

Schoolgids 2022-2023



Basisschool De Klimop (Wilbertoord)

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1	Algemene gegevens	2
1.2	Missie en visie	3

2 Het onderwijs

2.1	Organisatie van het onderwijs	5
2.2	Het team	8
2.3	Buitenschoolse opvang	9
2.4	Kwaliteitszorg en schoolplan	9

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1	Ondersteuning van leerlingen	10
3.2	Veiligheid op school	12

4 Handige informatie voor ouders

4.1	Hoe ouders worden betrokken	13
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	15
4.3	Ziek melden en verlof aanvragen	16
4.4	Aannamebeleid.	17

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1	Tussentijdse toetsen	18
5.2	Resultaten eindtoets	18
5.3	Schooladviezen	19
5.4	Sociale ontwikkeling	20

6 Schooltijden en opvang

6.1	Schooltijden	21
6.2	Opvang	22
6.3	Vakantierooster	22
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	22

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en studiedagen.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school. Een goede communicatie tussen ouders en de school is voor ons belangrijk. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van BS De Klimop, Jos van Gerven, directie.

Akkoord namens de medezeggenschapsraad, PMR-leden Nicole Nijs en Karin van Eeden.

Akkoord namens College van bestuur, Harrie van de Ven.

Optimus Primair Onderwijs Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 38 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Oss en Maashorst.

Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen. Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeuren en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Optimus Primair Onderwijs Bestuurskantoor

Stoofweg 2

5361 HZ Grave

(0485) 31 89 10

www.optimusonderwijs.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



De Klimop

Contactgegevens

Basisschool De Klimop (Wilbertoord)

Wethouder Lindersstraat 81

5455GK Wilbertoord

- ☐ 0485478675
- ☐ <http://www.klimopwilbertoord.nl>
- ☐ j.vgerven@optimusonderwijs.nl

Schoolbestuur

Optimus Primair Onderwijs

Aantal scholen: 41

Aantal leerlingen: 5905

□ <https://www.optimusonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos van Gerven	j.vgerven@optimusonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023: 70.

Het aantal leerlingen op onze school is de afgelopen jaren gedaald tot begin 60. Komende jaren stijgen we weer naar 80-85.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

kindgericht

pedagogisch klimaat

welbevinden en betrokkenheid

unitonderwijs

Missie en visie

Kernwaarden/ onderwijsconcept:

Kinderen zijn op onze school het uitgangspunt van onderwijs en niet de leerstof.

Dit komt terug in kindgesprekken en het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen. Het welbevinden en betrokkenheid van kinderen vinden wij belangrijk, omdat we er van overtuigd zijn dat dit het proces van leren optimaal beïnvloedt. Welbevinden en betrokkenheid staan dan ook tijdens de eerste gesprekken met ouders en kinderen centraal. Beheersing van de aangeboden leerstof zit in onze basisaanpak. Wij streven voor elk kind naar optimale ontwikkeling binnen de eigen mogelijkheden. Zelfstandig werken en weektaken zijn belangrijke punten om de zelfstandigheid te bevorderen. Dit wordt dagelijks ondersteund door goede ICT middelen. Ieder kind werkt met grote regelmaat met een chromebook. Ouders en leerkrachten werken vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid aan, en communiceren over, de ontwikkeling van het kind.

De organisatievorm van onze school uit zich in unitonderwijs. Binnen een unit werken we met meer jarengroepen. Een unit bestaat uit vier opeenvolgende jaren. Groep 1-2-3-4 vormt unit 1 en groep 5-6-7-8 vormt unit 2. Per unit werken minimaal twee personeelsleden, twee leerkrachten of een leerkracht en een onderwijsassistent. Leerkrachten fungeren als mentor, als coach en sturen waar nodig en begeleiden waar kan. In een unit werken en leven kinderen van verschillende leeftijden samen. Door deze samenstelling is er ruimte voor individuele aandacht en het werken op eigen niveau. Kinderen kunnen makkelijk aansluiten bij instructiegroepen op hun eigen niveau. Deze vorm van onderwijs vraagt om een positief pedagogisch klimaat: een omgeving waarin kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. Kinderen hebben inspraak in hun leerstofaanbod, de leerkracht beslist over het leerstofaanbod. Daarmee begeleiden we de leerlingen bij het proces om steeds meer eigenaarschap over het eigen leerproces te kunnen nemen. Ze leren zelf keuzes te maken en grip te krijgen op wat ze nodig hebben om optimaal te kunnen leren. Wereldoriëntatie wordt thematisch en groepsdoorbrekend aangeboden. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke kwaliteiten van kinderen. Een klimaat waarin ervoor gezorgd wordt dat het leeraanbod betekenisvol is en alle kinderen worden uitgedaagd om tot een optimale ontwikkeling te komen.

Identiteit

Basisschool de Klimop is een kleine basisschool in het dorp Wilbertoord. De krimp in de gehele omgeving heeft er toe bijgedragen dat het aantal leerlingen is afgenomen. De urgentie die er daarmee ontstond om het onderwijs anders te moeten organiseren hebben we gebruikt om het onderwijs meer toekomstgericht en met een duidelijke visie neer te zetten. Het heeft er ook voor gezorgd dat we de school anders moesten inrichten. We werken nu vanuit lokalen die met elkaar verbonden zijn en vormen zo units. Er is verder ook een stilte-werkplek voor de leerlingen. Bezoekers geven aan dat de school een vriendelijke en welkome sfeer ademt.

De Klimop is de enige school in het dorp en heeft hierin een belangrijke plaats. Het is een katholieke school. Voorbereiding op de 1e Communie en het Vormsel worden verzorgd door speciale werkgroepen vanuit de parochie. Veel ouders participeren in plaatselijke verenigingen, dorpsraad en andere commissies waardoor de communicatielijnen kort zijn. De betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het schoolgebeuren is groot.

Er is een filmpje gemaakt over het onderwijs op onze school. Dit filmpje staat ook op onze website en kunt u bekijken via de onderstaande link:

<https://youtu.be/iq8s2EPyMJA>

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Groepsbezetting bs. De Klimop schooljaar 2022-2023.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Unit 1	Nicole Frauke Renée-mo	Nicole Frauke Renée- mo	Nicole Renée Hannie- mo	Nicole Renée Frauke- mo	Nicole Renée (Thea) Jaap (gym)
Unit 2	Erwin Joyce	Erwin Joyce	Erwin Joyce -mi ICT Hannie-mi	Erwin Karin/ vervanging	Erwin Karin/vervanging Jaap (gym)

Directeur Jos is op maandagen en woensdagen aanwezig op school.

IB-er Laura is elke dinsdag en donderdag om de week aanwezig op school.

Administratief medewerkster Tanja is afwisselend in de week aanwezig op school.

Interieurverzorger Herman is dagelijks (behalve donderdag) aanwezig op school.

Conciërge Peter is op maandag- en woensdagmorgen aanwezig op school.

Vrijwilligster Thea is op vrijdagmorgen aanwezig op school.

Groepen op school

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het jonge Kind.

Welbevinden en betrokkenheid

Wij vinden deze waarden erg belangrijk. Momenten van welbevinden komen voor als er sprake is van zelfvertrouwen en goed functioneren. Vele momenten van hoge betrokkenheid dragen hier positief aan bij. Het sterkt het zelfvertrouwen en draagt bij aan een positief zelfbeeld. Dit stimuleren wij door kinderen veel succeservaringen te laten opdoen. Wij sluiten aan op het niveau waarvan we denken/zien dat ze aan kunnen. Dit doen we door samen met ouders en kinderen in gesprek te gaan. We kijken naar waar de grens van mogelijkheden ligt bij de kinderen, zodat de betrokkenheid van de kinderen ook hoog blijft. Op deze manier zijn zij gemotiveerd, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen, kunnen zij zichzelf zijn en genieten van het spelen en leren.

Kindgericht

Wanneer jonge kinderen voor het eerst op school komen, gaat er een nieuwe wereld voor hen open. We proberen hierop in ons onderwijsleeraanbod aan te sluiten. Het kind en de eigen ontwikkeling zelf staan hierbij centraal. Dat betekent dat kinderen aanbod aansluitend op hun eigen niveau krijgen bij opdrachten, kringactiviteiten, werkvormen en materialen. Ook met kinderen van groep 1 voeren wij al kindgesprekken. Tijdens deze kindgesprekken leren we hen met de leerkracht te praten over hun eigen ontwikkeling; Hoe ze de diverse activiteiten op school beleven, wat ze makkelijk en moeilijk vinden. Ook kunnen ze, wanneer ze daar klaar voor zijn, met de leerkracht praten over hun eigen persoonlijke doelen.

Pedagogisch klimaat

Onze Unit heeft vast regels en een vaste structuur. We starten elke dag met het bespreken van het dagprogramma en welke dag het is. Hierdoor is het duidelijk voor kinderen en dat geeft rust. Door de dag heen, komen we steeds bij het dagprogramma terug. We staan dan even samen stil bij de activiteit die we afronden en de activiteit die we gaan starten. Tijdens het (zelfstandig) werken, hanteren een stoplicht. Daardoor is het voor kinderen duidelijk met welk volume ze kunnen praten. Daarnaast werken we ook met een timer. Een timer is een soort klok waarbij zichtbaar is middels de kleur rood hoe lang de werktijd nog duurt. De kinderen hebben visueel duidelijke ondersteuning hoeveel tijd ze nog hebben om de taak af te maken en wanneer ze moeten stoppen.

De routines, afspraken en regels hanteren, vinden wij erg belangrijk. Het zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, een fijne werksfeer en rust bij kinderen. Wanneer dit voor een kind nog moeilijk is, wordt hier extra aandacht aanbesteed en betrekken we hier iedereen bij. Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich fijn voelt in Unit 1!

Unitonderwijs

Ons Unitonderwijs vraagt ook een bepaalde mate van zelfstandigheid van de kinderen, omdat er instructies aan meerdere groepen gegeven worden. De kinderen van groep 1 en 2 werken aan hun zelfstandige taken middels het Digikeuzebord. Een digitaal programma waarin een keuzebord zichtbaar is met daarop alle taken. De kinderen kunnen hierin zelfstandig (verplichte) werkjes plannen, aftekenen en kiezen. Ook geven zij na de taak aan wat ze van de taak vonden; een eerste aanzet tot reflecteren. Met dit Digikeuzebord zetten wij kinderen aan tot eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap van hun leren; bij Unitonderwijs zeer belangrijke aspecten. Het Digikeuzebord is de voorloper op de weektaak, die de rest van de schoolperiode gehanteerd wordt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Unit 1: groep 3 en 4.

Het leesproces is in volle gang. Door groepsinstructie, zelfstandig werken m.b.v. de weektaak, groepswork etc. verwerft uw kind het vermogen om te lezen. In groep 4 wordt dit voortgezet via het voortgezet technisch lezen. Hiervoor worden de methodes Estafette en Nieuwsbegrip (in de groepen 4 t/m 8) gebruikt. Het AVI-lezen zal de kinderen, die het nog moeilijk vinden, extra ondersteunen. We maken ook gebruik van duolezen. Ondertussen wordt ook de schrijfvaardigheid aangeleerd. Met fijn motorische training, het oefenen van schrijfpatronen en het leren van gewone letters en hoofdletters, maakt uw kind in deze groepen zich het schrijven eigen. Vroeger was taalonderwijs vooral gericht op het foutloos schrijven. Natuurlijk is dit nog steeds een belangrijk facet, maar er wordt nu ook meer aandacht besteed aan leren praten en luisteren naar wat anderen te zeggen hebben en goed antwoorden. We leren uw kind de eigen mening onder woorden te brengen. Uw kind leert in groep 3 rekenen met getallen tot en met 20, en getalbegrip tot 100. Het rekenen tot en met 100 komt in groep 4 aan bod. Ook de tafels worden in deze groep aangeboden, het automatiseren van de tafels tot en met 10 wordt deels in groep 4, deels in groep 5 gedaan. De kinderen leren geen rekentrucjes. Ze leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijkse leven tegenkomen.

Unit 2: Groep 5 t/m 8.

Het leesproces wordt in deze jaren vervolmaakt. We streven naar het AVI-plus niveau. Daarnaast krijgt het begrijpend en studerend lezen steeds meer aandacht. De schrijfpatronen zijn bekend en worden in deze jaren geautomatiseerd. Ook het schrijftempo wordt opgevoerd. Binnen het taalonderwijs blijft het foutloos schrijven op een steeds hoger niveau van belang. Ook de spreek- en luistervaardigheid blijft de aandacht behouden. Daarnaast komt er aandacht voor taalstructuuroefeningen, voor een goede stelvaardigheid, en tenslotte start het ontleden van taal. De rekenvaardigheden bouwen zich uit via de bewerkingen tot 1.000, naar 10.000, en vervolgens tot 100.000 in deze groepen. Het cijfermatig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen wordt aangeleerd en ingeoefend. De eerste wiskundige opgaven worden opgelost. Veel van deze opgaven worden geoefend door het probleemoplossend denken. De technische leesvaardigheid wordt in deze jaren nog slechts onderhouden. Het begrijpend en studerend lezen heeft de prioriteit. Daarnaast komen andere leesvormen steeds meer aan bod: forum lezen, een boekbespreking, informatie lezen etc. Uw kind komt in de schrijffase waar het een eigen handschrift gaat ontwikkelen. Ook op creatieve wijze oefenen wij de mogelijkheden van het schrijven. De taalontwikkeling vindt nu op volle breedte plaats, en wordt uitgebreid met Engelse les. Naast het spelling- en stelonderwijs en de taalstructuur krijgt ook de 'spreekwoordelijke' taal een grote plaats. Het taalbegrip wordt zoveel mogelijk verbreed om het studerend lezen te kunnen ondersteunen. Binnen het rekenonderwijs wordt er gewerkt met grote getallen (> 1.000.000), breuken, procenten en decimale getallen. Grafieken en tabellen krijgen hier ook een belangrijke plaats binnen het rekenen.

Schoolbreed:

Op onze school werken de kinderen aan hun eigen weektaak. Om dit mogelijk te maken, werken zij veel met behulp van een chromebook. In unit 2 heeft elke leerling zijn/haar eigen chromebook. Zij verwerken hun oefen- en leerstof veelal digitaal. In unit 1 wordt, naast het werken met een chromebook, ook nog veel in de schriften verwerkt. Hiervoor kiezen wij, omdat wij het ontwikkelen van het handschrift ook erg belangrijk vinden.

Wereldoriëntatie wordt op onze school vormgegeven middels GO. Een digitale omgeving waarin kinderen in de leeftijd van 4 t/m 16 jaar ontdekkend en onderzoekend leren. Er worden 8 thema's aangeboden elke twee schooljaren. Binnen deze thema's kunnen onze leerlingen op zoek naar de antwoorden op hun eigen leervragen, binnen hun eigen interesses. De leerkracht stimuleert de leerlingen om breed onderzoek te doen. Alle thema's leggen ook weer verbanden naar elkaar. De vakgebieden aardrijkskunde, verkeer, natuur, techniek en geschiedenis komen binnen GO aan bod. Ook expressie en creatieve vakken worden hierin verwerkt.

De gymlessen op De Klimop worden door een vakdocent bewegingsonderwijs gegeven in de sportzaal D'n Turf.

BVL op De Klimop.

BVL staat voor Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie. Brabantse scholen investeren sinds 1997 flink mee om van Noord-Brabant de meest verkeersveilige provincie te maken. Alle Brabantse gemeenten hebben inmiddels het gedachtegoed van BVL overgenomen via een college- of raadsbesluit en investeren er menskracht en geld in.

Structurele verkeerseducatie

Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is eraandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Door BVL-deelname maken scholen Noord-Brabant nog veiliger. Natuurlijk doen ook wij mee!!!

Verkeersveiligheid

Het oversteken van de kinderen gebeurt onder begeleiding van verkeersbrigadiers. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Parkeer uw auto op het St. Josephplein, zodat er geen onveilige situaties ontstaan door geparkeerde auto's vlakbij school.
- Ouders die hun kind komen ophalen wachten op de daarvoor bestemde verharding vooraan bij de ingang van de school.
- Voor het oversteken bij de brigadiers wordt er gewacht voor de witte streep. De brigadier fluit een keer voordat ze op straat gaat staan. Bij het 2de fluitsignaal mag iedereen oversteken.
- Kinderen lopen met de fiets aan de hand, totdat zij op de weg zijn.
- Kinderen die van de sporthal komen en bij de brigadiers oversteken, wachten ook achter de streep bij de brigadier.
- Op de inrit van de school mag niet gefietst worden. Bij het wegbrengen van de kinderen met de auto (bijv. met regenachtig weer) niet stoppen direct voor de inrit van de school in verband met overstekende kinderen en kinderen die met de fiets naar school komen en daar moeten afstappen.
- Wilt u alstublieft ook diegene die eventueel uw kinderen komen ophalen (opa/oma/oppas etc.) op deze regels attenderen? Bij voorbaat bedankt voor uw medewerking!

Verkeersbrigadiers

Vanuit de oudervereniging is een coördinator voor het brigadieren aangesteld. Kinderen van groep 8 verzorgen samen met de volwassen brigadiers een veilige oversteekplaats bij de school.

De Gezonde School.

We hebben het vignet van De Gezonde School ontvangen in juni'20! Dit hebben we behaald door in het afgelopen schooljaar aan onderdelen van De Gezonde School te werken. In het afgelopen schooljaar was dat natuur en milieu wat we gekoppeld hebben aan het project Wat is leven?

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidszolder

2.3 Het team

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)-geld.

Afgelopen jaar en komend schooljaar krijgt elke school extra gelden van de overheid om leerachterstanden, ontstaan door Corona, aan te pakken. Op De Klimop zetten we deze gelden voornamelijk in om onze formatie op peil te houden. Daarnaast zetten we ook een deel in om ICT-materialen te vervangen en om meer expertise te verkrijgen in het leerproces van de executieve functies van kinderen.

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziekteverlof heeft, kunnen we gebruik maken van een vervangerspool. In deze pool zitten vaste medewerkers die korte en langdurige vervangingen opvangen. Het is mogelijk dat alle medewerkers zijn ingezet en dat er vanuit de vervangerspool geen leerkracht kan komen. In deze situatie kan het zijn dat er groepen kinderen thuis blijven. Is er geen vervanging geregeld, dan stuurt de directeur een bericht aan de ouders via Parro.

2.4 Buitenschoolse opvang.

Onze school biedt zelf geen buitenschoolse opvang. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met Spring kinderopvang.

Kinderen tussen 2 1/2 jaar en 4 jaar kunnen gebruik maken van peuterspeelzaal De Blokkendoos in basisschool De Schare in Sint Hubert. Voor de naschoolse opvang kunnen kinderen gebruik maken van het Kindcentrum in Mill. Er is op alle dagen behalve de woensdag, vervoer geregeld naar het Kindcentrum.

2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken plannen om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school kiest voor een ontwikkelingsgerichte aanpak. Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden en voor executieve functies. Welbevinden en betrokkenheid zijn voor ons belangrijke observaties. We willen dat kinderen zich competent voelen, autonoom en sociaal vaardig zijn. De totale ontwikkeling van kinderen staat in onze school centraal en dat maakt dat we in ons aanbod brede doelen (kennis en vaardigheden en persoonlijkheidsvorming) gebruiken. Ook het samen leven en samen werken heeft nadrukkelijk onze aandacht.

Aandachtspunten (uit het Jaarverslag 2021-2022).

Schoolklimaat: kindgesprekken zijn ingevoerd. Op deze manier kunnen we meer werken aan de executieve vaardigheden (zelfsturing en eigenaarschap) van kinderen voor hun eigen ontwikkeling. Teamleden hebben gemerkt dat het stellen van ontwikkeldoelen voor kinderen een aandachtspunt is. Hierin gaan we ons verdiepen in het komende schooljaar. Door te werken met de projecten vanuit GO is het onderwijsaanbod meer geïntegreerd aangeboden en betekenisvoller geworden voor de kinderen. Kwaliteitszorg: in het kader van de ouderbetrokkenheid zijn driehoeksgesprekken (kind-ouder-leerkracht) uitgevoerd. Dit bevordert de samenwerking tussen ouders en leerkracht. Onderwijsleerproces: in de nieuwe portfolio's hebben we het welbevinden en betrokkenheid van kinderen en de brede vaardigheden verwerkt. De andere cognitieve vakken hebben we nog niet verwerkt. De netwerkcoördinatoren hebben de teamleden van beide scholen meegenomen in de ontwikkelingen rondom wetenschap en techniek, meerbegaafdheid, cultuur en gezondheid. Onderwijsleeraanbod: de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4.0 is geïmplementeerd. Om de overgang tussen unit 1 en unit 2 van kinderen te verkleinen zijn actiepunten geformuleerd.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hanteren een Plan -Do-Check-Act (PDCA) -cyclus. Jaarlijks wordt het Jaarplan geëvalueerd en daarna worden nieuwe doelen door het team opgesteld in een nieuw Jaarplan. Hierin worden de leerresultaten van de leerlingen meegenomen vanuit de resultatenanalyse die na elk CITO-toetsmoment wordt opgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het wettelijke kader Passend Onderwijs wordt het schoolondersteuningsprofiel omschreven als "een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven".

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de school, onder verantwoordelijkheid van

de directeur. Dit schooljaar is er een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld en besproken met de MR.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft een aantal functies:

- Op de eerste plaats is het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel een goede aanleiding voor de school om stil te staan bij de vraag: voor welke leerlingen kunnen wij en willen wij school zijn? Deze vraag wordt vooral beantwoord in termen van: voor welke leerlingen met welke meer specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen we adequaat onderwijs en begeleiding bieden binnen de context van onze school
- Op de tweede plaats is het voor ouders die een school zoeken voor hun kind een bron van eerste informatie om te onderzoeken of onze school een adequaat antwoord kan geven op de ondersteuningsbehoeften van hun kind.
- Op de derde plaats geeft het andere scholen, de besturen en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, maar ook andere professionals betrokken bij de ontwikkeling van kinderen, inzicht in welke ondersteuning wij kunnen bieden. Dat maakt onderlinge afstemming en samenwerking binnen de bredere context van de buurt, wijk, plaats en regio beter mogelijk.

In ons ondersteuningsprofiel geven wij aan welke voorzieningen we hebben getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Dat geeft m.n. ouders inzicht in wat er van onze school verwacht mag worden, gedurende de gehele basisschoolloopbaan van hun kind.

De beschrijvingen hebben een algemeen karakter. Dat betekent dat we het zeer wenselijk vinden en altijd bereid zijn om in goede samenspraak met ouders te onderzoeken of onze school aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van hun kind kan voldoen. Daarbij willen we denken in mogelijkheden, maar realiseren we ons ook dat we onze begrenzings dienen aan te geven. Binnen het bestuur en binnen onze regio werken we samen met tal van professionals, vanuit het onderwijs, maar ook vanuit belendende terreinen als voorschoolse voorzieningen en allerlei vormen van welzijn en hulpverlening. Bovendien heeft het samenwerkingsverband passend onderwijs, en in onze regio wat meer specifiek het ondersteuningsplatform Land van Cuijk, daarbij ook een belangrijke ondersteunende rol. Daarbij zien we onze school dus niet als een "op zich zelf staand eiland", maar als onderdeel van een samenwerkend netwerk van voorzieningen, er allemaal op gericht om de ontwikkeling van het kind maximaal te ondersteunen.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt onze school kort getypeerd. Dat geeft een eerste en algemeen beeld van onze school. Daarna gaan we nader in op de basisondersteuning die we als school bieden. Uiteraard biedt dit schoolondersteuningsprofiel geen alomvattend beeld van onze school, waar we nu staan en waar we naar toe willen en hoe we een aantal zaken praktisch hebben geregeld. Daarvoor verwijzen we naar andere documenten, zoals het vierjarige Schoolplan en ons Jaarplan. In dat laatste document geven we aan op welke terreinen we ons verder willen ontwikkelen, wanneer dat gepland staat en hoe we daar aan willen werken. Ook in het kader van passend onderwijs, dus met het oog op de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, willen we ons verder ontwikkelen en ons als team verder professionaliseren. Dat doen we niet alleen autonoom, maar deels ook binnen de kaders van passend onderwijs, zoals concreet is terug te vinden in het jaarlijks opgestelde plan van het platform, de zogenoemde ondersteuningsagenda van het platform Land van Cuijk.

Onze doelgroepen:

Op onze basisschool is in principe elk kind welkom. Wij stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de

onderwijsbehoefte van elke kind. Binnen onze units is er ruimte om aan te sluiten bij het juiste ontwikkelingsniveau. Als school hebben we de bereidheid en de attitude om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op te vangen.

Dat geldt voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij:

- het leren lezen en rekenen, waaronder leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- meer- en hoogbegaafdheid: Voor deze leerlingen hebben we binnen de school de mogelijkheid om te compacten en te verrijken. De daarvoor benodigde materialen zijn beschikbaar.
- hoogbegaafdheid: Voor de hoogbegaafde leerlingen bestaat de mogelijkheid om gedurende een dagdeel per week de Plusklas te bezoeken. Deze Plusklas is verbonden aan een andere basisschool in onze regio.
- hoogbegaafdheid: Voor hoogbegaafde leerlingen in de bovenbouw is er ook de mogelijkheid deel te nemen aan het Papillonproject op het Elzendaalcollege in Boxmeer.
- wereld Oriëntatie: Onze school biedt deze leerlingen een uitdagend programma middels GO.
- TOS problematiek. (Taal OntwikkelingsStoornis) Daarin werken we intensief samen met Kentalis, zodat we voor deze leerlingen extra voorzieningen hebben en een op maat toegesneden aanpak kunnen realiseren.
- NT2: Onze school heeft ervaring en deskundigheid in de omgang met leerlingen met een andere moedertaal dan het Nederlands.
- motoriek
- taakwerkhouding
- concentratie (ADD/ADHD)
- gedrag (o.a. Autisme)
- Sociaal Emotionele ontwikkeling.

In overleg met ouders en eventueel betrokken professionals van buiten de school maken we de afweging of wij als school voldoende toegerust zijn om in de ondersteuningsbehoeften te voorzien.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hanteren de methodiek van Fides.

De kinderen leren vaardigheden en ontwikkelen een houding, zodat ze op een positieve manier kunnen omgaan met zichzelf en met anderen. Onder vaardigheden verstaan wij: sociale vaardigheden, gespreksvaardigheden, en omgaan met faalangst. Naast Fides werken we met een gedrag - en pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Wij nemen hiervoor een vragenlijst af vanuit het digitale programma WMK (Werken Met Kwaliteit). Jaarlijks nemen wij de sociale veiligheidsvragenlijst af bij alle leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8.

Tweejaarlijks nemen wij deze vragenlijst af bij alle ouders en alle teamleden. Ook de leerling-, ouder- en teamtevredenheid wordt middels vragenlijsten in WMK afgenomen. De scores worden op teamniveau bekeken en besproken. Daar waar nodig, worden er schoolbreed acties ter verbetering op ingezet.

Uitslag WMK vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2022:

Basisschool De Klimop scoort als school een 3,49. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de Vragenlijst was 97%: 35 van de 36 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De gemiddelde scores zijn erg hoog. Dit geeft aan dat kinderen zich veilig en prettig voelen op onze school. We blijven regelmatig in mentorgesprekken ook het welbevinden met de kinderen een-op-een bespreken. Kinderen weten welk gedrag van hen verwacht wordt en geven aan dat leerkrachten hier ook naar handelen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Erwin Kremers	e.kremers@optimusonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Erwin Kremers	e.kremers@optimusonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op ouderbetrokkenheid.

Op de Klimop in Wilbertoord en de Schare in St.Hubert verstaan wij onder ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling van de kinderen. Waar ouders en medewerkers vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid werken aan, en communiceren over, de ontwikkeling van de leerling. We spreken verwachtingen naar elkaar uit en zijn daar duidelijk en transparant in. De Klimop en De Schare werken aan een veilige, rustige, prettige en stimulerende omgeving, waarin de kwaliteiten van de kinderen volledig tot ontwikkeling mogen komen. Hierbij maakt de school gebruik van de inzet van leerkrachten, ouders en de kansen die de gemeenschap de leerlingen biedt. Zo zorgen wij er samen voor dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- algemene informatie is te vinden op onze website.
- voor kindgerichte informatie hanteren wij het AVG-beveiligde communicatiesysteem Parro. Via Parro sturen wij o.a. foto's, unitberichten, info over de ontwikkelingen, vraag naar ouderhulp, persoonlijke gesprekken, enz.
- middels een informatieavond aan het begin van het schooljaar, ouder- kindgesprekken en het portfolio..

Onze deur staat altijd open voor vragen, opmerkingen, feedback en ideeën.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, zo ook op school. Degenen die zich het slachtoffer voelen, kunnen dat als een klacht beschouwen. Vervuit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld.

Interne vertrouwenspersonen:

We hebben twee interne contactpersonen binnen onze school, die als eerste aanspreekpunt fungeren bij klachten en ongewenste intimiteiten, dit zijn Erwin Kremers en Nicole Nijs.

Bij de afhandeling van klachten dient opgemerkt te worden dat de inhoud van alle gevoerde gesprekken schriftelijk vastgelegd moet worden, door de desbetreffende leerkracht, directeur of het College van Bestuur. Alle betrokkenen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit verslag en dit te ondertekenen. Een kopie hiervan gaat naar de directeur. De klachten en de afhandeling daarvan zullen jaarlijks worden geëvalueerd.

In de klachtenregeling wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Klachten met betrekking tot de schoolorganisatie
- Klachten met betrekking tot de directeur van de school
- Klachten over machtsmisbruik

Voor de volledige klachtenregeling verwijzen we u naar de website van onze school.

De externe vertrouwenspersoon voor de ouders/verzorgers:

GGD Hart voor Brabant

Telnr. 088 3686759

Telnr. spoed 088 3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten)

E-mail externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

Klachtencommissie:

Klachten kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken.

Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, info@gcbo.nl).

Vertrouwensinspecteur:

De vertrouwensinspecteur is uitsluitend telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren onder nummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

- Medezeggenschapsraad

Ouders praten en beslissen in de medezeggenschapsraad (MR) mee over het beleid van de school. De Medezeggenschapsraad (MR) is een bij de wet gereguleerd inspraakorgaan, waarin ouders en leerkrachten inbreng hebben. De medezeggenschapsraad heeft als doel het behartigen van de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel bij diverse (beleids-) onderwerpen. De MR kan het schoolbeleid beïnvloeden door het verstrekken van informatie, het meedenken over onderwerpen, het geven van adviezen of door het al dan niet instemmen met bepaalde beslissingen. De MR houdt zich bezig met formele zaken, zoals het formatieplan, de begroting en het personeelsbeleid, maar ook met meer onderwijsinhoudelijke zaken zoals het pedagogisch klimaat en de zorg binnen de school.

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- het werken aan een duidelijk en goed overleg tussen ouders en school;
- instemmen met de inhoud van de schoolgids, schoolplan, zorgplan, nascholingsplan en formatieplan;
- de mening van de achterban peilen over schoolzaken;
- advies geven bij het vaststellen van het vakantierooster.

De MR van 'De Klimop' bestaat uit vier leden, twee ouders en twee personeelsleden. De MR komt ongeveer 6 x per jaar bij elkaar. Alle vergaderingen zijn in principe openbaar tenzij anders aan wordt gegeven. De vergaderdata worden aangekondigd in de agenda op Parro. Hier wordt ook het Jaarverslag gepubliceerd.

Naast de MR is er bovenschols op stichtingsniveau ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief, waarin één leerkracht van 'De Klimop' is afgevaardigd. Ook de GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samen werken aan een gezonde werkorganisatie. In een organisatie waarin mensen zich prettig voelen, wordt goed onderwijs gegeven, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De GMR heeft met name de taak de ideeën van stichting Optimus op beleidsmatig gebied te controleren. Ze denkt gevraagd en ongevraagd mee bij het adviseren van het bestuur. De GMR wordt in een vroegtijdig stadium betrokken bij ontwikkelingen in huisvestingsbeleid, personeelsbeleid, financieel beleid, beleid op veiligheid in en om de school en de communicatiestructuur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Palmpasen
- Verjaardagsactie, Dag van de Leraar, Sportdag
- Vossenjacht
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Gedurende het schooljaar ontvangt elk gezin bericht van de oudervereniging over de gevraagde contributie. De bijdrage is geheel vrijwillig en komt helemaal ten goede aan activiteiten voor de kinderen. Niet betalen betekent zeker niet dat kinderen buitengesloten gaan worden, maar om wat extra's te kunnen doen, is uw bijdrage natuurlijk van harte welkom.

Het geld wordt bijvoorbeeld besteed aan sinterklaasfeest, kerst- en carnavalsviering en Koningsspelen. Voor het schoolreisje en het jaarlijkse schoolkamp voor groep 8 worden aparte bijdragen gevraagd.

Tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt financiële verantwoording afgelegd, zodat u een indruk krijgt welke kosten gemaakt zijn. De penningmeester van de oudervereniging zorgt voor het innen van de contributie, onder verantwoording van Stichting Peelraam. De contributie wordt gestort op een rekening op naam van school, inzake de oudervereniging.

Het rekeningnummer: NL02RABO0160457807 t.n.v. oudervereniging de Klimop Wilbertoord.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Ziek melden dient te gebeuren via de communicatie app Parro. Omdat er meerdere leerkrachten werkzaam zijn binnen één Unit is het belangrijk dat de ouders alle leerkrachten van de desbetreffende Unit in de berichtgeving op de hoogte brengen van de ziekmelding. Ziek melden kan ook door voor aanvang van de school telefonisch contact op te nemen, tel. 0485-478675.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen indienen is mogelijk via onze website, www.klimopwilbertoord.nl

U kunt hier een formulier downloaden, welke bij de desbetreffende leerkracht moet worden ingeleverd. Het is belangrijk dit tijdig te doen, omdat een bevestiging van de directie hierbij noodzakelijk is.

4.4 Aannamebeleid.

Open dag en kennismaking:

- ouders/ verzorgers van toekomstige 4 jarigen worden elk jaar in januari door de gemeente en evt. de scholen zelf uitgenodigd om hun kind(eren) aan te gaan melden op een school naar keuze tijdens de open dagen van de scholen. Tijdens de open dag is het kennismakingsgesprek met de directeur en krijgen de ouders een rondleiding door de school (door leerlingen van de leerlingenraad).
- ouders/ verzorgers krijgen het aanmeldformulier op de open dag of op aanvraag en retourneren het ingevulde formulier naar school (liefst voor 1 april).

Intake:

- de directeur maakt 2 a 3 maanden voor de vierde verjaardag van het kind een afspraak met de ouders en kind voor een intakegesprek. De ouders worden via de mail uitgenodigd en ontvangen daarbij een intakeformulier en het AVG-formulier. In het intakeformulier staan vragen over de ontwikkeling van hun kind. Dit formulier wordt tijdens het intakegesprek met de directeur besproken. Ouders wordt gevraagd beide formulieren minimaal één week voor het gesprek te retourneren. Melden ouders zich later aan dan maakt de directeur (een passende) afspraak.
- de directeur krijgt zo een eerste indruk over de ontwikkeling van het kind en kan evt. benodigde stappen om goed aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind ondernemen.

De start op school:

- de mentor maakt tijdens de intake afspraken met de ouders over de wenmomenten op school.
- de administratief medewerker nodigt ouders uit om via Parro te kunnen werken.
- na 6 weken op school wordt de signaleringslijst van DHH afgenomen bij alle nieuwe leerlingen. Wanneer er een ontwikkelingsvoorsprong gesignaleerd wordt, gaat de leerkracht in gesprek met de IB-er en/of hoogbegaafdheidscoördinator om eventuele vervolgstappen af te spreken.
- acht weken na de start op school gaat de mentor in gesprek met de ouders over de start op school. vervolgens gaan de gesprekken verder via de reguliere gesprekkencyclus.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school volgt de resultaten van de kinderen op de volgende manieren:

5.1.1 Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen.

Voor ieder vakgebied gebruiken we een methode om in een doorgaande lijn te werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze methodes zijn verdeeld in blokken en aan het einde van zo'n blok wordt bekeken of de doelen worden beheerst.

5.1.2 Via de niet-methodegebonden toetsen (o.a. cito-toetsen) en de observatie-instrumenten.

Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. De toetsen worden diepgaand geanalyseerd en geïnterpreteerd door de leerkracht om zodoende zicht te krijgen op ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de groep en individuele leerlingen.

5.1.3 In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels 'KIJK observatie en registratie' op diverse ontwikkelingslijnen.

Wij volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen middels 'Kijk op Sociale Competenties'.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt

ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De groep 8 van schooljaar 2021-2022 bestond uit 10 leerlingen. Dit is een klein leerlingenaantal en dat kan sterk van invloed zijn op de groepsresultaten. Ook bij ons op De Klimop is dit het geval. De persoonlijke ontwikkelniveaus van deze leerlingen liggen zeer ver uiteen. Dat tekent ook onze onderwijsmogelijkheden: wij bieden onderwijs op maat! Iedere leerling mag zich ontwikkelen op eigen niveau en op eigen wijze. De gemiddelde score op de DIA eindtoets van groep 8 was voor schooljaar 2021-2022: 365. Dat is boven het landelijk gemiddelde van 360.

	DIA eindtoetsscore:
Schooljaar 2021-2022	365
Schooljaar 2020-2021	365
Schooljaar 2019-2020	Geen afname i.v.m. Corona

5.3 Schooladviezen

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau? 100%.

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau? 70%

VMBO-B 10%

VMBO-K 10 %

VMBO-T 40%

HAVO 20%

VWO 20%

5.4 Sociale ontwikkeling

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden en betrokkenheid

Respect

Vertrouwen

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- o Welbevinden en betrokkenheid
- o Respect
- o Vertrouwen

Vertrouwen, welbevinden en respect zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks handelen. Er heerst een positieve sfeer binnen de school. We hechten veel waarde aan een prettig werkklimaat met structuur en duidelijke afspraken. We werken hierbij met elementen van Pedagogisch tact. Ook de Fides-methodiek wordt ingezet om te bouwen aan zelfvertrouwen, de weerbaarheid en het welbevinden van de kinderen. Sociale ontwikkeling is voor ons het leren omgaan met elkaar.

Aspecten van sociale ontwikkeling zijn:

- Het samenwerken, samen spelen, het samen kunnen delen.
- Respect hebben voor elkaar, elkaars mening en elkaars materiaal.
- Elkaar de ruimte geven om zelf-ontdekkend bezig te zijn.
- Het kunnen inleven in gevoelssituaties.
- Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- Anderen accepteren en respecteren in het anders zijn.
- Saamhorigheid.

Elkaar ontmoeten is ook leren hoe om te gaan met elkaar. Met het werken in een unit ontmoeten kinderen elkaar vaker en intensiever dan in een jaarklassensysteem. Dit biedt kansen om te leren om te gaan met elkaar, met elkaars emoties en verwachtingen. Het biedt ook kansen om te ervaren met wie je goed kan samenwerken en waarom. In gesprek, de dialoog geven we hier aandacht aan. Middels rollenspel en andere vormen van drama ervaren kinderen 'in de huid te kruipen van de ander'. Kinderen leren daarmee op een natuurlijke wijze om te gaan met sociale vaardigheden van zichzelf en de anderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Gedurende de hele dag wordt tijdens het spelen en werken binnen en buiten aandacht besteed aan hoe we met elkaar, spullen van een ander en van school omgaan. Hiertoe hebben we regels en afspraken die we samen met de kinderen afspreken en opstellen. We richten ons vooral op het versterken van gewenst gedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematische te waarderen en belonen. De school betreft ook ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er wordt samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders werkt positief ten aanzien van de ontwikkeling van kinderen. In de komende schooljaren gaan we met het team op zoek naar een meer passend leeraanbod voor de sociaal emotionele ontwikkeling voor onze kinderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Schooltijd
Maandag	08:30 - 14:00
Dinsdag	08:30 - 14:00
Woensdag	08:30 - 14:00
Donderdag	08:30 - 14:00
Vrijdag	08:30 - 14:00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

M.i.v. schooljaar 2020-2021 is het vervoer naar het Kindcentrum Mill voor de naschoolse opvang tijdens lesweken geregeld met vrijwilligers en een busje vanuit Spring. Hier zijn voor ouders geen kosten aan verbonden

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Eerste schooldag: 5/9

Herfstvakantie: 24/10 - 28/10

Kerstvakantie: 26/12 - 6/1

Voorjaarsvakantie: 20/2 - 24/2

Pasen: 10/4

Meivakantie: 24/4 - 5/5

Hemelvaart: 18/5 - 19/5

Pinksteren: 29/5

Zomervakantie: 17/7 - 25/8

Studiedagen (6x): maandag 17/10, dinsdag 8/11, maandag 23/1, donderdag 6/4, woensdag 21/6 en vrijdag 14/7. Dinsdag 6/12 is geen studiedag/ vrije dag! Wel hebben de kinderen dan het eerste uur vrij!

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Parro is het online AVG-proof beveiligde communicatiemiddel voor ouders en teamleden. Wij vragen aan ouders om zoveel mogelijk via Parro te communiceren. Gedurende werkdagen zullen teamleden vlug reageren.

Ook kunnen ouders via Parro altijd een afspraak maken met teamleden. Daarnaast kan email gebruikt worden indien er documenten verstuurd dienen te worden en kan er naar school gebeld worden in dringende gevallen. Ook kunt u contact opnemen met de directeur indien echt noodzakelijk.

Directeur: Jos van Gerven:

IB-er: Laura ten Broeke

Leerkracht unit 1: Nicole Nijs

Leerkracht unit 1: Renée Schippers

Leerkracht unit 1: Frauke Janssen

Leerkracht unit 2: Erwin Kremers

Leerkracht unit 2: Joyce Jacobs

Leerkracht unit 2: Karin van Eeden

Gymdocent: Jaap Heijnen

j.vgerven@optimusonderwijs.nl

l.tbroeke@optimusonderwijs.nl

n.nijs@optimusonderwijs.nl

r.schippers@optimusonderwijs.nl

f.janssen@optimusonderwijs.nl

e.kremers@optimusonderwijs.nl

j.jacobs@optimusonderwijs.nl

k.veeden@optimusonderwijs.nl

j.heijnen@optimusonderwijs.nl

0623889039