

Notulen Medezeggenschapsraad (MR)

Basisschool Pater Eymard - Stevensbeek

Datum: 14 januari 2026

Aanwezig

Oudergeleding MR: Kelly Posthumus, Mathijs Koenders.

Personeelsgeleding MR: Tamara Jansen, Roos Jansen (afwezig, vervangen door Ruud Vrenken).

Directie: Marijke Devillers (directeur).

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld. Op verzoek wordt het punt *evaluatie Sinterklaas en Kerst* toegevoegd.

2. Mededelingen en terugblik vorige vergadering

- Het ontwerp voor het nieuwe schoolplein is gereed. De start van de werkzaamheden staat gepland voor januari, afhankelijk van de weersomstandigheden. De exacte startdatum wordt later gecommuniceerd. Tijdens de doorstroomtoetsen zullen er geen werkzaamheden plaatsvinden.
- De Ouderraad (OV) neemt mee dat er een begroting wordt opgesteld voor het komende schooljaar. Een MR-lid en een vertegenwoordiger van de OV stemmen hierover samen af, zodat er voor de laatste MR-vergadering van het schooljaar een overzicht ligt.
- De notulen van de vorige vergadering (6-11-2025) zijn vastgesteld en worden op de website geplaatst.

3. Bereikbaarheid MR per e-mail

Er zijn momenteel technische problemen met het MR-e-mailadres. De school en de MR werken samen met de ICT-afdeling aan een oplossing. De mail die verstuurt blijft alsnog in te zien, dus de urgentie is laag.

4. Punten vanuit de Ouderraad (OV) en samenwerking MR–OV

4.1 Kamp groep 8

Het idee voor het kamp van groep 8, dat is besproken in OV en MR, moet nog verder worden uitgewerkt. Zolang er geen concreet plan is, kunnen er nog geen definitieve afspraken worden gemaakt. MR en OV maken de afspraak samen te werken aan een helder plan en een bijbehorende begroting.

4.2 Pieten en Sinterklaasviering

In de evaluatie komt naar voren dat het wenselijk is om de voorbereidingen rondom de Pieten en de Sinterklaasviering eerder op te starten. Dit geeft meer rust in de klassen en

ruimte voor een doorlopende opbouw richting het feest. Een leerkracht heeft aangegeven graag meer inhoudelijke inbreng te leveren bij de voorbereidingen, de MR ondersteunt dit signaal.

4.3 Schoolreis

Bij de organisatie van de schoolreis in het afgelopen jaar is de bevestiging aan ouders later binnengekomen dan de bedoeling was. Dit is geëvalueerd. Voor de komende schoolreis wordt afgesproken dat de bevestigingen tijdig worden verstuurd en dat in de gezamenlijke vergadering met de OV wordt gecontroleerd of alle reacties binnen zijn.

4.4 Enquête schooltijden

De MR bespreekt de enquête over schooltijden. De opzet ziet er goed uit. Na enkele kleine aanpassingen kan de enquête met ouders gedeeld worden via Parro. Er wordt een verstuurdatum en een herinneringsmoment afgesproken, zodat de reacties uiterlijk eind januari binnen zijn. De resultaten worden door de MR gebundeld en gebruikt als input voor het MR-café op 4 februari.

4.5 Betrokkenheid team bij MR-activiteiten

De MR vindt het positief als bij MR-activiteiten, zoals het MR-café, ook teamleden aanwezig zijn. Dit versterkt de uitwisseling tussen ouders en team. Bij het team wordt gemeld dat aanwezigheid zeer gewenst is.

5. Evaluatie Sinterklaas en Kerst

- De informatie over de Sinterklaasviering kwam dit jaar relatief laat bij de leerkrachten binnen. Hierdoor was er minder tijd om in de groepen toe te werken naar het feest. De MR geeft mee dat een langere aanloop, bijvoorbeeld met een doorlopend Sinterklaasverhaal in de klas, wenselijk is.
- De kerstviering is geëvalueerd. Er is geconstateerd dat er ruimte is om het optreden en de invulling van de avond verder te versterken, zodat deze nog beter aansluit bij de verwachtingen van leerlingen, ouders en team.
- De MR benadrukt het belang van voldoende inbreng vanuit het team bij de voorbereidingen van Sinterklaas en Kerst. Een leerkracht heeft aangegeven hier graag een actievere rol in te spelen, dit wordt positief ontvangen.

6. MR-studiedag (heidag)

De MR is voornemens een studiedag te organiseren, gericht op teambuilding, visie en professionalisering. Onderwerpen zijn onder andere:

- Kennismaking en uitwisseling van achtergronden en expertise van MR-leden,
- Het gezamenlijk verhelderen van de ambities van de MR en de school,
- Het doornemen en waar nodig actualiseren van het MR-reglement,

- De zichtbaarheid van de MR en de profilering van de school: hoe ouders beter informeren en betrekken.

De planning is om deze dag na de meivakantie te laten plaatsvinden.

7. Veiligheid, zorg en de methode Fides

Naar aanleiding van een ouderavond over de methode Fides en sociale veiligheid zijn er signalen binnengekomen dat voor een deel van de ouders nog niet duidelijk is:

- Hoe de school concreet werkt aan veiligheid en zorg voor leerlingen, en
- Hoe Fides precies samenhangt met het veiligheidsbeleid op school.

Ook is ervaren dat er tijdens die avond beperkt ruimte was voor het beantwoorden van vooraf ingediende vragen over veiligheid. De MR en directie nemen deze signalen serieus. Binnen het team wordt besproken:

- Hoe de communicatie over veiligheid en zorg duidelijker en overzichtelijker kan,
- In hoeverre Fides voldoende aansluit bij de ambities rond veiligheid in de groepen,
- Op welke manier ouders nader geïnformeerd worden over deze punten.

Daarnaast wordt de behoefte uitgesproken om een extra ouderavond te organiseren over zorg en ondersteuning, van onderbouw tot bovenbouw.

8. Arbo en gebouwveiligheid (RIE en NEN-keuring)

De Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RIE) is grotendeels uitgevoerd. Enkele resterende punten worden door de directie verder uitgezocht om te bepalen wat kan worden afgerond. In het plan van aanpak staat dat een NEN-keuring is uitgevoerd, het definitieve verslag hiervan wordt nog opgevraagd, zodat eventuele aandachtspunten opgepakt kunnen worden.

9. Formatie en schoolplan

De directie licht het proces toe rond de formatie voor het komende schooljaar. Tijdens een studiedag buigt het team zich over verschillende opties voor de inzet van personeel en de groepsindeling.

Het huidige schoolplan wordt binnenkort geëvalueerd met team en MR. De directie werkt aan ideeën voor het nieuwe schoolplan voor de komende planperiode, deze worden op een later moment verder uitgewerkt en met MR en team besproken.

10. Audit – kwaliteitsontwikkeling

Naar aanleiding van een recente audit is geconcludeerd dat de school op alle onderdelen voldoende scoort. Er zijn tegelijkertijd enkele ontwikkelpunten benoemd, onder andere:

- Het verder stimuleren van een actieve leerhouding bij leerlingen,
- Het nog overzichtelijker en levendiger maken en borgen van de kwaliteitskaarten,

- Het optimaliseren van de didactische instructie (bijvoorbeeld tempo, duidelijke lesafsluiting en het vertalen van observaties naar vervolgacties in de klas).

11. Extra ouderavond over zorg

De MR en directie constateren dat er behoefte is aan een extra ouderavond over zorg en ondersteuning in de brede zin, van onderbouw tot bovenbouw. Deze ouderavond wordt op een later moment gepland en gecommuniceerd.