor teamleden, leerlingen en ouders. Al onze medewerkers passen dit toe. Het protocol is terug te vinden op de site van onze school. Twee maal per jaar brengen we met het oog op groepsontwikkeling, middels een sociogram, de groepen in beeld. Middels de Leerlingenraad en de Ouderklankbordbijeenkomsten blijven we in dialoog met leerlingen en ouders over een veilig pedagogisch schoolklimaat.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Eigen vragenlijst van Optimus Primair Onderwijs.

Eén keer per 2 jaar nemen alle scholen van ons bestuur bij leerlingen, ouders en werknemers de 'vragenlijst tevredenheid en sociale veiligheid' af. De meest recente afname is van april 2023. U vindt de resultaten [hier](#).

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Plom Verstegen	<a href="mailto:plom.verstegen@optimusonderwijs.nl">plom.verstegen@optimusonderwijs.nl</a>
vertrouwenspersoon	Plom Verstegen	<a href="mailto:plom.verstegen@optimusonderwijs.nl">plom.verstegen@optimusonderwijs.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school zijn we samen: leerlingen, ouders en het team. Zowel de oudervereniging, de medezeggenschapsraad als diverse werkgroepen leveren een belangrijke en constructieve bijdrage aan de gang van zaken op school. Zij werken nauw samen met het schoolteam, stimuleren en leggen contacten tussen de ouders en de school en willen als klankbord fungeren voor ouders. Een aantal schoolse en buitenschoolse evenementen wordt voorbereid en uitgevoerd door werkgroepen die bestaan uit leerkrachten en leden van de oudervereniging. De ervaring leert dat de werkgroep een beroep kan doen op de bereidwilligheid van veel ouders om te assisteren bij diverse activiteiten. Basisschool 't Stekske hecht aan goede en duidelijke communicatie en gaat graag de dialoog aan met ouders als educatieve partners. Gedurende het schooljaar worden verschillende gelegenheden georganiseerd om ouders te informeren en in gesprek te gaan over een breed scala aan onderwerpen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders van de leerlingen worden zo direct mogelijk geïnformeerd via Parro-berichten. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd bij de groepsleerkracht van uw kind terecht. Of, indien nodig, bij de directeur of de intern begeleider. Ook is het altijd mogelijk contact op te nemen met de leden (van de oudergeleding) van de Medezeggenschapsraad of de Oudervereniging.

Veel van de digitale communicatie gebeurt via de Parro-app. Dit is een besloten groep waarin mensen die bij de school betrokken zijn laagdrempelig met elkaar kunnen communiceren, zonder dat privacyproblemen optreden.

#### Klachtenregeling

##### Klachten over de school

Zijn er klachten over de school, dan proberen we die eerst op schoolniveau met elkaar te bespreken. Dit kan met de leerkracht, de directeur (Jos Cöp - [j.cop@optimusonderwijs.nl](mailto:j.cop@optimusonderwijs.nl)) of de vertrouwenspersoon (Plom Verstegen - [plom.verstegen@optimusonderwijs.nl](mailto:plom.verstegen@optimusonderwijs.nl)). Op tijd en respectvol samen communiceren over dingen die niet goed gaan, kan in veel gevallen problemen voorkomen of vroegtijdig leiden tot passende oplossingen.

Klachten over de school die op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs (Stoofweg 25361 HZ Grave, [info@optimusonderwijs.nl](mailto:info@optimusonderwijs.nl)) die de klacht dan gaat onderzoeken.

Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Stichting GCBO (Postbus 394 3440 AJ Woerden Tel: 070-3861697 E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)).

### **Interne vertrouwenspersoon**

Plom Verstegen

plom.verstegen@optimusonderwijs.nl

0486 431 303

Basischool 't Stekske

Dominicanenstraat 22

5453 JN Langenboom

### **Externe vertrouwenspersoon voor personeelsleden**

GIMD

Gonny Driessen

06 10938093

g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

### **Externe vertrouwenspersoon voor ouders / leerlingen**

GGD Hart voor Brabant

088 3686759 (Spoednummer voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten: 088 3686813)

externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

### **Vertrouwensinspecteur**

De vertrouwensinspecteur is uitsluitend telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren onder nummer 0900 1113111.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- Oudervereniging (OV)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Zo ook op basisschool 't Stekske. In de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en leerkrachten meepraten en meebeslissen over onderwerpen als:

- schoolgids
- schooltijden
- ouderhulp
- de aanschaf van nieuwe methodes
- vaststelling van vakanties
- de veiligheid in en rondom de school
- besteding van geld
- onderwijsvernieuwingen
- onderwijsverbeteringen
- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groeps-formatie)

De taak van de MR is het geven van advies en/of instemming over de bovengenoemde onderwerpen. De MR overlegt en wisselt informatie uit over schoolse zaken met de directie van de school.

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een afvaardiging van ouders en een afvaardiging van teamleden. De MR van 't Stekske bestaat uit 2 ouderleden en uit 2 personeelsleden. De samenstelling van de MR schooljaar 2023-2024:

- Kristel van Hinthem (ouderlid - kristel@vanhinthem.nl)
- Renate Dashorst (ouderlid - renatedashorst@gmail.com)
- Thécia Oosterkamp (personeelslid - t.oosterkamp@optimusonderwijs.nl)
- Truus van de Wiel (personeelslid - t.vandewiel@optimusonderwijs.nl)

Naast de medezeggenschapsraad is op bestuursniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. In een organisatie waarin mensen zich prettig voelen, wordt goed onderwijs gegeven, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Ze denkt gevraagd en ongevraagd mee bij het adviseren van het bestuur.

### **Oudervereniging (OV)**

De oudervereniging van 't Stekske bestaat uit een aantal ouders die samen met de leerkrachten van school diverse activiteiten voorbereiden en ondersteunen bij de uitvoering hiervan. Daarnaast krijgen zij hulp van een aantal ouders die helpen kluswerkzaamheden. Activiteiten die georganiseerd worden zijn bijvoorbeeld de kerstviering, carnaval, Koningsdag, de schoolreis en de afscheidsavonden. Het lidmaatschap van de Oudervereniging is op vrijwillige basis. Indien u hier geen prijs op stelt kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Wordt u lid van de OV dan betaalt u jaarlijks per kind een klein bedrag aan contributie om genoemde activiteiten te kunnen bekostigen. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging. Via de Parro-app wordt u hierover verder

geïnformeerd.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 4,50

Daarvan bekostigen we:

- De activiteiten georganiseerd door de oudervereniging, met uitzondering van de schoolreis of de jaaractiviteit.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis of jaaractiviteit groep 1-2-3 (€ 12,50)
- Schoolreis of jaaractiviteit groep 4-5-6-7 (€ 27,00)

De hoogte van de ouderbijdrage en de overige vrijwillige schoolkosten wordt jaarlijks in overleg met de ouders vastgesteld op de jaarvergadering van de oudervereniging.

De genoemde ouderbijdrage en de overige schoolkosten hebben conform de wet het karakter van een vrijwillige bijdrage. Zonder deze bijdrage is het voor de oudervereniging niet mogelijk om de genoemde activiteiten plaats te laten vinden. Mocht de financiële gezinssituatie het betalen van deze bijdrage onmogelijk maken, dan is de school bereid om samen met de ouders te zoeken naar een passende oplossing, bijvoorbeeld door een beroep te doen op een gemeentelijke bijdrage.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter etc.) niet kan bezoeken, dan vragen wij dit tussen 8.00 en 8.30 uur via de Parro-app door te geven aan de leerkracht. Eventueel kan het ook telefonisch (0486-431303). Indien het een artsbezoek betreft kunt u het ook eerder doorgeven via de Parro-app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof vragen door het aanvraagformulier in te vullen op de website van de school ([www.stekske.nl](http://www.stekske.nl)). Vanaf de dag dat een kind 5 jaar wordt, is het volgens de wet leerplichtig. Voor 4-jarige kinderen gelden dezelfde regels als voor de andere (leerplichtige) kinderen. Dat betekent dat niet zomaar zonder geldige reden een dagje vrij opgenomen kan worden of buiten de schoolvakanties op vakantie gegaan kan worden. In de Leerplichtwet (artikel 4, lid 1) staat namelijk beschreven dat er 'de verplichting is om te zorgen dat een jongere de school waar hij als leerling is ingeschreven geregeld bezoekt. Dit begint op de dag waarop een kind is ingeschreven'. In lid 2 staat 'het schoolbezoek vindt geregeld plaats zolang geen les- of praktijktijd wordt verzuimd'.

## 4.4 Praktische zaken in alfabetische volgorde

### Aanmelding

In januari organiseren wij een algemene informatiebijeenkomst. Ouders die voor hun kind het komende jaar een school willen gaan kiezen zijn op die avond van harte welkom op school. Er zal algemene informatie worden gegeven over de school en de werkwijze. Daarnaast wordt er in januari-februari een inloopochtend georganiseerd. Tijdens deze ochtend wordt u rondgeleid door de leerlingen uit groep 8. Deze ervaringsdeskundigen kunnen natuurlijk het beste over hun eigen school vertellen! U ervaart tijdens deze rondleiding hoe het voor u en voor uw kind 'voelt' binnen de school. Ook is er tijdens deze inloopochtend algemene informatie over de school beschikbaar en zijn er verschillende teamleden aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden. Na deze rondleiding krijgt u een informatiepakket mee met daarin het aanmeldformulier. Deze is tevens via de website [www.stekske.nl](http://www.stekske.nl) te downloaden. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, zullen wij contact met u opnemen om een intakegesprek te plannen en een eventuele wenochtend af te spreken.

Wij willen ouders vragen om hun kind tijdig aan te melden. Als kinderen voor 1 maart worden aangemeld, kunnen wij garanderen dat ze het volgende schooljaar op 't Stekske terecht kunnen. Vroegtijdig aanmelden betekent dat wij optimaal kunnen anticiperen op de leerlingaantallen van het nieuwe schooljaar. Op basis van die aantallen kunnen wij zorgen voor voldoende personeel en ondersteuningsmogelijkheden. Als kinderen laat aangemeld worden, loopt de school in sommige gevallen gelden mis, waardoor de klassen onnodig groot kunnen worden.

### Bewegingsonderwijs

De kinderen maken gebruik van de speelzaal (groep 1/2) en van de gymzaal van De Wis (groep 1 t/m 8). De leerkracht loopt met de groep naar de sporthal in gemeenschapshuis De Wis. Ze steken over bij het zebepad en lopen via het voetpad naar de Wis. De lessen bewegingsonderwijs worden door een vakleerkracht verzorgd. De groepen 4 t/m 8 krijgen twee keer 45 minuten bewegingsonderwijs per week. Unit 1 heeft naast de spelmomenten in het rooster één maal per week een gymles in de Wis.

*Gymkleding en -schoeisel*

- Groep 1-2-3 Sportkleding en gymschoenen
- Groep 4-5-6-7-8 Sportkleding, gymschoenen en handdoek

#### *Voeten wassen en douchen na gymles*

- Na de gymles is de afspraak dat de kinderen uit groep 4-5 zich opfrissen door handen, gezicht en voeten te wassen.
- De kinderen van groep 6-7-8 frissen zich op door handen, gezicht en voeten te wassen en krijgen de mogelijkheid om te douchen.

#### *Bewegingsonderwijs rooster 2023-2024*

- Dinsdag tussen 8.30 u en 14.00 u
- Donderdag tussen 8.30 u en 14.00 u

### **BHV / Bedrijfshulpverlening**

Iedere school is verplicht goed voorbereid te zijn op ongevallen, brand en ontruiming. Hierbij dient de school zich te laten ondersteunen door deskundige BHV-ers. Een BHV-er is opgeleid in het bieden van Levensreddende Eerste Handelingen. BHV'ers leren een aantal primaire handelingen zoals levensreddend handelen, brandbestrijding, hoe te alarmeren en wat er zoal bij een ontruiming komt kijken. Kortom: een BHV'er leert een doortastende hulpverlener te zijn en heeft een voorpostfunctie tot de aankomst van professionele hulpverleners.

Binnen 't Stekske zijn 3 medewerkers opgeleid tot BHV'er. Een BHV-er is tijdens werktijd altijd 'in functie' en zal altijd datgene moeten uitvoeren dat de werkgever van hem/haar verwacht. Dit houdt in dat alle vaardigheden van een BHV-er te allen tijde op peil moeten zijn. Omdat BHV-taken niet dagelijks worden uitgevoerd en de kennis en vaardigheden bij nood direct paraat moeten zijn is periodieke herhaling noodzakelijk. De BHV-ers van 't Stekske hebben de basistraining gevolgd en volgen jaarlijks de herhalingscursus.

In het ontruimingsplan van 't Stekske staan de afspraken vermeld over hoe te handelen bij een calamiteit en kan iedere aanwezige voorlichting krijgen over het handelen bij calamiteiten.

### **Bibliotheek op school (BOS)**

De BoS heet op 't Stekske 'De Boekenstek'. De Boekenstek heeft een boekencollectie voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De uitleen wordt verzorgd door enthousiaste vrijwilligers. De Boekenstek is één keer per week open zodat alle kinderen (en hun ouders/verzorgers) boeken kunnen lenen. Eén boek om op school te lezen en 2 boeken die mee naar huis mogen om thuis te lezen. De boeken worden in ons systeem op naam uitgeleend, de kinderen hebben geen pasje nodig en er wordt geen boete berekend bij te laat terugbrengen. Door unit 1 wordt iedere week een groepsbak boeken geleend, die op school gebruikt wordt. De uitleen wordt bij alle groepen verzorgd onder schooltijd. Ouders of andere geïnteresseerden die zich als vrijwilliger bijvoorbeeld een uurtje in willen zetten voor De Boekenstek, kunnen zich aanmelden bij Truus van de Wiel (t.vdwiel@optimusonderwijs.nl).

### **Brigadiëren**

Bij aanvang en einde van elke schooldag helpen ouders en jeugdbrigadiërs de kinderen bij school met het oversteken. Verkeersbrigadiërs hebben dezelfde bevoegdheden bij het laten oversteken als een verkeersagent en iedere weggebruiker is dan ook verplicht hun aanwijzingen op te volgen. Voor een goede gang van zaken bij het van en naar school komen, vragen wij kinderen en ouders zich te houden

aan de volgende regels:

- Kinderen en ouders die vanaf de richting kerk naar school komen, fietsen over het pad naar de oversteekplaats, stappen daar af en gaan te voet verder.
- Kinderen die vanaf richting Mill komen, kunnen over het fietspad doorfietsen tot bij de brigadiers, stappen daar af en gaan te voet verder.

Het brigadieren werkt als volgt:

- Bij de eerste fluit gaan de brigadiers op de weg staan.
- Bij de tweede fluit mag overgestoken worden.
- Bij de derde fluit gaan de brigadiers weer van de weg af.

## **Buitenschoolse opvang**

Bent u op zoek naar opvang voor uw kind? Onze buitenschoolse opvang (BSO) De Boomhut, gerund door Spring Kinderopvang, biedt een uitdagende en veilige plek waar uw kind voor en na school lekker kan spelen met andere kinderen. De nadruk ligt hierbij op ontspanning. Door een royaal activiteitenaanbod worden de kinderen spelenderwijs gestimuleerd om hun fantasie en talenten te ontwikkelen. De tijden van de voorschoolse en naschoolse opvang sluiten aan bij de schooltijden.

Meer informatie over de mogelijkheden vindt u op de website van Spring Kinderopvang <https://www.spring-kinderopvang.nl/>. De medewerkers op de locatie en klantenservice staan u graag te woord. En wilt u een rondleiding? Ook hiervoor kunt u terecht op onze website of loop eens bij ons binnen.

Meer informatie

- BSO De Boomhut Klantenservice Spring Kinderopvang
- tel. 088-2088303 / 06-50539943
- e-mail. klantteam3@spring-kinderopvang.nl

## **Hoofdluis**

Er wordt na elke schoolvakantie door enkele ouders op onze school een hoofdluiscontrole gedaan. Indien er bij uw kind hoofdluis en/of neten worden geconstateerd, wordt dit aan de ouders/verzorgers doorgegeven. Hoofdluis heeft niets te maken met de verzorging (schoonhouden) van het haar. Hoofdluizen zijn kleine beestjes die zich verplaatsen van het hoofd van het ene kind naar het hoofd van het andere kind of indirect via de kleding (sjaals, mutsen, jassen). Daarom is het heel belangrijk om bij constatering meteen een goed product (speciale shampoo) toe te passen om luizen en neten grondig te bestrijden. Tevens willen we u verzoeken, indien u hoofdluis constateert bij uw kind, dit meteen door te geven aan de groepsleerkracht of bij de directie. Het is belangrijk dat alle kinderen gecontroleerd worden. Contactpersoon hoofdluisbestrijding: Plom Verstegen (plom.verstegen@optimusonderwijs.nl).

## **Informatiebeveiliging- en privacybeleid**

Met de invoering van de Europese wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn de persoonsgegevens van alle EU-inwoners straks op dezelfde wijze beschermd, ongeacht of hun



gegevens zijn opgeslagen in Europa of daarbuiten. De AVG is van toepassing op alle organisaties vanaf mei 2018. Alle scholen in Nederland moeten informatiebeveiliging- en privacybeleid ontwikkelen. Belangrijk is dat wij als professionele organisatie bewust omgaan met persoonsgegevens en inzien welke mogelijke consequenties en risico's er zijn als het gaat om persoonsgegevens, waaronder bijvoorbeeld foto's op school.

Op alle scholen gelden vanaf 25 mei 2018 de volgende regels:

1. Om de privacy van leerlingen en medewerkers zoveel mogelijk te beschermen worden foto's en films tijdens sportdagen, schoolreisjes en andere activiteiten in principe alleen door medewerkers van de school gemaakt of door anderen als dat een uitdrukkelijke opdracht van de school is. Er mag dus niet meer zo maar gefotografeerd of gefilmd worden op school door ouders, opa's en oma's of andere mensen. In alle scholen zal dit op enigerlei wijze worden aangegeven.
2. Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden er géén leerlingenlijsten met adressen en telefoonnummers meer verspreid. U ontvangt alleen een lijst met namen van de leerlingen van de desbetreffende klas.

De invoering van de AVG is een proces waar iedereen bij betrokken is. Het allerbelangrijkste is dat we allemaal bewust worden van welke persoonsgegevens we verzamelen en hoe we daar mee omgaan.

## **Logopedie**

Wanneer voor een leerling logopedie nodig is, dan maken de ouders zelf een keuze voor een logopediste/logopediepraktijk. In overleg met school, kan desgewenst worden bekeken of de logopedische consulten mogelijk op school plaats kunnen vinden.

## **Lunchpauze op school**

Voor alle leerlingen geldt dat zij in hun eigen groep een eetmoment hebben (onder leiding van een ouder/vrijwilliger) en aansluitend een kwartier naar buiten gaan. Op de speelplaats wordt door een leerkracht gesurveilleerd. De lunch en het buiten spelen duren samen 30 minuten; daarna beginnen de lessen weer. We gaan er vanuit dat de ouders van 't Stekske voor een gezonde lunch zorgen en we doen een beroep op u om hiervoor zelf verantwoordelijkheid te nemen. Als richtlijn geven we mee dat de lunch eet-klaar is, dus niet meer gesmeerd hoeft te worden. In verband met de hoeveelheid afval geven we de voorkeur aan bekers in plaats van pakjes drinken.

## **Mobiele telefoons**

Op onze school zijn er de volgende afspraken over het gebruik van mobieltjes:

- Mobiele telefoons worden op school, zowel in de klas als op de speelplaats, niet door leerlingen gebruikt. School en leerlingen zijn voor ouders bereikbaar via de vaste lijn.
- Als leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben, hoort deze opgeborgen te zijn, tenzij deze met toestemming van de leerkracht ter ondersteuning van lesactiviteiten gebruikt mag worden.
- School is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, of beschadiging van mobiele telefoons. Als leerlingen telefoons meebrengen, is dit op eigen risico.

## **Ouderavonden**

Basisschool 't Stekske hecht aan goede en duidelijke communicatie en gaat graag de dialoog aan met ouders als educatieve partners. Gedurende het schooljaar worden verschillende gelegenheden gecreëerd om ouders te informeren en in gesprek te gaan over verschillende onderwerpen. Aan het

begin van het schooljaar wordt een informatieavond gehouden voor elke groep. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Tijdens deze informatieve ouderavonden kunt u van de manier van werken op onze school en de leerstof die aan bod gaat komen een indruk krijgen.

## **Oudervereniging**

De oudervereniging van 't Stekske bestaat uit een aantal ouders die samen met de leerkrachten van school diverse activiteiten voorbereiden en ondersteunen bij de uitvoering hiervan. Daarnaast krijgen zij hulp van een aantal ouders die helpen bij o.a. kluswerkzaamheden, opbouw van materialen etc. Activiteiten die o.a. georganiseerd worden zijn onderhoud speelplaats, kerstviering, carnaval, koningsdag, schoolreis, jaaractiviteit, leerlingenraad en hulp bij de afscheidsavonden. Ook heeft de OV een aantal vaste kosten om de vereniging te kunnen laten bestaan. Het lidmaatschap van de Oudervereniging is op vrijwillige basis. Indien u hier geen prijs op stelt kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Wordt u lid van de OV dan betaalt u jaarlijks per kind een klein bedrag aan contributie om genoemde activiteiten te kunnen bekostigen. Tevens betaalt u de kosten van de schoolreis van uw kind. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast en tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging door de aanwezige ouders vastgesteld.

De samenstelling van de oudervereniging in het schooljaar 2023-2024 is:

- Marloes Pennings - voorzitter
- Chien Engel- penningmeester/vice-voorzitter
- Els Vermeulen - secretaris (secretariaat: Iepenlaan 21 5453 KT Langenboom)
- Irma Selten - lid
- Nathalie van Dreumel- lid
- Linda v kuppenveld - lid
- Femke van Oppenraaij - lid
- Marijn Verheul - lid
- Eva Weijens - lid

## **Parkeren en verkeersveiligheid**

Aan de voorzijde van de school mag niet geparkeerd worden door ouders. We vragen u om op het kerkplein te parkeren. Waar we ook met nadruk op willen wijzen is dat de inritten van onze burens geen "kiss en go" plek zijn, het is gewoon privéterrein. Ook parkeren in de berm kan gevaarlijke situaties opleveren. We vragen u niet te parkeren bij de begraafplaats. Dit kan gevaarlijke situaties creëren voor de fietsers die richting Mill vertrekken. Het is ook niet de bedoeling dat de parkeerplekken bezet gehouden worden voor mensen die de begraafplaats willen bezoeken. Op het kerkplein wordt door veel ouders geparkeerd. Prima! Ook daar blijft het belangrijk om goed op te letten bij het achteruit rijden en het verlaten van de parkeerplaats.

Bij de achteringang van de school is een zone ingesteld. We vragen u vriendelijk doch dringend om niet te stoppen of te parkeren tussen de gekleurde markeringspalen naast de weg. We vragen auto's rond te rijden om het grasveld van de Kiezellei en niet door de Streepgraniet. Kinderen die komen gefietst via de Heideweg vragen we te fietsen via de Streepgraniet langs het speeltuintje en daar over te steken. Wachtende ouders aan de overzijde van de school (richting begraafplaats) houden ruimte vrij voor fietsers en voetgangers, zodat er een goede doorstroming is.

## **Parro-app**

Basisschool 't Stekske werkt met het administratiesysteem Parnassys. Hierin staan uw gegevens en die van uw kind(eren). Aan Parnassys is de app Parro gekoppeld. Deze app heeft tot doel om de communicatie tussen ouders en school te stroomlijnen en wordt gebruikt voor:

- mededelingen aan de ouders van de school;
- mededelingen voor de klas;
- het inplannen van oudergesprekken;
- individuele mededelingen van/voor de leerkracht (vervangt de mail, is vergelijkbaar met Whatsapp);
- de jaarplanner;
- het delen van foto's;
- het vragen van hulpouders of om het meebrengen van materialen.

Parro is beveiligd en datgene wat er met elkaar gedeeld wordt, is onzichtbaar voor de buitenwereld. De communicatie is altijd binnen de eigen groep of direct tussen ouder en leerkracht. Bij aanmelding van een kind worden de toegangsgegevens verstrekt.

### **Rapporten**

Er zijn in het schooljaar twee momenten gekozen waarop een schriftelijke rapportage plaatsvindt, te weten in februari en in juni. In oktober/november worden alle ouders van de groepen 1 t/m 8 uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden en de eerste leerresultaten van hun kind. Nadat de kinderen in februari hun rapport ontvangen hebben, vinden er voor alle kinderen oudergesprekken plaats. Bij het laatste rapport in juni/juli houden we facultatieve oudergesprekken en kan zowel door de leerkracht als door de ouders het initiatief voor een oudergesprek worden genomen.

### **Schoolfoto's**

Elk jaar rond de maanden mei-juni zal er door de schoolfotograaf van elke groep een groepsfoto gemaakt worden. Ook zal de fotograaf van elke leerling een drietal foto's in diverse poses maken. Verder wordt er na schooltijd de gelegenheid geboden om samen met broertjes en zusjes op de foto te gaan. Ook de broertjes en zusjes die nog niet of niet meer bij ons op school zitten, kunnen hierbij aansluiten. De foto's kunnen daarna in diverse maten en uitvoeringen rechtstreeks besteld worden via een bestelsite. U ontvangt daarvoor via school een instructieblad met inlogcode. De foto's, die in de loop van het schooljaar gemaakt worden, worden door de leerkrachten op de Parro van 't Stekske geplaatst. Deze foto's kunt u zelf downloaden.

### **Schoolreis**

De groepen 1 tot en met 7 gaan 1 keer per 2 jaar op schoolreis. De organisatie hiervan ligt in handen van school in samenwerking met de Oudervereniging. Het andere schooljaar wordt er een lokale jaaractiviteit georganiseerd.

### **Schooltijden**

De schooltijden op Basisschool 't Stekske zijn voor alle groepen:

- maandag 8.30 tot 14.00 uur
- dinsdag 8.30 tot 14.00 uur
- woensdag 8.30 tot 14.00 uur
- donderdag 8.30 tot 14.00 uur

- vrijdag 8.30 tot 14.00 uur

#### *Pauzes:*

- De ochtendpauze voor de groepen 1, 2 en 3 is van 10.15 tot maximaal 11.00 uur.
- De ochtendpauze voor de groepen 4 t/m 8 is van 10.00 tot 10.15 uur.

#### *Wijze van naar binnen gaan groep 1, 2 en 3 (unit 1):*

- De kinderen van groep 1-2-3 mogen om 8.20 u door de ouders/verzorgers naar de voorste speelplaats gebracht worden.
- Ze worden hier opgehaald door de leerkrachten en gaan samen door de voorste deur naar binnen.

#### *Wijze van naar binnen gaan groep 4, 5, 6, 7 en 8 (unit 2):*

- De kinderen worden 15 minuten voorafgaand aan de schooltijden op de achterste speelplaats toegelaten.
- Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer. De kinderen mogen dan door de achterste deur naar binnen komen.

### **Schorsing en verwijdering**

Het bevoegd gezag kan een leerling schorsen indien het gedrag of de gezondheid van de betreffende leerling gevaar oplevert voor medeleerlingen en/of personeel. Bij ernstige gevallen kan er worden overgegaan tot verwijdering van de betreffende leerling. Zowel bij een schorsing als bij een verwijdering zullen de ouders/verzorgers zowel mondeling als schriftelijk van de betreffende maatregel op de hoogte gesteld worden. Een leerling kan ook geschorst of verwijderd worden indien de ouders/verzorgers zich (verbaal of fysiek) agressief gedragen t.o.v. medewerkers van onze school.

### **Sponsoring**

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep, maar vormt ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Binnen onze school hebben we samen met de oudervereniging en de medezeggenschapsraad bekeken wat we verstaan onder sponsoring en welke uitgangspunten er gehanteerd moeten worden. We hanteren zorgvuldige afwegingen voor gevraagde wederdiensten, conform het op stichtingsniveau beschreven sponsorbeleid.

### **Toezicht op de speelplaats**

Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen tijdig op de speelplaats zijn, maar niet eerder dan 8.15 uur. De brigadiers zijn vanaf 8.15 uur aanwezig om de kinderen te helpen bij het oversteken. Vóór schooltijd en tijdens de pauzes is er surveillance. Wanneer u uw kind haalt of brengt, kunt u op de speelplaats wachten. Op deze manier blijft de toegang bij de poort een overzichtelijke plaats voor de kinderen, ouders en de surveillerende leerkracht.

### **Tussendoortje**

Een schoolafpraak is, dat de kinderen voor de ochtendpauze alleen fruit en/of drinken mee naar school nemen. Dit wordt net voor de pauze opgegeten. Voor de jongste kinderen graag in een bakje voorzien van de naam van het kind.

## Veiligheid

Elk openbaar gebouw moet aan bepaalde veiligheidseisen voldoen. Onze school heeft een ontruimingsplan en in elke ruimte is een vluchtroute aanwezig. Enkele leerkrachten zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener en minimaal een van hen is elke schooldag in het gebouw aanwezig. Zij zijn in beginsel geschoold in brandtechnische aspecten en EHBO. Jaarlijks wordt aan het begin van het schooljaar het ontruimingsplan met de leerlingen doorgenomen. Verder vindt jaarlijks nog een aangekondigde en een onaangekondigde ontruimingsoefening plaats.

## Verjaardagen

Om de tanden en kiezen gezond te houden proberen wij het snoepen op school zoveel mogelijk tegen te gaan. Wij hebben echter daarvoor uw medewerking nodig. Met traktaties houden wij hiermee dan ook rekening.

### *Groep 1-2-3:*

De kinderen vieren hun verjaardag in de groep. Als ze 5 jaar worden mogen papa en mama de verjaardag meevieren. Wanneer de kinderen 6 of 7 worden vieren we dit met de groep zonder ouders.

### *Groep 4 t/m 8:*

De jarigen trakteren niet. Elke leerkracht zal op zijn of haar wijze de jarige in het middelpunt plaatsen.

### *Verjaardag leerkracht:*

Bij de verjaardag van de leerkracht zal deze een traktatie aanbieden aan de kinderen. Wij verzoeken u echter vriendelijk dan geen cadeautjes of enige vorm van snoepgoed mee te geven. Wanneer uw kind een bepaalde allergie of dieet heeft, dan graag doorgeven aan de leerkracht.

## Verkeersveiligheid

Onze school neemt deel aan het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL) door middel van een digitaal activiteitenplan rondom verkeersveiligheid.

## Verlof aanvragen

Ook voor vierjarige kinderen bent u verplicht om verlof aan te vragen. Kinderen vanaf vijf jaar zijn volledig leerplichtig. In bepaalde gevallen kan toestemming voor verlof worden verleend. Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de directeur. We stellen het op prijs wanneer ouders/verzorgers zelf om verlof voor hun kind(eren) vragen. U kunt een [verlofformulier](#) vinden op de website van de school. Verlof kan worden toegekend bij:

- ernstige ziekte of overlijden van verwanten;
- familieomstandigheden: huwelijk van verwanten; geboorte van broer of zus; 12 ½, 25,40 of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum;
- uitoefenen van kerkelijke verplichtingen;
- Verhuizing.

In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie van drie weken te plannen in de schoolvakanties, kan

eenmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar). Een dergelijk verzoek dient voorzien te zijn van een werkgeversverklaring. Aan zelfstandige ondernemers wordt gevraagd een verklaring van de accountant te overleggen.

### **Verzuim (luxe)**

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal. Geen gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- Geen andere boekingsmogelijkheid.
- Het minder drukke seizoen.
- Eerder afreizen of later terugkomen om bijvoorbeeld drukte op de wegen te vermijden.
- Een lang weekend weg.

Uitgebreide informatie over de verlofregeling waarmee de school werkt, kunt u vinden op de website ([www.rblbno.nl](http://www.rblbno.nl)) van het regionaal bureau leerplicht Brabant Noord-Oost, waarbij de gemeente Land van Cuijk is aangesloten. Bij constatering van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Verzekering**

Door de school is ten behoeve van o.a. de leerlingen een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) afgesloten. Deze verzekering is van belang op het moment dat het kind schade toebrengt aan een ander of aan de eigendommen van een ander. Voor het veroorzaken van die schade moet het kind natuurlijk wel aansprakelijk zijn. In de polis is verder bepaald, dat bij een eventuele schade eerst de eigen W.A.-verzekering moet worden ingeschakeld. Wanneer blijkt dat die polis geen of niet voldoende dekking biedt om welke reden dan ook, dan komt automatisch de W.A.-verzekering van school in zicht.

*Wanneer is die W.A.-polis geldig en voor wie?*

Zolang de kinderen op school zijn, op schoolreis, kamp, excursie e.d. Officieel heet het 'zolang de kinderen onder toezicht staan van de school'. In de school zijn inbegrepen de hulpouders. Maar ook hier geldt weer: bij schade eerst de eigen W.A.-verzekering inschakelen. Alle leerlingen van onze school en ook de leer- en hulpkrachten zijn collectief verzekerd tegen ongevallen. Het is een beperkte dekking. Dat betekent dat de verzekering geldt tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens schoolreisjes, excursies e.d. Ook hier geldt: wanneer men betrokken is bij een schoolse activiteit. De ongevallenpolis keert een bedrag uit bij een ongeval met blijvende gevolgen en bij overlijden als gevolg van een ongeval. Materiële kosten zoals fietsen, brillen, kleding e.d. worden niet vergoed. De verzekerde bedragen zijn bij blijvende invaliditeit € 25.000,-, bij overlijden € 2.500,-, geneeskundige kosten € 1.000,- en tandheelkundige kosten per element € 1.000,-. De onderdelen geneeskundige en tandheelkundige hulp zijn een secundaire dekking, hetgeen betekent dat in eerste instantie de eigen afgesloten ziektekostenverzekering moet worden aangesproken. Verder geldt bij deze onderdelen dat de no-claim bonus van de ziektekostenpolis niet onder de dekking valt. Voor ouders die daar prijs op stellen, is het mogelijk de schoolpolis voor eigen rekening uit te breiden tot een 24-uurs polis. Hiervoor zijn op school formulieren verkrijgbaar. Verder is een zogenaamde eigendommenverzekering afgesloten voor personeel en vrijwilligers. Deze verzekering biedt dekking voor schades aan persoonlijke eigendommen zoals motorvoertuigen, fietsen, kleding e.d. Voor de vrijwilliger bestaat

volledige dekking gedurende de periode dat hij optreedt als vrijwilliger, alsmede het gaan naar en komen van de plaats waar de vrijwilliger zijn werkzaamheden uitvoert. Naast de dekking van de eigendommen wordt ook dekking geboden voor no-claim verlies op een cascoverzekering van een auto, motor of scooter.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Meerdere manieren van volgen

De school volgt de resultaten van de kinderen op meerdere manieren:

- Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen.

Voor verschillende vakgebieden gebruiken we een methode om op basis van een doorgaande lijn te werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze methodes zijn verdeeld in blokken en aan het einde van zo'n blok wordt bekeken of de doelen worden beheerst.

- Via de niet-methodegebonden toetsen (o.a. cito-toetsen) en de observatie-instrumenten.

Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. De toetsen worden diepgaand geanalyseerd en geïnterpreteerd door de leerkracht en intern begeleider om zodoende zicht te krijgen op de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de groep en individuele leerlingen.

- In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels 'KIJK observatie en registratie' op 17 ontwikkelingslijnen.

### Concretisering opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (OGW). Bij OGW is het belangrijk om planmatig en met hoge verwachtingen te werken. Hiervoor is het belangrijk om kennis te hebben van de leerlijn. We richten ons daarbij op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Op groeps- en schoolniveau wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de score structureel onder de gewenste score ligt, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied;
- aanvullende materialen of leermiddelen inzetten;
- instructiewijze wijzigen en verbeteren;
- meer automatiseren;
- differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB-er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om van en met elkaar te leren en te bekijken wat werkt. Om de gegevens te analyseren maken we gebruik van de mogelijkheden die het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld van Cito biedt. Ook maken we gebruik van het schooladministratiesysteem Parnassys.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

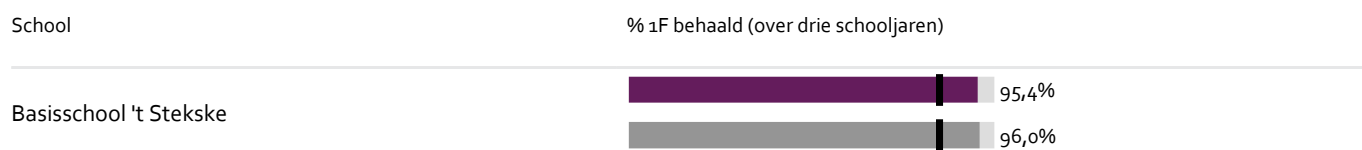
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

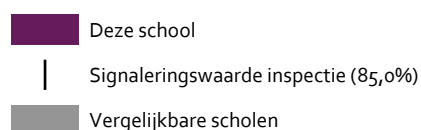
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de

leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

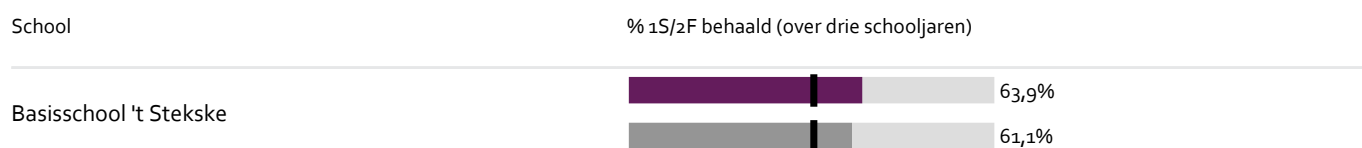
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



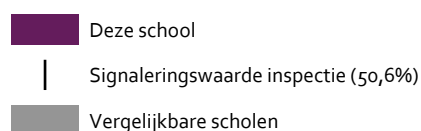
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

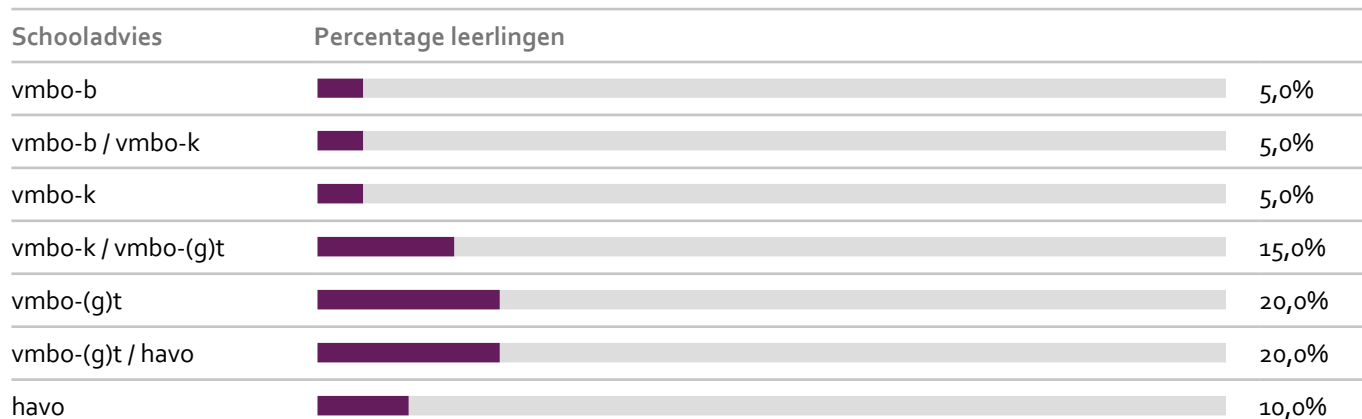


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Pedagogisch optimisme

Eigenaarschap

Veiligheid

Pedagogisch optimisme, eigenaarschap en veiligheid zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks handelen. Er heerst een positieve sfeer binnen de school. We hechten veel waarde aan rust en structuur, duidelijke afspraken.

Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming zijn de centrale doelen die garant staan voor een brede vorming. Naast de cognitieve vorming ook de sociaal emotionele vorming hierbij van belang. Met sociaal-emotionele ontwikkeling bedoelen we dat de kinderen leren omgaan met zichzelf en de ander. Belangrijke aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn voor ons:

- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn;
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelf-ontdekkend bezig te zijn;
- het kunnen oplossen van conflictsituaties;
- het kunnen inleven in gevoelssituaties;
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn;
- een gevoel van saamhorigheid creëren.

Om problemen te voorkomen in de omgang met elkaar, moeten kinderen leren hun sociale vaardigheden door te ontwikkelen. Ze moeten bijvoorbeeld leren hoe je met elkaar omgaat, hoe je elkaar kunt helpen en hoe je conflicten op kunt lossen. Dit allemaal op een positieve manier. Ze moeten ook leren om goed met hun emoties om te gaan. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Conflicten tussen (groepen)

kinderen worden ook in kringgesprekken besproken, zodat kinderen zich (weer) bewust worden van de waarden en normen. Deze zijn ook van grote invloed daar waar het gaat om pestgedrag. Hoe we omgaan met pestgedrag staat beschreven in ons Schoolveiligheidsplan. De kern van onze werkwijze is gebaseerd op de aanpak De grote vijf en De positieve groep.

Gedurende de hele dag wordt via deze aanpak tijdens het spelen en werken, in de klas en op het plein, aandacht besteed aan hoe we met elkaar en de spullen van elkaar omgaan. De belangrijkste schoolbrede regels en afspraken zijn terug te vinden in De grote vijf. Deze zijn op posters weergegeven in de leeromgeving en op de speelplaat. In de eerste schoolweken en na de vakanties wordt in iedere groep extra aandacht besteed aan De grote vijf. De poster wordt ook gebruikt als onderdeel van de teambuildingsactiviteiten.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **De ouder als partner**

De kern van onze aanpak is om waarden en normen te verbinden met gedragsveranderingen. Dat kan niet zonder de ouders. Door als ouders en school gezamenlijk dezelfde gedragsverwachtingen uit te dragen, worden kinderen extra gestimuleerd om hierin mee te gaan. Dit draagt zowel op school als thuis bij aan een veilige, positieve opvoedingsomgeving. Een goede samenwerking tussen school en ouders heeft een duidelijke meerwaarde. Dit geldt ook voor praktische zaken, zoals goede afspraken over huiswerk en extra hulp van ouders in de klas. Als het minder goed gaat met een kind, zoeken we samen met de ouders naar een goede manier om de leerling te ondersteunen en te helpen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 08:30	14:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 08:30	14:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 08:30	14:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 08:30	14:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 08:30	14:00 - 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Spring kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Spring kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

## Compleet jaaroverzicht schooljaar 2023-2024

### augustus 2023

28 Start schooljaar

### september 2023

4 Luizencontrole

15 Studiedag: groep 1 t/m 8 zijn vrij

18 t/m 22 Oudergesprekken facultatief

19 Doelgesprekken groep 8

25 Informatieavond groep 1 t/m 8

### oktober 2023

4 t/m 15 Kinderboekenweek

16 t/m 20 Herfstvakantie

23 Luizencontrole

24 Ouderklankbordavond

### november 2023

2 Studiedag: groep 1 t/m 8 zijn vrij

7 en 9 Welbevinden-gesprekken groep 1 t/m 8

21 Informatie-avond / jaarvergadering oudervereniging

### december 2023

5 Sinterklaas op school

6 Studiedag: groep 1 t/m 8 zijn vrij

21 Kerstviering

22 Groep 1 t/m 8 middag vrij, vanaf 12.30 u

25 december t/m 5 januari Kerstvakantie

**januari 2024**

8 Luizencontrole

30 Informatieavond ouders nieuwe leerlingen

**februari 2024**

5 Rapport mee groep 1 t/m 8

6 en 7 Doorstroomtoets groep 8

6 en 8 Oudergesprekken groep 1-7

9 Carnaval op school groep 1 t/m 8

12 t/m 16 Voorjaarsvakantie

19 Studiedag: groep 1 t/m 8 zijn vrij

20 Inloopochtend (ouders van) nieuwe leerlingen

26 Luizencontrole

**maart 2024**

29 Studiedag: groep 1 t/m 8 zijn vrij

**april 2024**

1 Tweede Paasdag

4 Ouderklankbordavond

19 Koningsspelen

22 april t/m 3 mei Meivakantie

**mei 2024**

6 Luizencontrole

9 en 10 Hemelvaartsdag en vrije dag

20 2e Pinksterdag

21 Studiedag: groep 1 t/m 8 zijn vrij

22 t/m 24 schoolkamp groep

**8 juni 2024**

17 Rapport mee

18 Oudergesprekken (facultatief)

26 Studiedag: groep 1 t/m 8 zijn vrij

**juli 2024**

2 Doorschuifochtend

4 Afscheidsavond groep 8

5 Leerlingen middag vrij vanaf 12.30 uur

8 juli t/m 16 augustus Zomervakantie



