GMR

Reglement Gemeenschappelijk Medezeggenschap Stichting Optimus Primair Onderwijs (01-01-2021)

optimus

Inhoud

Paragraaf 1 Inleiding 4
Paragraaf 2 Scholen vallend onder Stichting Optimus Primair Onderwijs 5
Paragraaf 3 Algemeen 6
Artikel 1 Begripsbepaling Begripsbepalingen 6
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 6
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 6
Artikel 4 Onverenigbaarheden 7
Artikel 5 Zittingsduur 7
Paragraaf 4 De verkiezing 8
Artikel 6 Organisatie verkiezingen 8
Artikel 7 Datum verkiezingen 8
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen 8
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen 8
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten 8
Artikel 11 Verkiezing 8
Artikel 12 Stemming; volmacht 9
Artikel 13 Uitslag verkiezingen 9
Artikel 14 Tussentijdse vacature 9
Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 10
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag 10
Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder 10
Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder 10
Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 10
Artikel 19 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling 10
Artikel 20 Informatieverstrekking 11
Artikel 21 Jaarverslag 11
Artikel 22 Openbaarheid en geheimhouding 12
Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 13
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 13
Artikel 24 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 13
Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding 14
Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding 15
Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden 16
Artikel 28 Termijnen 16

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 17
Artikel 29 Inrichting 17
Artikel 30 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester 17
Artikel 31 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 17
Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel, ouders 17
Artikel 33 Raadplegen personeel, ouders 18
Artikel 34 Huishoudelijk reglement 18
Paragraaf 8 Regeling geschillen 19
Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie 19
Artikel 36 Andere geschillen 19
Paragraaf 9 Optreden namens het bevoegd gezag 20
Artikel 37 College van Bestuur voert overleg 20
Paragraaf 10 Overige bepalingen 21
Artikel 38 Voorzieningen en kosten GMR 21
Artikel 39 Rechtsbescherming 21
Artikel 40 Wijziging reglement 21
Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding 21
Bijlage 1 Organogram 22

Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Optimus Primair Onderwijs te Grave

Paragraaf 1 Inleiding

Dit gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement is gebaseerd op het modelreglement GMR voor een bevoegd gezag over meerdere scholen, gedownload van www.infowms.nl januari 2021.

Als gevolg van de besturenfusie tussen Stichting Optimus Primair Onderwijs en Stichting Primair Onderwijs Peelraam worden de beide reglementen van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden vervangen door een nieuw reglement geldend voor alle 41 scholen vallend onder Stichting Optimus Primair Onderwijs.

Dit GMR-reglement is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Onderwijs (1-1-2021) en het modelreglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (02-2018) en het medezeggenschapsstatuut van Stichting Optimus Primair Onderwijs (2021).

Grave, 11 januari 2021

Ondertekening

Dit reglement is opgemaakt en vastgesteld door het bevoegd gezag van Stichting Optimus Primair Onderwijs.

H.J.Th. van de Ven

Handtekening

M.A.M. Donders

Handtekening

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verleend instemming tot vaststelling van het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement Stichting Optimus Primair Onderwijs.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naam FAR de Vries
Voorzitter
Datum

Naam Sanne Strik-Arts
Secretaris
Datum 19-05-2021

Paragraaf 2 Scholen vallend onder Stichting Optimus Primair Onderwijs

Stichting Optimus Primair Onderwijs voert het bevoegd gezag uit over 41 scholen. In bijlage 1 is het organogram opgenomen van Stichting Optimus Primair Onderwijs.

Dalton Basisschool de Raamdonk Grave	**De Klimop Wilbertoord**	**De Weijerwereld Boxmeer**	**Klim Op Megen**
De Akkerwinde Vianen	**De Linde Macharen**	**De Zevensprong Cuijk**	**Matthias Oploo**
De Bakelgeert Boxmeer	**De Lindekring St. Agatha**	**De Zonnewijzer Westerbeek**	**Onze bouwsteen Beugen**
De Bogaard Ravenstein	**De Regenboog Cuijk**	**Den Omgang Schaijk**	**Oventje Zeeland**
De Bolster Sambeek	**De Regenboog Schaijk**	**Dr. Jan de Quay Beers**	**Pater Eymard Stevensbeek**
De Bongerd Gassel	**De Schare Sint Hubert**	**Het Baken (SBO) Oss**	**'t Schrijverke Herpen**
De Bongerd Haps	**De Sprankel Grave**	**Het Telraam Oeffelt**	**'t Stekske Langenboom**
De Ester Escharen	**De vier Heemskinderen Deursen**	**Kindcentrum De LenS Mill**	**SG Palet (SBO) Boxmeer**
De Kreek'l Reek	**De Waai Cuijk**	**Kindcentrum Leander Sint Anthonis**	**Sint Jozef Velp**
De Klimop Rijkevoort	**De Wegwijzer Grave**	**Kindcentrum De Sprong Wanroij**	**Sint Lambertus Haren**
			Vlasgaard Zeeland

Paragraaf 3 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

a. wet:	de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stb. 2006, 658);
b. bevoegd gezag:	Stichting Optimus Primair Onderwijs; stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs;
c. College van Bestuur:	het College van Bestuur van de Stichting Optimus Primair Onderwijs;
d. Interne toezichthouder:	de Raad van Toezicht Stichting Optimus Primair Onderwijs;
e. GMR:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
f. MR:	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
g. scholen:	de onder het bevoegd gezag staande scholen conform paragraaf 2 van dit reglement, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
h. leerlingen:	de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
i. ouders:	de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
j. leiding:	het College van Bestuur, de directeuren van de scholen, als bedoeld in de Wet Primair Onderwijs;
k. personeel:	het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
l. geleding:	de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de Wet op Medezeggenschap Onderwijs;
m. ondersteuningsplanraad:	de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van Wet op het Primair Onderwijs
n. statuut:	het medezeggenschapsstatuut Stichting Primair Onderwijs Optimus.

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld.
2. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR worden wordt rechtstreeks uit het personeel en de ouders gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 16 leden die gekozen worden uit ouders en personeel van alle aangesloten scholen.
2. Voor de verdeling van het aantal leden geldt dat zowel oudergeleden als personeelsgeleding een gelijk deel invullen.
3. Kandidaten voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen zowel komen uit de leden van de bij Optimus behorende medezeggenschapsraden alsook uit de achterban van de geledingen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is van een kind op een van de scholen van Optimus kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de MR en GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de raad kan ten hoogste 2 maal achtereen gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
   - door overlijden;
   - door opzegging door het lid;
   - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
   - door onder curatelestelling.

Paragraaf 4 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt – na overleg met het bevoegd gezag- de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en het personeel cq. de ouders in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding c.q. de oudergeleding van de raad.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.
3. Ouders en personeelsleden zijn verkiesbaar tot lid van de raad, indien zij verklaren de grondslag en de doelstelling van de Stichting Optimus Primair Onderwijs te respecteren .
4. De voorwaarde, bedoeld in het derde lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

1. De raad maakt twee maanden voor de verkiezingen de datum van de verkiezingen bekend bij ouders en personeelsleden onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.
2. De raad stelt drie weken voor de verkiezingen de lijst van de personen die verkiesbaar zijn vast. Deze lijst wordt terstond aan de geledingen bekend gemaakt.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke of digitale stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
    a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
    b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, 2. ouders) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Bij verkiezing door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor een kiesgerechtigde van slechts één volmacht gebruik kan maken.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. Indien er voor de te bezetten zetel kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
4. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

1. De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uit maken:

1. Een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
2. Een lid dat afkomstig is uit namens het deel van de GMR dat uit en door ouders is gekozen.

Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Vóór over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
3. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 19 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 20 Informatieverstrekking

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
    a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
    b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
    c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
    d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
    e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
    f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaand jaar[1];
    g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
    h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR bovenstaande informatie schriftelijk dan wel mondeling.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad en aan de afzonderlijke MR-en aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 21 Jaarverslag

1. De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de verschillende medezeggenschapsraden en de schoolleiding.
2. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

---

[1] *Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn*

Artikel 22 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
    a. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
    b. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
    c. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
h. overdracht van een school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van een school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel.64b van de Wet op het primair onderwijs; en
i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 24 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen [2], met betrekking tot:

a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

---

[2] *Voor de leden a, b en c is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.*

e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
m. regeling van de vakantie; Indien het CvB de vakantieplanning van het Brabants Overleg Vakantieplanning (BOV) overneemt, hoeft de vakantieplanning voor Optimus niet ter advies aan de GMR voorgelegd te worden;
n. het oprichten van een centrale dienst;
o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen;
q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school [3];
b. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder , d, e en f en o [4];
c. vaststellen of wijziging van de samenstelling van de formatie;
d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;

---

[3] *Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.*

[4] *Verwijzing artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).*

i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk;
n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht
r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten als bedoeld in artikel 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie conform artikel.13 lid 1, Arbowet [5]; en
t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel [6].

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23, onder i, of artikel 24, onderdelen d, e, f en o [7];
b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;

---

[5] *Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet*

[6] *Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.*

[7] *Verwijzing artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).*

f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
g. vaststelling van de schoolgids;
h. vaststelling van de onderwijstijd;
i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en

Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement zijn niet van toepassing:
    a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift
    b. indien en voor zover het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten
    c. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
    d. Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd.
    e. Wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zijn gegeven is.

Artikel 28 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen, waarbij bezwaar- en beroepstermijnen van andere lichamen een rol kunnen spelen in de logistiek van de besluitvorming kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben geen opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 29 Inrichting

1. De raad kan zich laten adviseren door twee commissies, te weten
   a. Commissie Financiën
   b. Commissie Onderwijs, HR-beleid en ontwikkeling.

Artikel 30 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester;
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 31 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen , dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
   a. Ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
   b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
   c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel, ouders

1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend,

schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 33 Raadplegen personeel, ouders

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 34 Huishoudelijk reglement

1. De raad streeft naar consensus in zijn besluitvorming. Tenzij de wet anders bepaalt, neemt de GMR zijn besluiten met een gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus 1 van het aantal leden aanwezig is.
2. Ter vergadering hebben de aanwezig leden de mogelijkheid hun stem voor of tegen uit te brengen. Daarnaast heeft een lid de mogelijkheid zich van stem te onthouden. De meerderheid wordt bepaald op basis van het totaal uitgebrachte stemmen voor of tegen. Bij het tellen van de stemmen en het bepalen van de meerderheid worden onthoudingen niet meegenomen.
3. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd is het voorstel aangenomen.
4. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering is het voorstel niet aangenomen.
5. Tenzij alle leden van de GMR aanwezig zijn, wordt bij staking van stemmen het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Deze opnieuw te beleggen vergadering dient alsdan binnen twee weken te worden gehouden. De GMR stelt het bevoegd gezag hiervan onverwijld in kennis.
6. De in de leden 1 tot en met 5 beschreven wijze van besluitvorming is van overeenkomstige toepassing op de vergadering van een geleding.

Paragraaf 8 Regeling geschillen

Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 36 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend

Paragraaf 9 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 37 College van Bestuur voert overleg

1. Het College van Bestuur (bestaande uit twee leden) voert het overleg, als bedoeld in dit reglement met de GMR.

Paragraaf 10 Overige bepalingen

Artikel 38 Voorzieningen en kosten GMR

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de GMR de kosten die de GMR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de GMR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 39 Rechtsbescherming

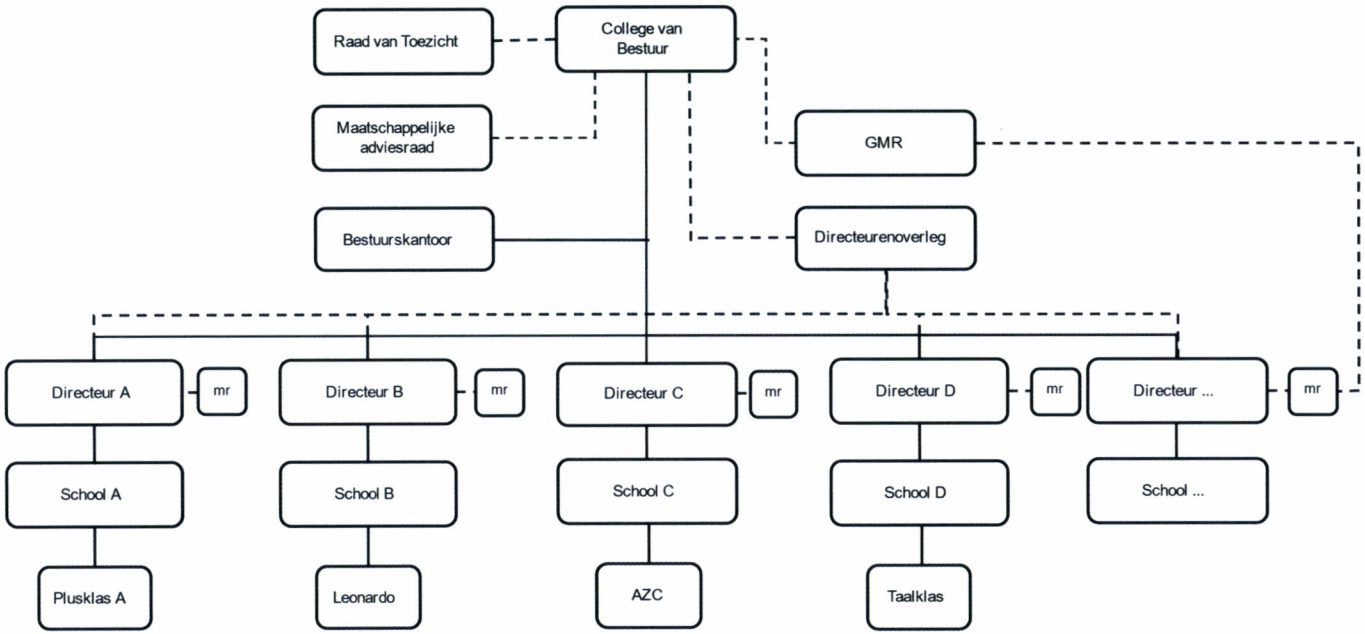
Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 40 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Stichting Optimus Primair Onderwijs.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2021.

Bijlage 1 Organogram