

Activiteitenplan MR

Woord vooraf / Inleiding

Voor u ligt het activiteitenplan van de MR van Basisschool de Bolster te Sambeek. Met dit plan willen wij aangeven wat wij de komende tijd van plan zijn om te doen. Het plan zal worden toegelicht in de komende 9 hoofdstukken en is gemaakt en wordt gesteund door alle leden van onze MR.

Hoofdstuk 1. Missie en visie van de MR

De medezeggenschapsraad (MR) is een door ouders en leerkrachten gekozen overlegorgaan dat op een proactieve en betrokken wijze een bijdrage wil leveren aan een plezierige, veilige leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op de Bolster

De Medezeggenschapsraad heeft een aantal rechten.

1) Informatierecht

Het schoolbestuur moet de medezeggenschapsraad tijdig alle informatie verstrekken die de raad nodig heeft om goed te functioneren;

2) Adviesrecht

Het schoolbestuur moet voorgenomen besluiten voor advies voorleggen aan de raad. Bijvoorbeeld de samenstelling van de formatie, vakantieregeling, financieel beleid, aanstelling of ontslag van de schoolleiding etc.;

3) Instemmingsrecht

Met bepaalde besluiten van het schoolbestuur moet de medezeggenschapsraad instemmen.

Bij het nemen van beslissingen, het geven van een advies of het tonen van initiatief dienen deze rechten optimaal benut te worden. Dit geldt zowel voor de rechten van de MR als voor rechten van de deelraden (ouder/personeel). Op deze wijze kan de MR optimaal functioneren. Een optimaal werkende MR komt ten goede aan zowel de leerlingen als leerkrachten als ouders. Resultaat hiervan zijn tevreden leerlingen, leerkrachten en ouders én een goede profilering van de school.

De MR heeft een proactieve houding. Dit houdt in dat er bij voorkeur gewerkt wordt vanuit een initiatief nemende houding en dat er in elk geval in een vroeg stadium deelgenomen wordt aan het beslissingsproces. Om in een vroeg stadium betrokken te worden bij het beslissingstraject is een goede verhouding en communicatie met de directie van de school van essentieel belang. Voor de initiatief nemende houding is o.a. ook goede communicatie met de achterban (ouders en personeel) van zeer groot belang.

De doelstelling van de MR is om een school te creëren die de belangen van de leerlingen, het personeel én de ouders waarborgt.

Hierbij zijn de belangen van de leerlingen: een prettige en veilige omgeving, een kwalitatief hoogstaand leerprogramma, een school met aanzien.

Hierbij zijn de belangen van het personeel: een prettige werkomgeving met duidelijkheid op het gebied van personeelsbeleid, een kwalitatief hoogstaand leerprogramma.

Hierbij zijn de belangen van de ouders: een prettige en veilige omgeving voor de kinderen, een MR die bereikbaar is.

De MR moet zich dusdanig manifesteren dat het voor de ouders en schoolleiding duidelijk is wie de MR is en waarvoor de MR staat. Dit is van belang om goede voeling te krijgen en houden met de achterban (toegankelijkheid ouders en personeel) en om een goede samenwerking met de directie te onderhouden. Kwalitatief goed onderwijs leidend tot school met hoog aanzien.

Hoofdstuk 2. Samenstelling en taakverdeling van de MR

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Voor informatie en eventuele vragen kunt u terecht bij onderstaande leden van de medezeggenschapsraad:

Oudergeleding		Leerkrachtgeleding	
Hanno Dijkhorst	<i>Voorzitter</i>		
Michel Uyen	<i>Secretaris</i>	Janneke Jans	<i>Lid</i>

Hoofdstuk 3. Thema's / onderwerpen / prioriteiten van de MR

1. Verplicht (jaarlijks)

Onderdeel	Adviesrecht / instemmingsrecht	Maand
Activiteitenplan MR		Oktober
Schoolplan <i>(1x in de 4 jaar)</i>	Instemmingsrecht (hele MR)	Mei / Juni
Schoolgids	Instemmingsrecht (Ouderdeel) Adviesrecht (Personeelsdeel)	Mei / Juni
Jaarplan	Adviesrecht (hele MR)	Augustus / september
Bijlage schoolgids	Adviesrecht (hele MR)	Augustus / september
Jaarverslag	Adviesrecht (hele MR)	Juni / Juli
Zorgplan <i>(1x in de 4 jaar)</i>	Instemmingsrecht (hele MR)	Januari
Begroting	Adviesrecht (hele MR)	Januari
Formatie	Instemmingsrecht (personeelsdeel) Adviesrecht (ouderdeel)	Juni / Juli
Taakbeleid	Instemmingsrecht (personeelsdeel) Adviesrecht (ouderdeel)	Juni / Juli
Risico- inventarisatie	Instemmingsrecht (hele MR)	November

Vakantie en vrije dagen planning	Adviesrecht (hele MR)	Januari / Februari
----------------------------------	-----------------------	--------------------

2. In overleg met de directeur: Zaken die van tevoren bij de directeur zijn aangegeven en waar je het over wilt hebben.

Onderdeel	Adviesrecht / instemmingsrecht	Maand
Schooldoelstelling	Instemmingsrecht (hele MR)	
Schoolreglement	Instemmingsrecht (hele MR)	
Schooltijden	Instemmingsrecht (hele MR)	
Klachtenregeling	Instemmingsrecht (hele MR)	
Personeelsbeleid	Instemmingsrecht (Personeelsdeel)	
Lesrooster	Adviesrecht (hele MR)	
Fusie	Instemmingsrecht (hele MR)	
Aangaan langdurige samenwerking	Adviesrecht (Hele MR)	
Aanstellings- of ontslagbeleid	Adviesrecht (hele MR)	
Evalueren 5 gelijke dagen model	Instemmingsrecht (ouderdeel)	November / December
Kwaliteitsontwikkeling Onderwijs: beleidsplannen / jaarplan	Adviesrecht (hele MR)	Augustus / september
Schoolnoodplan	?	
Verkeersveiligheid	?	
Alle zaken die gedurende het jaar aan bod dreigen te komen	Adviesrecht (hele MR)	

3. Initiatiefrecht: Zaken waar je zelf actie op onderneemt. Dingen die door de MR zijn opgevangen. Vervolgens gaan ze bij de achterban informatie vragen en daarna wordt er een plan opgemaakt.

Onderdeel	Maand
Zaken die we opvangen uit onze achterban gedurende het jaar	

Hoofdstuk 4. Professionalisering

Om als MR effectief te kunnen blijven communiceren met het bestuur van Optimus en de directie van de Bolster is het noodzakelijk continu op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van onderwijskundige zaken op het gebied van het besturen van onze onderwijsinstelling.

Als MR willen wij daarom o.m. de volgende bijeenkomsten c.q. cursussen volgen:

1. Platformbijeenkomsten van MR, GMR en bestuur Optimus
2. Bezoek openbare vergaderingen van de GMR
3. Cursussen die worden aangeboden via Optimus of CNV-onderwijs.

Hoofdstuk 5. Inzet uren

Vergaderingen:

1. Vergaderingen van de MR: 6 x 4 uur inclusief voorbereiding = 24 uur
2. Vergadering t.b.v. het overleg (MR-directeur): 4 x 1 uur = 4 uur
3. Overleg secretaris met directie over agenda punten: 6 x 20 minuten = ongeveer 2 uur.

Totaal per MR – lid = 32 uur / Secretaris: 34 uur

MR – scholing:

1. Platformbijeenkomsten van GMR en bestuur Optimus: 1 x 3 uur = 3 uur
2. Cursussen die worden aangeboden via Optimus: 2 x 3 uur = 6 uur
3. Cursussen op het gebied van het functioneren van de MR.
4. Vakliteratuur: 8 uur

Totaal per MR – lid = 11 exclusief cursus en 17 inclusief cursus

Overige MR – taken:

1. Onderling beraad, teamleden en MR – leden 7 x 1 uur = 7 uur
2. MR secretaris: schrijven notulen, etc. 7 x 1 uur = 7 uur
3. Bijhouden financiële administratie: 1 uur
4. Bijwonen algemene ouderavond: Per MR-lid 2 uur
5. Maken agenda door secretaris: 7 x 1 uur = 7 uur
6. Organisatie en uitvoering Ouder-evaluatie-avond: Per MR-lid 2 uur
7. Maken activiteitenplan: secretaris 2 uur / MR-lid 1 uur (lezen en eventueel aanpassen)

Totaal per lid zonder scholing:

Voorzitter: 55 uur

Secretaris: 72 uur

Penningmeester: 56 uur

Lid: 55 uur

Hoofdstuk 6. Jaarplanning

Maandag 13 september 2021

MR – vergadering: 16.30 uur

Maandag 1 november 2021

MR – vergadering: 16.30 uur

Maandag 20 december 2021

MR – vergadering: 16.30 uur

Maandag 31 januari 2022

MR – vergadering: 16.30 uur

Maandag 21 maart 2022

MR – vergadering: 16.30 uur

Maandag 23 mei 2022

MR – vergadering: 16.30 uur

Maandag 18 juli 2022

MR – vergadering: 16.30 uur

Hoofdstuk 7. Contacten

1. Tijdens algemene ouderavond.
2. Notulen van vergaderingen op de website zetten en aan de OR geven.
3. Tijdens teamvergaderingen verslag geven aan de leerkrachten.
4. MR - verslag op de website van de Bolster.
5. Enquêtes
6. Evaluatie-avond.

Hoofdstuk 8. Verkiezingen

Michel Uyen 2^e jaar lid MR
Hanno Dijkhorst 5^e jaar lid MR
Janneke Jans, lid MR vanuit het Personeelsdeel

Hoofdstuk 9. Tot slot

Met dit activiteitenplan hopen we dat we de zaken die voorgaande jaren op het laatste moment aan de orde kwamen nu op tijd kunnen behandelen. We willen door middel van dit plan niet meer achter de feiten aan lopen, maar zelf initiatief nemen.