

Basisschool Klimop

Schoolgids 2025-2026



Basisschool Klimop

Kerkveld 2, 5447 AV Rijkevoort

0485 - 371726

www.klimoprijkevoort.nl

Cindy Langens, directeur

Augustus 2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziekmelden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Klimop voor schooljaar 2025-2026. Deze gids geeft u de meest belangrijke informatie en geeft weer waar onze school voor staat. We hopen dat we hiermee duidelijk maken hoe we goed basisonderwijs op Klimop in Rijkevoort vormgeven. Met pedagogisch optimisme en waardering voor eenieder willen we zorgen voor een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken.

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en bij de start van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst. In deze gids wordt u geïnformeerd over zaken, die voor u als ouder belangrijk zijn om te weten. We willen als organisatie continu in ontwikkeling blijven en waar nodig verbeteren. We willen ook samen met u en andere direct betrokkenen in gesprek gaan om zo blijvend te werken aan onze kwaliteit. Als aanvulling op deze gids verschijnt de jaarlijkse informatiegids. Hierin hebben we alle praktische zaken opgenomen die voor u voor het komende schooljaar van belang zijn. Gedurende het schooljaar communiceren we actuele informatie voor ouders en leerlingen via de oudercommunicatie app Parro.

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 39 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Oss en Maashorst. Binnen Optimus werken circa 600 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen. Het College van Bestuur bestaat uit Monique Donders en Rob Sakko. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht.

Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wij hopen er, samen met u, een goed en mooi schooljaar van te maken!

Met vriendelijke groet,
Team Klimop

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Schooldirectie

Functie:	Naam:	E-mailadres:
Directeur	Cindy Langens	c.langens@optimusonderwijs.nl
Locatieleider	Lieve Schoofs	l.schoofs@optimusonderwijs.nl

Schoolbestuur

Optimus Primair Onderwijs

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5919

 <https://www.optimusonderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland
PO 2506

Aantal leerlingen



2024-2025

Klimop is een kleine dorpsschool met gemiddeld 120 leerlingen van 4 tot 13 jaar die voornamelijk uit het dorp en de directe omgeving komen. Op 1 februari 2025 telde de school 117 Kinderen. De meeste kinderen wonen in Rijkevoort, een klein deel komt uit een andere woonomgeving.

Ledeacker: 2%

Rijkevoort: 91%

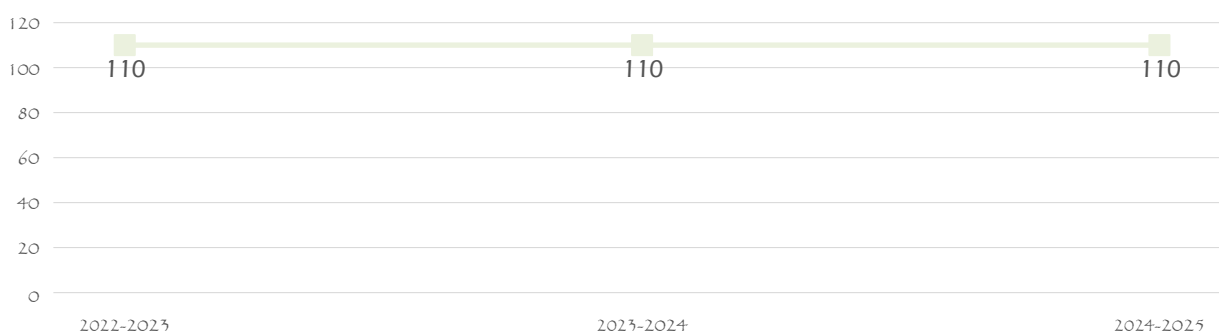
Rijkevoort-de Walsert: 6%

Wanroij: 1%

Klimop groeit de komende jaren licht voor wat betreft het aantal leerlingen.

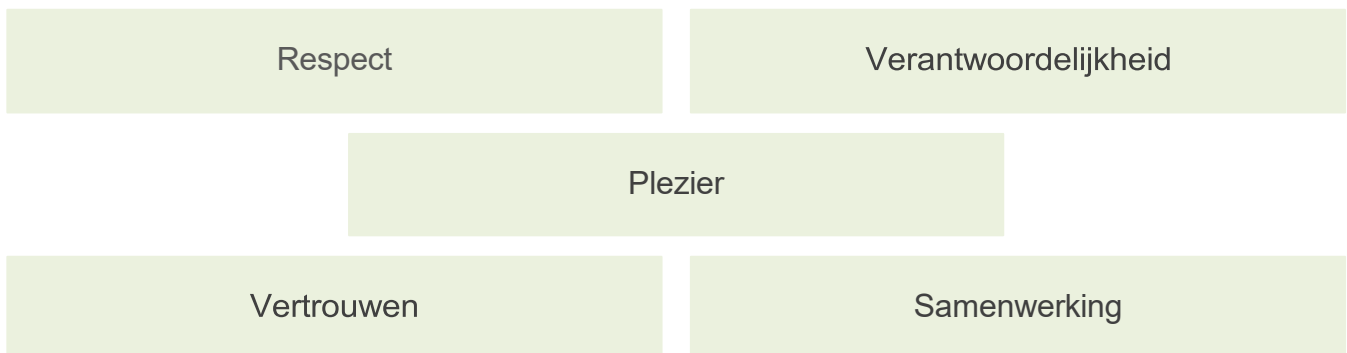
Ongeveer 6% van de leerlingen maakt gebruik van 'Kortdurende Ondersteuning' vanuit samenwerkingsverband Stroomland. Als er meer nodig is dan binnen de basisondersteuning door school zelf geboden kan worden, kan er kortdurende ondersteuning worden aangevraagd. Deze begeleiding wordt afgestemd op de hulpvragen die er op dat moment bij de leerling zijn. Minder dan 1% van de leerlingen heeft aan 'arrangement' vanuit samenwerkingsverband Stroomland. De basisondersteuning van school zal dan structureel voor een bepaalde periode versterkt worden door een externe leer- of gedragsdeskundige die werkt aan de hulpvragen rondom de leerling, met als doel een krachtige en blijvende impuls te geven aan de ontwikkeling van de leerling.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij zijn als basisschool gericht op de totale en evenwichtige ontwikkeling van een leerling van 4 tot 13 jaar. Samen met ouders willen wij elke leerling op onze school begeleiden naar een goede plaats in het voortgezet onderwijs door de leerling optimaal te laten ontwikkelen en leveren we een bijdrage aan onze maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid binnen onze taak als opvoeder. Met passie voor het onderwijs, bepaalt team Klimop de visie en vertalen we deze naar de dagelijkse praktijk.

Vanuit een professionele leergemeenschap met een onderzoekende en nieuwsgierige houding werken we kleine innovaties uit om onze onderwijspraktijk elke dag weer te verbeteren. Om blijvend, gezamenlijk en individueel, te professionaliseren wordt er nauw samengewerkt met collega's van verschillende scholen, Spring kinderopvang, hogescholen (waaronder Pabo), universiteiten (wetenschappelijk onderzoek) en andere deskundigen. Het leren van en met elkaar staat centraal.

Een kind moet leren om een stukje verantwoordelijkheid te dragen voor elkaars welzijn en op basis van gelijkwaardigheid deel uit te maken van een groep. Een veilig pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde om te komen tot leren. Door een respectvolle benadering, waarbij de basisbehoeften centraal staan, zorgen we dat leerlingen optimaal kunnen groeien en ontwikkelen. We realiseren een kwalitatief hoge pedagogische relatie tussen de leraar en de leerling, benaderen positief en ondersteunen de leerling, ook in moeilijke situaties. Middels de systematiek 'Positive Behavior Support' en KWINK leren we gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit. Op Klimop werken we doelgericht, evidence-informed en vanuit leerlijnen. We hebben hoge verwachtingen van iedere leerling. Om dat te bewerkstelligen monitoren we leerlingen nauwgezet en sluiten ons onderwijs hier tussentijds op aan. We vinden het van belang dat de verantwoordelijkheid voor het leerproces niet enkel bij de leraar ligt, maar dat de leerling hier zelf ook een aandeel in heeft. Zo leren we de leerlingen zelfregulerende vaardigheden aan en werkt elke leerling met een eigen persoonlijke doelenblad.

Identiteit

Als school zijn wij een ontmoetingsplek voor alle kinderen van 4 tot 13 jaar. We willen onze leerlingen ondersteunen en begeleiden in hun ontwikkeling. We willen hen de kennis, vaardigheden en houding leren waardoor zij kunnen participeren in de snel veranderende maatschappij. Begrip en respect voor elkaar zijn hierbij cruciaal. Hiermee leveren we een bijdrage aan onze maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid binnen onze taak als opvoeder. Wij zijn gericht op de totale en evenwichtige ontwikkeling van leerlingen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Er is een krachtige samenwerking met verschillende partners, te denken aan ouders, medewerkers, omgeving en vrijwilligers. Als professionele leergemeenschap blijven we in ontwikkeling en creëren we een breed aanbod. Functionele specialismen, waaronder cultuur en sport, versterken ons aanbod.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Sociaal emotioneel (systematiek PBS en methode KWINK)

Met behulp van de systematiek van PBS (Positive Behavior Support) creëren wij een positief, proactief en effectief schoolklimaat. We leren onze leerlingen gedragsverwachtingen aan, leerlingen worden beloond op het naleven van deze gedragsafspraken en door middel van data wordt bekeken of de gedragsverwachtingen (na een tijdje nog) worden nageleefd. Daarnaast werken we met de methode KWINK voor het sociaal-emotioneel leren. Hiermee leren de leerlingen de vijf basiscompetenties: zelfbewustzijn, besef hebben van een ander, relatiemanagement, keuzes kunnen maken en zelfmanagement.

Technisch lezen (methode: Veilig leren lezen en Estafette)

In de groepen 1-2 worden er op basis van de leerlijnen voor de onderbouw doelgerichte instructies gegeven en oefenen de leerlingen de vaardigheid in middels ontwikkelingsmateriaal en spelenderwijs in hoeken. Instructieactiviteiten zijn bijvoorbeeld: rijmen, leren van letters, woorden in klankgroepen verdelen, klanken in een woord te isoleren, etc. Wanneer leerlingen deze leesvoorwaarden beheersen kan het aanvankelijk leesproces beginnen. Voor groep 3 gebruiken we hiervoor de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie). In de groepen 4 t/m 6 gebruiken we de methode Estafette en ligt de focus op het ontwikkelen van het vloeiend lezen. Ook in de groepen 7 en 8 wordt nog gewerkt aan het onderhouden en uitbreiden van de technisch leesvaardigheid. Hiervoor gebruiken we bijv. de PRAVOO-leesmap en de boekencollectie van school.

Begrijpend lezen (DENK-methode)

In de groepen 1, 2 en 3 wordt er gewerkt aan kritisch en begrijpend luisteren, gebaseerd op de werkmap Fonemisch bewustzijn, interactief voorlezen en de DENK-methodiek (Houtveen, 2018). Vanaf groep 4 werken alle klassen volgens DENK!. Hiermee wordt zowel gewerkt aan het opbouwen van achtergrondkennis, als aan het bewust activeren van leesbegrip, door te werken met aan de zaakvakken gerelateerde thema's en rijke teksten.

Schrijven (methode: Pennenstreken)

Aan het eind van de basisschool moet een leerling leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven. In de groepen 1-2 starten de leerlingen met het voorbereidend schrijven (bijv. kralenkettingen rijgen, kleien van figuren, schrijflijnen), waarna in groep 3 wordt gestart met het methodisch schrijven. Vanaf groep 7 mag er een eigen handschrift ontwikkeld worden. Dit proces begeleiden we op school.

Taal/spelling (DENK-methode en Staal 2)

Binnen ons taal- en spellingonderwijs besteden we aandacht aan de domeinen spelling, grammatica, spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid en luistervaardigheid. We integreren deze onderdelen in ons begrijpend leesaanbod volgens de DENK- methodiek. Daarnaast hebben we vanaf groep 3 een aparte methode voor spelling en grammatica, namelijk Staal 2.

Rekenen (methode: Getal & Ruimte Junior)

In de groepen 1-2 starten de leerlingen met het voorbereidend rekenonderwijs. Ze leren onder andere om te gaan met hoeveelheidbegrippen, tellen, het herkennen van cijfers en vormen en het maken van eenvoudige bewerkingen. In groep 3 leren de leerlingen rekenen tot 20, in groep 4 tot 100, gevolgd door het rekenen tot 1000 in groep 5. Vanaf groep 5 komt het cijferen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) aan bod. In groep 6 leren leerlingen rekenen met grotere getallen, tot 100.000, en maken ze kennis met breuken en kommagetallen. In de groepen 7 en 8 rekenen de leerlingen verder met breuken, procenten, verhoudingen, kommagetallen, oppervlakte en inhoud, schalen, en rekenen met geld.

Wereldoriëntatie (methode: Blink)

De leerlingen in de groepen 1, 2 en 3 werken aan wereldoriëntatie vanuit een zelfgemaakt aanbod van de leraren. Vanaf groep 4 wordt er sinds enkele jaren gewerkt met de methode Blink. In deze methode worden alle leerlingen onderzoekers en ontdekkers. Naast instructielessen worden de leerlingen geprikkeld en gestuurd met bijzondere invalshoeken, boeiende vragen en afwisselende opdrachten. De methode biedt de inhoud en vaardigheden waarmee leerlingen een stevige basis kunnen leggen om hun plek in de wereld in te gaan nemen; als persoon, als betrokken burger en in hun toekomstige werk.

Engels (methode: Groove Me)

We vinden het van belang om al op vroege leeftijd aandacht te besteden aan het vak Engels. Dit doen we daarom al vanaf groep 1. Zo raken leerlingen steeds meer vertrouwd en gemotiveerd om een andere taal te spreken. De methode die we hiervoor gebruiken hanteert muziek als basis voor het aanleren van een vreemde taal.

Verkeer (methode: Verkeerspoort VVN)

Sinds maart 2016 is het Brabants Verkeersveiligheid Label aan onze school toegekend. Dankzij dit Verkeersveiligheidslabel ontvangt de school jaarlijks subsidie om verkeersactiviteiten mogelijk te maken. Om dit Label te behouden leggen we jaarlijks verantwoording af middels een jaarplan. Onze school heeft een verkeerswerkgroep, bestaande uit twee ouders en een leraar. Jaarlijks heeft een afvaardiging van de verkeerswerkgroep een bijeenkomst met de gemeente Land van Cuijk waar onder andere de verkeersveiligheid rondom de school en verkeersactiviteiten worden besproken. In groep 7 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Kunst en cultuuronderwijs (methode 123zing en Laatmaazien)

Hieronder verstaan we: beeldende kunst, muziek, theater, dans, erfgoed, film/fotografie/media, literatuur, poëzie en architectuur. Tijdens de lessen met betrekking tot beeldende kunst (tekenen en handvaardigheid) is er aandacht voor waarnemen, experimenteren, creëren en reflecteren. Tijdens de lessen muziek komen in 8 jaar tijd alle domeinen van muziek aan bod (zingen, muziek maken, luisteren, noteren, bewegen, creëren en componeren). De overige gebieden worden gekoppeld aan onder andere Blink en vieringen. De leerlingen zullen op deze manier gedurende de basisschoolperiode met alle gebieden van kunst & cultuur onderwijs kennismaken.

Bewegingsonderwijs

Bij bewegingsonderwijs leren we de leerlingen deel te nemen aan bewegingssituaties en zich daarin te ontwikkelen en een positieve houding te ontwikkelen met betrekking tot beweging, sport en spel. De lessen in bewegingsonderwijs (gymlessen) worden gegeven door een vakdocent en vinden meestal plaats in de sportzaal De Schutsboom en een enkele keer buiten.

Zelfregulerend leren en huiswerk

Op Klimop vinden we het van belang om onze leerlingen uit te rusten met zelfregulerende vaardigheden zodat zij het eigen leren, op school én thuis, kunnen sturen. Zo wordt er vanaf groep 1 t/m groep 8 instructie gegeven in deze vaardigheden en evalueren de leerlingen hierop. Omdat het zelfregulerend leren voorwaardelijk blijkt te zijn voor het kunnen maken van huiswerk willen we deze twee aspecten aan elkaar koppelen: huiswerk in de vorm van leerwerk zodat gericht geoefend kan worden met zelfregulerende vaardigheden. Daarnaast zal er middels het huiswerk extra geoefend worden met lesstof uit de groepen zodat kennis bijgespijkerd kan worden. Het maken van huiswerk zal in de bovenbouw plaatsvinden (groepen 6 t/m 8).

ICT en mediawijsheid

De inzet van de computer binnen ons onderwijs groeit. Elke groep beschikt over Ipads, chromebooks en deze worden gedurende de lesdag regelmatig ingezet. Ook de leraar maakt gebruik van het digibord en communicatie met ouders over de (ontwikkeling van) de leerling verloopt via online platformen als MijnRapportfolio en Parro. We vinden het van belang dat kinderen de mogelijkheden, maar ook gevaren van internet kennen. Daarom krijgen leerlingen in de bovenbouw educatie met betrekking tot mediawijsheid. De school zal proberen om de leerlingen in een zo veilig mogelijke online omgeving te laten werken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3-4
- Groepsdoorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten.

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muziek, Dans, Drama, Verkeer	0 u 25 min	0 u 25 min
Werkles en creatief	2 u 15 min	2 u 15 min
Taal-lezen	8 u 00 min	8 u 00 min
Rekenen	3 u 45 min	3 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 00 min	1 u 00 min
Buiten spelen	7 u 05 min	7 u 05 min
Engels	0 u 25 min	0 u 25 min
Zelfregulerend leren en PBS	0 u 30 min	0 u 30 min
Vorbereidend schrijven		0 u 30 min

Vroeger was het in de wet geregeld dat leerlingen die voor 1 oktober 6 jaar werden, naar groep 3 gingen. Sinds de Wet op het Basisonderwijs is deze strakke richtlijn afgeschaft. Wel is uit wetenschappelijk onderzoek en uit onze eigen ervaring gebleken dat de meeste kinderen rond de zes jaar zover in hun ontwikkeling zijn dat zij kunnen starten met het aanvankelijk lezen en rekenen. Natuurlijk zijn niet alle kinderen tegelijk in die fase van ontwikkeling; er zijn onderlinge verschillen en daar willen wij ook rekening mee houden. Ons uitgangspunt is om ons onderwijs zo adaptief mogelijk te laten zijn en bij de ontwikkeling van het kind aan te sluiten. Om deze overgang zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen is er veel samenwerking tussen leerjaar 1, 2 en 3. Leerlingen kunnen zo spelenderwijs kennismaken met groep 3 en leerlingen van groep 3 kunnen nog genoeg spelend leren. Leerlingen leren van en met elkaar, jong leert van oud en oud leert van jong.

De onderwijsinspectie is van mening dat alle leerlingen die voor 1 januari van het betreffende schooljaar zes jaar worden, het volgend schooljaar naar groep 3 zouden moeten gaan. Als deze kinderen toch in groep 2 blijven, moet de school daar duidelijk aantoonbare redenen voor kunnen aanvoeren. Dit betekent dat wij met ouders/verzorgers van kinderen die voor 1 januari zes jaar worden, zullen bespreken waarom zij eventueel nog niet naar groep 3 kunnen. Het uitgangspunt is altijd de mate van ontwikkeling van het kind in al zijn aspecten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	0 u 35 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min
Wereldoriëntatie	0 u 15 min	0 u 35 min	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 55 min	2 u 05 min
Rekenen/wiskunde	5 u 45 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 10 min
Lezen	7 u 00 min	4 u 40 min	3 u 00 min	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Buiten spelen	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Weektaak		1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 15 min	1 u 30 min
Zelfregulerend leren, Kwink en PBS	1 u 00 min	1 u 10 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Spelling		3 u 05 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 00 min
Schrijven	3 u 05 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 15 min	
Begrijpend lezen en taal	1 u 25 min	1 u 20 min	2 u 15 min	2 u 15 min	1 u 35 min	1 u 45 min
Engels en Verkeer	0 u 35 min	0 u 35 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek, Dans en Drama	0 u 35 min	0 u 35 min	0 u 30 min	0 u 25 min	0 u 40 min	0 u 40 min

De onderwijstijden van Klimop voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De (basis)vakgebieden zijn evenredig verdeeld over de onderwijstijd van de leerlingen. De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken. Daarnaast zijn de lessen opgebouwd uit instructietijd en verwerkingstijd. Voor leerlingen die meer nodig hebben dan het basisaanbod, kan de onderwijstijd voor een bepaald vakgebied worden uitgebreid. De onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren. In individuele gevallen is het mogelijk af te wijken van de schooltijden. Bijvoorbeeld bij de start van een leerling in groep 1 of in geval van ziekte van een leerling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Keuken



2.2 Het team

Het team van Klimop bestaat uit enthousiaste onderwijsprofessionals. De directeur, locatieleider en de intern begeleider/kwaliteitscoördinator vormen samen het schoolmanagementteam van Klimop. De directeur is eindverantwoordelijk en is de schakel tussen bestuur en school, de locatieleider heeft de dagelijkse leiding van de school en haar primaire taak ligt bij de kwaliteit van onderwijs, de zorg voor leerlingen, ouders en medewerkers en is het aanspreekpunt voor ouders en teamleden. De locatieleider en kwaliteitscoördinator hebben een belangrijke rol in het vormgeven en uitvoeren van het kwaliteitsbeleid in de school. Zij zijn gedurende hun aanwezigheid volledig ambulant. De kwaliteitscoördinator coördineert binnen onze school de extra ondersteuning voor leerlingen. Zij is tevens contactpersoon voor het Samenwerkingsverband 'Stromenland', een samenwerkingsverband tussen een aantal scholen voor basisonderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast begeleidt zij leraren bij het signaleren van onderwijsbehoeften van groepen of individuele leerlingen en de realisatie van de tegemoetkoming hiervan. Dit laatste vindt vooral plaats door coaching van leraren. De leraren geven les aan een groep leerlingen binnen de bestuurlijke kaders en met inachtneming van de geldende missie, de visie en de beleidsuitgangspunten en kwaliteitscriteria.

Klimop werkt met diverse expertgroepen, namelijk een expertgroep 'gedrag', 'taal-lezen' en 'rekenen'. Deze expertgroepen zorgen voor een kwaliteitsslag binnen dat vakgebied. De kartrekker van de expertgroep koppelt ontwikkelingen en interventies terug aan het managementteam. Verder werken de leraren binnen de school samen in professionele leergemeenschappen (PLG's) om ambities van school te bewerkstellingen, monitoren en borgen. Tot slot zijn de leraren actief in werkgroepen waarin activiteiten worden georganiseerd.

Het team bestaat uit:

- Een directeur
- Een locatieleider
- Een intern begeleider/kwaliteitscoördinator
- Zes voltijd leraren
- Drie deeltijd leraren
- Een conciërge

De interne vakleraar bewegingsonderwijs wordt het gehele jaar twee keer per week ingezet. De externe vakleraren muziek, dans, drama en wetenschap/techniek worden bij bepaalde modules inzet. Onze school wil graag toekomstige leraren kansen geven praktijkervaring op te doen. Ook willen we betrokken zijn bij het opleiden en leren van toekomstige leraren. We willen leren van en met elkaar en stagiaires betrekken bij de schoolontwikkeling. Daarom zijn we al enkele jaren als opleidingsschool aangesloten als 'opleidende school' van Pabo Nijmegen. Binnen stichting Optimus zijn verschillende schoolopleiders aanwezig. Elke school heeft een vaste contactpersoon. Eveneens wordt aan studenten van andere opleidingen de gelegenheid gegeven een stage te lopen op onze school. Het belang van school en leerlingen blijft voorop staan.

Vakleraar

Op onze school is de volgende vakleraar aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In de afgelopen jaren merken wij dat het vinden van vervangers voor zieke of afwezige leraren steeds moeilijker wordt. Het komt steeds vaker voor dat er geen vervanging gevonden kan worden. Dit ondanks een centraal meldpunt vervangingen en een invallerspoo. In veel gevallen wordt de situatie door de flexibiliteit en inzet van de mensen uit de scholen zelf opgelost, bijvoorbeeld door de inzet van parttimers die extra komen werken, maar dit lukt niet altijd. Opgesteld beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of afwezigheid van één van de leraren.

De stappen hierin zijn:

- ❖ Stap 1. Ziekmelding en inschatting van de duur van afwezigheid.
- ❖ Stap 2. Vervanging wordt aangevraagd via vervangerspool (CPV Ingenium).
- ❖ Stap 3. Indien daar niemand meer beschikbaar is, worden 'eigen' mensen benaderd (parttimers) die vooraf aangegeven hebben hiervoor beschikbaar te willen zijn.
- ❖ Stap 4. Indien dit allemaal niets oplevert, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen te worden, zoals (onder supervisie van een leraar) inzet van LIO-stagiaire (incidenteel), onderwijsassistente of inzet van een leraar met ambulante taken. Een groep opdelen: indien mogelijk en wenselijk, maximaal één dag dezelfde groep of totdat leerlingen worden opgehaald. Eventueel kunnen de leerlingen ook over de andere groepen worden verdeeld.
- ❖ Stap 5. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal aan de ouders/verzorgers van de desbetreffende groep gevraagd worden hun kind thuis te houden, volgens de richtlijnen van de inspectie en beleid van Optimus, met daarbij de volgende afspraken:
 - Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;
 - Indien mogelijk worden ouders/verzorgers één dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld via een brief.
 - Wanneer pas in de ochtend geen vervanging beschikbaar blijkt te zijn, worden ouders/verzorgers gevraagd hun kind thuis te houden of op een andere manier op te vangen. Hierbij kunnen de scholen gebruik maken van de hulp van een klassenouders of Parro om in geval van nood de ouders/verzorgers snel te kunnen informeren. Omdat er lesuren vervallen, zal gekeken worden of op opeenvolgende dagen verschillende groepen gevraagd worden thuis te blijven.

In elke groepsmap behoort een EHBI-programma (eerste hulp bij inval), noodpakket voor vervanging, aanwezig te zijn (verplichting), evenals een duidelijk programma voor vervangers.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt: *Kakelbont*.

Op Klimop vinden we het van belang om de overgang van het peuteraanbod naar groep 1 zo klein mogelijk te maken. Daarom werken we intensief samen met peuteraanbod Olleke Bolleke (Spring). Zo worden er samen activiteiten georganiseerd, zoals de Nationale Voorleesdagen, Sinterklaas en de Bosdag. Wanneer een kind bijna vier jaar wordt, komt het onder de tijd van het peuteraanbod diverse keren wennen in de groepen 1-2 tijdens de werkles en/of buitenspelen zodat er al kennis is gemaakt met de klasgenootjes en leraren. Er vindt een overdracht plaats tussen de leidsters van het peuteraanbod en leraren van groep 1 wanneer een leerling de overstap naar de basisschool maakt. Indien gewenst neemt de intern begeleider van de school, na goedkeuring van ouders, ook deel aan deze overdracht.

In de groepen 1, 2 (en gedeeltelijk ook groep 3) staat het spelend leren centraal. Vanuit thema's stellen leraren een beredeneerd aanbod op. Ter automatisering van de kennis (zoals de telrij, de letters, etc.) wordt regelmatig bewegend leren ingezet.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Speerpunten schoolontwikkeling Klimop 2025-2026

Op Klimop leren we onze leerlingen wat nodig is om zelfstandig en gelukkig te kunnen leven. Naast basisvaardigheden zoals taal en rekenen – die van belang zijn om te kunnen functioneren in onze samenleving – leggen we in ons onderwijs de nadruk op persoonsvorming en maatschappelijke vorming. We geven kinderen een fundamentele basis en helpen ze op te groeien tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers. De komende jaren ligt het accent op het vergroten van kansen voor alle leerlingen. We nemen, in samenwerking met andere betrokkenen, een proactieve houding aan, werken vanuit onze vastgestelde kernwaarden en willen leerlingen kennis en vaardigheden leren die passen bij de toekomst.

Onze aanpak is transparant en tevens meetbaar. Onze doelen maken wij inzichtelijk en meetbaar aan de hand van de kwaliteitscirkels van de methodiek van “Continu verbeteren” (Broer, 2020). Onze ambities zijn gericht op het moderniseren van het onderwijs op Klimop. De veranderingen worden stapsgewijs doorgevoerd aan de hand van de pijlers van “Onderwijs anders organiseren” (Imants & Berendse, 2020). Bovenstaande met als doel de onderwijsresultaten naar een hoger niveau te tillen. Uiteraard staat hierbij het welbevinden van de leerlingen, ouders en leraren voorop.

Onze speerpunten (ambities) voor 2025-2026 zijn:

Speerpunt 1 We versterken de basisvaardigheid rekenen

We verbeteren de kwaliteit van onze rekeninstructies door de toepassing van de didactiek/principes volgens EDI en Rosenshein. Naast het geven van kwalitatief goede instructies stemmen we ons rekenaanbod af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We werken met rekenlogboeken, waarin we de leerdoelen en cruciale doelen monitoren a.d.h.v. notities en observaties vanuit de korte lus.

Daarnaast willen we door systematisch aandacht te besteden aan het automatiseren van de basisbewerkingen onze leerlingen sterkere rekenaars maken. Als leerlingen de basisbewerkingen hebben geautomatiseerd, hoeven zij hun werkgeheugen minder te belasten bij het uitrekenen van complexere opgaven. Een groter deel van het geheugen blijft dan beschikbaar voor het uitvoeren van niet-geautomatiseerde rekenhandelingen.

Speerpunt 2 We versterken de basisvaardigheid technisch lezen

Onze huidige leesmethode voldoet niet aan de eisen die wij aan een methode voor technisch lezen stellen. We oriënteren ons dit schooljaar op de beschikbare methodes van technisch lezen en maken eind dit schooljaar een keuze voor een nieuwe methode. Uit de resultaten van de tussenopbrengsten is duidelijk geworden dat technisch lezen op Klimop aandacht behoeft. Vorig schooljaar is een schoolbrede interventie ingezet op technisch lezen, die wij continueren tot we een nieuwe methode voor technisch lezen hebben die eigentijds, motiverend en gericht is op het verhogen van de leesrendement.

Speerpunt 3 We versterken de basisvaardigheid begrijpend lezen

Vorig schooljaar hebben we een pilot in de bovenbouw gedraaid volgens de methodiek DENK! Deze methodiek is gestoeld op effectief bewezen principes. De leerlingen doen veel actiever mee en zijn betrokken. Daarnaast is er veel aandacht voor kennisopbouw. Dit schooljaar zetten we de pilot om naar een vaste werkwijze. Binnen DENK! Verbinden wij teksten en woorden aan de thema's van OJW (oriëntatie op jezelf en de wereld). Wij willen onze leerlingen leren om na te denken over teksten.

Kleinere ontwikkelingen en borgen:

- | | |
|----------------|--|
| Ontwikkeling 1 | Borgen werkwijze met de methode Staal 2 spelling. |
| Ontwikkeling 2 | Verbinden van burgerschapsonderwijs aan andere domeinen. |
| Ontwikkeling 3 | Borgen beleid en aanbod meer- en hoogbegaafdheid. |

Hoe bereiken we deze doelen?

Klimop werkt planmatig en heeft een systeem om planmatig te kunnen werken. Dit doen we namelijk via de kwaliteitscirkels en kwaliteitskaarten van de aanpak "Continu verbeteren" (Broer, 2020). Hiermee worden de algemene doelen uit ons schoolplan geconcretiseerd en wordt kennis geborgd. De leraren zijn, in expertgroepen, actief betrokken bij de uitwerking en uitvoering van de doelen. Op Klimop zijn er drie expertgroepen: gedrag, taal-lezen en rekenen. Tijdens kartrekkersbijeenkomsten wordt het MT door de kartrekker van de expertgroepen op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de expertgroepen

Begin 2025 heeft de school een aanvraag ingediend voor de Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden. De subsidie is toegekend voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. De school gebruikt deze subsidie voor de hierboven beschreven evidence-informed interventies om de basisvaardigheden te verbeteren..

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onderwijsconcept: Regulier onderwijs

Naam Samenwerkingsverband: Stroomland

Onze visie op passend onderwijs

Op Klimop vinden we het van belang dat ons onderwijs aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van een leerling, zodat elk kind tot zijn recht komt. Binnen onze mogelijkheden van de basisondersteuning werken we dan ook hard om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Op cognitief- en sociaal-emotioneel gebied doen we dit door leerlingen middels observaties, kind-/oudergesprekken en toetsing nauwgezet te volgen en hierop te anticiperen. Ook dragen we middels PBS, Kwink en onze dagelijkse routines zorg voor een optimaal pedagogisch klimaat waarin goed geleerd kan worden. Wanneer blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning, roepen wij extra ondersteuning in vanuit het samenwerkingsverband. Wij vinden het hierbij van belang om telkens samen met ouders, de leerling, leraar en waar nodig het samenwerkingsverband te blijven kijken naar wat het beste is voor het kind.

Sterke punten in onze ondersteuning

Op Klimop zien we een veilig pedagogisch klimaat als een basisvoorwaarde voor het leren. We realiseren een kwalitatief hoge pedagogische relatie tussen de leraar en de leerling, we hebben hoge verwachtingen, benaderen positief en ondersteunen de leerling. We vertrouwen erop dat leerlingen iets willen leren en ergens goed in willen zijn. We creëren een sfeer die leerlingen ondersteunt open te staan om nieuwe, zinvolle dingen te leren. We gebruiken hiervoor PBS (Positive Behaviour Support) en Kwink als onderlegger.

Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen worden zij op Klimop nauwgezet gevolgd. Methodieken als formatief handelen en dataverzameling zijn hierin voor ons essentieel. We werken met flexibele niveaugroepen, die verschillen van elkaar in het niveau van de lesstof en de mate van begeleiding van de leraar. Tijdens de instructies en verwerking wordt door de leraar data verzameld door observaties, gemaakt leerlingenwerk en kind- en leergesprekken. Deze bevindingen worden genoteerd en gelden als leidraad voor de voorbereiding en uitvoering van de lessen. Door het tussentijds volgen van de ontwikkeling van de leerlingen kan het onderwijsaanbod direct afgestemd worden. Daarnaast wordt er op Klimop gebruikgemaakt van summatieve toetsen, waarmee de ontwikkeling van de leerlingen gedurende een langere periode wordt gemeten.

Op Klimop hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders, zoals ook te lezen in ons beleidsstuk: 'Educatief partnerschap'. Zo voeren we o.a. driemaal per jaar groeigesprekken, waarin gesproken wordt over de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 5 sluiten hierbij ook de leerlingen aan.

Grenzen aan onze ondersteuning

Bij hulpvragen omtrent een leerling, werken we volgens een vaste procedure. Wanneer een leraar een hulpvraag heeft over een leerling zal hij deze hulpvraag in eerste instantie met collega's via collegiale consultatie bespreken. Adviezen vanuit deze consultatie worden vastgelegd en uitgetoetst. Wanneer hierna nog steeds handelingsverlegenheid bestaat, wordt de intern begeleider/kwaliteitscoördinator betrokken. Met elkaar worden nieuwe interventies opgesteld, vastgelegd en uitgevoerd. Wanneer ook dit niet tot het gewenste resultaat leidt en er vervolgens meer expertise nodig is, zal (met goedkeuring van ouders) het zorgadviesteam (Stromenland, CJG en/of GGD) worden ingeschakeld. Mogelijk kan er dan extra ondersteuning geboden worden. Tijdens diverse evaluatiemomenten zal worden gekeken of de interventies voldoende helpend zijn. Als blijkt dat er na een periode van interne en eventuele externe ondersteuning onvoldoende effect is, kan er een verwijzing volgen naar ander onderwijs. In al deze fasen worden ouders betrokken, zodat er samen kan worden gekeken naar wat het beste is voor het kind en concrete afspraken gemaakt kunnen worden rondom verwachtingen en doelen.

Niet elk kind wordt koste wat kost als leerling op onze school aangenomen en/of gehouden. In de praktijk betekent dit het volgende:

- o Het kind moet zich prettig voelen in onze schoolsituatie.
- o Het kind moet zich op eigen niveau kunnen blijven ontwikkelen: de persoonlijke brede ontwikkeling (cognitief en sociaal- emotioneel) verloopt dusdanig dat deze minimaal gelijk of hoger ligt dan dat je op basis van zijn/haar kindkenmerken mag verwachten.
- o De ondersteuning moet voor de leraar uitvoerbaar zijn in de groep/school.
- o De ondersteuning voor een kind mag geen belemmering opleveren voor de ontwikkeling van andere leerlingen.
- o De ouders gaan een niet vrijblijvend partnerschap met de school aan.

Onze ondersteuningsroute

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school:

1) Een stevige basis in de school

1. We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning.
1. We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
2. We werken handelings- en opbrengstgericht.
3. We dragen leerlingen zorgvuldig over.

2) Een preventieve aanpak in de groep

4. We monitoren de ontwikkeling van de leerlingen continu.
5. We stemmen het onderwijs af op verschillen in de ontwikkeling tussen leerlingen.
6. We werken constructief samen met ouders en leerlingen.

3) Lichte ondersteuning in de groep

7. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.

8. We beschikken over een aanbod voor lichte interventies.

4) Consultatieve ondersteuning en samenwerking

We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Hieronder lichten we per fase toe hoe dit er op Klimop uit ziet.

1. Een stevige basis in de school

- Op basis van gedegen analyses, volgens de DDDD-methode, stemmen we ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van leerlingen. We maken gebruik van effectief bewezen instructiemodellen en bieden leerlingen, waar nodig, verlenging of verrijking van het basisaanbod. We werken als team handelings- en opbrengstgericht.
- Meerdere malen per jaar vindt er een ZAT overleg plaats (Stromenland/CJG/GGD/intern begeleider). Hierbij worden leerlingen besproken die extra ondersteuning nodig hebben op school of in de thuissituatie. We evalueren gedurende het jaar de inzet en opbrengsten van de (extra) ondersteuning aan leerlingen en leggen dit ook vast. Voor het inbrengen van leerlingen in het ZAT-overleg wordt expliciete toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd.
- Als school hanteren we een interne ondersteuningsstructuur, met duidelijk belegde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. We hebben een intern begeleider op school. We voeren drie keer per jaar groepsbesprekingen, waarbij de intern begeleider met de groepsleraren(en) de groep doorspreekt met het oog op gerichte aanpak van de groep als geheel. Daarnaast worden periodiek, afhankelijk van de noodzaak, gesprekken gevoerd tussen de intern begeleider en leraren over leerlingen afzonderlijk.
- Binnen onze school is de leraar (samen met intern begeleider) eerste aanspreekpunt als het gaat om vraagstukken rondom ondersteuning van leerlingen.
- Als school beschikken we over beleidsstukken (zoals dyslexieprotocol, hoogbegaafdheidsprotocol, antipestprotocol, etc.) en onze medewerkers passen deze ook toe.
- Als team werken we volgens een effectieve pedagogische aanpak om goed gedrag te bevorderen. Daarvoor hanteren we uitgangspunten en procedures van PBS en Kwink. We volgen nauwgezet de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Tijdens groeigesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders wordt deze ontwikkeling besproken.
- Vanuit de Wet op Sociale veiligheid wordt jaarlijks de sociale veiligheidsmonitor van Vensters afgenomen. Resultaten worden geanalyseerd, bevindingen worden teruggekoppeld naar ouders en team. Waar nodig worden acties uitgezet.
- Elk schooljaar wordt er per groep een sociogram afgenomen om zicht te krijgen op het welbevinden van de individuele leerling en de groepsdynamiek.
- Er vinden jaarlijks meerdere observaties en flitsbezoeken plaats vanuit MT en IB. Ook collegiale consultaties worden ingezet.
- Bij instromen van een nieuwe leerling vindt er een intakegesprek plaats tussen school en ouders. Indien ouders toestemming geven vindt er ook een overdracht plaats met de vorige school. Tussen de peuterspeelzaal en de kleuterleraren vindt er ook een overdracht plaats. Wanneer er leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn, neemt de intern begeleider hier ook aan deel.

2. Een preventieve aanpak in de groep

- Bij de kernvakken werken leraren vanuit logboeken waarin leraren de doelen beschrijven en systematisch, dagelijks hun bevindingen noteren.
- We kijken breed naar leerlingen. Dit betekent dat we naast de cognitieve leerresultaten ook kijken naar aspecten als zelfregulerende vaardigheden, executieve functies, samenwerkingsvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, etc.
- Leerresultaten worden geanalyseerd middels de methode data-duiden-doelen-doen van waaruit hoge groepsdoelen en leerlingdoelen worden geformuleerd. De leerresultaten en doelen worden met de intern begeleider besproken tijdens groepsbesprekingen.

- We monitoren de ontwikkeling van onze leerlingen op de onderdelen technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen. Dit doen we met behulp van de methode onafhankelijke toetsen van het Cito LOVS, dagelijkse observaties, gemaakt leerlingwerk en leerlinggesprekken. Daarnaast volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen middels MijnRapportfolio.
- Onze leraren stemmen het onderwijs (wat betreft aangeboden leerinhouden, inhoud en lengte van de instructie, aard en omvang van de verwerkingsopdrachten en de onderwijstijd) af op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. We streven zoveel mogelijk convergente differentiatie na om de verschillen tussen leerlingen niet te groot te laten worden.
- Samenwerkend leren vinden we belangrijk. We hanteren hiervoor coöperatieve werkvormen en wisselen af tussen heterogene en homogene groepering.
- Wij betrekken als school de ouders (als partners, ervaringsdeskundigen en eerst verantwoordelijken voor de ontwikkeling van hun kind), bij de ontwikkeling van de leerling. Hiervoor is een protocol educatief partnerschap opgesteld.

3. Lichte ondersteuning in de groep

- De ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden van de leerling, de groep, de leraar, de school en het gezin staan centraal in elke casus. Dat betekent voor ons concreet dat we niet zozeer werken met vaststaande standaarden, maar dat we goed kijken naar wat de leerling nodig heeft en in welke brede context van de school en het gezin de leerling functioneert. Maatwerk is dan ook ons uitgangspunt.
- Onze leraren, daarbij waar nodig ondersteund door andere professionals van binnen of buiten de school, signaleren op basis van observaties en andere manieren om informatie te verzamelen, vroegtijdig extra ondersteuningsbehoeften bij leerlingen. Dit doen zij onder andere aan de hand van het leerlingvolgsysteem, maar ook het dyslexieprotocol of hoogbegaafdheidsprotocol. De leraren hebben minimaal basiskennis op het gebied van cognitieve vakken en sociaal-emotionele ontwikkeling en kunnen op basis hiervan leerlingen adequaat ondersteunen.
- De ontwikkelambitie van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften wordt beschreven in een groeidocument en OPP. Lichte ondersteuning in de groep kan, na kortere of langere tijd, blijken onvoldoende bij te dragen aan de ontwikkeling van de leerling. Dan wordt tijdig opgeschaald naar intensievere vormen van ondersteuning van de leerling.

4. Consultatieve ondersteuning en samenwerking

- a. De onderwijsondersteuner(s) vanuit het samenwerkingsverband en platform zijn voor ons als school een belangrijke partner voor advies en samenwerking bij extra ondersteuningsbehoeften binnen het onderwijs.
- b. Waar aan de orde kunnen we binnen ons bestuur gebruik maken van expertise van andere scholen.
- c. Wij werken als school samen met ketenpartners en bieden met deze ketenpartners soms extra ondersteuning bij ondersteuningsvragen op het gebied van opvoeden, opgroeien en leren.
Denk hierbij aan Spring (kinderopvang), CJG, GGD (schoolarts, verpleegkundige), logopedist, Kentalis, Opdidakt, Qurius, RID, OPM.
- d. Als school zijn wij verplicht om verzuim van leerlingen te melden bij de leerplichtambtenaar, zeker als er sprake is van wellicht ongeoorloofd verzuim.

Zie het document 'Basisondersteuning' op www.stromenland.nl/ouders voor meer informatie.

Specialisten en voorzieningen

Deskundige	Op de school 	Via het bestuur  optimus	Via het samenwerkingsverband of derden  Stromenland Passend Onderwijs
Onderwijskundige	✓		
Orthopedagoog	✓		
Jeugdconsulent Centrum Jeugd en gezin	✓ (Elke donderdag aanwezig)		
Team van orthopedagogen (TOP-team)		✓	
Hoogbegaafdheidsklas (peergroep)		✓	
NT2-deskundige		✓	
Dyslexiespecialist (poortwachter)			✓
Jonge kind specialist			✓
Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist		✓	✓
Specialist TOS			✓
Jonge kind groep			✓

Onderwijsaanbod

Deskundige	Op de school 	Via het bestuur  optimus	Via het samenwerkingsverband of derden  Stromenland Passend Onderwijs
Aanbod dyslexie (+ preventieve signalering leesproblemen)	✓		✓
Aanbod dyscalculie/rekenproblematiek (+ preventieve signalering rekenproblemen)	✓		✓
Aanbod zelfregulerende vaardigheden	✓		
Aanbod NT2	✓	✓	
Aanbod sociaal-emotionele ontwikkeling	✓		✓
Verrijkingsaanbod meer- en hoogbegaafden	✓	✓	
Aanbod voor opgroei- en opvoedproblemen			✓

Fysieke ruimten

Ruimte	Op de school
	
Individuele werkplekken	✓
Stilteruimte	✓
Ruimte voor één op één begeleiding	✓
Time-out plek (in- en buiten de klas)	✓
Praktijk-/technieklokaal	✓
Ruimte met specifieke functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA	✓

Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we actief toepassen binnen onze school:

Protocol	Toegepast
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	✓
Protocol dyslexie	✓
Gedrags- en pestprotocol	✓
Protocol- meer en hoogbegaafdheid	✓
Protocol plaatsingsprocedure- en intake	✓
Protocol AVG/privacy	✓
Protocol medisch handelen	✓
Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders	✓
Protocol schorsen en verwijderen	✓

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn op Klimop werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider / kwaliteitscoördinator
- Onderwijskundige

Dyslexie

De scholen van Optimus hebben gezamenlijk een dyslexieprotocol ontwikkeld. Het is bedoeld om leraren een houvast te bieden bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van leesproblemen. Hoe eerder leesproblemen worden opgespoord, des te groter is de kans dat een interventieprogramma (begeleidingsplan) succes heeft. Wilt u meer weten of bent u geïnteresseerd om het protocol in te zien, dan kunt u het protocol op de website van Klimop lezen. Door uit te gaan van een protocol, waarin volgens vastomlijnde kaders wordt gewerkt, kan de aanpak van leesproblemen op een controleerbare en efficiënte manier plaatsvinden.

Het protocol heeft als doelstelling dat:

- ❖ Alle leerlingen met een voldoende leesniveau doorstromen naar het voortgezet onderwijs;
- ❖ de begeleiding van zwakke lezers en leerlingen met ernstige lees- en/of spellingproblemen kwalitatief verbetert;
- ❖ Leerlingen met ernstige lees- en/of spellingproblemen een acceptabel niveau van functionele lees- en schrijfvaardigheid behalen;
- ❖ de leraar samen met de intern begeleider een dossier opbouwt voor leerlingen met lees- en/of spellingproblemen, waarin toetsgegevens, handelingsplannen en evaluaties van de begeleiding systematisch zijn geordend, zodat een doorgaande lijn van zorg gewaarborgd is tot en met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Met dit beleid willen we aangeven hoe we in de praktijk omgaan met leerlingen die te maken hebben met leesproblemen en hoe wij willen komen tot verbetering van het onderwijs aan deze leerlingen. Mocht er bij u in de familie lees- en/of spellingproblemen voorkomen of is er sprake van dyslexie, dan is het verstandig om dit zo snel mogelijk aan de leraar van uw kind door te geven; ook als uw kind nog maar in groep 1 zit. Dyslexie kan namelijk erfelijk zijn. Klimop werkt met het effectieve computergestuurde interventieprogramma BOUWI!, waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in de groepen 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen. Wanneer uw kind in aanmerking komt om met dit computerprogramma te gaan werken, wordt u hierover geïnformeerd door de intern begeleider.

Meerbegaafdheid en de Plusklas

Sinds 2008 werken we volgens het beleidsplan (meer)begaafde leerlingen. Er is steeds meer aandacht gekomen voor leerlingen die cognitief meer dan gemiddeld kunnen presteren. Als instrument gebruiken we het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Met dit protocol signaleren we begaafde kinderen door ze actief te volgen. Het DHH geeft advies welke aanpassingen in het lesaanbod nodig zijn. De leraar bepaalt in samenspraak met de intern begeleider welke aanpassingen plaats zullen vinden. Dit wordt altijd met ouders/verzorgers gecommuniceerd. Sinds schooljaar 2010-2011 is er op stichtingsniveau een peergroep waar gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen aan deel kunnen nemen. De peergroep bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 die meer dan gemiddeld cognitief presteren. De peergroep komt eenmaal per week een ochtend onder schooltijd bij elkaar. De leerlingen krijgen uitdagende leerstof aangeboden. Ze werken met projecten en opdrachten waarbinnen het leren leven, leren leren en het leren denken nadrukkelijk aan bod komt. Een belangrijk onderdeel van de peergroep is ook het bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling van deze leerlingen door de omgang met andere hoogbegaafde leerlingen. De leraar coacht en begeleidt de leerlingen in het leerproces rond een (zelf)gekozen inhoud. Nieuwe leerlingen worden door de intern begeleiders van de betrokken scholen aangemeld. Er is een protocol opgesteld om te bepalen of deze kinderen in aanmerking komen voor plaatsing in de peergroep. In schooljaar 2025-2026 wordt de peergroep gecontinueerd met de kinderen die vorig schooljaar deelnamen, aangevuld met een nieuwe leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn op Klimop werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Met sociaal-emotionele ontwikkeling bedoelen we dat de kinderen leren omgaan met zichzelf en de ander.

Aspecten zijn:

- ❖ Het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn.
- ❖ Verantwoordelijk zijn.
- ❖ Respect hebben voor elkaars mening en inbreng.
- ❖ Elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn.
- ❖ Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- ❖ Het kunnen inleven in gevoelssituaties.
- ❖ Anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn.
- ❖ Een gevoel van saamhorigheid.

Om problemen te voorkomen in de omgang met elkaar, moeten kinderen leren sociale vaardigheden bij zichzelf en anderen te herkennen. Ze moeten leren hoe je met elkaar omgaat, hoe je elkaar kunt helpen, hoe je conflicten op kunt lossen, et cetera. Dit allemaal op een positieve manier. Ze moeten leren om goed met hun emoties om te gaan en deze naar elkaar toe te gebruiken. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Als team blijven we alert en kritisch kijken naar het pedagogisch klimaat. Met behulp van de methodiek Kwink en Positive Behavior Support (PBS) wordt een positief, proactief en effectief schoolklimaat gerealiseerd. Het gaat hierbij om het stimuleren van het gewenste gedrag in de gangen, in centrale ruimtes zoals de aula en op de speelplaats. Hoe we werken aan een veilig klimaat en hoe we omgaan met pesten staat beschreven in ons Schoolveiligheidsplan dat continu wordt geactualiseerd.

Klimop heeft daarnaast diverse 'Gezonde School' vignetten gehaald, op de gebieden van welbevinden, bewegen en sport en relaties en seksualiteit.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn op Klimop werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Binnen ons team hebben verschillende teamleden scholing gevolgd met als specialisme "gedrag". Zoals de Master Special Educational Needs en pedagogische wetenschappen.

Op Klimop vinden we het van belang om onze leerlingen uit te rusten met zelfregulerende vaardigheden zodat zij het eigenleren, op school én thuis, kunnen sturen. Zo worden er van groep 1 t/m 8 instructies gegeven in deze vaardigheden en evalueren de leerlingen hier dagelijks op.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn op Klimop werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De gymlessen in sportzaal "De Schutsboom" voor de kinderen van groep 3 t/m 8 worden gegeven door speciaal daarvoor opgeleide gymdocenten. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen leraar.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn op Klimop werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Meer- en hoogbegaafdheid

Op Klimop hebben we de ambitie om onze leraren nog meer uit te rusten met kennis van de mogelijkheden voor het afstemmen van onderwijs op meer- en hoogbegaafde leerlingen en hoe dit toe te passen in de dagelijkse praktijk. Meer- en hoogbegaafde leerlingen worden hierdoor meer uitgedaagd en hebben meer plezier in het leren. Er is een leraar aangesteld die op dit gebied trainingen gaat volgen en het huidige beleid gaat actualiseren en aanscherpen.

Inbreng en invloed van ouders en leerlingen

Op 1 augustus 2025 is de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking getreden. Met deze wet moeten scholen het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en moeten zij ouders en leerlingen hoorrecht geven over een ontwikkelperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod. Ons schoolondersteuningsprofiel (zoals nu ook opgenomen in de schoolgids) is voorgelegd aan de leerlingenraad van de school. De informatie hieruit is op een voor de leerlingen begrijpelijke manier uitgelegd. De leerlingen hebben aangegeven dat zij zich kunnen vinden in het ondersteuningsaanbod van de school. Er zijn geen aanpassingen gemaakt.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het team wil een veilig en prettig pedagogisch klimaat creëren en waarborgen voor alle leerlingen. In een klimaat waarin pesten gedoogd wordt, worden de pedagogische structuur en veiligheid ernstig aangetast. Voor onze school is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Met behulp van een pestprotocol wordt duidelijk waar we met elkaar voor staan, en wat we doen ter voorkoming en bestrijding van pesten in de school. In eerste plaats geldt het gezegde dat voorkomen beter is dan genezen. Door een preventieve aanpak moet pestgedrag voorkomen worden. Met behulp van de systematiek van PBS (Positive Behavior Support) en de methode KWINK creëren wij een positief, proactief en effectief schoolklimaat.

Gedragsverwachtingen worden schoolbreed aangeleerd en zichtbaar gemaakt. Ook worden er datametingen uitgevoerd om te onderzoeken of de gedragsverwachtingen worden nageleefd. Ouders worden actief betrokken bij het in stand houden van een positief, proactief en effectief schoolklimaat door o.a. het 'team gedrag' waar zowel leraren als ouders aan deelnemen.

Wanneer de preventieve aanpak niet afdoende blijkt, zal er worden gehandeld middels ons opgestelde pestprotocol. In dit pestprotocol staat beschreven welke curatieve aanpak wij hanteren rondom pestgedrag. Dit protocol is te vinden op de website van Klimop.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers. We nemen een vragenlijst van Optimus af m.b.t. tevredenheid en sociale veiligheid. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8, ouders en medewerkers vullen één keer in de twee jaar deze vragenlijst in.

Daarnaast wordt één keer per jaar de monitor sociale veiligheid vanuit Vensters PO afgenomen onder de leerlingen van de groepen 7-8. De instrument geeft een representatief en actueel beeld van de sociale veiligheid op onze school.

Contactpersoon, anti-pestcoördinator, vertrouwenspersonen

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Cindy Langens	directie.klimop@optimusonderwijs.nl
Anti-pestcoördinator	Lieve Schoofs	l.schoofs@optimusonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Jens Kocken	j.kocken@optimusonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Laura Spanjers- van Kempen	l.vkempen@optimusonderwijs.nl



4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen ouders/verzorgers en school vinden we een van de belangrijkste zaken. Initiatieven hierin komen zowel van ouders/verzorgers als leraren. De school stelt het op prijs dat de ouders/verzorgers ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Andersom mag verwacht worden dat school ouders/verzorgers op de hoogte houdt over de ontwikkelingen van hun kind. School en ouders/verzorgers dragen samen verantwoordelijkheid voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. We streven met elkaar hetzelfde doel na: het beste uit het kind halen, zodat het kind zo goed mogelijk voorbereid is op een plaats in de maatschappij. Het beleidsplan “educatief partnerschap” is in het schooljaar van 2020-2021 samen met ouders herschreven en terug te vinden op de website van Klimop.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Website, Parro en Facebook

De school beschikt over een eigen website: www.klimoprijkevoort.nl. Daarop is allerlei informatie over de school te vinden. Daarnaast werken we met de oudercommunicatie app Parro. Belangrijke informatie wordt middels deze beveiligde app gedeeld met ouders. Leraren delen hier informatie over de groep op de groepspagina's en algemene informatie wordt gedeeld op de algemene schoolpagina. Klimop heeft daarnaast een eigen Facebookpagina. Op deze pagina informeren wij u over activiteiten die plaatsvinden of plaats hebben gevonden op Klimop.

MijnRapportfolio

We gebruiken het digitale rapport: MijnRapportfolio. In dit rapport wordt de ontwikkeling van de leerling op sociaal-emotioneel gebied, werkhouding en cognitieve vaardigheden beschreven. Daarnaast worden de leerlingen actief betrokken bij het zichtbaar maken van hun leerproces. Zo vullen de leerlingen vanaf groep 5 ook zelf een deel van hun rapport in. Tevens zijn de persoonlijke doelen en Cito LIB resultaten in het rapport opgenomen. Er zijn drie momenten in het schooljaar waarop het rapport zichtbaar is voor ouders. De leraren zijn graag bereid om ook buiten de geplande gesprekken met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Groeigesprek

Drie keer per jaar organiseren wij gesprekken om de groei van uw kind te bespreken. Die momenten zijn na ongeveer drie maanden onderwijs, na ongeveer zeven maanden onderwijs en aan het einde van het schooljaar. Vanaf groep 5 verwachten wij dat de leerling bij het gesprek aanwezig is.

Informatieavonden

Twee keer per jaar vindt er een informatieavond plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie over de inhoud en vormgeving van ons onderwijs en uitleg over onderwerpen zoals o.a. leesonderwijs en overgang PO naar VO. In de bijlage vindt u de data voor deze kijkmomenten.

Kijkmomenten

Twee keer per schooljaar organiseren we van 14.00 tot 14.30 uur een kijkmoment in de klas. Hierbij zijn alle ouders/verzorgers uitgenodigd om, samen met het kind, naar de klas en het gemaakte werk te komen kijken.

Lesbezoeken

Eenmaal per jaar organiseert onze school de mogelijkheid voor ouders om lessen van hun kind bij te wonen tussen 8:30 en 11:30 uur. Ouders kunnen zich dan voor een gewenst lesmoment inschrijven.

Klachtenregeling

Indienen van een klacht

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevalen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leraar, de directie, een interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon. Bij vragen of klachten raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de leraar of de interne contactpersonen van school. De interne contactpersonen zijn Jens Kocken en Laura van Spanjers-van Kempen. Het gaat dan om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leraar, onderwijsondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school, of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De twee bovengenoemde interne contactpersonen gaan meerdere keren per jaar de klassen in om de kinderen te informeren over de functie van een intern contactpersoon, maar ook om, ter preventie, aandacht te besteden aan zaken als 'pesten' en 'geweld'. Indien nodig zal de intern contactpersoon, in overleg met de volwassenen of het kind, contact leggen met de directeur die de klacht dan verder af zal handelen.

Indien u de klacht onvoldoende afgehandeld vindt, dan is het mogelijk om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs. Zij zullen de klacht dan verder onderzoeken. Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten:

Stichting GCBO
Postbus 394 3440 AJ Woerden
Tel: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

U hebt ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090. Deze zijn buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur). Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunt u een e-mail sturen naar: externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl. De externe vertrouwenspersoon zal zo snel mogelijk hierop reageren.

Afhandeling van klachten

Bij de afhandeling van klachten dient opgemerkt te worden dat de inhoud van alle gevoerde gesprekken schriftelijk vastgelegd moet worden, door de desbetreffende leraar, directeur of het college van bestuur. Alle betrokkenen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit verslag en dit te ondertekenen. Een kopie hiervan gaat naar de directeur. De klachten en de afhandeling daarvan zullen jaarlijks worden geëvalueerd.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

Website: oudersenonderwijs.nl

Tel: 088-6050101

E-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaande uit leraren en ouders/verzorgers wil mede vorm geven aan het beleid op basisschool Klimop en het uitvoeren van dit beleid. Dit doen we door:

- de (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons adviesrecht, instemmingsrecht en het nemen van initiatieven. De directie heeft informatieplicht aan de MR.
- actief met onze achterbannen te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op basisschool Klimop beïnvloeden.

Email: mr.klimopr@optimusonderwijs.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR is bovenschools op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan. De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Ze denkt gevraagd en ongevraagd mee bij het adviseren van het bestuur. De raad vindt het ook belangrijk reeds in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te worden betrokken rond het meerjaren strategisch beleid, de begroting en jaarrekening, een goed kwaliteitsbeleid, huisvestingsbeleid, een goed personeelsbeleid, goed beleid op veiligheid in en om de school, een open communicatiestructuur, et cetera. Voor verdere informatie en de leden zie: <http://optimusonderwijs.nl/over-optimus/organisatie/gmr/>

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging is een vereniging die zich ten doel heeft gesteld de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Het is belangrijk dat de ouders zich bij de school betrokken voelen en dat de verantwoordelijkheid voor de opvoeding gezamenlijk gedragen wordt. Dit kan onder andere door het verrichten van hand- en spandiensten. Jaarlijks wordt er een algemene ledenvergadering gehouden. De notulen hiervan worden op Parro geplaatst. Daarnaast ondersteunt de oudervereniging de school bij activiteiten, dit ter bevordering van de sfeer en het welzijn van de leerlingen.

Klassenouders

Iedere groep heeft een of twee klassenouder(s). Alle ouders krijgen de kans om zich op te geven als klassenouder voor een periode van acht jaar. Bij te veel aanmeldingen wordt er geloot. Na vier jaar krijgen ouders/verzorgers opnieuw de kans om zich op te geven. Ouders/verzorgers mogen zich ook voor twee periodes beschikbaar stellen. In de bijlage van de schoolgids vindt u de namen en de emailadressen van de klassenouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

De school organiseert een aantal activiteiten die niet door de overheid worden betaald, zoals: het schoolreisje, de sportdag, Sinterklaas, Kerst en andere vieringen of activiteiten. Hiervoor vraagt de oudervereniging u een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 25,00 per kind. Hierin zitten alle kosten die de Oudervereniging in de loop van het schooljaar maakt voor uw kind, behalve het schoolverlaterskamp van groep 8.

De vrijwillige ouderbijdrage kunt u overmaken op bankrekening: NL13RABO0145290786 t.n.v. oudervereniging. Basisschool Klimop Rijkevoort. Wij kunnen u niet verplichten deze bijdrage te betalen, maar om bovenstaande activiteiten te kunnen organiseren moeten we wel een ouderbijdrage vragen. Het budget dat de school van de overheid krijgt voorziet niet in dit soort activiteiten. Individuele leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten. Er zijn geen overige schoolkosten.

Schoolverlaterskamp

In groep 8 gaan de leerlingen op schoolverlaterskamp naar Ameland. Het is inmiddels een zeer gewaardeerde traditie, waar onze leerlingen al jaren van tevoren naar uitkijken. Het eerste kamp op Ameland was in 1976. Veel ouders van de leerlingen van nu zijn er zelf ook geweest! Omdat de reis per bus gaat en de oversteek per boot, hangt er wel een prijskaartje aan.

Om het kamp betaalbaar te houden hebben we de maximale bijdrage voor ouders vastgesteld op €100 (u ontvangt hiervoor gedurende het schooljaar een verzoek voor deze vrijwillige bijdrage). Dit bedrag is echter niet geheel toereikend. De oudervereniging draagt € 10 per leerling bij aan het kamp.

We vinden het als school belangrijk, dat leerlingen zelf ook hun steentje bijdragen. Leerlingen van de groepen 7 en 8 mogen in de meivakantie vrijwillig deelnemen aan de activiteit 'Heitje voor Karweitje'. Dit uiteraard met toestemming vanuit ouders. Leerlingen van wie de ouders de bijdrage niet kunnen betalen, kunnen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten (artikel 13, lid 1, Wet op Primair Onderwijs).



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind door ziekte of een doktersafpraak niet of later op school komt, meldt dit dan voor schooltijd met een digitale afmelding via Parro. Op Parro kunt u de reden voor absentie, datum, tijd en een eventuele toelichting aangeven. Voor andere zaken die met de leraar besproken dienen te worden, verzoeken wij u dit na schooltijd met de leraar te bespreken. Voor dringende zaken die niet kunnen wachten tot na die tijd vragen wij u tussen 8.00 en 8.15 uur te bellen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Regeling 4-jarigen

De meeste kinderen gaan naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplichtwet, ook al zijn de leerlingen ingeschreven op de basisschool. U bent niet strafbaar als u uw kind thuis houdt. Wel vinden we het erg prettig als u contact opneemt met de directeur van de school als u uw kind een dagje thuis wilt houden.

Regeling 5-jarigen

Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur. Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Bijzondere gebeurtenis

Is er een bijzondere gebeurtenis, zoals een huwelijk of begrafenis? U kunt verlof aanvragen bij de directeur van twee tot maximaal tien dagen. Dit geldt niet voor vakantie.

Vakantie

Kunt u niet op vakantie in de schoolvakanties door uw werk? U mag om toestemming vragen aan de directeur. Dit heet 'beroep op vrijstelling'. Er gelden dan strikte regels.

Het aanvragen van verlof kan digitaal via het formulier 'Verlof aanvragen' op de website van de school <https://www.klimoprijkevoort.nl/overige-zaken/verlof-aanvragen/>

4.4 Toelatingsbeleid

Op Klimop onderscheiden we twee soorten aanmeldingen en inschrijvingen:

- 1) Het aanmelden van een nieuwe leerling voor groep 1
- 2) Het aanmelden van een leerling van een andere basisschool (zij-instroom)

Aanmeldprocedure nieuwe leerling voor groep 1

Wanneer u uw kind aan wilt melden voor groep 1 van onze basisschool, volgen we de volgende stappen:

- 1) Op de website van onze school vindt u onder het kopje 'Contact' de mogelijkheid om uw interesse in onze school kenbaar te maken. U kunt hier uw gegevens invullen met het verzoek om contact op te nemen. De directeur van de school neemt vervolgens contact op voor het maken van een afspraak.
- 2) Twee keer per jaar organiseert onze school een open ochtend, speciaal voor ouders/verzorgers van kinderen van 3 of 4 jaar, die geïnteresseerd zijn in onze school. Deze open ochtenden vinden plaats op: vrijdag 6 februari en vrijdag 26 juni 2026. Tijdens deze open ochtend wordt er een presentatie gehouden over het onderwijs op Klimop en zal er een rondleiding plaatsvinden.
- 3) Op de open ochtend ontvangen geïnteresseerde ouders een aanmeldformulier, waarmee het mogelijk is uw kind bij ons op school aan te melden. Als we op basis van de reeds bekende gegevens en het contact op de open ochtend nog verdere vragen hebben, dan kan het zijn dat we als school eerst extra informatie over het kind opvragen alvorens overgegaan kan worden tot inschrijving.
- 4) Wanneer u het aanmeldformulier retourneert naar school, ontvangt u hiervan een bevestiging van inschrijving van de directeur via de mail.
- 5) De leraar van groep 1 neemt +/- 8 weken voor de start van uw kind bij ons op school contact met u op om een intakegesprek te plannen. Tijdens deze intake maakt u kennis met de leraar, wordt u voorzien van (start)informatie over groep 1 en worden er twee datums gepland waarop het kind een ochtend mag komen wennen op school. Het kind mag aanwezig zijn bij deze intake. Tevens krijgt u een inschrijfpakketje mee, met daarin allerlei informatie over de school.
- 6) Wanneer uw kind jarig is na de meivakantie, dan zal het pas in het volgende schooljaar instromen in groep 1. Dit omdat de laatste weken van het schooljaar gekenmerkt worden door een veelheid aan activiteiten en de groepen op dat moment al groot zijn. Deze kinderen mogen alvorens zij starten uiteraard nog wel twee ochtenden komen wennen. Ook vindt er aan het eind van het schooljaar een doorschuifuurtje plaats, waarin alle klassen kennismaken met hun nieuwe leraar. Kinderen die na de meivakantie jarig zijn, worden ook voor dit doorschuifuurtje uitgenodigd. Het doorschuifuurtje vindt dit schooljaar plaats op vrijdag 3 juli.

Wettelijk gezien kunt u uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van drie jaar. Voor de voorbereidingen van de school (samenstellen groepen e.d.) is het fijn als u uw kind minimaal tien weken voordat het vier jaar wordt inschrijft.

Aanmeldprocedure leerling vanuit andere basisschool (zij-instroom)

Wanneer u uw kind vanuit een andere basisschool wilt aanmelden, volgen wij hiervoor de volgende stappen:

- 1) Ouders/verzorgers die hun kind willen aanmelden nemen telefonisch of via de mail contact op met de school. De schoolleiding zal u vervolgens uitnodigen voor een kennismakingsgesprek.
- 2) Naast het kennismakingsgesprek met de ouders (en het kind) vragen wij toestemming om extra informatie op te vragen bij de huidige school en/of andere (externe) betrokkenen. Ook kan de wens bestaan om het samenwerkingsverband hierbij te betrekken. Dit gebeurt uiteraard in overleg met u. Op basis van deze informatie neemt de directeur een besluit of Klimop een passende onderwijsplek kan bieden aan uw kind.

3) Wanneer wij op basis van het kennismakingsgesprek en de (extra) informatie denken een passende onderwijsplek te kunnen bieden, ontvangt u als ouder/verzorger het aanmeldformulier van onze school. Uw kind kan dan worden aangemeld als leerling van Klimop. Wanneer er gegronde redenen zijn om niet over te kunnen gaan tot een aanmelding bij onze school, zal de directeur dit met u bespreken.

4) Wanneer het aanmeldformulier geretourneerd wordt bij ons op school, zal de intern begeleider/kwaliteitscoördinator vervolgens contact opnemen met de vorige school om de aanmelding bij onze school kenbaar te maken en wordt het leerlingdossier opgevraagd. Na de ontvangst van het leerlingdossier gaan wij over tot inschrijving en ontvangt u een bevestiging van inschrijving van uw kind op Klimop.



5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op Klimop vinden wij het van belang dat het onderwijs dat wij geven aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit komt allereerst tot uiting in de wijze waarop we op Klimop de leerlingen volgen. Dit doen we op de volgende manieren:

Formatief handelen

Op basis van (eerdere) toetsresultaten, observaties en gemaakt leerlingwerk uit de lessen vormen we een beeld van het niveau van de leerlingen op bepaalde leerdoelen. Aan de hand van deze bevindingen vormen we niveaugroepen. Hierbij hanteren we geen vaste niveaugroepen per periode, maar wisselen deze niveaugroepen per leerdoel. De niveaugroepen verschillen van elkaar in het niveau van de lesstof en de mate van begeleiding van de leraar. Tijdens de instructies en verwerking wordt door de leraren opnieuw data verzameld door observaties (zoals antwoorden op wisbordjes), gemaakt leerlingenwerk en kind- en leergesprekken. Deze bevindingen worden genoteerd in een logboek dat als leidraad geldt voor de voorbereiding en uitvoering van de lessen. Door het tussentijds volgen van de ontwikkeling van de leerlingen kan het onderwijsaanbod direct afgestemd worden.

Summatieve toetsing

Hiermee wordt de ontwikkeling van de leerlingen gedurende een langere periode gemeten. Hiervoor gebruiken we de Cito LOVS (landelijke toetsen waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland) en methode gebonden toetsen. In de toetskalender is vastgelegd welke toets wanneer wordt afgenomen en op welke wijze we dit doen.

De Cito toetsen worden vervolgens nauwgezet geanalyseerd middels de systematiek van data, duiden, doelen en doen. Hiervoor is een groepsanalyseformulier opgesteld waarin de verschillende analysefasen worden doorlopen. De opgestelde doelen, zowel kwantitatief (in de vorm van te behalen groepsscores of vaardigheidsscores) als kwalitatief, in de vorm van doelen aangaande lesinhoud, klassenmanagement, etc., vormen vervolgens weer het uitgangspunt voor het onderwijs in de volgende periode.

Via MijnRapportfolio (een digitale rapportomgeving) krijgen kind en ouders inzicht in de ontwikkeling van het kind op sociaal- emotioneel en cognitief gebied. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen dit rapport ook zelf in. Drie keer in het jaar vinden er groeigesprekken plaats, waarin de inhoud van het portfolio wordt besproken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leraar de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere uitslag op de doorstroomtoets dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere uitslag op de doorstroomtoets dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De resultaten van de doorstroomtoets van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau of genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau 1F) en het streefniveau (hogere niveau 1S/2F) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

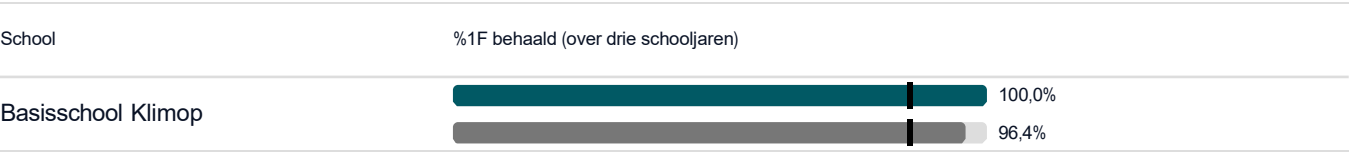
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de resultaten op de doorstroomtoets van 2024 en 2025 worden op de volgende bladzijde getoond.

Op Klimop houden we al vroegtijdig nauwkeurig bij welke leerlingen op weg zijn naar het behalen van de referentieniveaus voor rekenen, lezen en taalverzorging. Dit doen we middels ons opgestelde onderwijsresultatenmodel. De schoolweging van onze school nemen we hierin mee. Vanuit de hoge verwachtingen die we van onze leerlingen hebben stellen we doelen die boven het landelijk gemiddelde liggen. Tijdens de groepsbesprekingen met de leraar van groep 7-8 en de intern begeleider/kwaliteitscoördinator wordt telkens bekeken wat de leerlingen nodig hebben om de gestelde doelen op de referentieniveaus te behalen.

De afgelopen jaren behaalt structureel 100% van de leerlingen bij ons op school het 1F niveau voor rekenen, lezen en taalverzorging. Op het gebied van lezen behalen we dit ook structureel voor het 2F niveau. Op het gebied van rekenen en taalverzorging zien we wat betreft het behalen van 1S/2F niveau al jarenlang een stijging in het percentage leerlingen dat dit niveau behaalt en scoorden we in schooljaar 2024-2025 dan ook bovengemiddeld op deze vakgebieden.

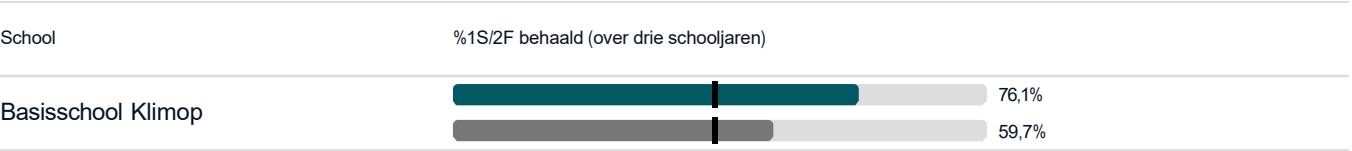
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Doorstroomtoets

De leerlingen van groep 8 nemen op Klimop deel aan de doorstroomtoets van CITO (voorheen was dit de eindtoets). Vanaf schooljaar 2023-2024 vindt deze doorstroomtoets in februari plaats. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig advies van de leraar? Dan geeft de school een hoger definitief advies. Alleen als het in belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Deze overwegingen worden altijd met de ouders besproken.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Team Klimop begeleidt de leerlingen en hun ouders/verzorgers bij het maken van een goede keuze van een school voor voortgezet onderwijs. Eind groep 7 vindt het eerste pré-advies gesprek plaats. Bij de groeigesprekken in groep 8 staat ook standaard het uitstroomadvies centraal. Tussen 10 en 31 januari ontvangen de leerlingen van groep 8 hun voorlopig schooladvies. Na het maken van de doorstroomtoets in februari ontvangen leerlingen en ouders uiterlijk 24 maart hun definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve schooladvies, aan op de middelbare school.

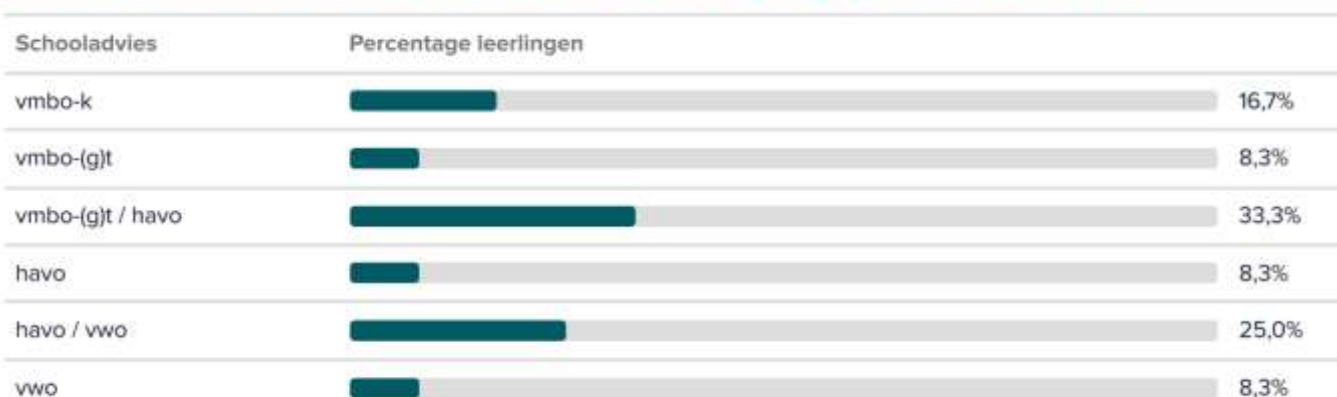
Om ouders en leerlingen goed voor te bereiden op de overstap naar de middelbare school biedt Klimop, aan het begin van het schooljaar, de informatiebijeenkomst 'Op naar het voortgezet onderwijs' aan. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden. Ook met de leerlingen wordt de informatie uit deze bijeenkomst besproken. Daarnaast wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om onder schooltijd een bezoek te brengen aan scholen van het voortgezet onderwijs tijdens de meeloopdagen.

Het advies van school is belangrijk bij een schoolkeuze. Dit advies wordt in overleg met de leerlingen, ouders, intern begeleider/kwaliteitscoördinator, locatieleider en leraar van groep 8 gevormd. We adviseren kansrijk. Dit wordt gebaseerd op de volgende punten:

- Zelfregulerende vaardigheden (organisatievaardigheden, (meta)cognitieve vaardigheden, motivatie)
- Emotionele en sociale aspecten
- Leerprestaties van het kind
- Mening/wens van het kind en de ouder

Scholen die het afgelopen schooljaar werden gekozen door onze oud-leerlingen zijn het Elzendaalcollege in Boxmeer, Metameer Jenaplan in Boxmeer en Metameer in Stevensbeek. Wanneer een kind onze school verlaat en naar het voortgezet onderwijs, een andere basisschool of naar het speciaal basisonderwijs gaat, vindt er een warme overdracht plaats. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld, met daarin de kenmerken en leerprestaties van de leerling. Vanuit de terugkoppeling met het voortgezet onderwijs kunnen we concluderen dat onze adviezen en uitstroomgegevens goed overeenkomen. De meeste leerlingen doorlopen na hun start in de brugklas de gekozen vorm van voortgezet onderwijs en ronden deze ook met succes af.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samenwerken

Verantwoordelijkheid

Respect

Visie op Sociale opbrengsten

Een goed en veilig pedagogisch klimaat is voorwaardelijk voor het leren. Een goed pedagogisch klimaat vergroot de betrokkenheid van leerlingen bij de school, werkt positief op de gezondheid en verbetert de leerprestaties (Kleinjan, Bolier, & Monshouwers, 2016). Vanuit onze kernwaarden: verantwoordelijkheid, respect, plezier, samenwerking en vertrouwen werken we aan ons schoolklimaat.

Met sociaal-emotionele ontwikkeling bedoelen we dat de leerlingen leren omgaan met elkaar en de anderen. Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn:

- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn;
- verantwoordelijk zijn;
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn;
- het kunnen oplossen van conflictsituaties;
- het kunnen inleven in gevoelssituaties;
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn;
- een gevoel van saamhorigheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Volgen van sociaal-emotionele ontwikkeling

De leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we ten eerste middels de rapportagewijze MijnRapportfolio. De leraren en leerlingen vanaf groep 5 vullen hier diverse stellingen in over 'zo ben ik' en 'zo werk ik'. Op Klimop vinden we het van belang ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we door drie maal per jaar groeigesprekken te voeren waarin o.a. gesproken wordt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind aan de hand van MijnRapportfolio. Vanaf groep 5 sluiten hierbij ook de kinderen aan.

Ook in de onderbouw van onze school wordt de ontwikkeling van leerlingen systematisch gevolgd. Al bij de intake vullen ouders een intakevragenlijst voor kleuters in (SLO, 2018) waarbij een groot deel gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van deze informatie krijgen de leraren een beeld van de ontwikkeling van het kind. Vervolgens wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1-2 twee keer per jaar in beeld gebracht middels het Digikeuzebord.

Eén keer per jaar wordt de sociale-veiligheidsmonitor bij de leerlingen van de groepen 7 en 8 afgenomen. Met Vensters monitoren we de sociale veiligheid volgens de laatste inspectie-eisen en op basis van de uitslagen stellen we een plan op. Tot slot nemen één keer in de twee jaar de tevredenheidsvragenlijsten van Optimus af om zo een beeld te krijgen van de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Ook deze uitkomsten worden geanalyseerd en waar nodig interventies op uitgezet.

Onze school heeft in augustus 2018 voor het eerst het certificaat 'Welbevinden' van de Gezonde School behaald. Hiermee wordt aangetoond dat Klimop op een goede manier werkt aan sociaal-emotioneel welbevinden.

PBS en Kwink

Om problemen te voorkomen in de omgang met elkaar, moeten leerlingen leren sociale vaardigheden bij zichzelf en anderen te herkennen. Ze moeten leren hoe je met elkaar omgaat, hoe je elkaar kunt helpen, hoe je conflicten op kunt lossen etc. Dit allemaal op een positieve manier. Ze moeten leren om goed met hun emoties om te gaan en deze naar elkaar toe te gebruiken. Voor het optimaal functioneren van leerlingen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar.

Met behulp van de systematiek van PBS (Positive Behavior Support) en de methodiek KWINK creëren wij een positief, proactief en effectief schoolklimaat. Door middel van data worden beslissingen genomen.

Gedagsverwachtingen worden schoolbreed aangeleerd, zichtbaar gemaakt en hierop wordt beloond. Ouders worden actief betrokken bij het proces wat de draagkracht vergroot.

Burgerschap

Daarnaast is burgerschap bij ons op een school een belangrijk onderdeel. Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Leerlingen worden niet geboren met een 'democratisch gen'. De school is een ontmoetingsplaats. De ontwikkeling van sociale- en maatschappelijke competenties komt wederom terug in de systematiek PBS en de methodiek KWINK, maar ook in onze wereldoriëntatiemethode Blink. Ook in themaweken als 'De week van lentekriebels' of tijdens het kijken van het Jeugdjournaal worden items rondom burgerschap besproken. Klimop heeft een jaaroverzicht waarin per periode beschreven staat aan welke domeinen van burgerschap er wordt gewerkt en hoe dat wordt gedaan.



6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	8:30	14:00	-
Dinsdag	-	8:30	14:00	-
Woensdag	-	8:30	14:00	-
Donderdag	-	8:30	14:00	-
Vrijdag	-	8:30	14:00	-

	Schooltijd
	Opvang

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kakelbont](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kakelbont](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Drie dagdelen per week is er in de school een peuteraanbod bij Olleke Bolleke (Spring).

In het dorp is er een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang (voor- en na school) bij 'Kakelbont'. Tevens is er gastouderopvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties en feestdagen 2025-2026

Herfstvakantie	13 oktober 2025	t/m	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	t/m	2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	t/m	20 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	t/m	1 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	t/m	21 augustus 2026

2e Paasdag	6 april 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026

Een volledig overzicht van vakanties, feestdagen en studie(mid)dagen is te vinden in de informatiegids en staat genoteerd in de agenda van oudercommunicatie app Parro.

